

SUPLEMENTO. Tomo I. Ejemplar 19. Décima Primera Sección. Año 101. 6 de febrero de 2018

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS
MUNICIPALES. DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL**

DIRECTORIO



Maestro Juan Enrique Ibarra Pedroza
Presidente Municipal de Guadalajara

Maestro Oscar Villalobos Gámez
Secretario General

Licenciado Luis Eduardo Romero Gómez
Director de Archivo Municipal

Comisión Editorial

Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Lucina Yolanda Cárdenas del Toro

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

Edición, diseño e impresión

Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial del
Ayuntamiento de Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 6 de febrero de 2018

SUMARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN
GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL**



Gobierno de
Guadalajara



Manual de Procedimientos

CGSM-DIRM-MP-00-0117

Fecha de elaboración: Enero 2017

Fecha de actualización: N/A

Versión: 00



Indicé

A. Presentación.....	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	3
C. Objetivos del manual de procedimientos	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo.....	6
3. Glosario	36
4. Autorizaciones	38

A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel y/o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización de los siguientes funcionarios:

- Presidente Municipal
- Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental
- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

<i>Fecha de elaboración:</i>	Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.
<i>Fecha de actualización:</i>	Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.
<i>Versión:</i>	Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".
<i>Código del manual:</i>	Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones, que repercutan en el uso indebido de los recursos.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.








1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.
Sacrificios de porcinos	CGSM-DIRM-PRO-00-01	6
Sacrificios de caprinos	CGSM-DIRM-PRO-00-02	12
Sacrificios de ovinos	CGSM-DIRM-PRO-00-03	14
Sacrificios de terneras	CGSM-DIRM-PRO-00-04	16
Sacrificios de bovinos	CGSM-DIRM-PRO-00-05	18
Manejo de vísceras	CGSM-DIRM-PRO-00-06	25
Conservación de canales	CGSM-DIRM-PRO-00-07	28
Diagnóstico de incidencia de clembuterol	CGSM-DIRM-PRO-00-08	30
Comercialización de vísceras	CGSM-DIRM-PRO-00-09	32
Enmantado de canales de bovinos	CGSM-DIRM-PRO-00-10	34

Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (PRO), número de versión (00), y número consecutivo (00).

2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia

Identificación organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara
Jefatura:	Jefe Administrativo
Procedimiento:	Sacrificio de porcinos
Código de procedimiento:	CGSM-DIRM-PRO-00-01
Insumo(s):	Cerdos
Salida(s):	Cerdo canal


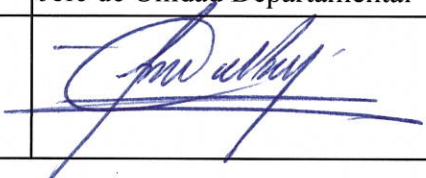
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	15 de noviembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de abril de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Abelardo Salinas Galván
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de flujo
Sacrificio de porcinos CGSM-DIRM-PRO-00-01

