

SUPLEMENTO. Tomo I. Ejemplar 19. Segunda Sección. Año 101. 6 de febrero de 2018

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA
COMUNIDAD. DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

DIRECTORIO



Maestro Juan Enrique Ibarra Pedroza
Presidente Municipal de Guadalajara

Maestro Oscar Villalobos Gámez
Secretario General

Licenciado Luis Eduardo Romero Gómez
Director de Archivo Municipal

Comisión Editorial
Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Lucina Yolanda Cárdenas del Toro

Registro Nacional de Archivo
Código

MX14039 AMG

Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

Edición, diseño e impresión

Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 6 de febrero de 2018

SUMARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN
GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA
COMUNIDAD. DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA**





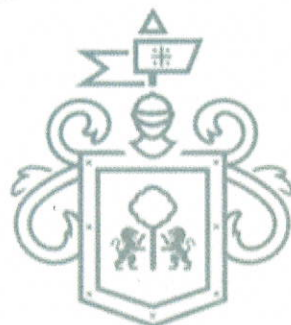
Manual de Procedimientos

CCCO-DPCI-MP-00-0916

Fecha de elaboración: Septiembre 2016

Fecha de actualización: N/A

Versión: 00



Gobierno de
Guadalajara

Índice

A. Presentación	1
B. Políticas Generales de Uso del Manual de Procedimientos.....	2
C. Objetivos del Manual de Procedimientos	3
1. Inventario de Procedimientos	4
2. Diagramas de Flujo.....	5
3. Glosario	46
4. Autorizaciones	48

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas Generales de Uso del Manual de Procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel y/o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización de los siguientes funcionarios:

- Presidente Municipal
- Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental
- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Jefe de Unidad Departamental de Gestión de la Calidad de la Dirección de Innovación Gubernamental

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

<i>Fecha de elaboración:</i>	Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.
<i>Fecha de actualización:</i>	Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.
<i>Versión:</i>	Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de “Fecha de actualización”.
<i>Código del manual:</i>	Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

C. Objetivos del Manual de Procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones, que repercutan en el uso indebido de los recursos.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

1. Inventario de Procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.
Elaboración del Plan de Capacitaciones Anual	CCCO-DPCI-PRO-00-01	6
Capacitación a funcionarios	CCCO-DPCI-PRO-00-02	8
Capacitación a ciudadanos	CCCO-DPCI-PRO-00-03	10
Elaboración de promoción de contenidos	CCCO-DPCI-PRO-00-04	12
Enlace con comunicación	CCCO-DPCI-PRO-00-05	14
Asistencia a asociaciones vecinales	CCCO-DPCI-PRO-00-06	16
Asistencia a consejos consultivos	CCCO-DPCI-PRO-00-07	18
Consulta vecinal	CCCO-DPCI-PRO-00-08	20
Consultas ciudadanas	CCCO-DPCI-PRO-00-09	23
Programa Mejor Comunidad	CCCO-DPCI-PRO-00-10	26
Presupuesto participativo	CCCO-DPCI-PRO-00-11	29
División y actualización territorial	CCCO-DPCI-PRO-00-12	31
Elaboración de proyectos ejecutivos	CCCO-DPCI-PRO-00-13	33
Socialización de programas y eventos	CCCO-DPCI-PRO-00-14	35
Yo soy mi ciudad	CCCO-DPCI-PRO-00-15	38
Capacitación y mantenimiento de Consejos Sociales	CCCO-DPCI-PRO-00-16	40
Construcción y conformación de Consejos Sociales	CCCO-DPCI-PRO-00-17	42
Reunión con asociaciones vecinales convocadas por la Unidad	CCCO-DPCI-PRO-00-18	44

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (PRO), número de versión (00), y número consecutivo (00).

2. Diagramas de Flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia

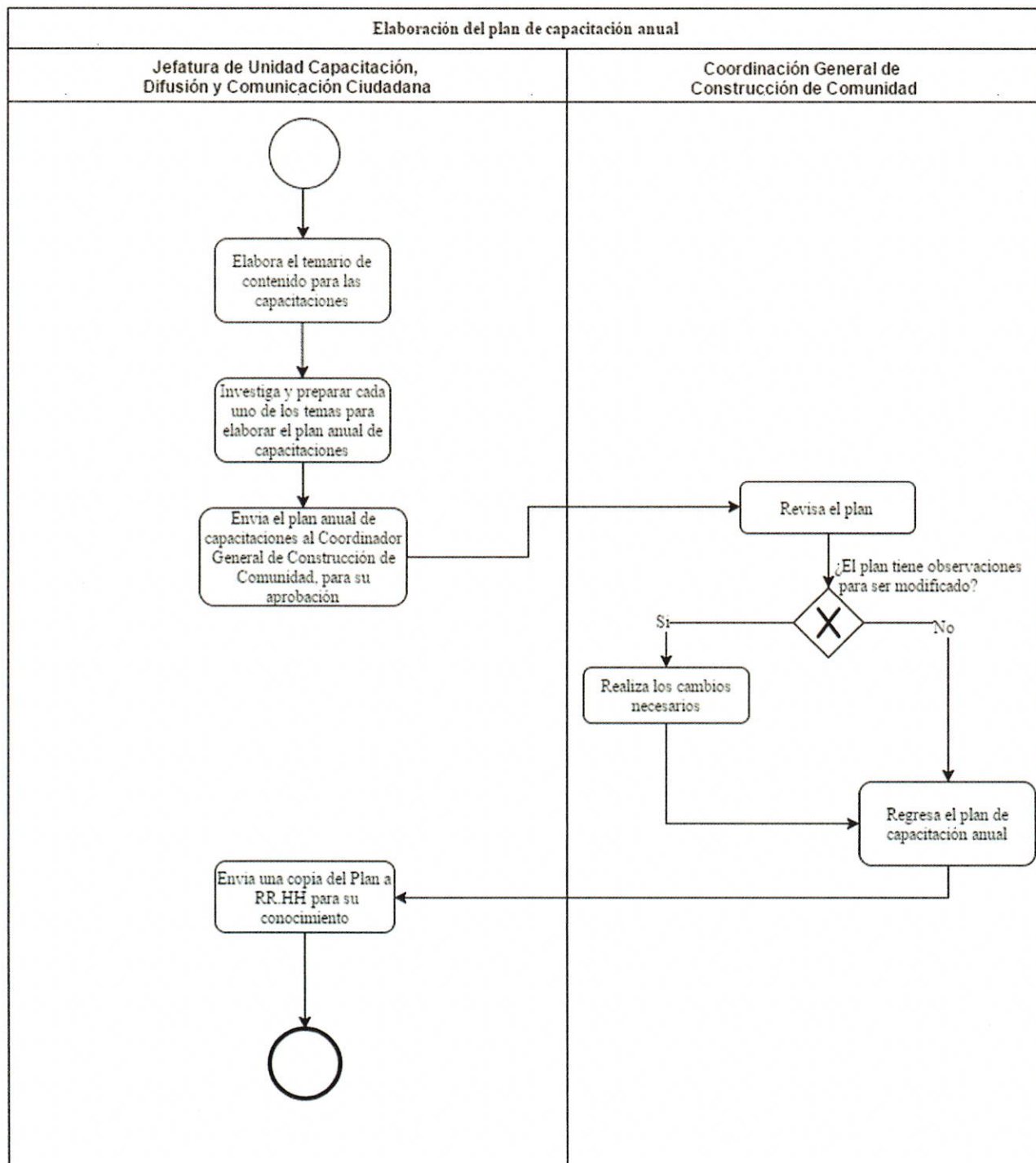
Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Capacitación, Difusión y Comunicación Ciudadana
Procedimiento:	Elaboración del plan de capacitaciones anual
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-01
Insumo(s):	Fecha
Salida(s):	Plan anual de capacitaciones

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	16 de noviembre de 2016
Nombre de quien valida:	María Eugenia Camacho Ceballos
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental B
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Elaboración del plan de capacitaciones anual

CCCO-DPCI-PRO-00-01



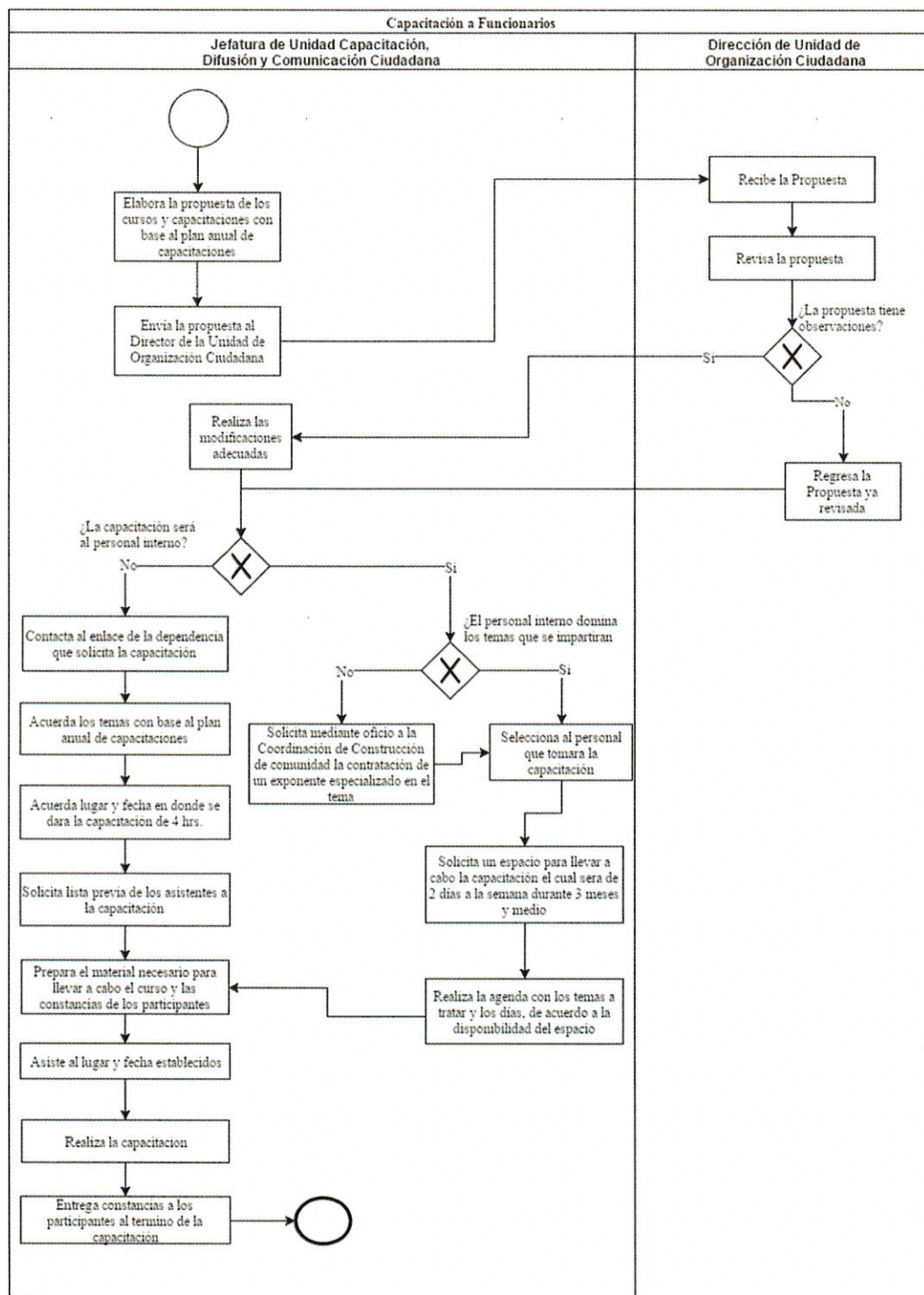
Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Capacitación, Difusión y Comunicación Ciudadana
Procedimiento:	Capacitación a Funcionarios
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-02
Insumo(s):	Plan anual de capacitación
Salida(s):	Constancia de participación

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	16 de noviembre de 2016
Nombre de quien valida:	María Eugenia Camacho Ceballos
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental B
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Capacitación a Funcionarios