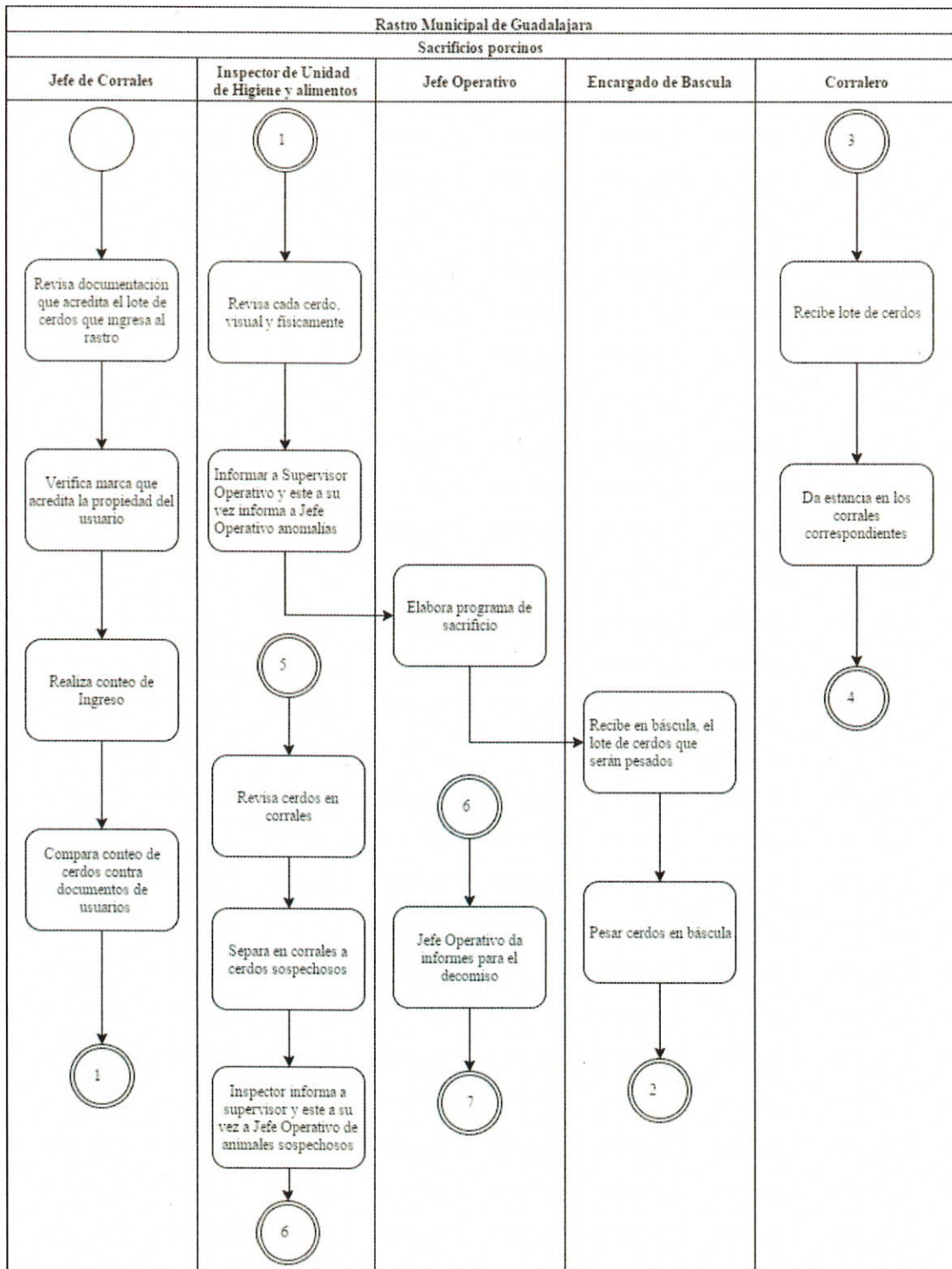


Diagrama de flujo	
Sacrificio de porcinos	CGSM-DIRM-PRO-00-01

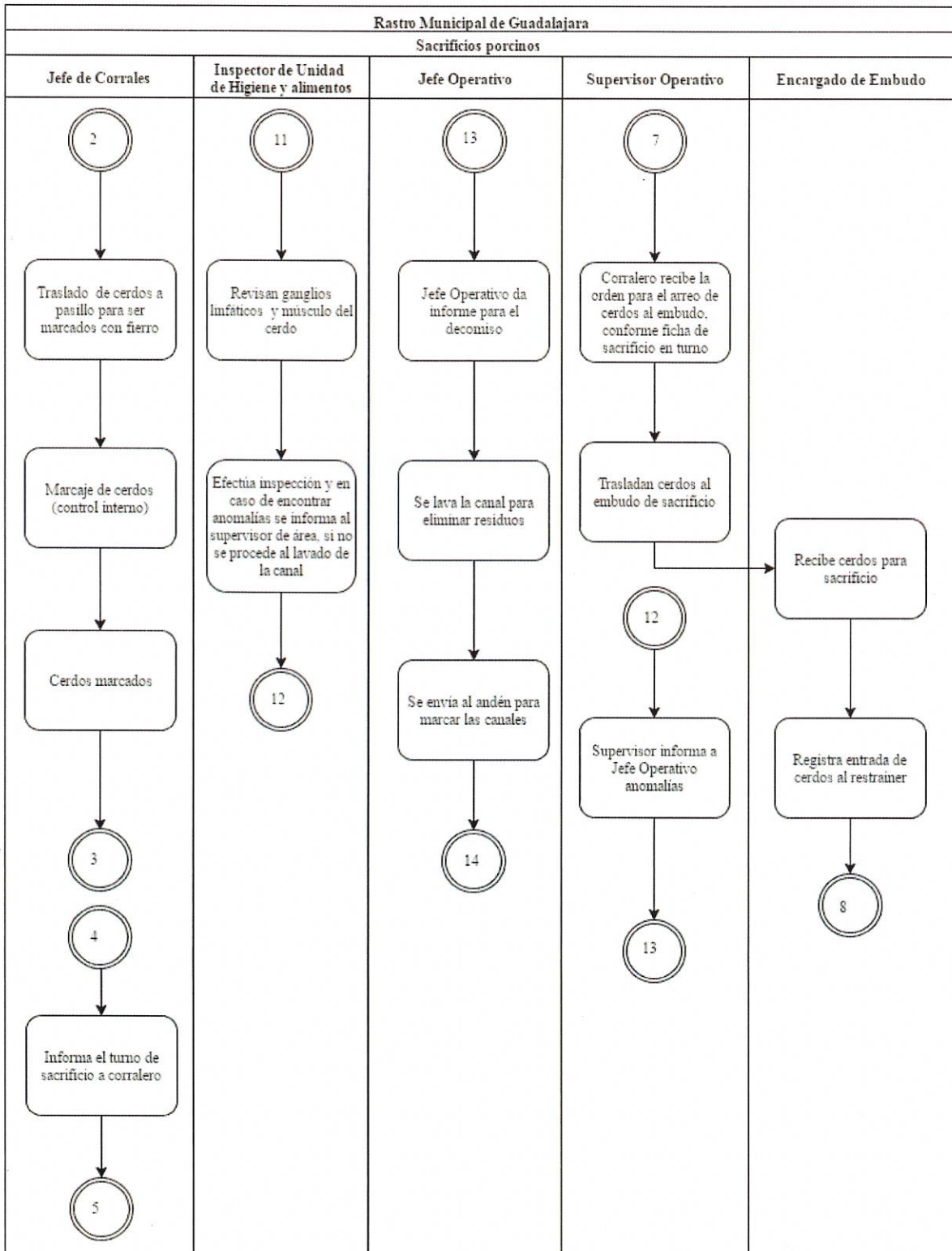


Diagrama de flujo
Sacrificio de porcinos CGSM-DIRM-PRO-00-01

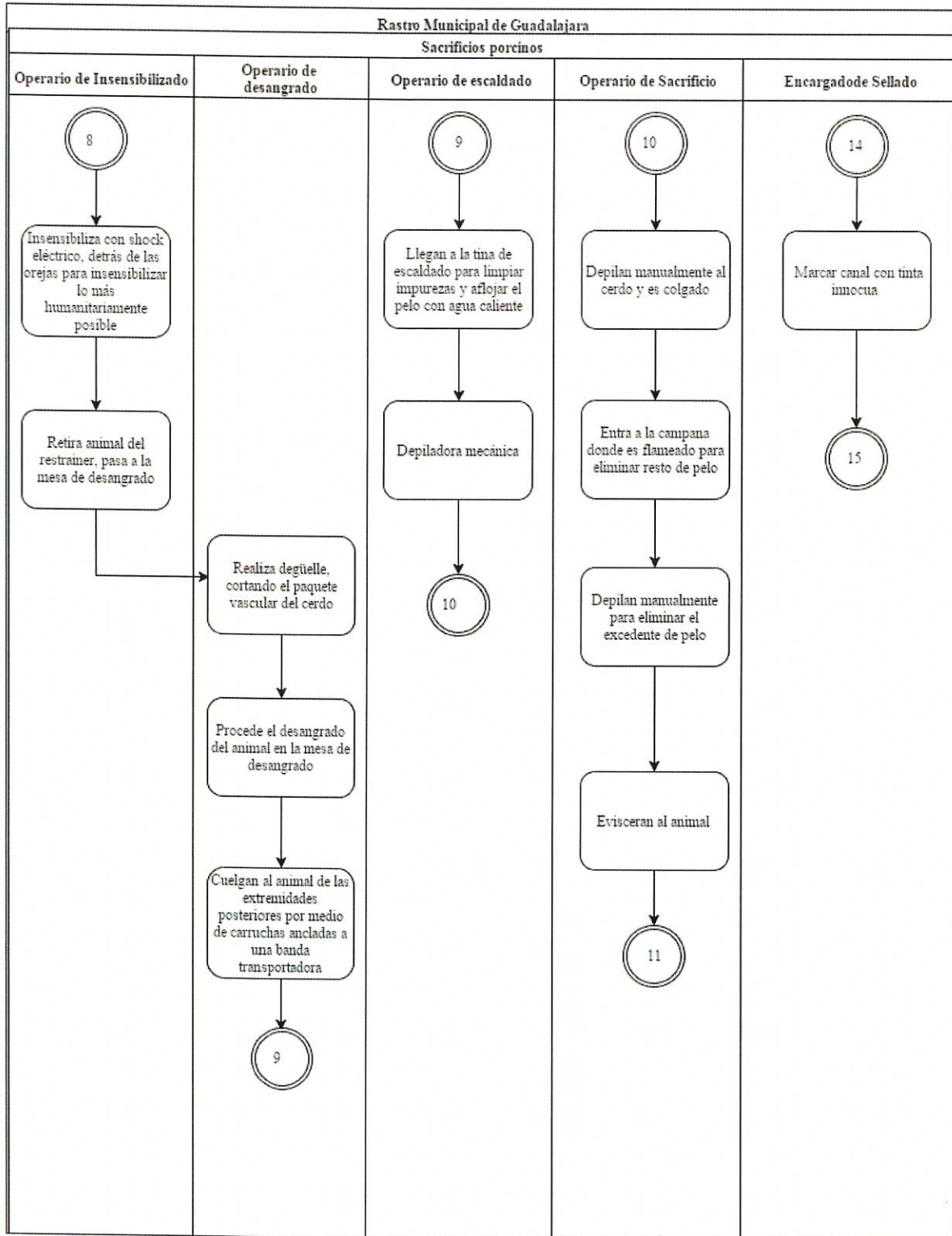
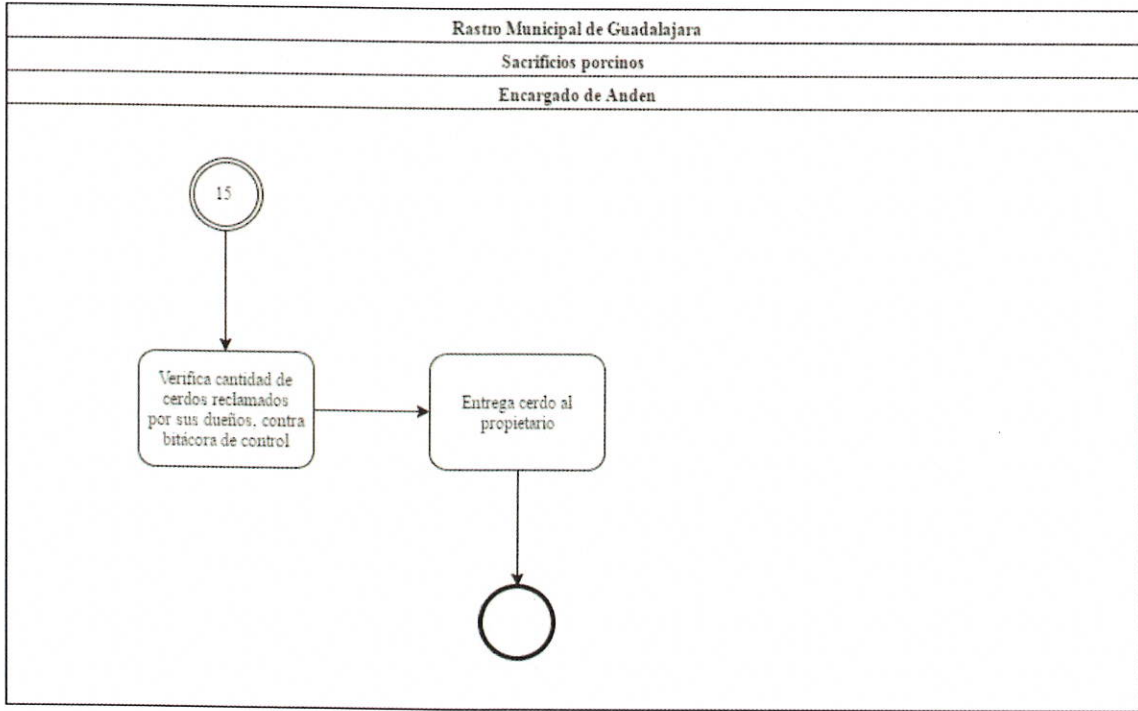


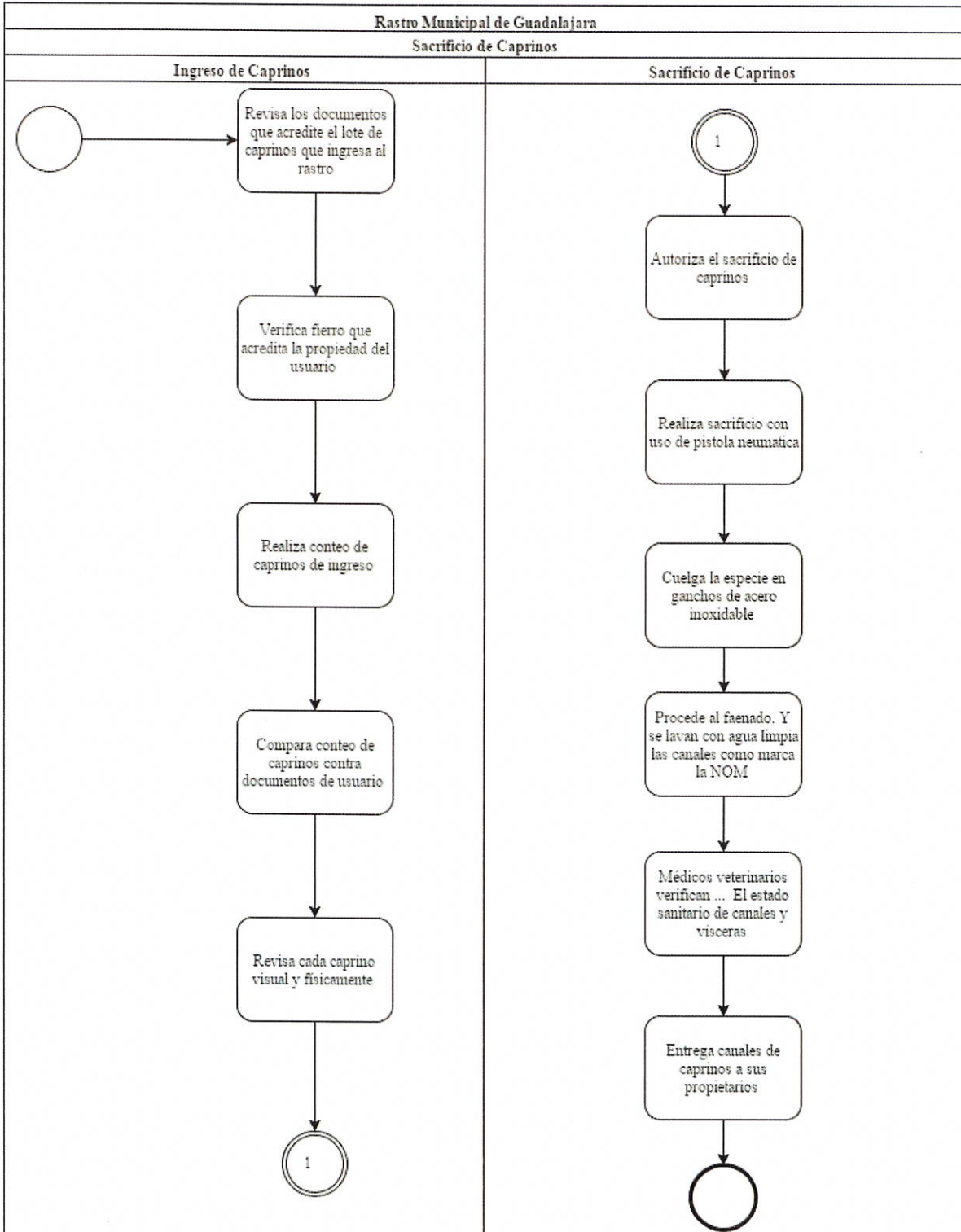
Diagrama de flujo	
Sacrificio de porcinos	CGSM-DIRM-PRO-00-01



Identificación organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara
Jefatura:	Jefe Administrativo
Procedimiento:	Sacrificio de caprinos
Código de procedimiento:	CGSM-DIRM-PRO-00-02
Insumo(s):	Caprino
Salida(s):	Canal de caprino

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	15 de noviembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de abril de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Abelardo Salinas Galván
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de flujo	
Sacrificio de caprinos	CGSM-DIRM-PRO-00-02



Identificación organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara
Jefatura:	Jefe Administrativo
Procedimiento:	Sacrificio de ovinos
Código de procedimiento:	CGSM-DIRM-PRO-00-03
Insumo(s):	Ovino
Salida(s):	Canal de ovino

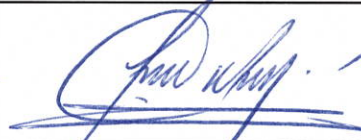
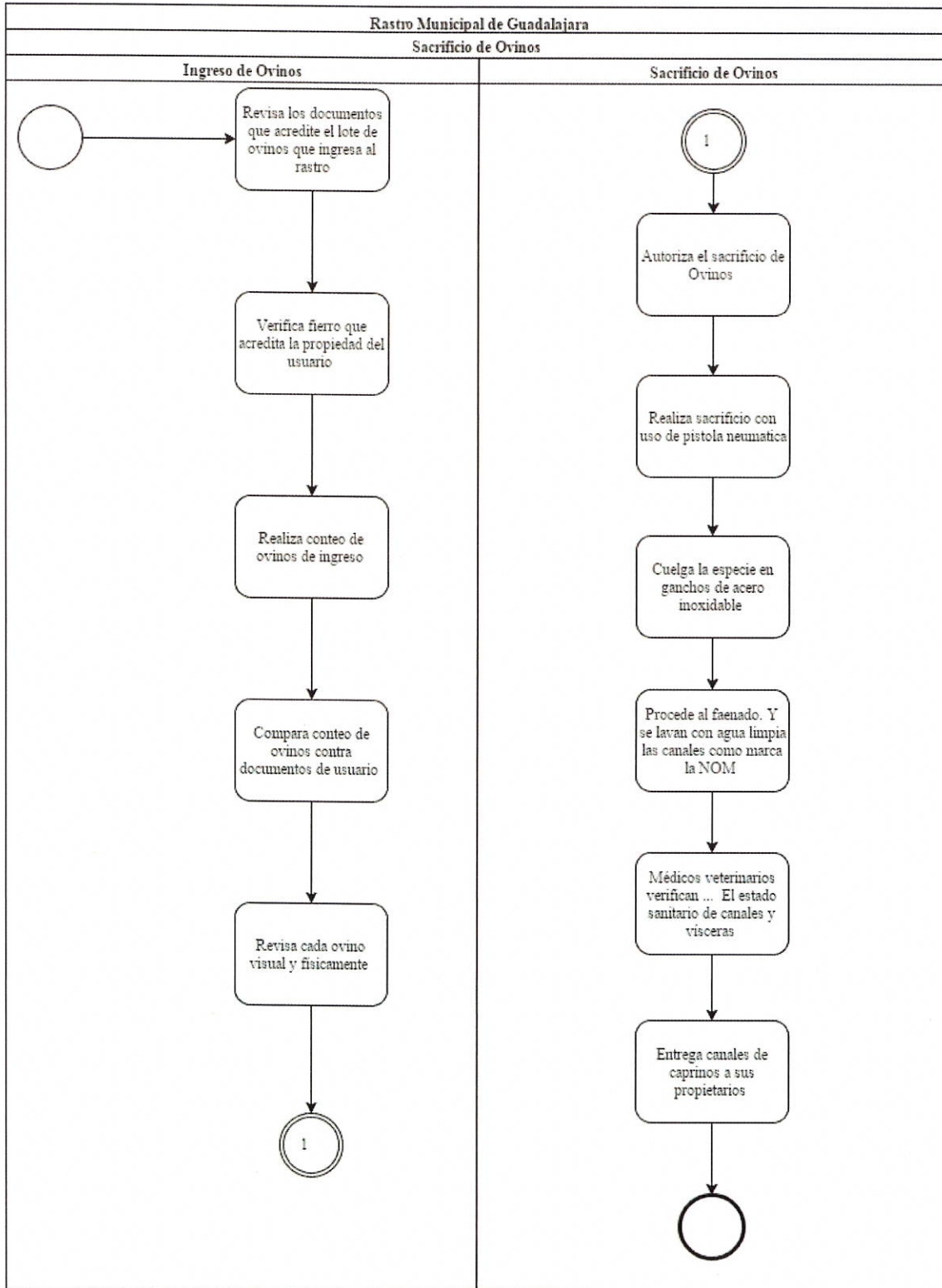
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	15 de noviembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de abril de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Abelardo Salinas Galván
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de flujo

Sacrificio de ovinos CGSM-DIRM-PRO-00-03

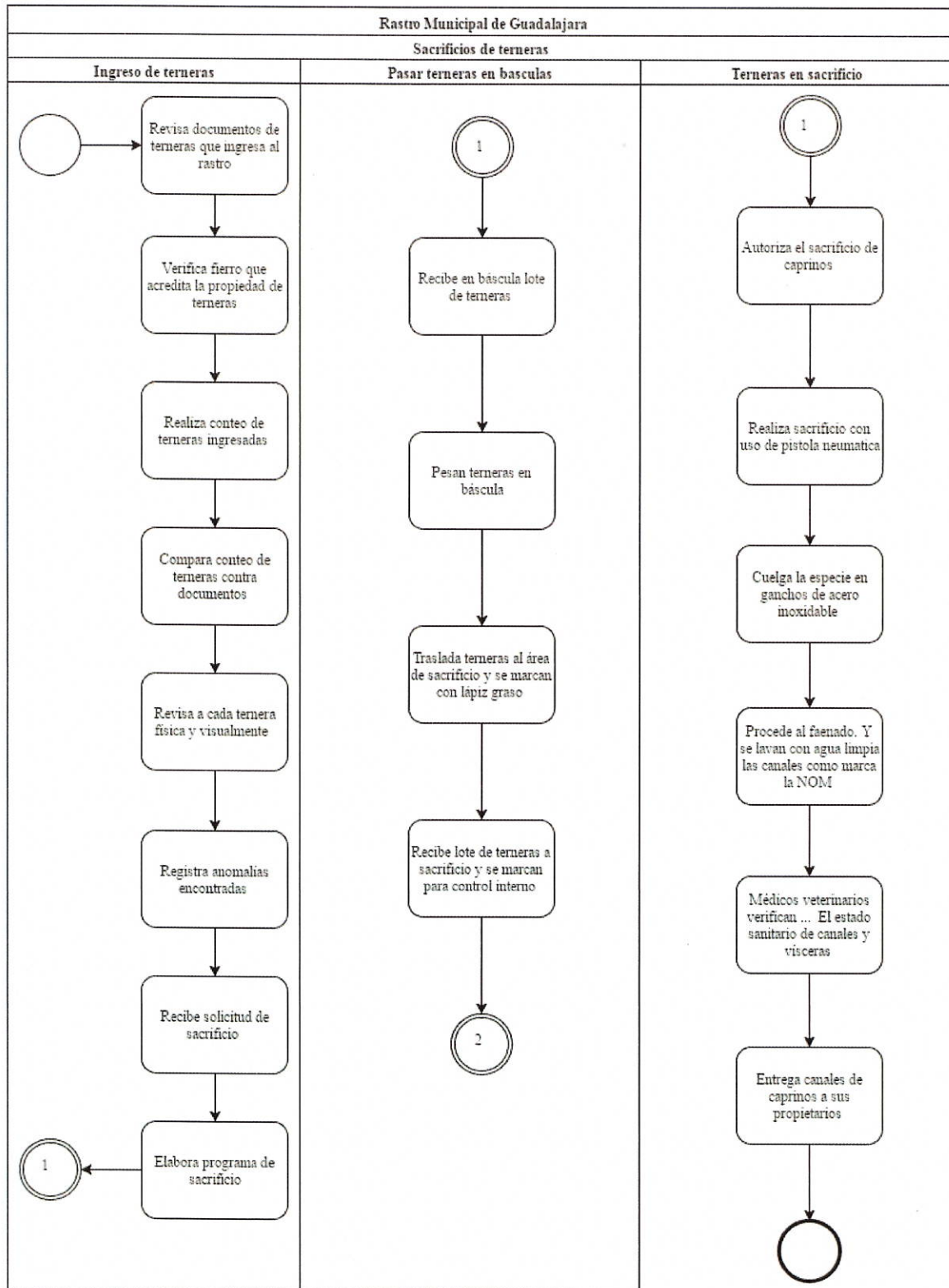


Identificación organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara
Jefatura:	Jefe Administrativo
Procedimiento:	Sacrificio de terneras
Código de procedimiento:	CGSM-DIRM-PRO-00-04
Insumo(s):	Tenera
Salida(s):	Canal de tenera

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	15 de noviembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de abril de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Abelardo Salinas Galván
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de flujo

Sacrificio de terneras CGSM-DIRM-PRO-00-04



Identificación organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara
Jefatura:	Jefe Administrativo
Procedimiento:	Sacrificio de bovinos
Código de procedimiento:	CGSM-DIRM-PRO-00-05
Insumo(s):	Bovino
Salida(s):	Canal de bovino

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	15 de noviembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de abril de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Abelardo Salinas Galván
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de flujo	
Sacrificio de bovinos	CGSM-DIRM-PRO-00-05