CCCO-DPCI-PRO-00-02



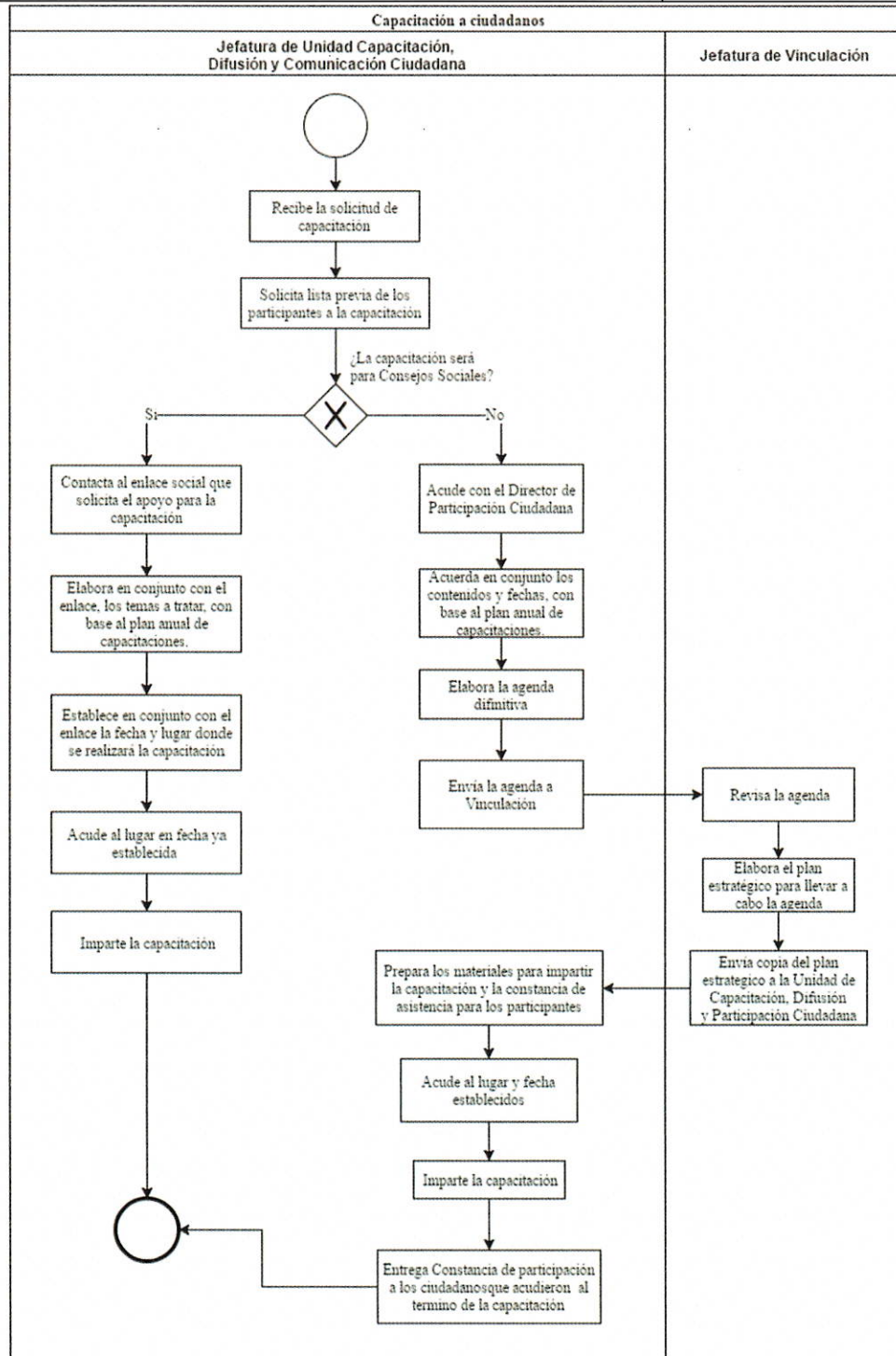
Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Capacitación, Difusión y Comunicación Ciudadana
Procedimiento:	Capacitación a ciudadanos
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-03
Insumo(s):	Solicitud de capacitación
Salida(s):	Impartición de capacitación

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	16 de noviembre de 2016
Nombre de quien valida:	María Eugenia Camacho Ceballos
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental B
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Capacitación a ciudadanos

CCO-DPCI-PRO-00-03



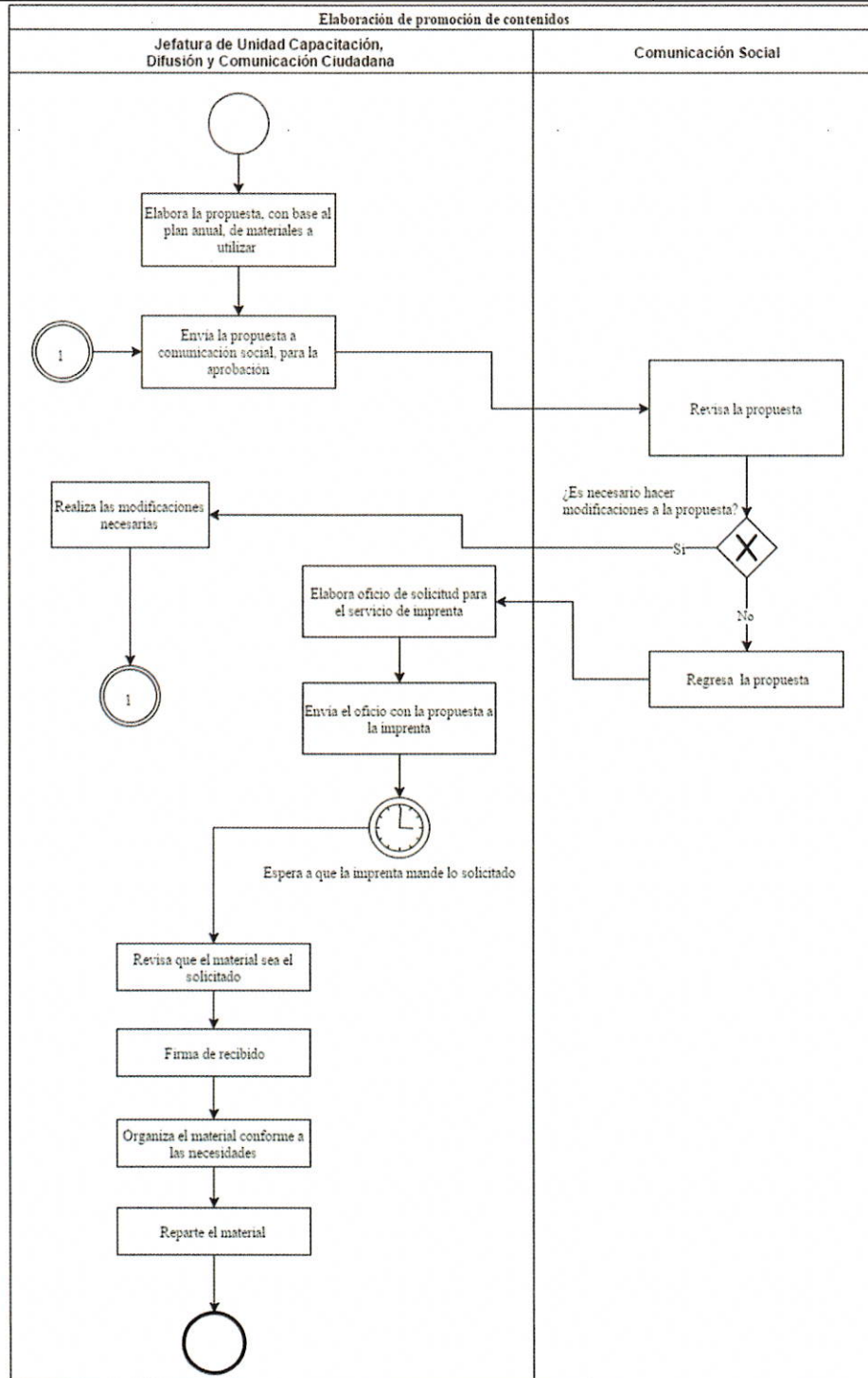
Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Capacitación, Difusión y Comunicación Ciudadana
Procedimiento:	Elaboración de promoción de contenidos
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-04
Insumo(s):	Plan anual de programas
Salida(s):	Material para promoción

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	16 de noviembre de 2016
Nombre de quien valida:	María Eugenia Camacho Ceballos
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental B
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Elaboración de promoción de contenidos

CCCO-DPCI-PRO-00-04



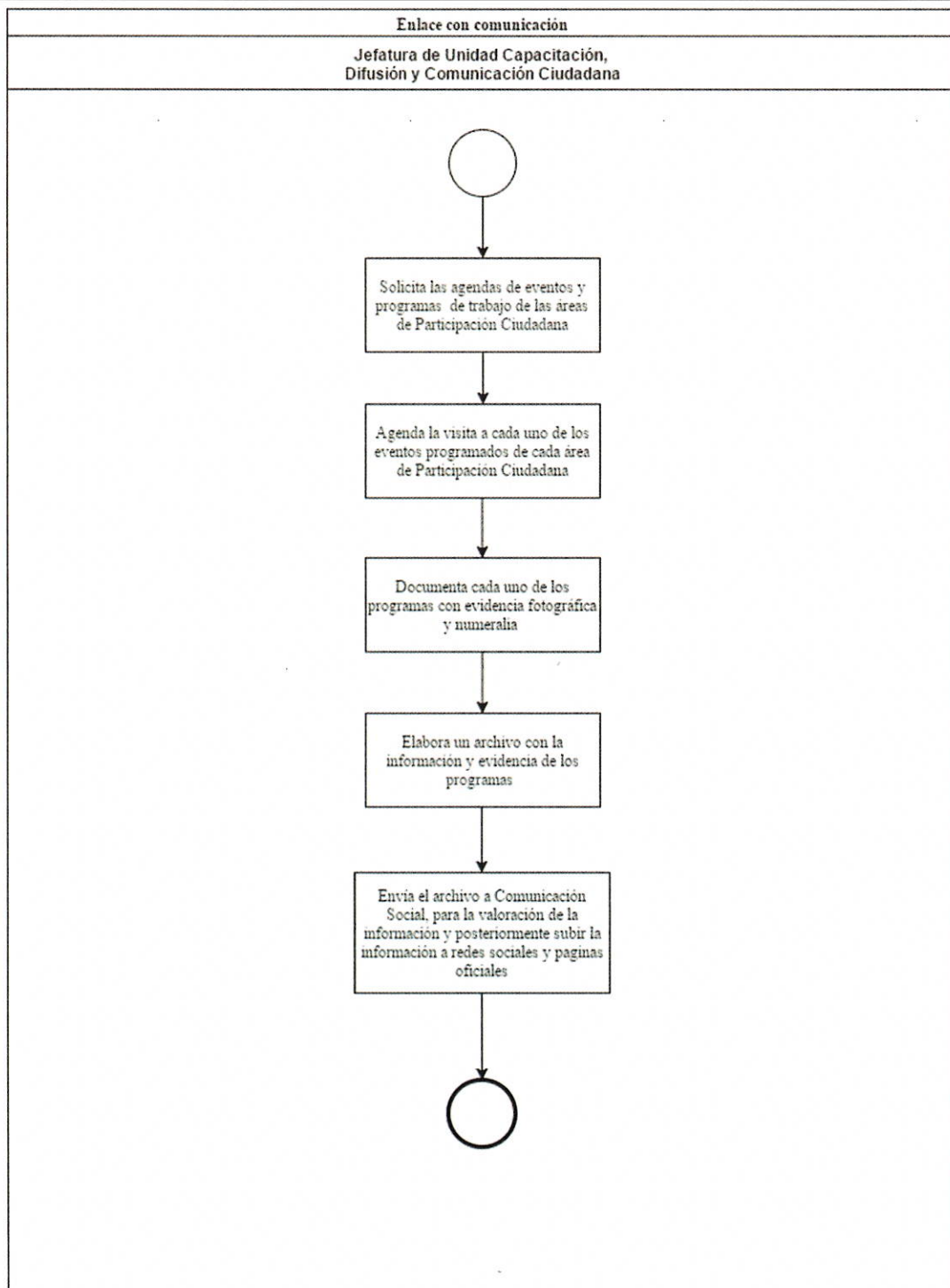
Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Capacitación, Difusión y Comunicación Ciudadana
Procedimiento:	Enlace con comunicación
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-05
Insumo(s):	Solicitud de agendas y programas
Salida(s):	Archivo con evidencia de programas

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	16 de noviembre de 2016
Nombre de quien valida:	María Eugenia Camacho Ceballos
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental B
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Enlace con comunicación