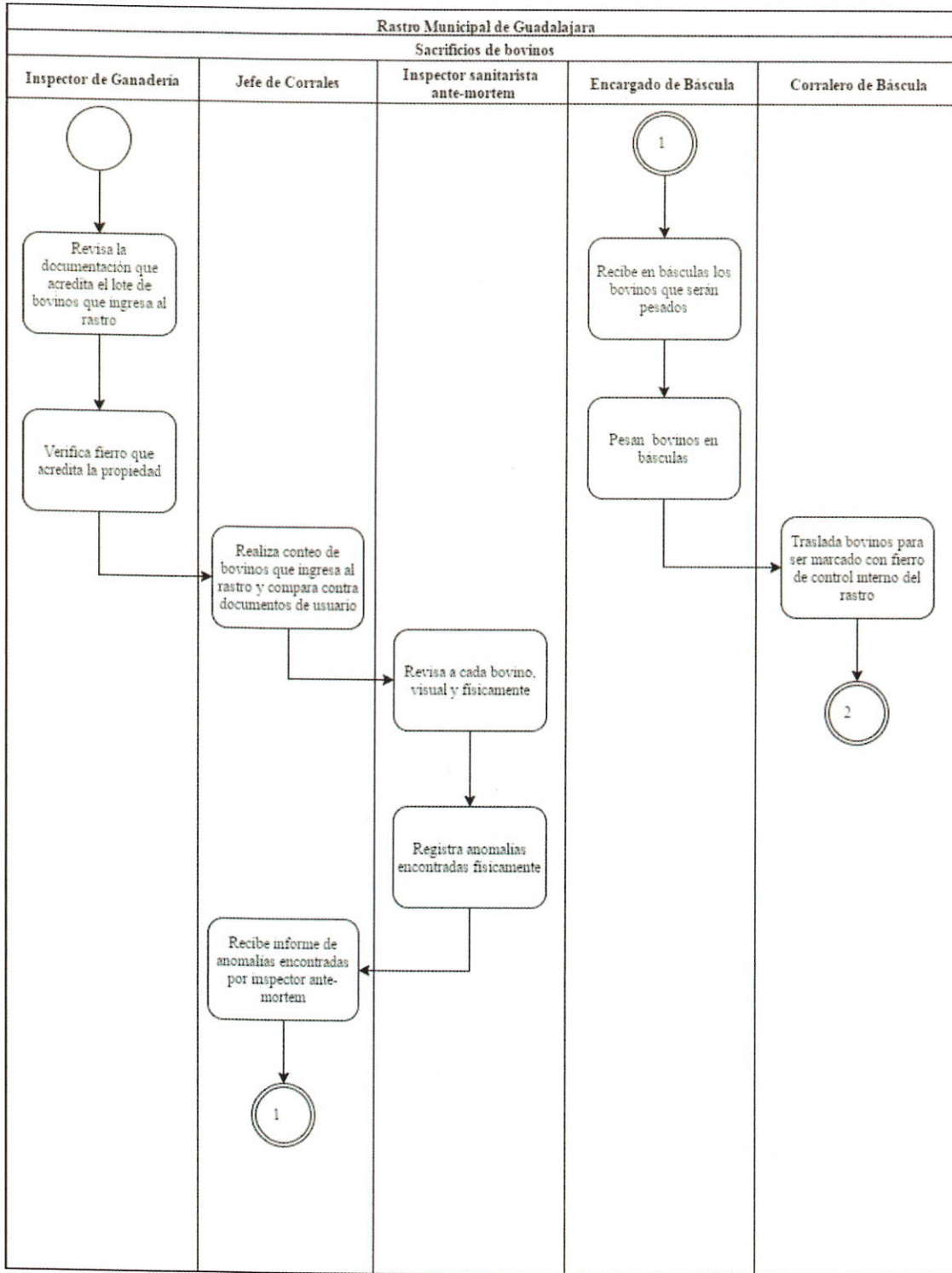


Diagrama de flujo	
Sacrificio de bovinos	CGSM-DIRM-PRO-00-05

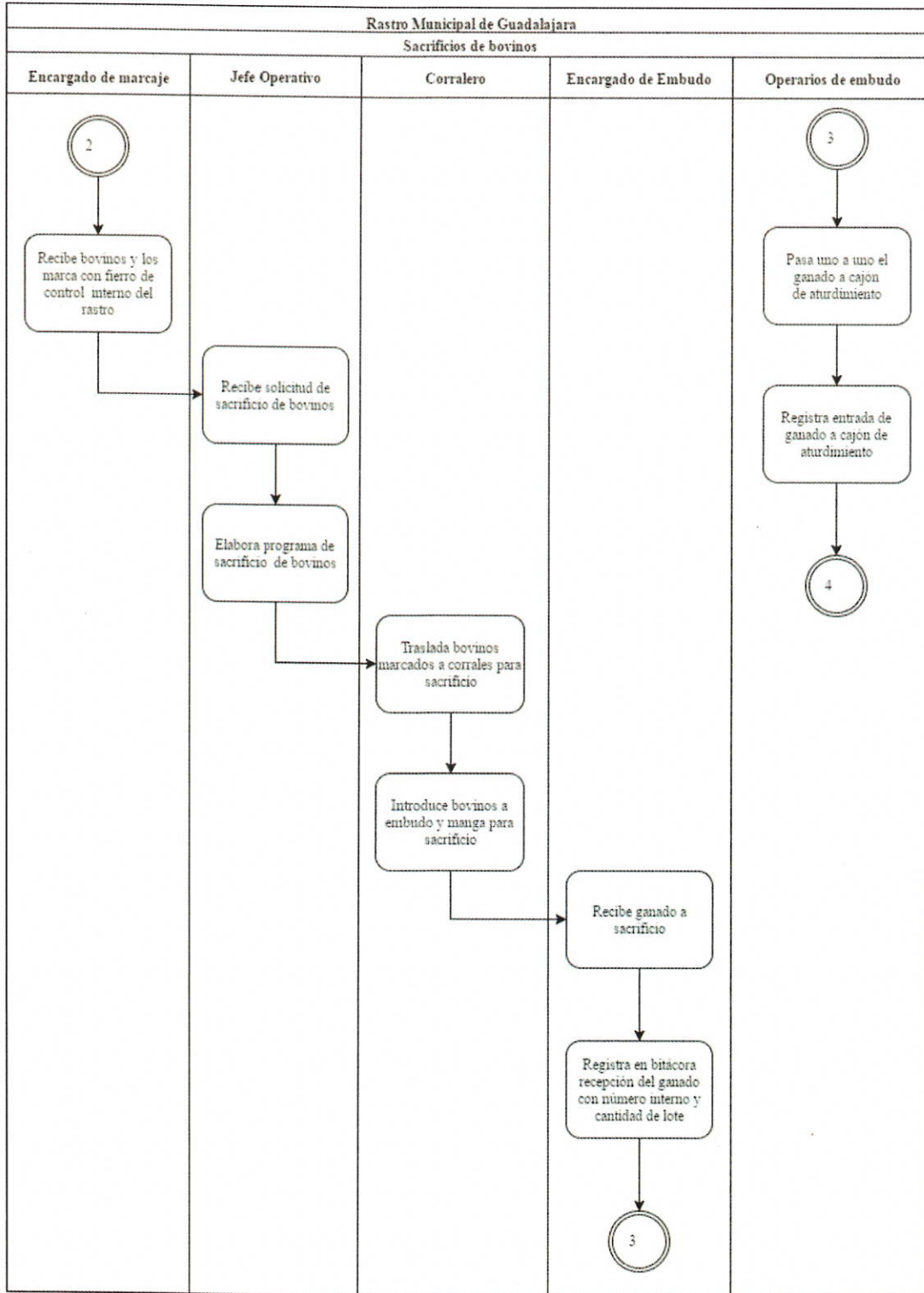


Diagrama de flujo	
Sacrificio de bovinos	CGSM-DIRM-PRO-00-05

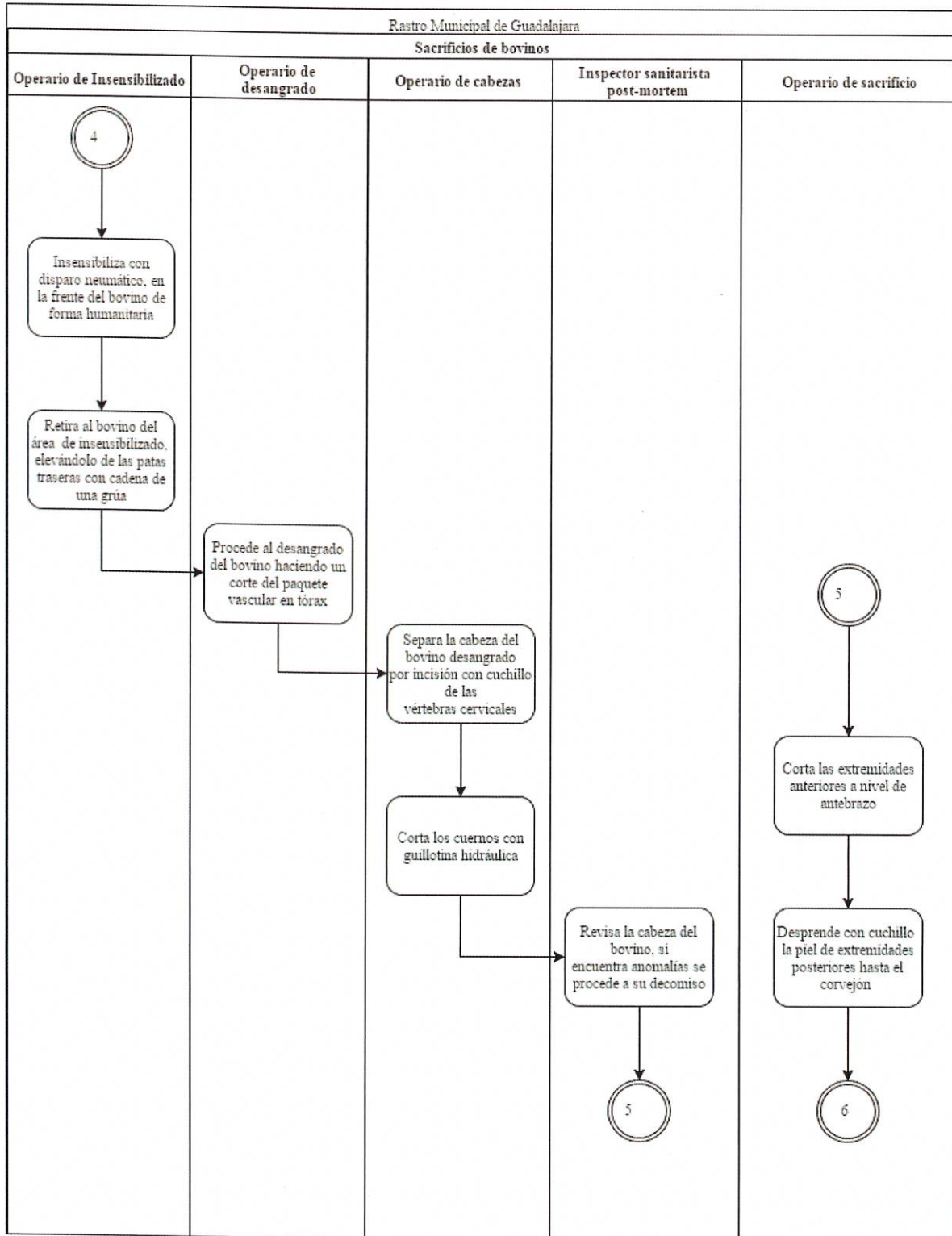


Diagrama de flujo	
Sacrificio de bovinos	CGSM-DIRM-PRO-00-05

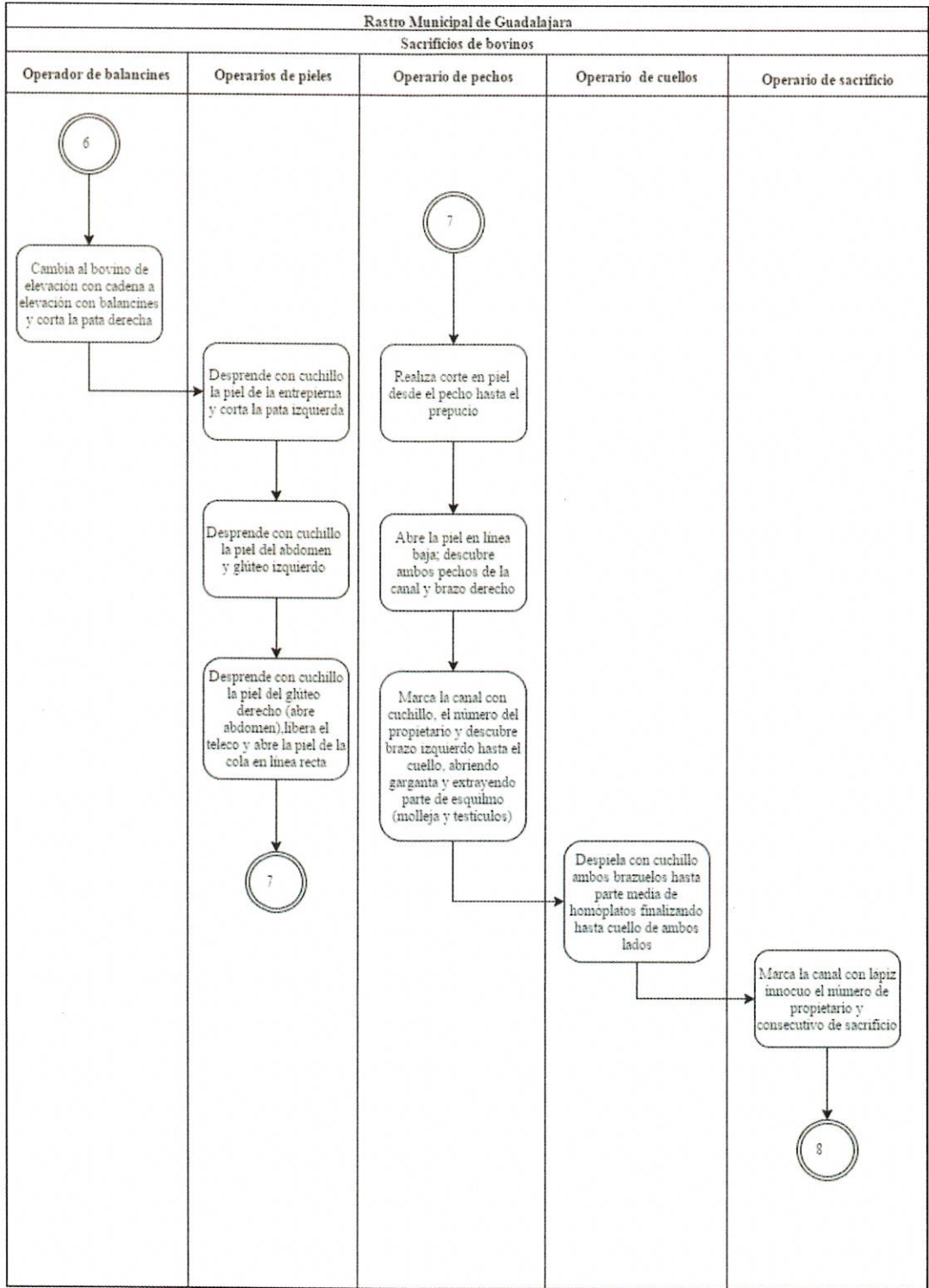


Diagrama de flujo
Sacrificio de bovinos CGSM-DIRM-PRO-00-05

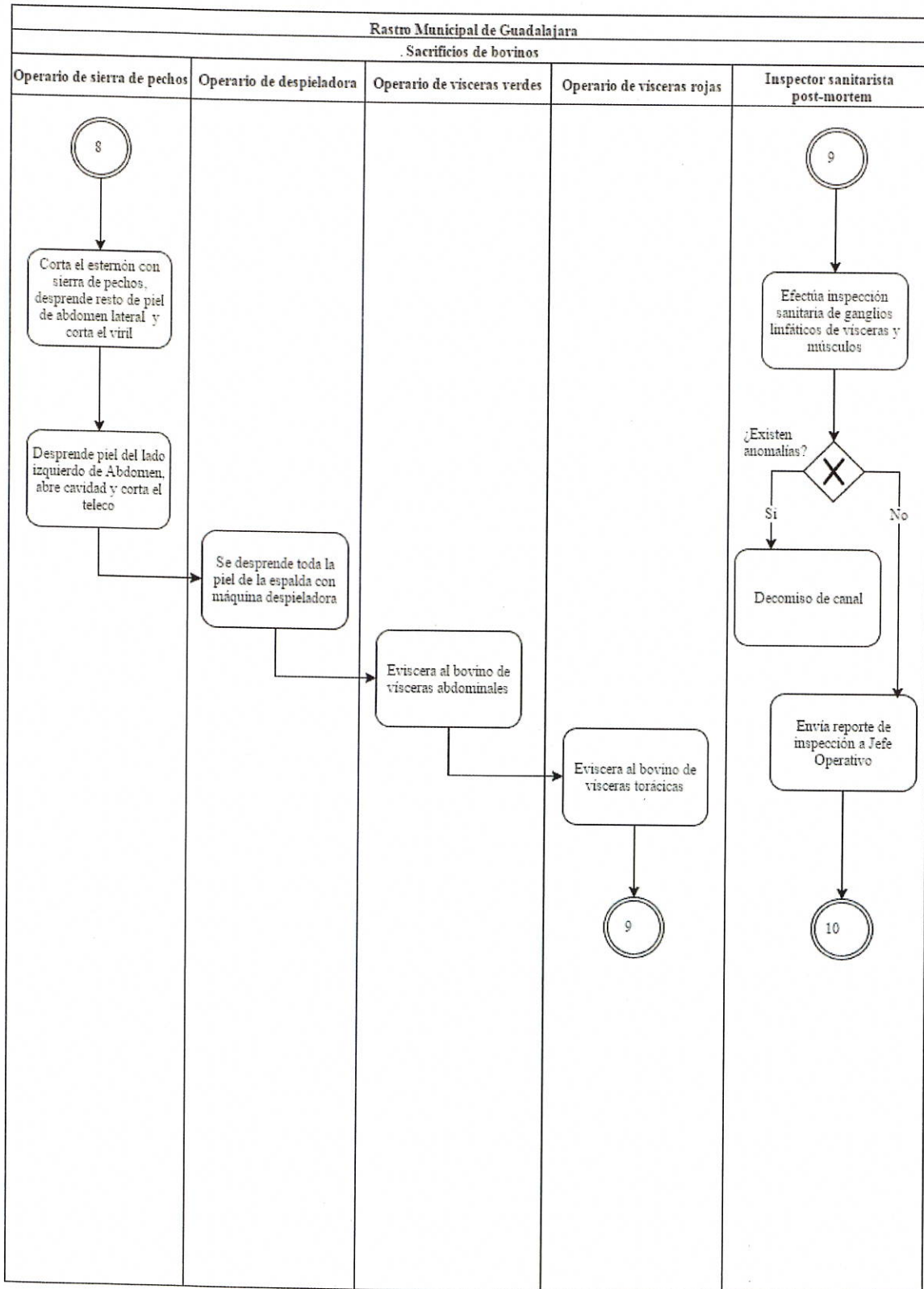


Diagrama de flujo	
Sacrificio de bovinos	CGSM-DIRM-PRO-00-05

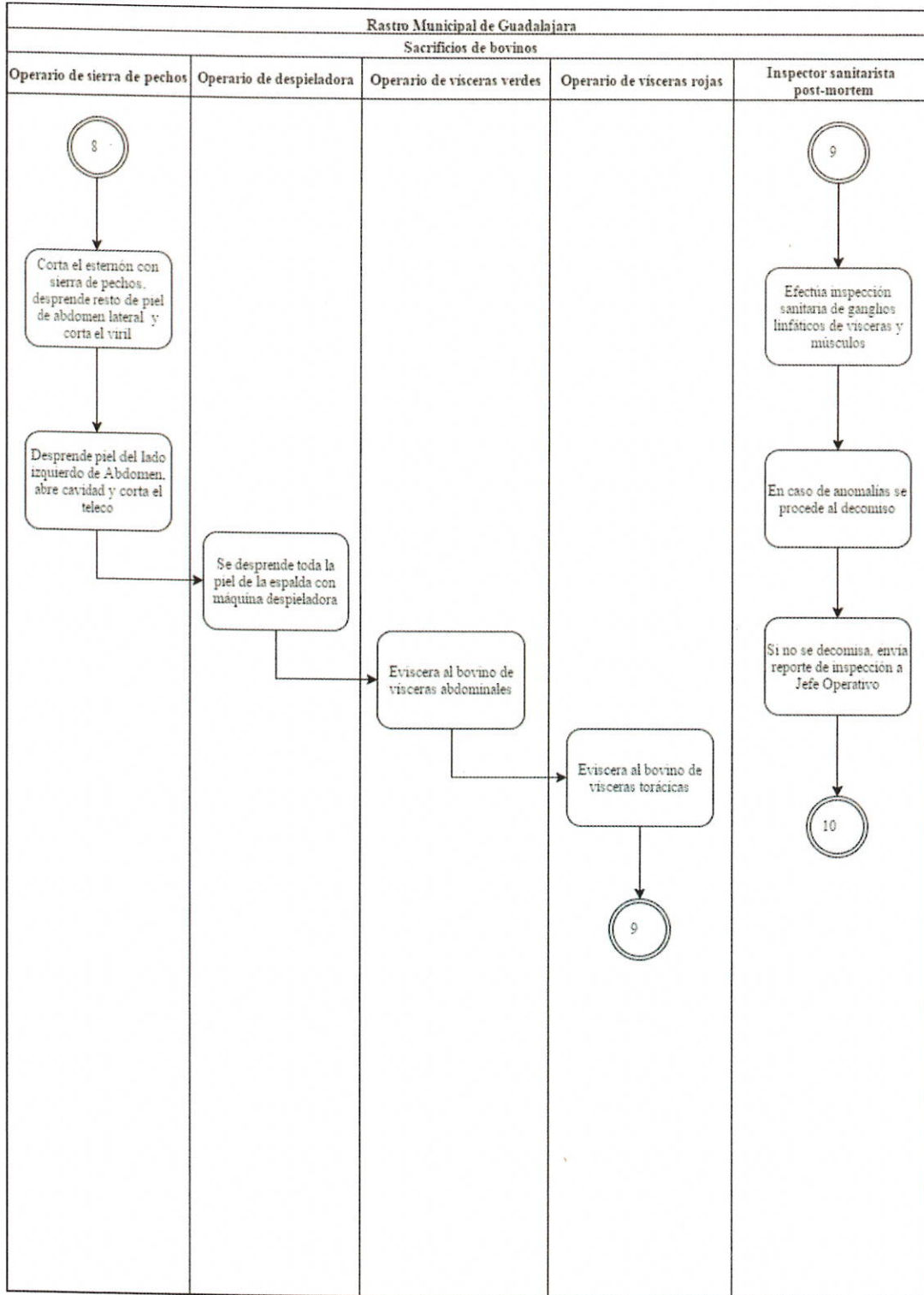
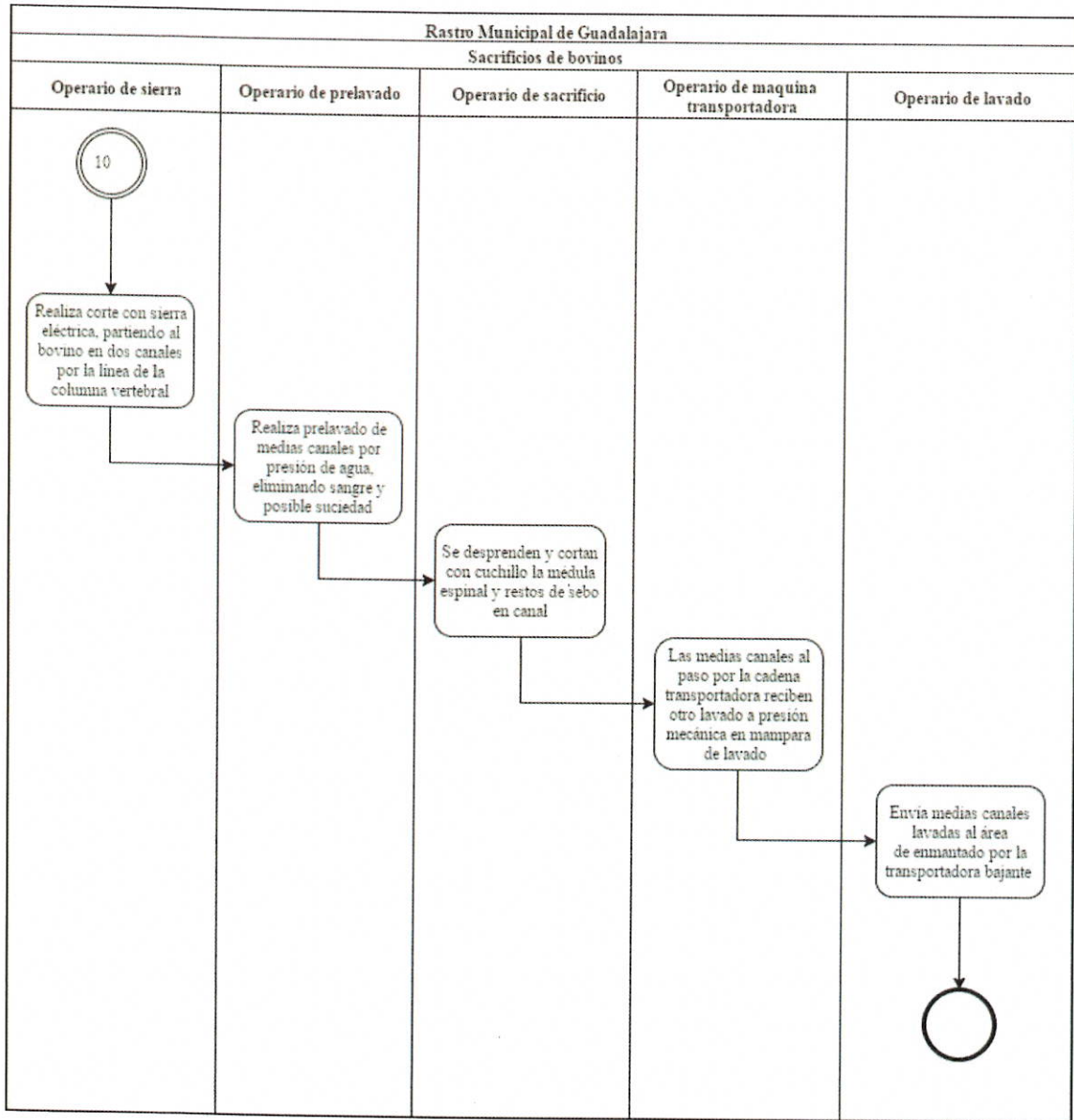