CCCO-DPCI-PRO-00-05



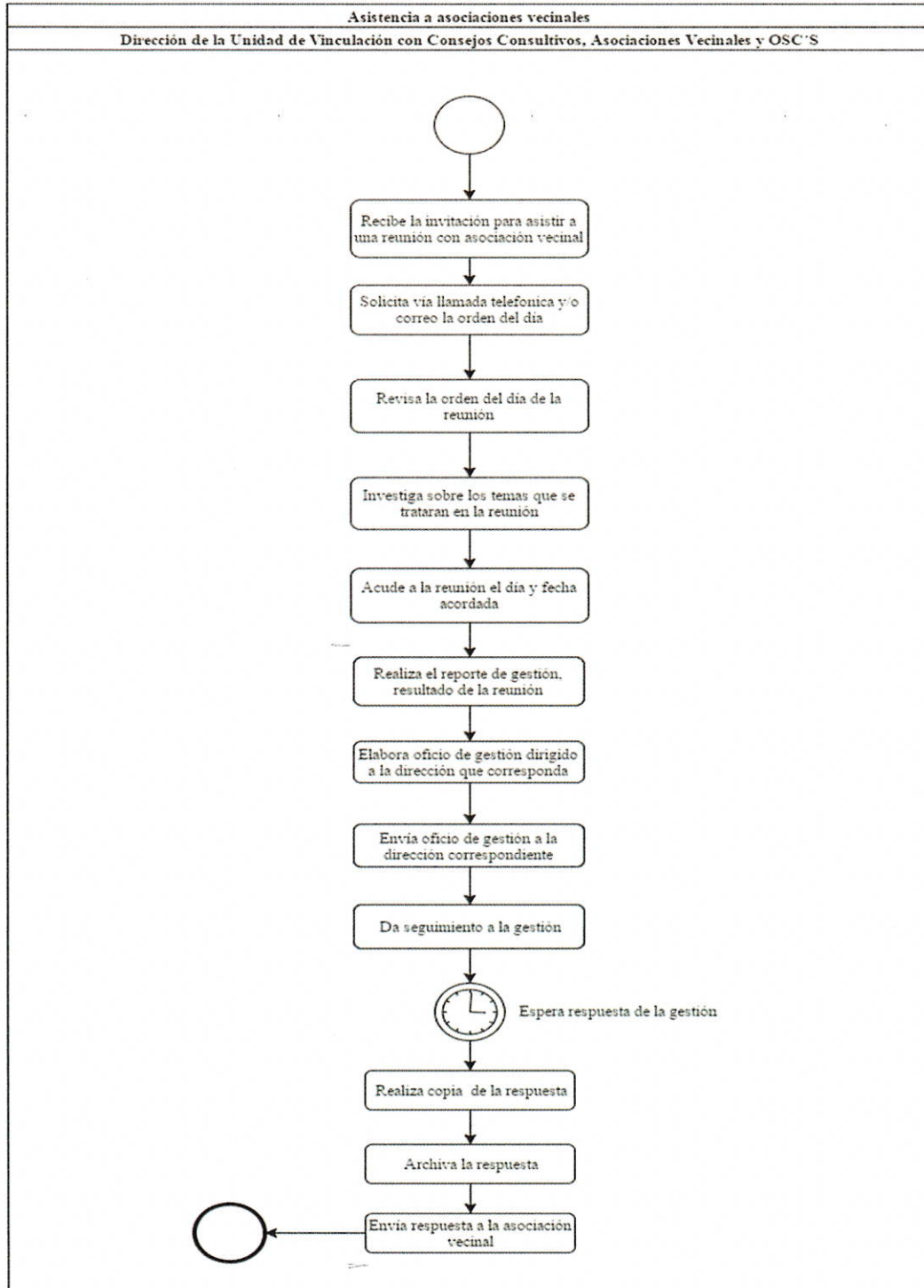
Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Dirección de la Unidad de Vinculación con Consejos Consultivos, Asociaciones Vecinales y OSC'S
Procedimiento:	Asistencia a asociaciones vecinales
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-06
Insumo(s):	Invitación para asistir a reunión
Salida(s):	Respuesta a petición

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	16 de noviembre de 2016
Nombre de quien valida:	Rosalía Elena Herrera Guevara
Puesto nominal de quien valida:	Director C
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Asistencia a asociaciones vecinales

CCCO-DPCI-PRO-00-06



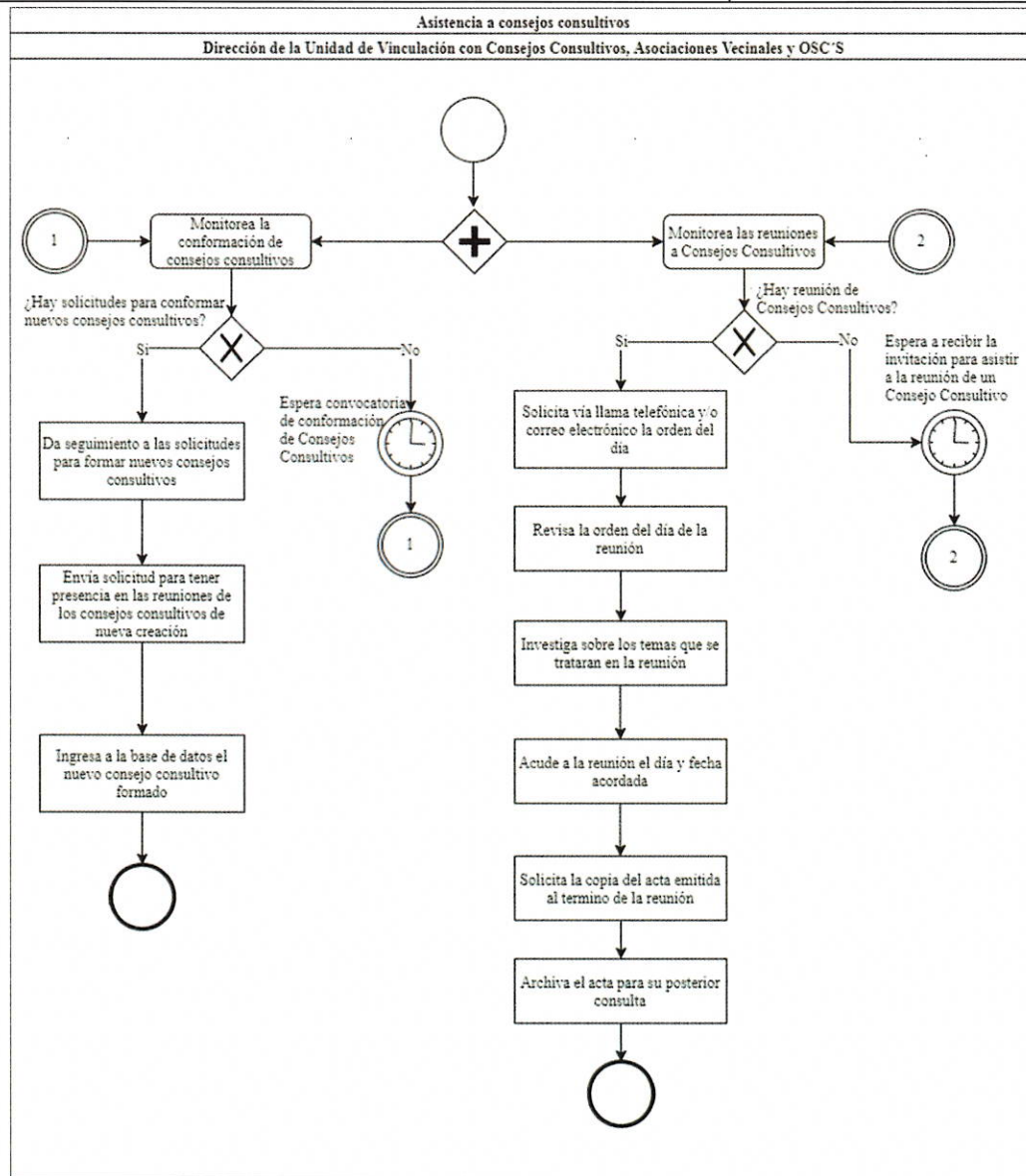
Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Dirección de la Unidad de Vinculación con Consejos Consultivos, Asociaciones Vecinales y OSC'S
Procedimiento:	Asistencia a consejos consultivos
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-07
Insumo(s):	Invitación para asistir a reunión
Salida(s):	Acta emitida al término de la reunión

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	16 de noviembre de 2016
Nombre de quien valida:	Rosalía Elena Herrera Guevara
Puesto nominal de quien valida:	Director C
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Asistencia a consejos consultivos

CCCO-DPCI-PRO-00-07



Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Dirección de la Unidad de Innovación, Metodología y Estadística
Procedimiento:	Consulta vecinal
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-08
Insumo(s):	Invitación para asistir a reunión
Salida(s):	Acta emitida al término de la reunión

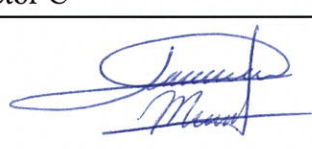
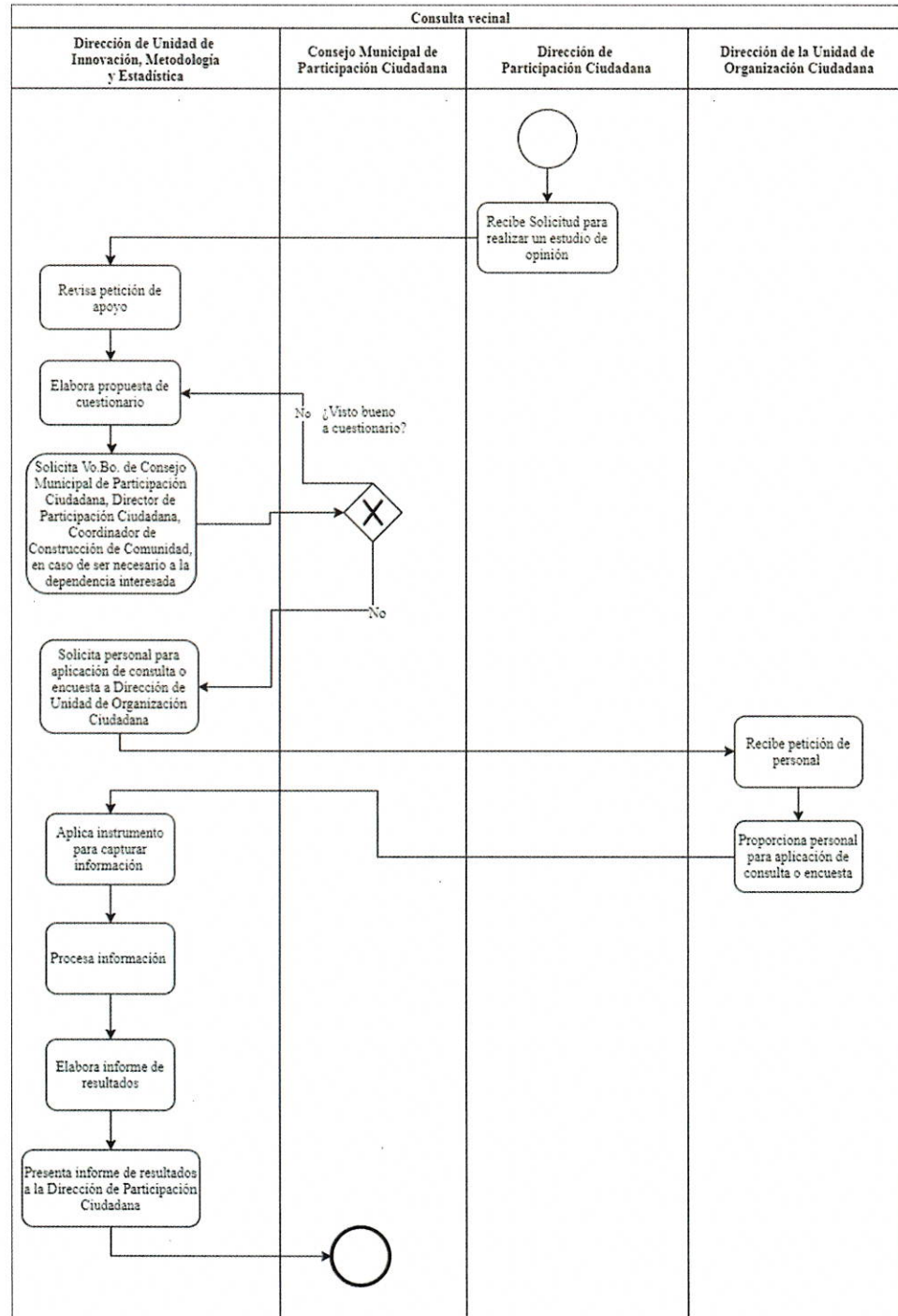
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	16 de noviembre de 2016
Nombre de quien valida:	Juan Manuel Anaya Zamora
Puesto nominal de quien valida:	Director C
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Consulta vecinal