Diagrama de flujo
Sacrificio de bovinos CGSM-DIRM-PRO-00-05



Identificación organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara
Jefatura:	Jefe Administrativo
Procedimiento:	Manejo de vísceras
Código de procedimiento:	CGSM-DIRM-PRO-00-06
Insumo(s):	Vísceras
Salida(s):	Bitácora de datos

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	15 de noviembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de abril de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Abelardo Salinas Galván
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de flujo

Manejo de vísceras CGSM-DIRM-PRO-00-06

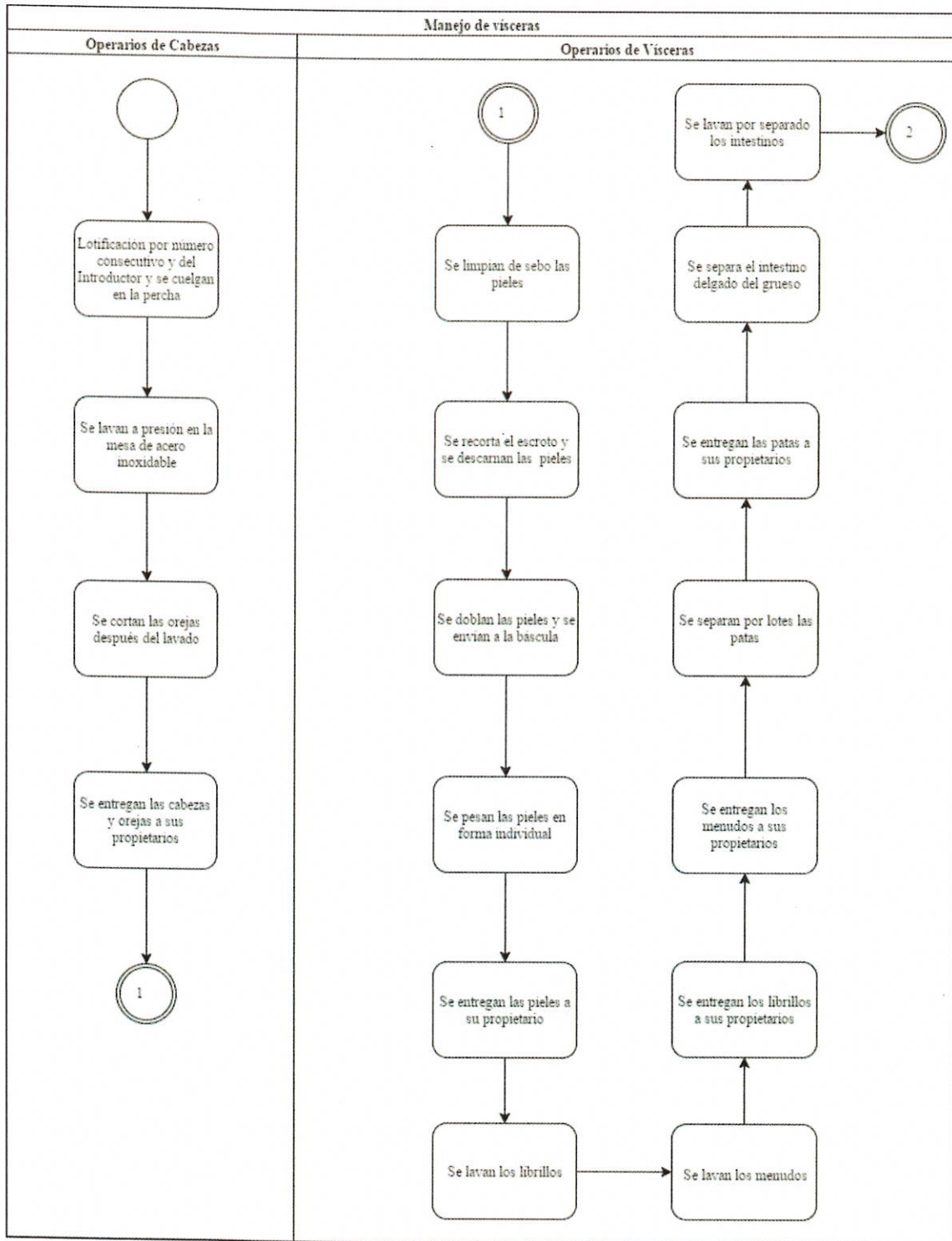
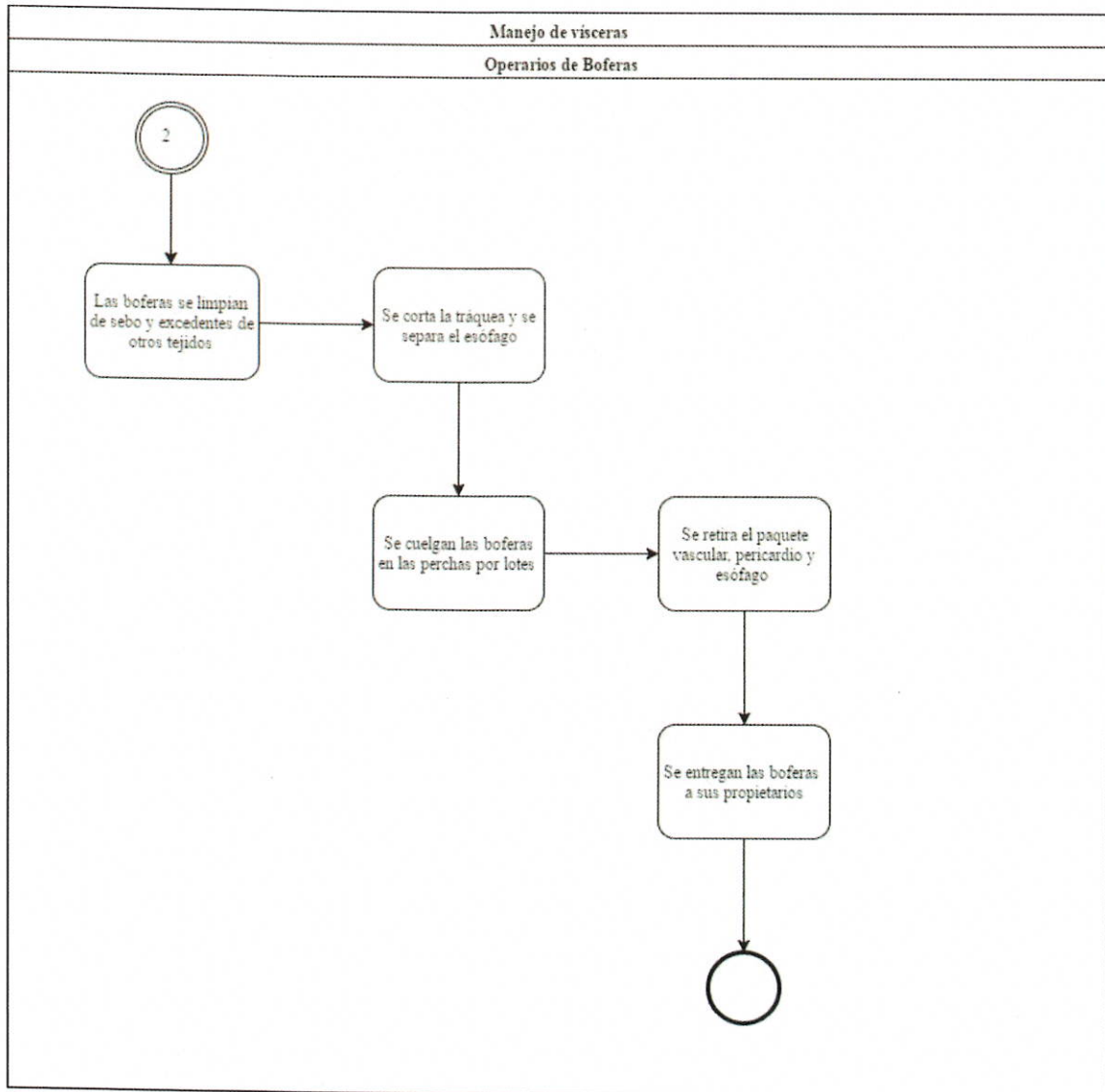