CCCO-DPCI-PRO-00-08



Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Dirección de la Unidad de Innovación, Metodología y Estadística
Procedimiento:	Consultas ciudadanas
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-09
Insumo(s):	Invitación para asistir a reunión
Salida(s):	Acta emitida al término de la reunión

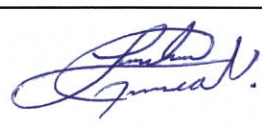
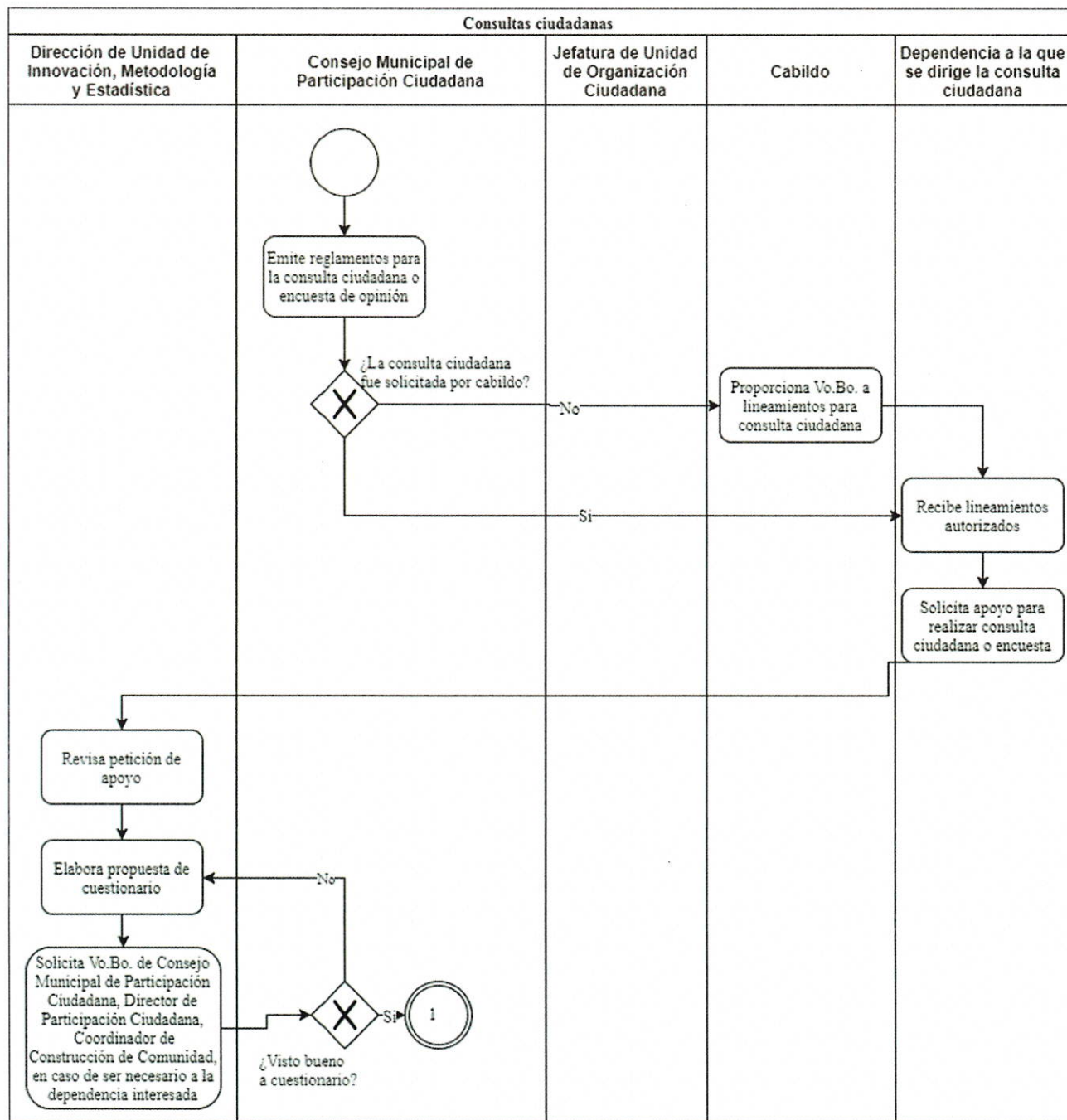
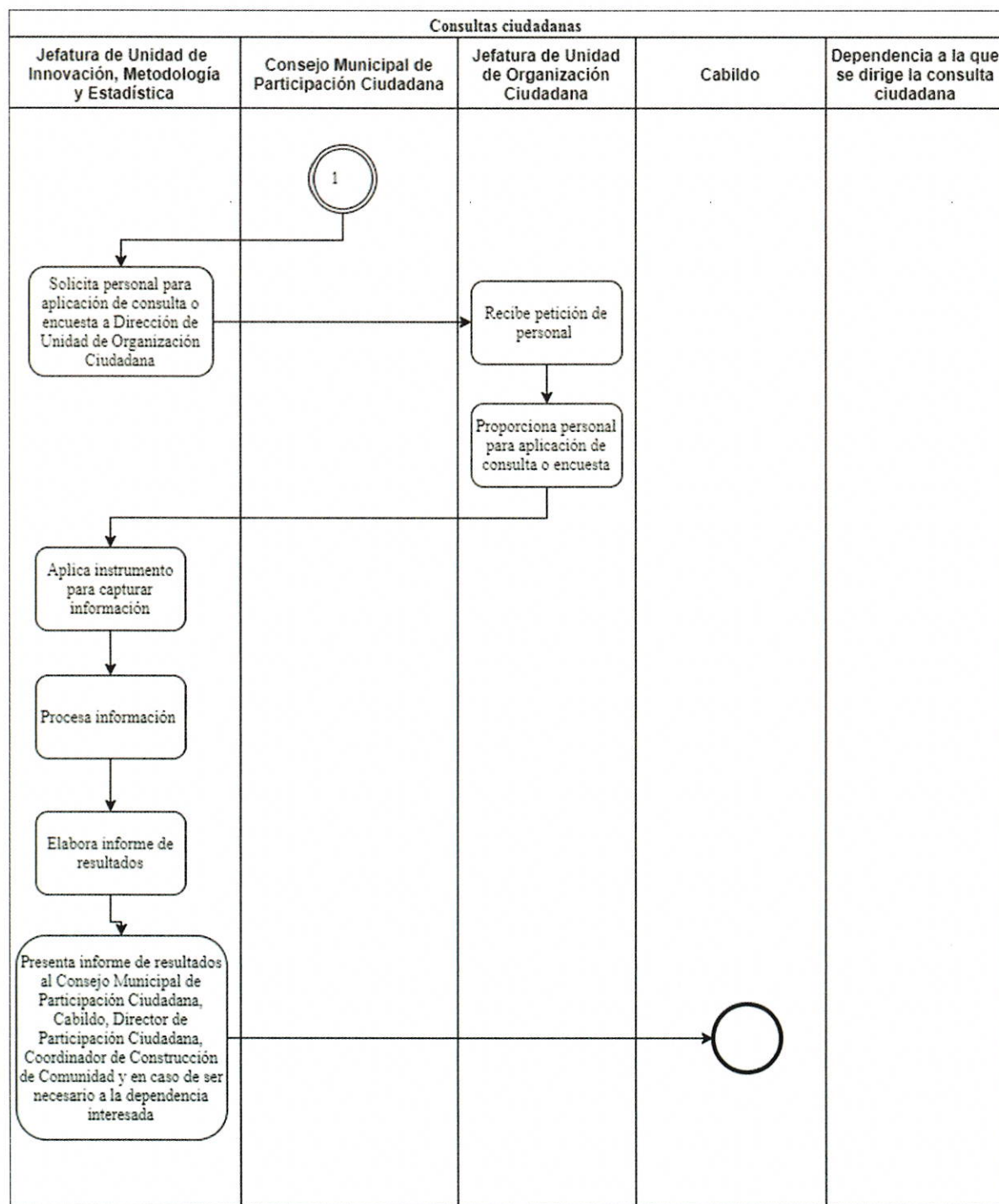
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	16 de noviembre de 2016
Nombre de quien valida:	Juan Manuel Anaya Zamora
Puesto nominal de quien valida:	Director C
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Consultas ciudadanas

CCCO-DPCI-PRO-00-09





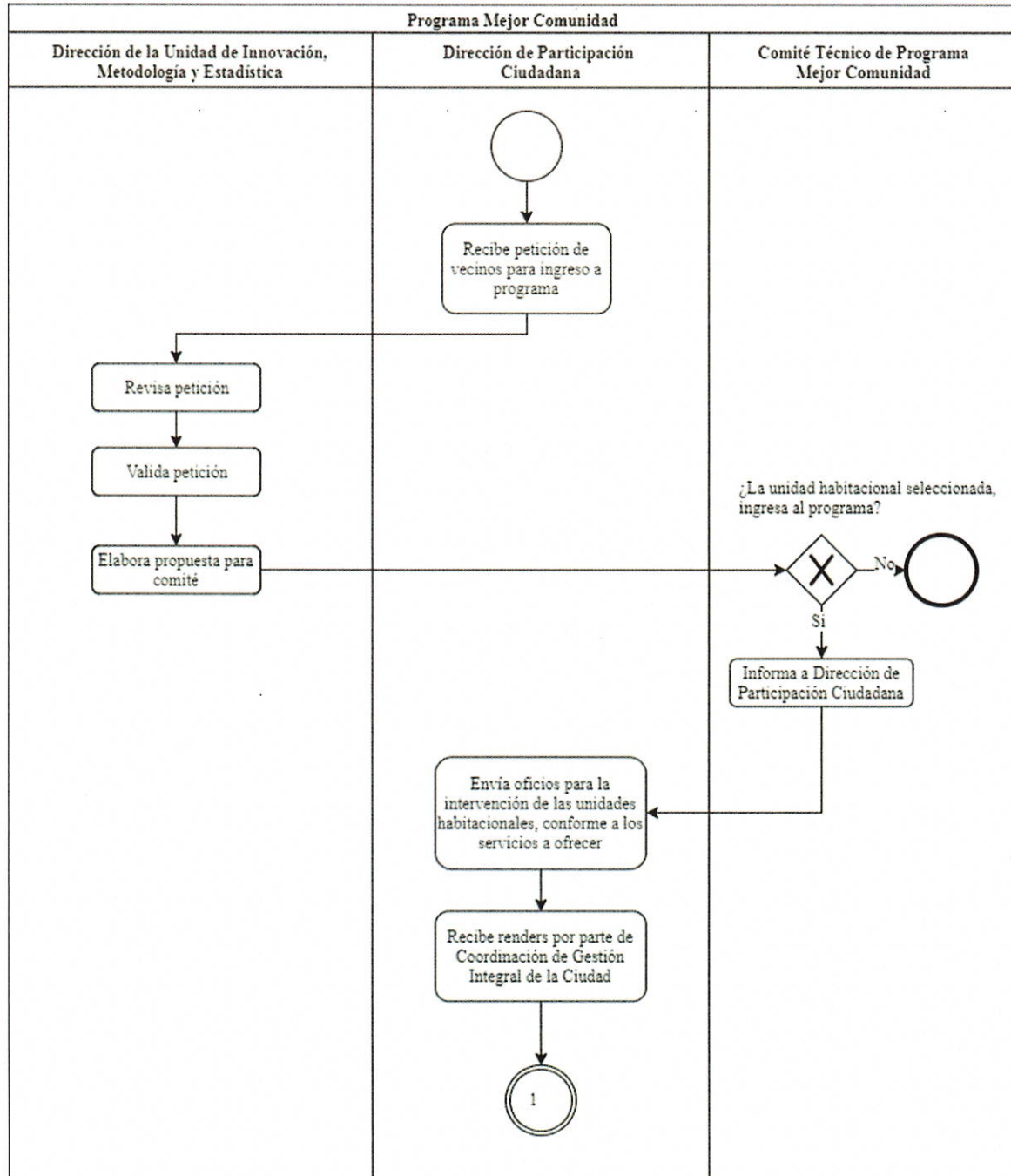
Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Dirección de la Unidad de Innovación, Metodología y Estadística
Procedimiento:	Programa Mejor Comunidad
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-10
Insumo(s):	Petición de ingreso al programa
Salida(s):	Supervisión de trabajos

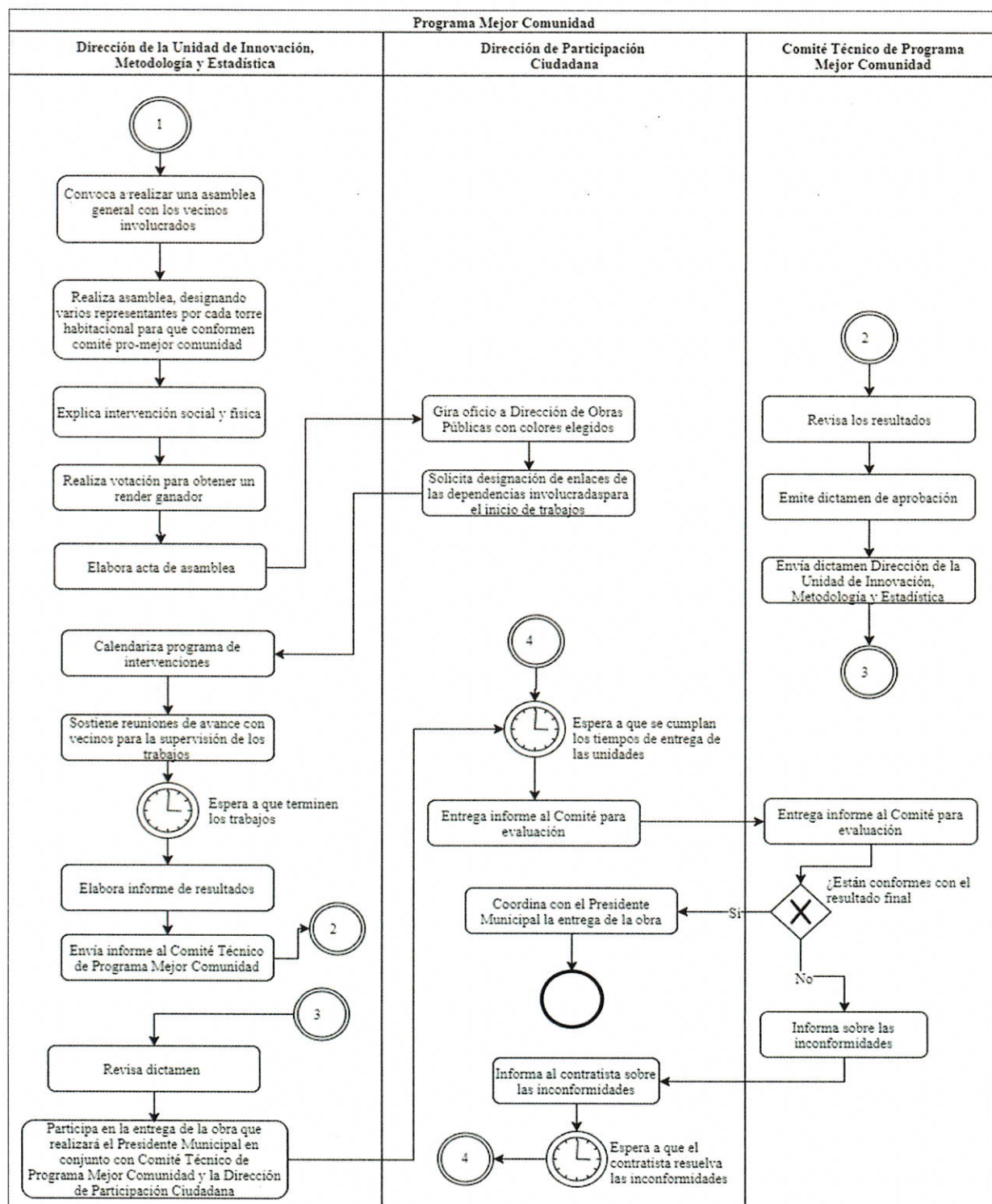
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	16 de noviembre de 2016
Nombre de quien valida:	Juan Manuel Anaya Zamora
Puesto nominal de quien valida:	Director C
Firma de quien valida:	

Diagrama De Flujo

Programa Mejor Comunidad

CCO-DPCI-PRO-00-10





Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Dirección de la Unidad de Innovación, Metodología y Estadística
Procedimiento:	Presupuesto participativo
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-11
Insumo(s):	Recibe resultados de encuesta
Salida(s):	Informe final

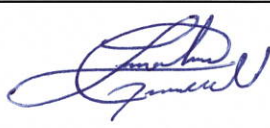
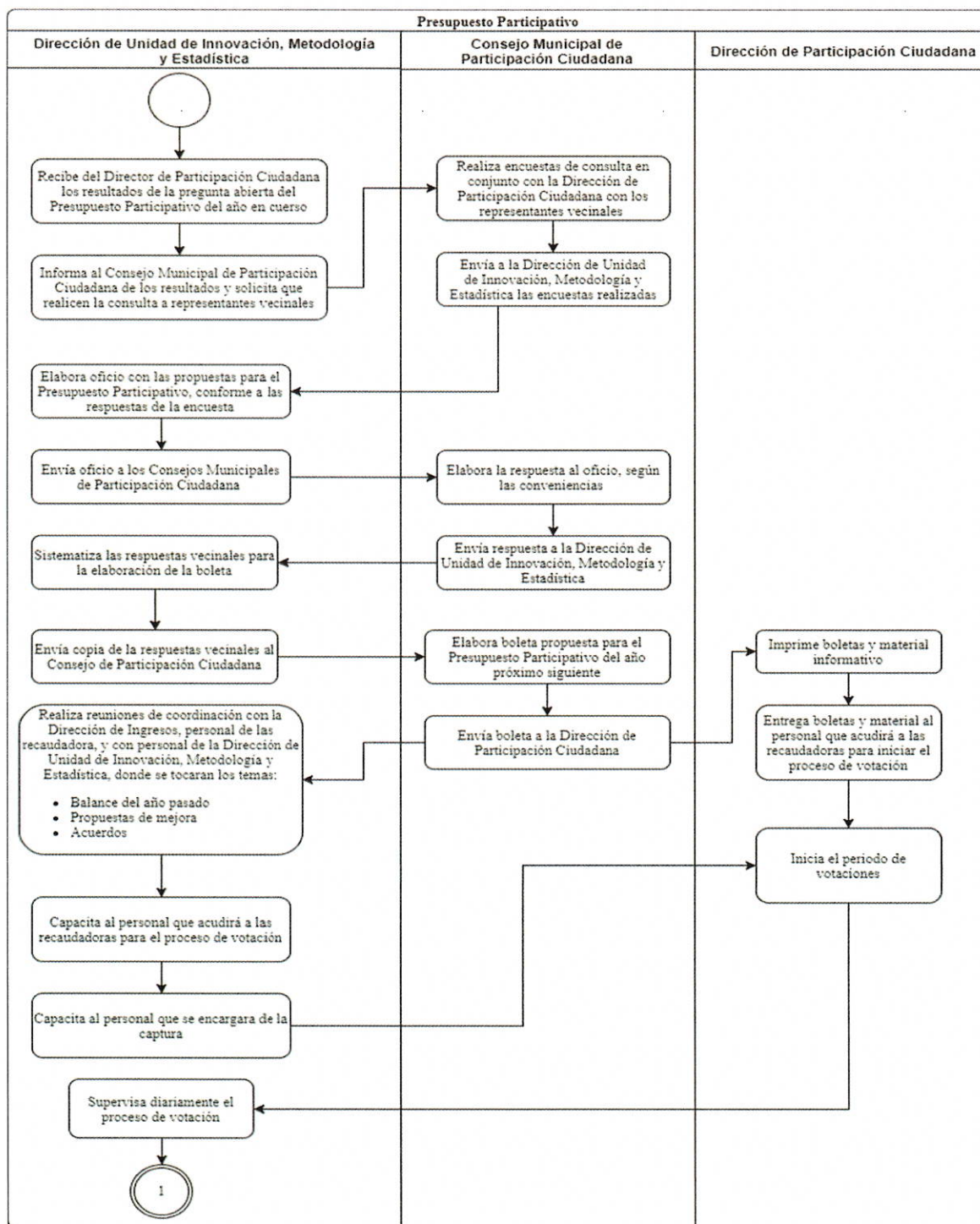
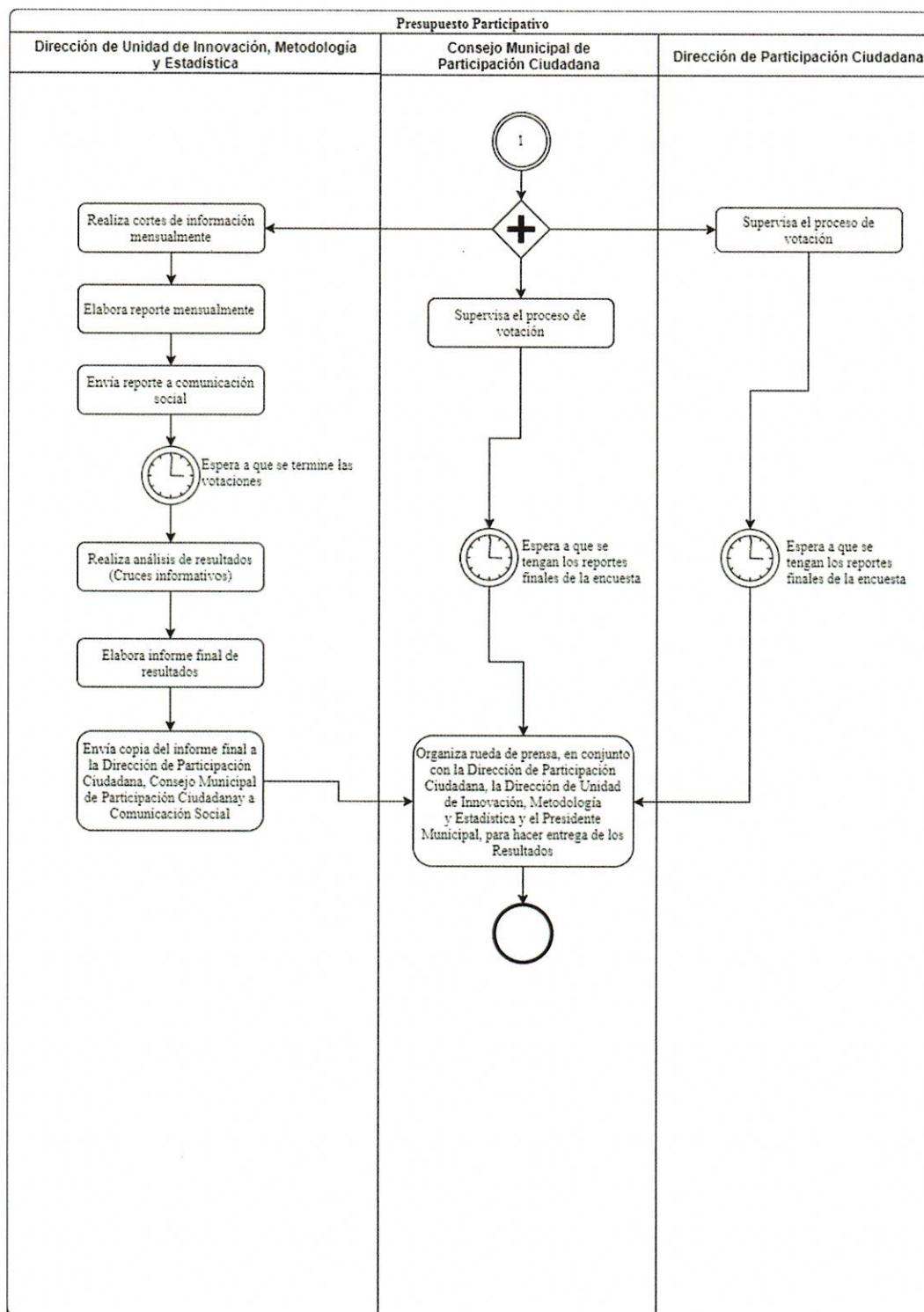
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	16 de noviembre de 2016
Nombre de quien valida:	Juan Manuel Anaya Zamora
Puesto nominal de quien valida:	Director C
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Presupuesto participativo