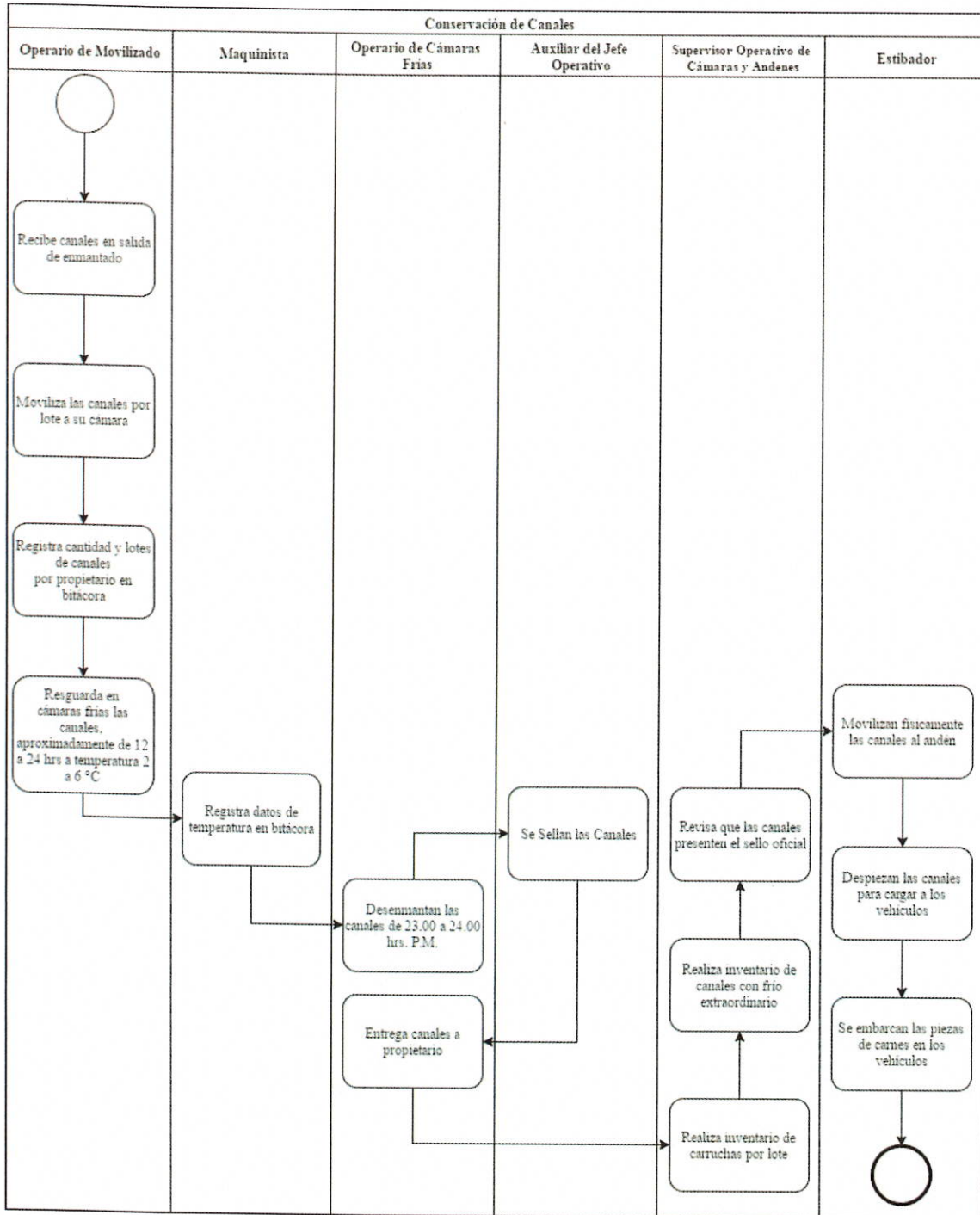
Diagrama de flujo	
Manejo de vísceras	CGSM-DIRM-PRO-00-06



Identificación organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara
Jefatura:	Jefe Administrativo
Procedimiento:	Conservación de canales
Código de procedimiento:	CGSM-DIRM-PRO-00-07
Insumo(s):	Canales enmantados por lotes
Salida(s):	Embarque de carnes

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	15 de noviembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de abril de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Abelardo Salinas Galván
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

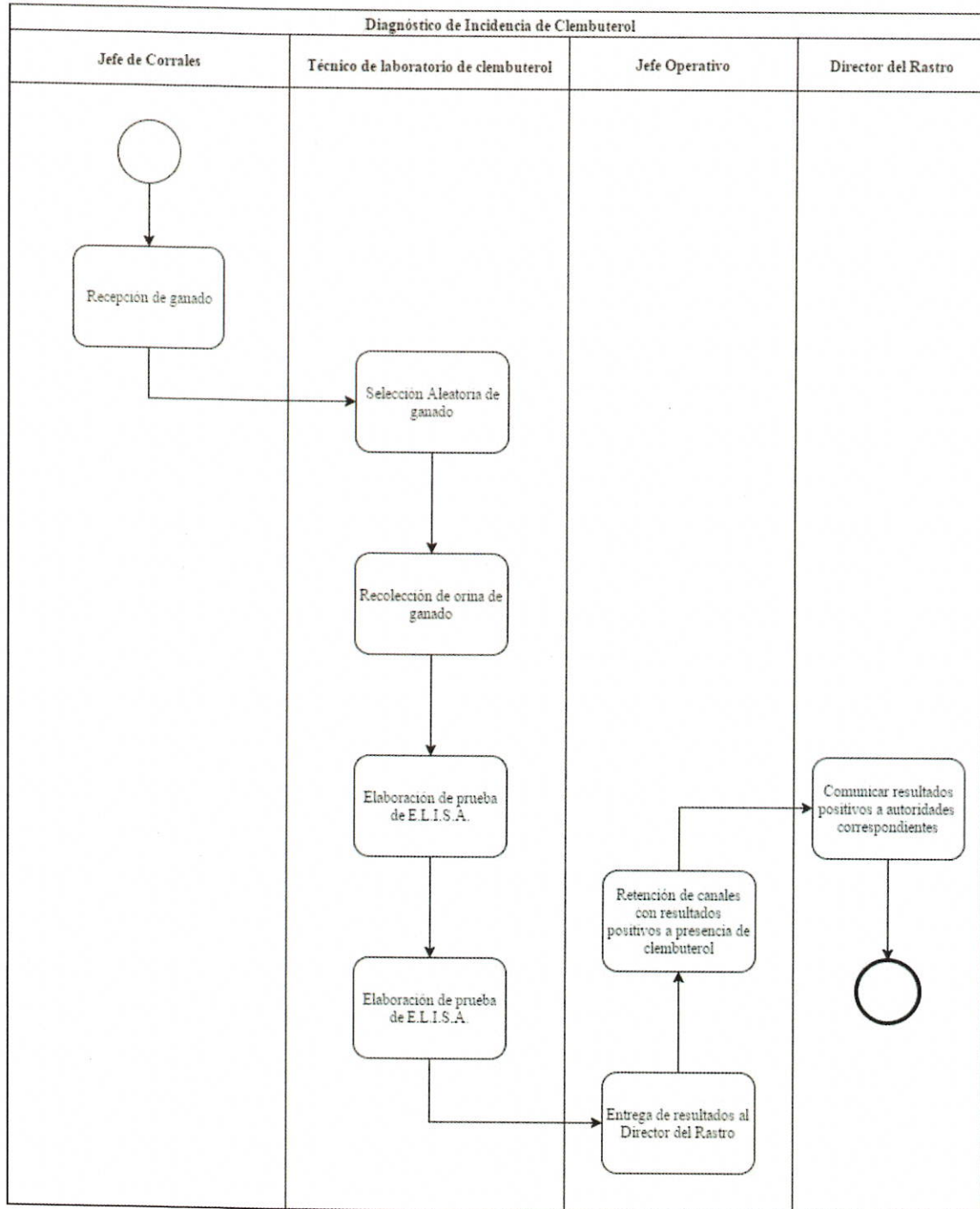
Diagrama de flujo	
Conservación de canales	CGSM-DIRM-PRO-00-07



Identificación organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara
Jefatura:	Jefe Administrativo
Procedimiento:	Diagnóstico de incidencia de clembuterol
Código de procedimiento:	CGSM-DIRM-PRO-00-08
Insumo(s):	Reses
Salida(s):	Resultados de diagnostico

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	15 de noviembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de abril de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Abelardo Salinas Galván
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

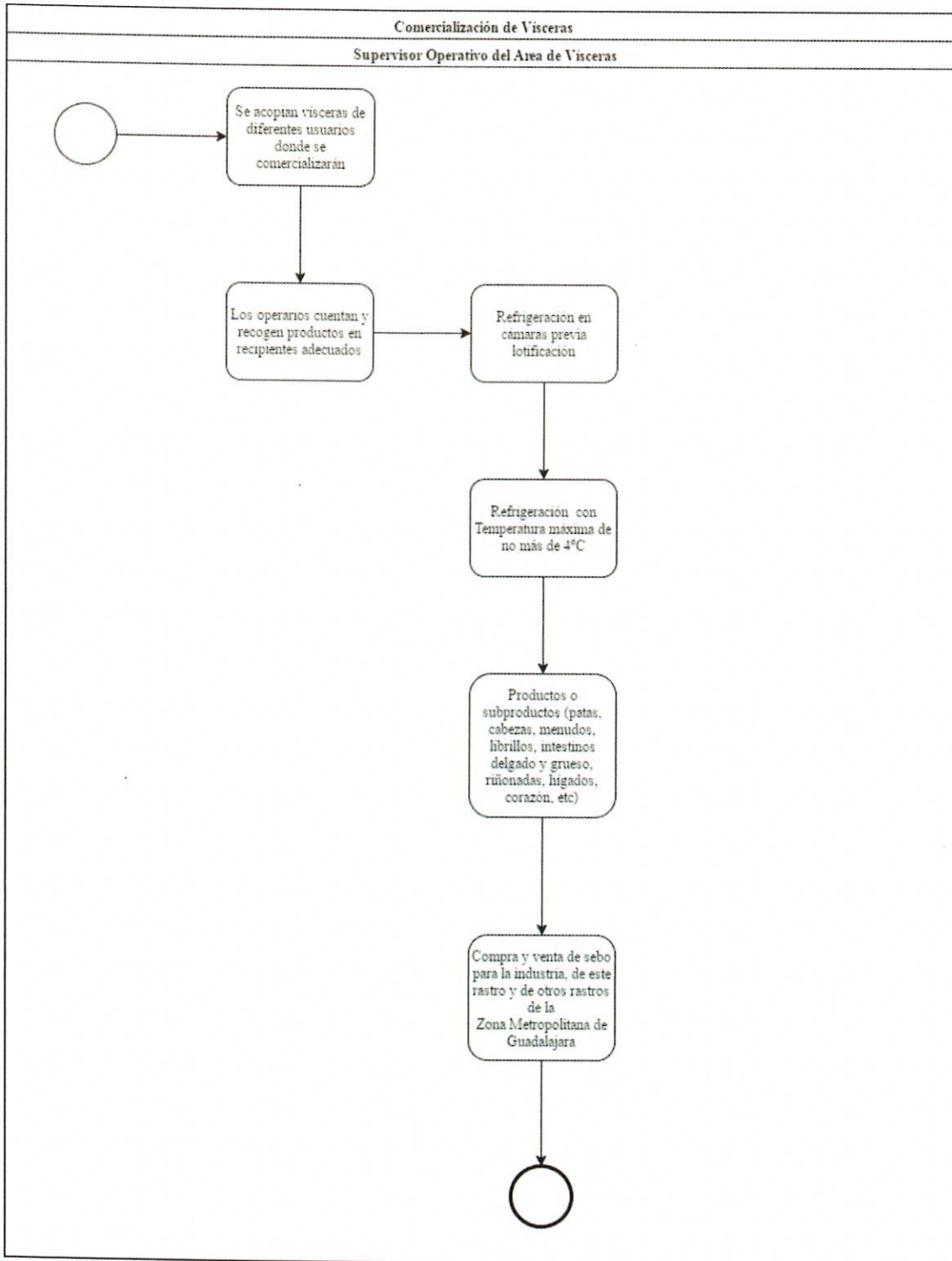
Diagrama de flujo	
Diagnóstico de incidencia de clembuterol	CGSM-DIRM-PRO-00-08