CCCO-DPCI-PRO-00-11





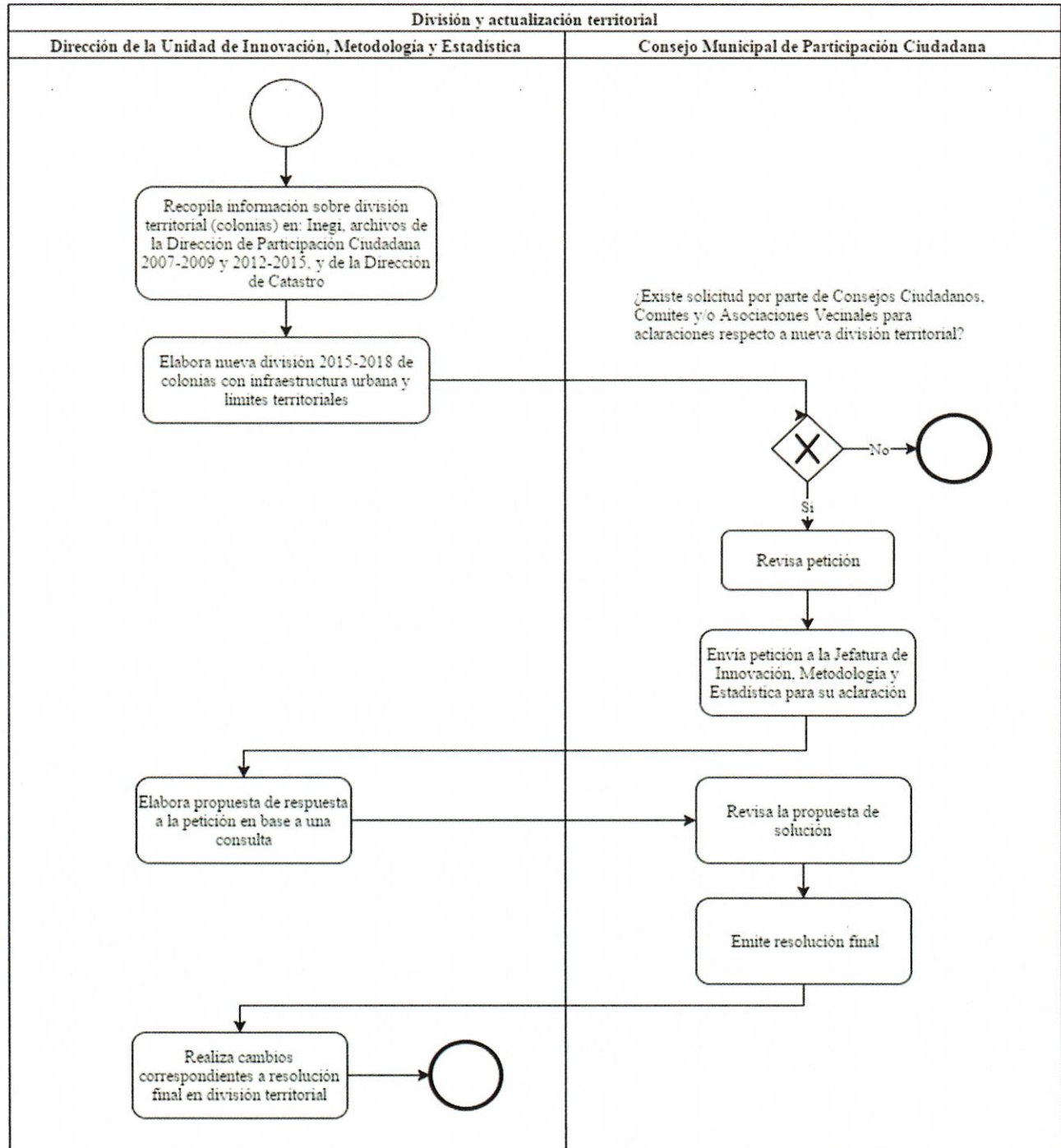
Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Dirección de la Unidad de Innovación, Metodología y Estadística
Procedimiento:	División y actualización territorial
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-12
Insumo(s):	Información sobre división territorial
Salida(s):	División territorial actualizada

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	16 de noviembre de 2016
Nombre de quien valida:	Juan Manuel Anaya Zamora
Puesto nominal de quien valida:	Director C
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

División y actualización territorial

CCO-DPCI-PRO-00-12



Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Operativa
Procedimiento:	Elaboración de proyectos ejecutivos
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-13
Insumo(s):	Petición de elaboración de proyecto ejecutivo
Salida(s):	Proyecto ejecutivo elaborado

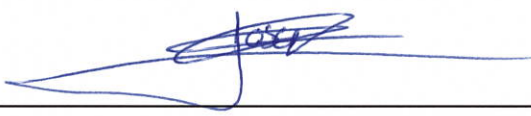
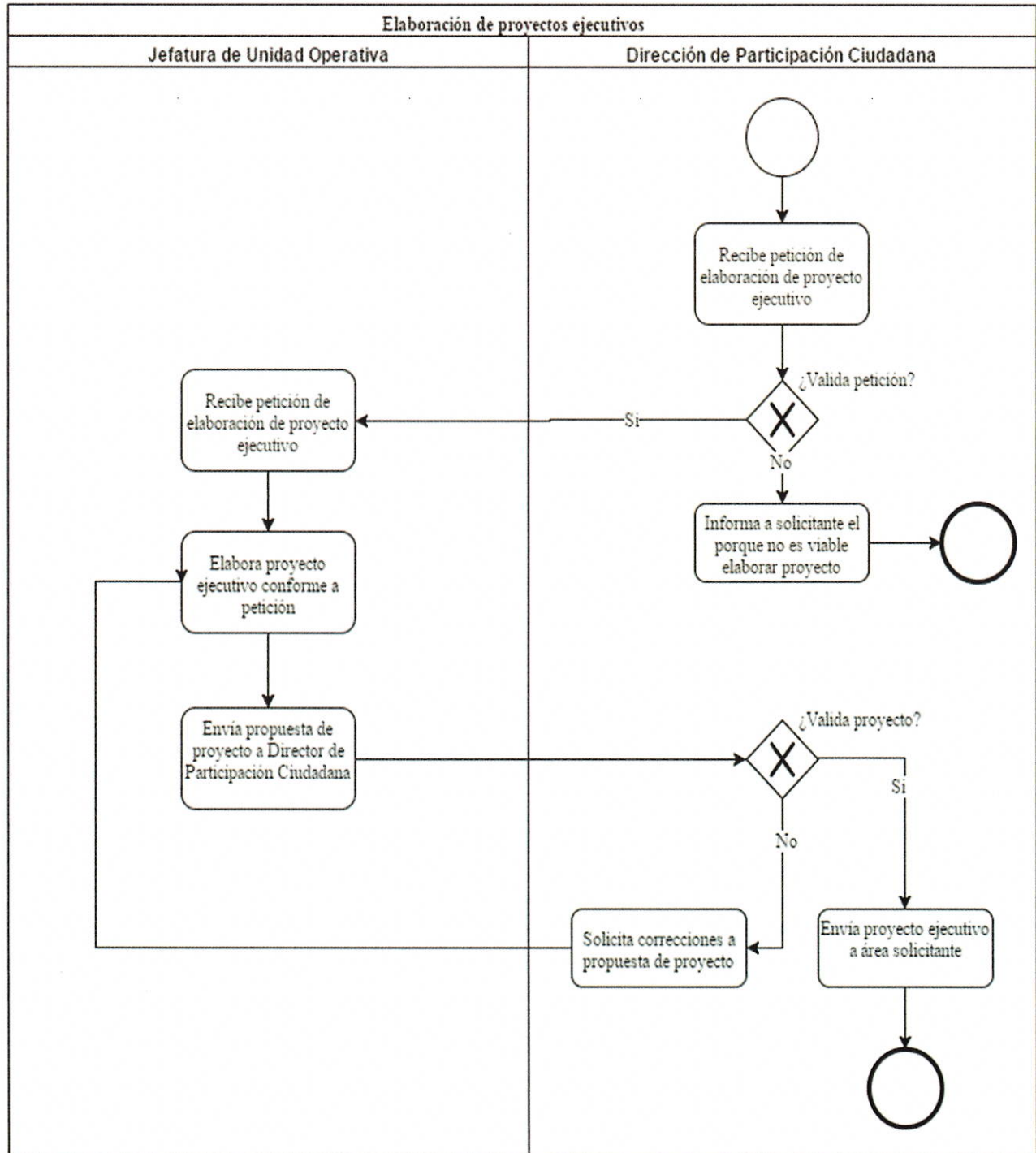
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	18 de noviembre de 2016
Nombre de quien valida:	José Nuño Guzmán
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental B
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

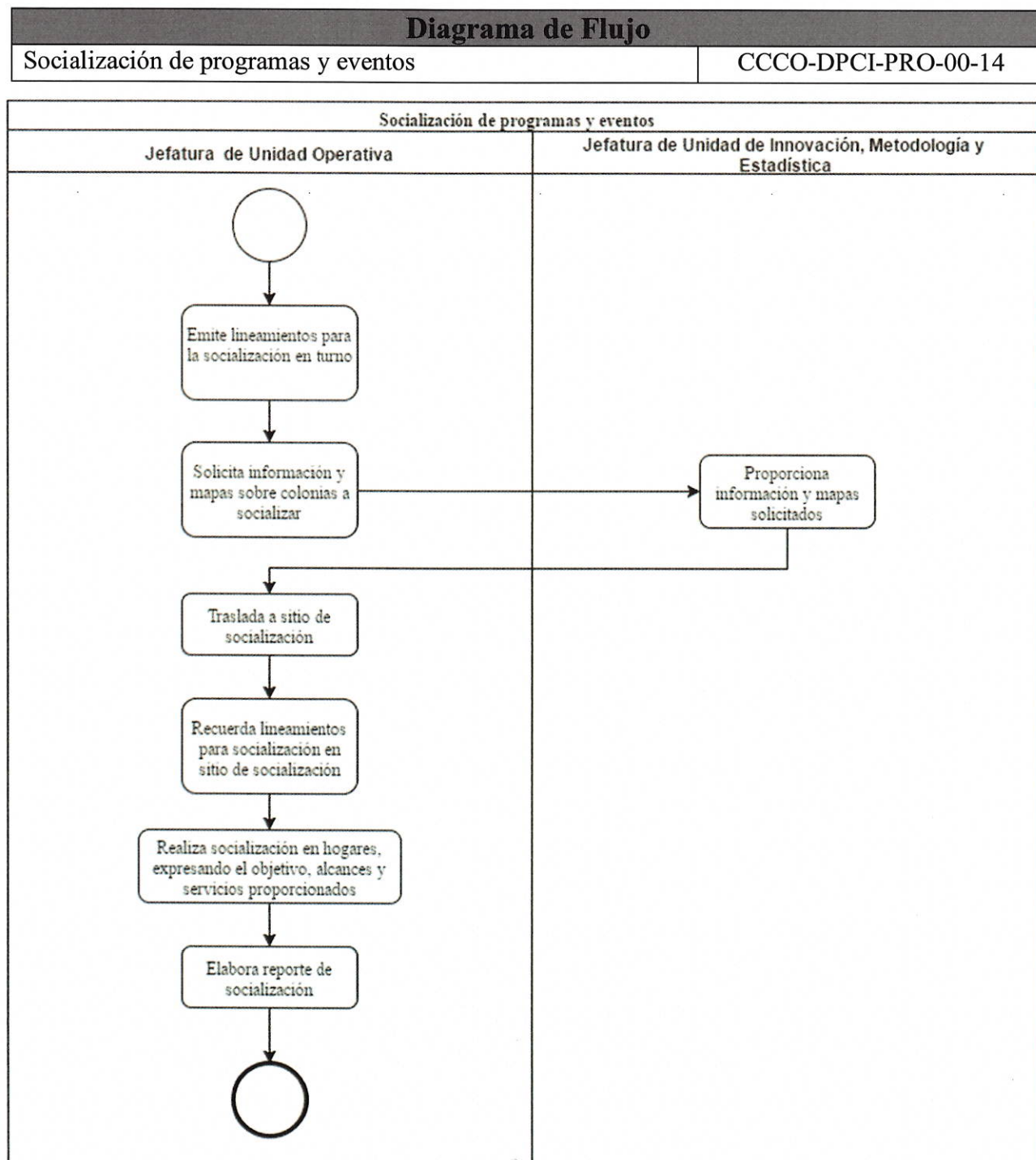
Elaboración de proyectos ejecutivos

CCCO-DPCI-PRO-00-13



Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Operativa
Procedimiento:	Socialización de programas y eventos
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-14
Insumo(s):	Lineamientos para socialización
Salida(s):	Reporte de socialización

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	6 de octubre de 2016
Nombre de quien valida:	José Nuño Guzmán
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental B
Firma de quien valida:	



Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Operativa
Procedimiento:	Yo soy mi ciudad
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-15
Insumo(s):	Lineamientos de programa
Salida(s):	Numeralia de evento

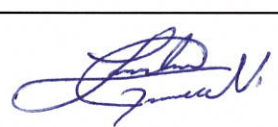
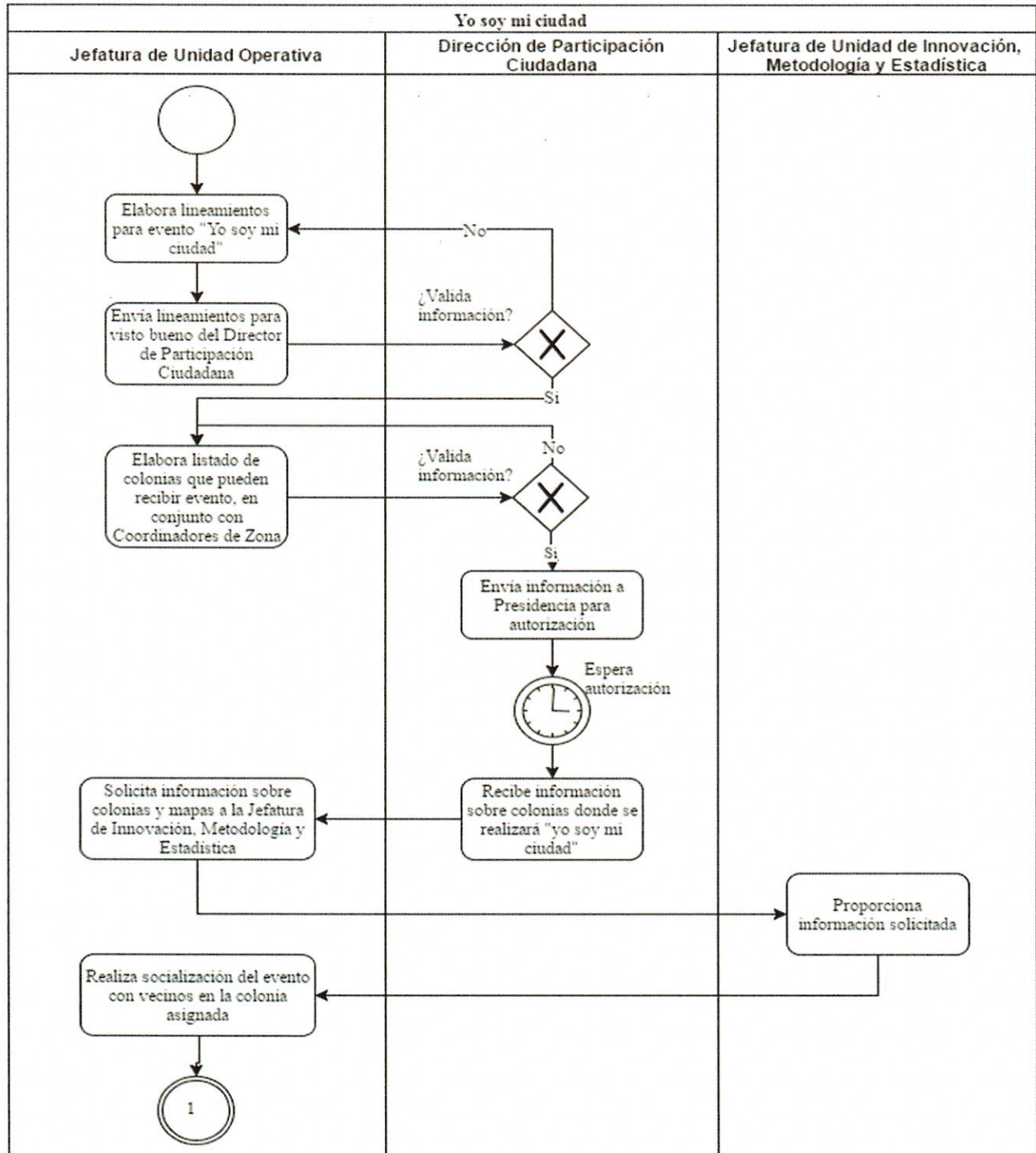
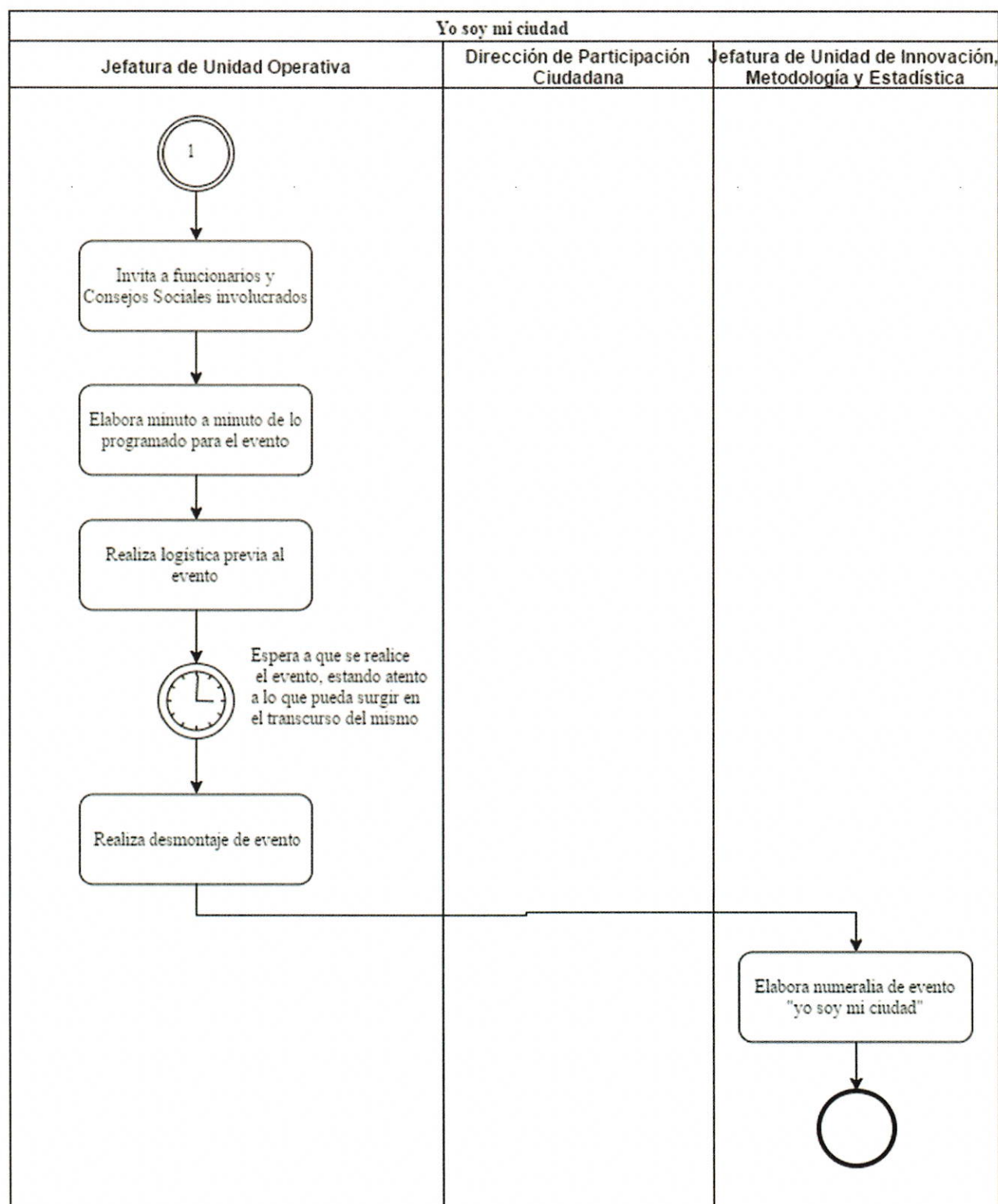
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de septiembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Lorena carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	6 de octubre de 2016
Nombre de quien valida:	José Nuño Guzmán
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental B
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