Identificación organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara
Jefatura:	Jefe Administrativo
Procedimiento:	Comercialización de vísceras
Código de procedimiento:	CGSM-DIRM-PRO-00-09
Insumo(s):	Vísceras varias
Salida(s):	Bitácora en kilogramos

Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	15 de noviembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de abril de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Abelardo Salinas Galván
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de flujo
Comercialización de vísceras CGSM-DIRM-PRO-00-09



Identificación organizacional	
Coordinación o Dependencia:	Coordinación General de Servicios Municipales
Dirección:	Rastro Municipal de Guadalajara
Jefatura:	Jefe Administrativo
Procedimiento:	Enmantado de canales de bovinos
Código de procedimiento:	CGSM-DIRM-PRO-00-10
Insumo(s):	Medias canales de bovinos
Salida(s):	Medias canales de bovinos en refrigeración

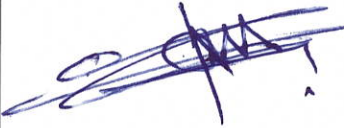
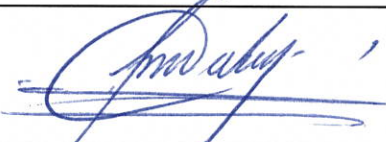
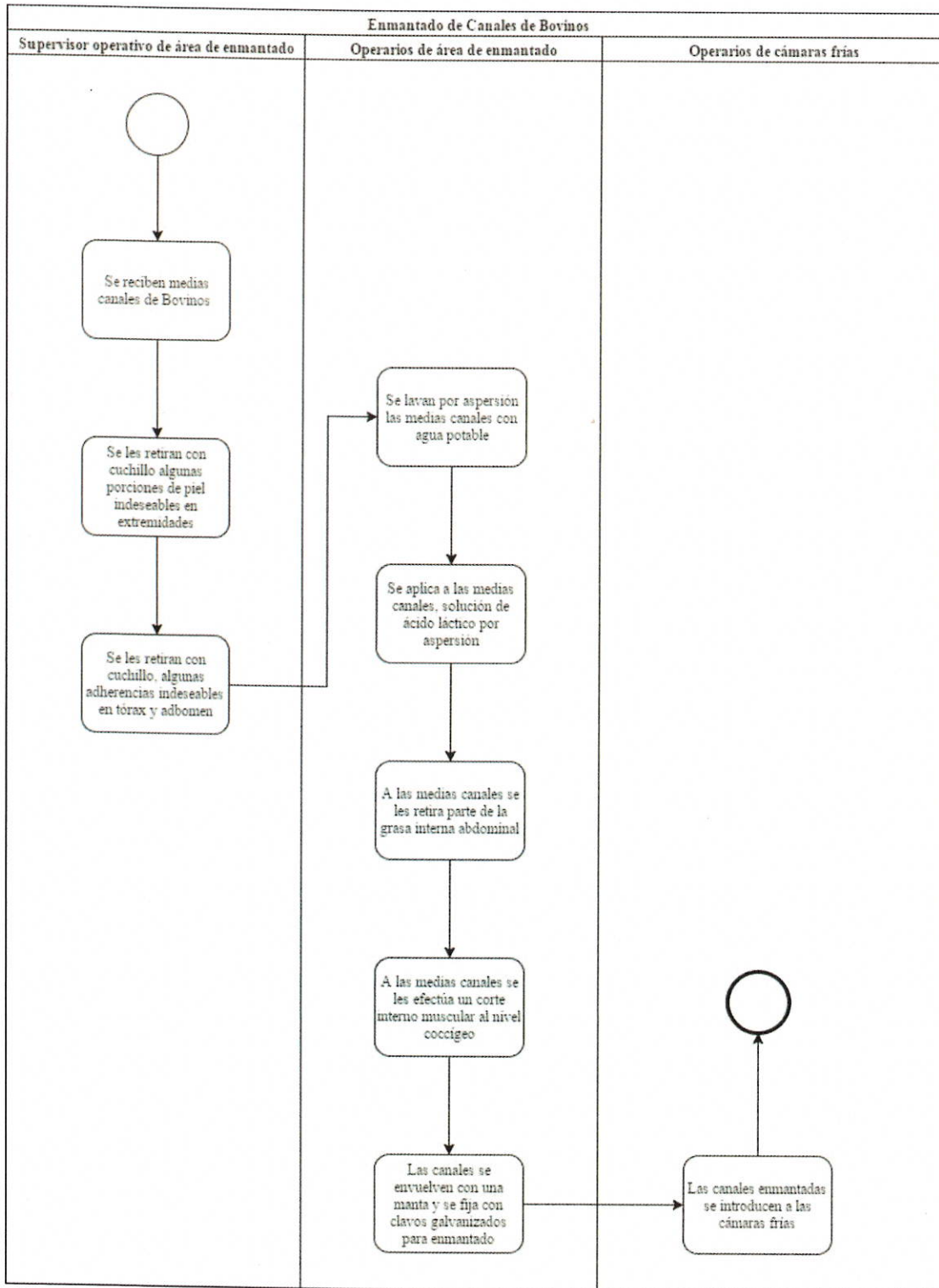
Cuadro de Control	
Fecha de documentación:	15 de noviembre de 2016
Nombre de quien documenta:	Omar Corona Rosales
Puesto nominal de quien documenta:	Jefe de Unidad Departamental "B"
Firma de quien documenta:	
Fecha de validación:	30 de abril de 2017
Nombre de quien valida:	Lic. Abelardo Salinas Galván
Puesto nominal de quien valida:	Jefe de Unidad Departamental "A"
Firma de quien valida:	

Diagrama de flujo	
Enmantado de canales de bovinos	CGSM-DIRM-PRO-00-10



3. Glosario

Acreditación. Proceso de revisión de documentos que certifican el traslado, la procedencia legal y propiedad de los animales que ingresan al rastro municipal.

Andén de venta. Área perteneciente a las instalaciones del rastro, donde se comercializan los productos y subproductos cárnicos.

Animal en pie. Ganados de las diferentes especies que entran vivos a las instalaciones, para sacrificio o bolsa de ganado.

Asociación civil. Órgano ciudadano que representa una localidad fundamentado en el Código Civil del Estado de Jalisco. Su constitución es ante Notario Público. Su mesa directiva se constituye por Presidente, Secretario, Tesorero y un Vocal. El Ayuntamiento no interviene en la vida de los ciudadanos regidos por esta figura. Cuando los ciudadanos requieren del apoyo del Ayuntamiento para resolver asuntos relacionados con los servicios públicos, es el Presidente Municipal en persona quien autoriza tal apoyo.

Bovino. De la vaca, el toro o el buey, o relacionado con ellos.

Canal de bovino. Mitad del cuerpo de bovino cortado en forma longitudinal, sin cabeza, vísceras ni patas.

Canal de caprinos, ovinos y terneras. Cuerpo entero, con cabeza, sin vísceras ni patas.

Canal de porcino. Cuerpo entero de cerdo con cabeza, patas y sin vísceras.

Caprino. De la cabra o relacionado con este mamífero.

Ciudadano. Persona que forma parte de una sociedad. La condición de miembro de dicha comunidad conlleva una serie de deberes y una serie de derechos que cada ciudadano debe respetar y hacer lo suyo para que se cumplan como un ciudadano. Tienen la condición de ciudadanos todas las personas mayores de edad. Ser Ciudadano es tener desarrollado el sentido de identidad y pertenencia en el lugar donde se interactúa socialmente en el hábitat donde se desenvuelven los individuos con responsabilidad, derechos y obligaciones. El término ciudadano puede definirse en términos generales como «una persona que co-existe» en una sociedad.

Colonia. Asentamiento irregular o regular localizado cerca de una Agencia o delegación Municipal a la que está referida en cuestiones de representación y/o de servicios públicos. También puede desarrollarse en la orilla de una de las localidades mencionadas y, con el paso de tiempo, pasar a ser parte de la misma localidad.

Decomiso. Es el retiro parcial o total del cuerpo de los animales sacrificados que no son aptos para el consumo humano.

Enmantado. Es acto de cubrir totalmente el canal de bovinos con una manta previo al ingreso a las cámaras frigoríficas, con el objeto de proteger la carne del frío directo.

Estercolero. Es una fosa de captación del contenido gástrico e intestinal de las diferentes especies que se sacrifican en el rastro municipal.

Estibador. Es la persona encargada de ingresar las canales a las cámaras frías y posteriormente entregarlas al usuario en el andén de venta.

Faenado. Es el proceso general de producción de carne para consumo humano, desde el ingreso en pie de los ganados, hasta la entrega del canal para su comercialización.

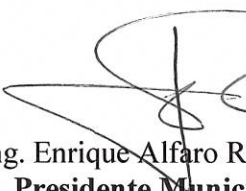
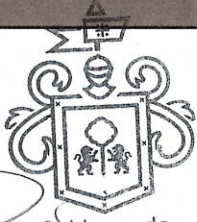
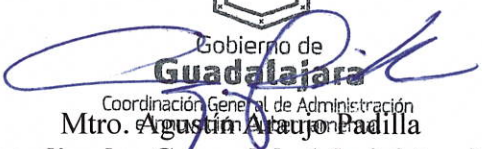



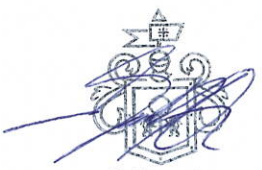


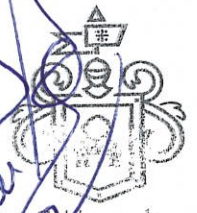
Marcaje. Acto de marcar mediante sellos, pintura y fierro caliente a los animales para el control interno del rastro municipal.

Norma oficial. Son disposiciones federales zoonosanitarias de observancia y cumplimiento obligatorio en todo el proceso de faenado de los animales que se sacrifican en el rastro municipal.

Ovino. De la oveja o la cabra, o relacionado con ellos

Tenera. Cría de la vaca

4. Autorizaciones

Autorización	
  Gobierno de Guadalajara Presidencia Municipal Ing. Enrique Alfaro Ramirez Presidente Municipal	
Autorización	Visto bueno
  Gobierno de Guadalajara Coordinación General de Administración Mtro. Agustín Araujo Padilla Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental	  Gobierno de Guadalajara Coordinación General de Servicios Municipales Lic. Diego Monraz Villasenor Coordinador General de Servicios Municipales
Asesoría y supervisión	Elaboración
  Gobierno de Guadalajara Dirección de Innovación Gubernamental Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho Jefe de Unidad Departamental de Gestión de la Calidad Dirección de Innovación Gubernamental	  Gobierno de Guadalajara Coordinación General de Servicios Municipales MVZ. José Ángel González Aldana Director de Rastro Municipal