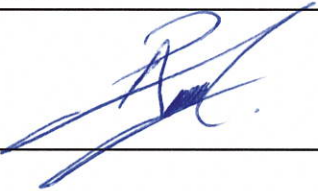
Yo soy mi ciudad

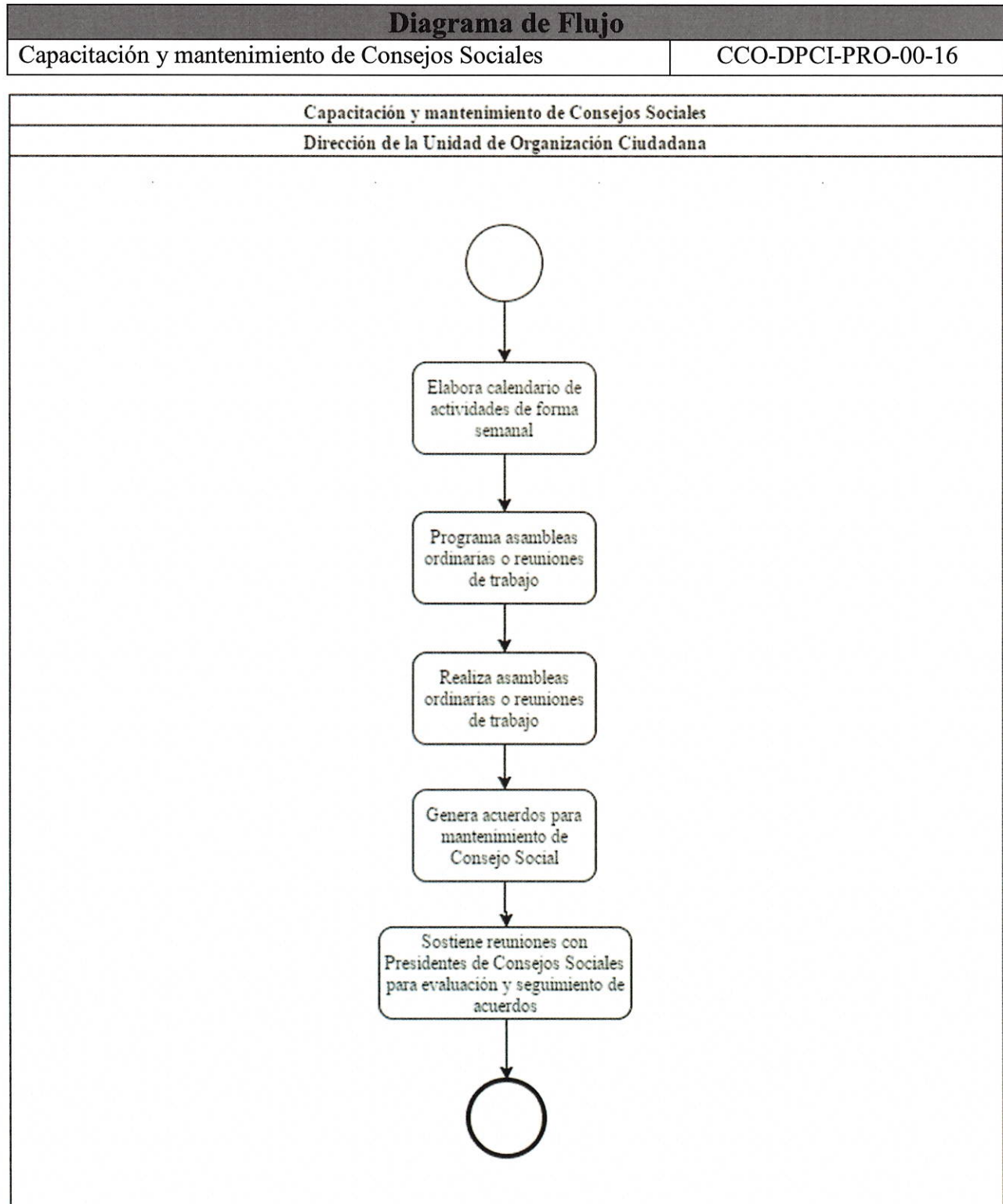
CCO-DPCI-PRO-00-15





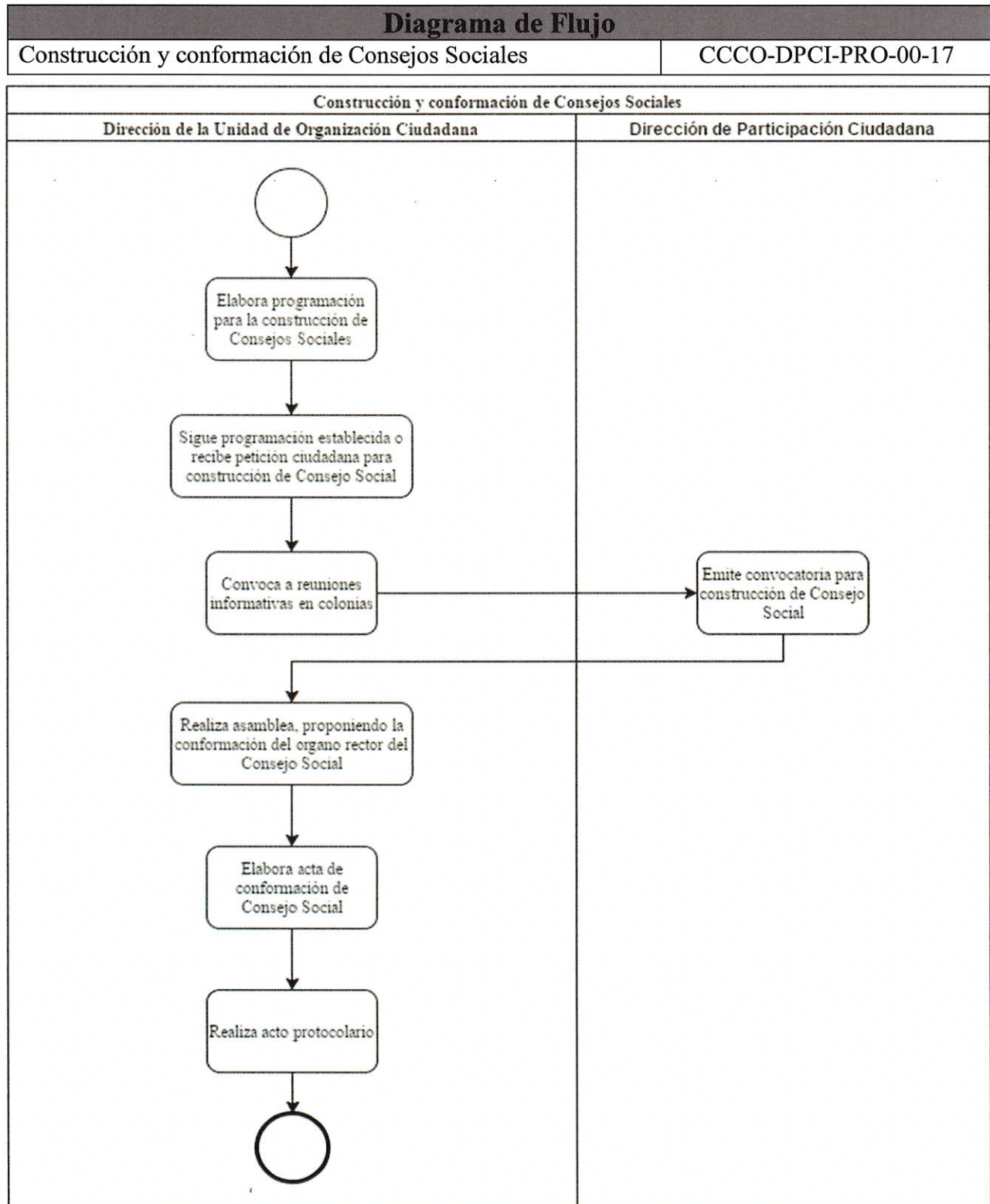
Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Dirección de la Unidad de Organización Ciudadana
Procedimiento:	Capacitación y mantenimiento de Consejos Sociales
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-16
Insumo(s):	Calendario de actividades
Salida(s):	Evaluación y seguimiento de acuerdos

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de julio de 2017
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de julio de 2017
Nombre de quien valida:	Alain Fernando Preciado López
Puesto nominal de quien valida:	Director A
Firma de quien valida:	



Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Dirección de la Unidad Organización Ciudadana
Procedimiento:	Construcción y conformación de Consejos Sociales
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-17
Insumo(s):	Programa para la constitución de Consejos Sociales
Salida(s):	Acto protocolario de constitución de Consejos Sociales

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	26 de julio de 2017
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	27 de julio de 2017
Nombre de quien valida:	Alain Fernando Preciado López
Puesto nominal de quien valida:	Director A
Firma de quien valida:	



Identificación Organizacional	
Coordinación:	Coordinación General de Construcción de Comunidad
Dirección:	Participación Ciudadana
Jefatura:	Dirección de la Unidad de Vinculación con Consejos Consultivos, Asociaciones Vecinales y OSC'S
Procedimiento:	Reunión con asociaciones vecinales convocadas por la Unidad
Código de procedimiento:	CCCO-DPCI-PRO-00-18
Insumo(s):	Definir tema
Salida(s):	Respuesta a petición

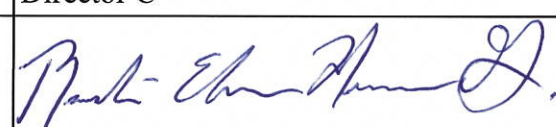
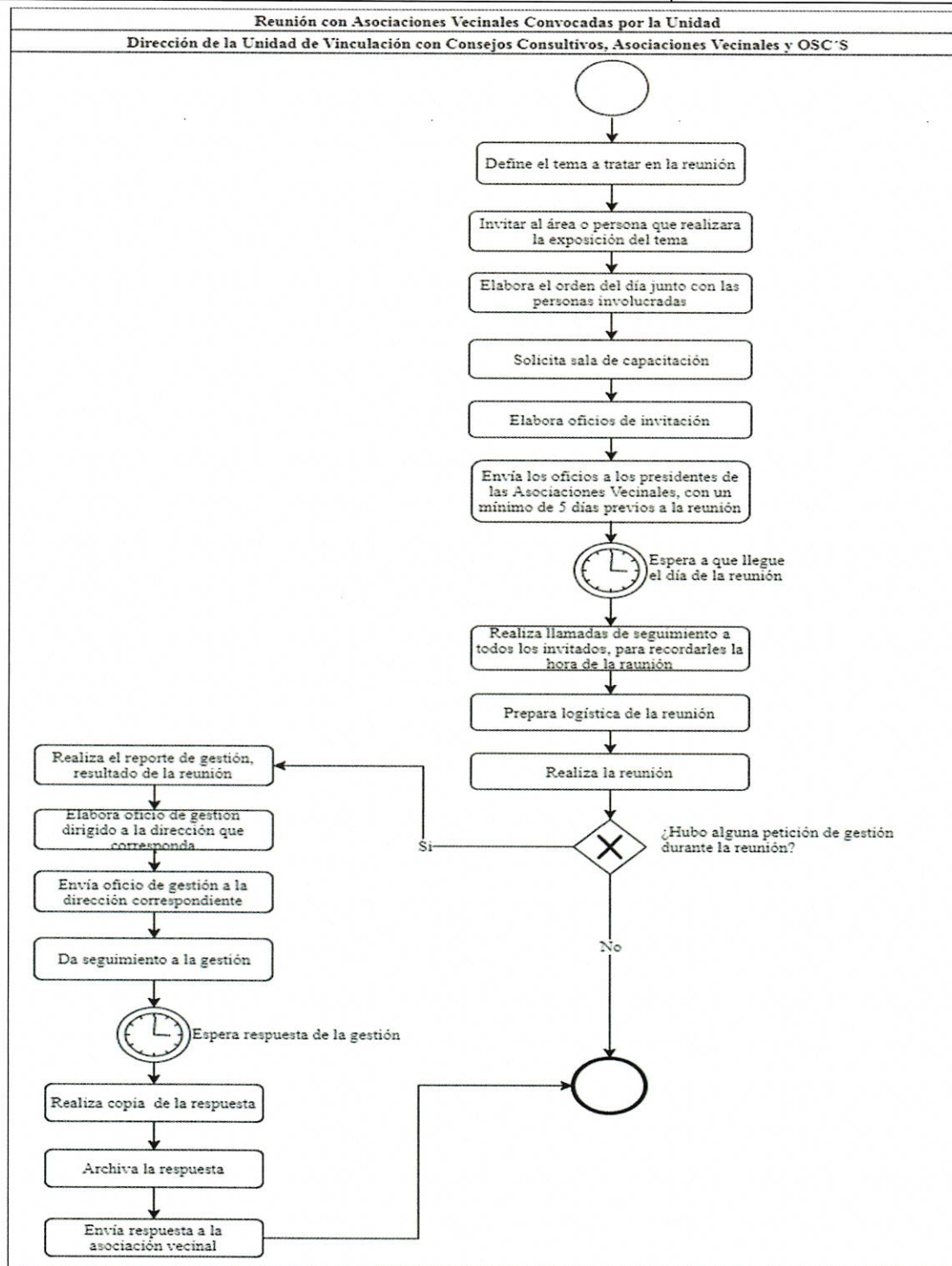
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	27 de julio de 2017
Nombre de quien documenta:	Lorena Carolina García Valdepeña
Puesto nominal de quien documenta:	Analista C
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	28 de julio de 2017
Nombre de quien valida:	Rosalía Elena Herrera Guevara
Puesto nominal de quien valida:	Director C
Firma de quien valida:	

Diagrama de Flujo

Reunión con asociaciones vecinales convocadas por la Unidad

CCCO-DPCI-PRO-00-18



3. Glosario

Asociación Vecinal. La forma transitoria de organización de los vecinos de un fraccionamiento o condominio para gestiones básicas ante las autoridades gubernamentales

Consejo Consultivo. Al organismos colegiado de la naturaleza ciudadana cuya función primordial es apoyar y asesorar a las entidades gubernamentales, en las áreas que para tal efecto establezcan los ordenamientos municipales respectivos, que no forman parte del ayuntamiento, ni de las dependencias y entidades que le auxilien, por lo que en ningún caso pueden asumir funciones que constitucional y legalmente le correspondan al órgano de gobierno municipal o a la administración pública que le deriva.

Consulta Ciudadana. Mecanismo de participación ciudadana directa a través del cual se somete a consideración a los habitantes del municipio, las decisiones y actos de gobierno de impacto o afectación directa en una o varios de las delimitaciones territoriales o zonas del municipio, así como los temas que son competencia de los organismos sociales, distintos aquellos que correspondan al resto de mecanismos de participación ciudadana directa, así como los programas operativos anuales de las entidades gubernamentales.

Lineamientos. Se entenderá por lineamientos al conjunto de acciones específicas que determinan la forma, lugar y modo para llevar a cabo una política y/o procesos.

Manual de Procedimientos. Es el documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, o de dos o más de ellas.

Organismos Sociales. Instancias de participación ciudadana, de gestión y garantes del pleno ejercicio de los derechos ciudadanos establecidos en el orden jurídico municipal.

Organizaciones Vecinales. A las diversas formas en cómo los vecinos del municipio se agrupan para la discusión de los asuntos de interés común para sus integrantes, la protección y cooperación mutua para solventar las necesidades compartidas y la mejora de calidad de vida, así como las de su entorno.

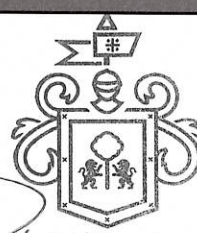
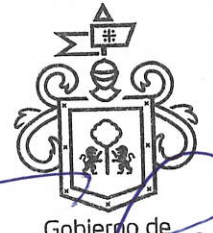
OSC'S. Organizaciones de la sociedad civil. Se concibe como el espacio de vida social organizada que es voluntariamente autogenerada, independiente, autónoma del estado y limitada por un orden legal o juego de reglas compartidas. Involucra a ciudadanos actuando colectivamente en una esfera pública para expresar sus intereses, pasiones e ideas, intercambiar información alcanzando objetivos comunes.

Participación Ciudadana. Es un concepto relacionado con la democracia participativa. Se trata la integración de la población en general, en los procesos de toma de decisiones, la participación colectiva o individual en política, entendida esta como algo de lo que todos formamos parte.

RR.HH. Es el departamento de Recursos Humanos dentro de cualquier organización o empresa.

Unidades Habitacionales. Es una estructura o parte de ella que es ocupada y diseñada con el propósito de que sea destinada como residencia o lugar para hospedarse, por una ó más personas que se alojan en ella.

4. Autorizaciones

Autorización	
  Gobierno de Guadalajara Ing. Enrique Alfaro Ramírez Presidencia Municipal Presidente Municipal	
Autorización	Visto bueno
  Gobierno de Guadalajara Mtro. Agustín Aguero Padilla Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental	  Gobierno de Guadalajara Ing. Bernardo Fernández Cabastida Coordinador General de Construcción de la Comunidad
Asesoría y supervisión	Elaboración
 Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho Jefe de Unidad Departamental de Gestión de la Calidad	  Gobierno de Guadalajara Lic. Diego E. García-Preciado Director de Participación Ciudadana Construcción de Comunidad