

SUPLEMENTO. Tomo I. Ejemplar 19. Décima Sección. Año 101. 6 de febrero de 2018

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS  
MUNICIPALES. DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO**

# DIRECTORIO



**Maestro Juan Enrique Ibarra Pedroza**  
*Presidente Municipal de Guadalajara*

**Maestro Oscar Villalobos Gámez**  
*Secretario General*

**Licenciado Luis Eduardo Romero Gómez**  
*Director de Archivo Municipal*

**Comisión Editorial**

Mónica Ruvalcaba Osthoff  
Mirna Lizbeth Oliva Gómez  
Karla Alejandrina Serratos Ríos  
Gloria Adriana Gasga García  
Lucina Yolanda Cárdenas del Toro

**Registro Nacional de Archivo  
Código**

**MX14039 AMG**

**Archivo Municipal de Guadalajara**  
Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

**Edición, diseño e impresión**

Esmeralda No. 2486  
Col. Verde Valle  
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial del  
Ayuntamiento de Guadalajara

# Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 6 de febrero de 2018

## SUMARIO

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. COORDINACIÓN  
GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES.  
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO**



Gobierno de  
**Guadalajara**



**Mantenimiento  
Urbano  
Servicios  
Municipales**

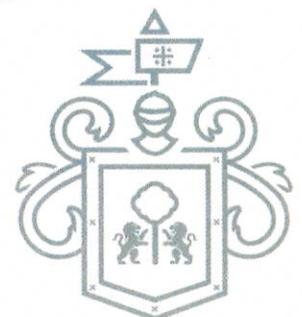
# Manual de Procedimientos

**CGSM-DDMU-MP-00-0617**

**Fecha de elaboración:** Junio 2017

**Fecha de actualización:** N/A

**Versión:** 00



Gobierno de  
**Guadalajara**

## Índice

A. Presentación.....	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos .....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos .....	4
1. Inventario de procedimientos .....	5
2. Diagramas de flujo.....	7
3. Glosario .....	90
4. Autorizaciones .....	91

## **A. Presentación**

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel y/o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización de los siguientes funcionarios:

- Presidente Municipal
- Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental
- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Jefatura de Unidad Departamental de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de “Fecha de actualización”.

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

## C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones, que repercutan en el uso indebido de los recursos.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

# 1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.
Saneamiento y limpieza general	CGSM- DDMU-PRO-00-01	8
Recolección en la vía pública	CGSM- DDMU-PRO-00-02	12
Retiro de propaganda adosada ó colgante	CGSM- DDMU-PRO-00-03	16
Intervención a túneles y paso desnivel	CGSM- DDMU-PRO-00-04	20
Servicio de sanitarios móviles	CGSM- DDMU-PRO-00-05	24
Servicios de albañilería	CGSM- DDMU-PRO-00-06	28
Servicio de descacharrización en la vía pública	CGSM- DDMU-PRO-00-07	32
Recolección de animales muertos en la vía pública	CGSM- DDMU-PRO-00-08	36
Borrado de grafiti	CGSM- DDMU-PRO-00-09	39
Mantenimiento de placas y monumentos	CGSM- DDMU-PRO-00-10	43
Hidrolimpieza	CGSM- DDMU-PRO-00-11	47
Servicios de Herrería	CGSM- DDMU-PRO-00-12	51
Atención de peticiones	CGSM- DDMU-PRO-00-13	55
Reforestación en centro histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-14	58
Riego en centro histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-15	61
Siembra de pasto en centro histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-16	64
Cajeteo en centro histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-17	67
Poda de pasto en centro histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-18	70
Poda de rosales en Centro Histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-19	73
Poda de árboles en Centro Histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-20	76
Servicios generales en kioscos	CGSM- DDMU-PRO-00-21	79
Pintura en general en Centro Histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-22	82
Mantenimiento de Fuentes	CGSM- DDMU-PRO-00-23	86

### **Código del procedimiento**

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (PRO), número de versión (00), y número consecutivo (00).

## 2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia

<b>Identificación organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
<b>Procedimiento:</b>	Saneamiento y limpieza general
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-01
<b>Insumo(s):</b>	Petición
<b>Salida(s):</b>	Saneamiento del lugar

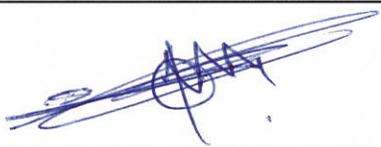
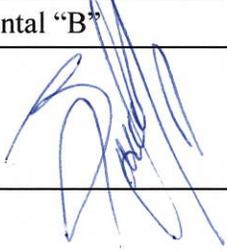
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Carlos Leopoldo Sánchez Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de flujo	
Saneamiento y limpieza general	CGSM- DDMU-PRO-00-01

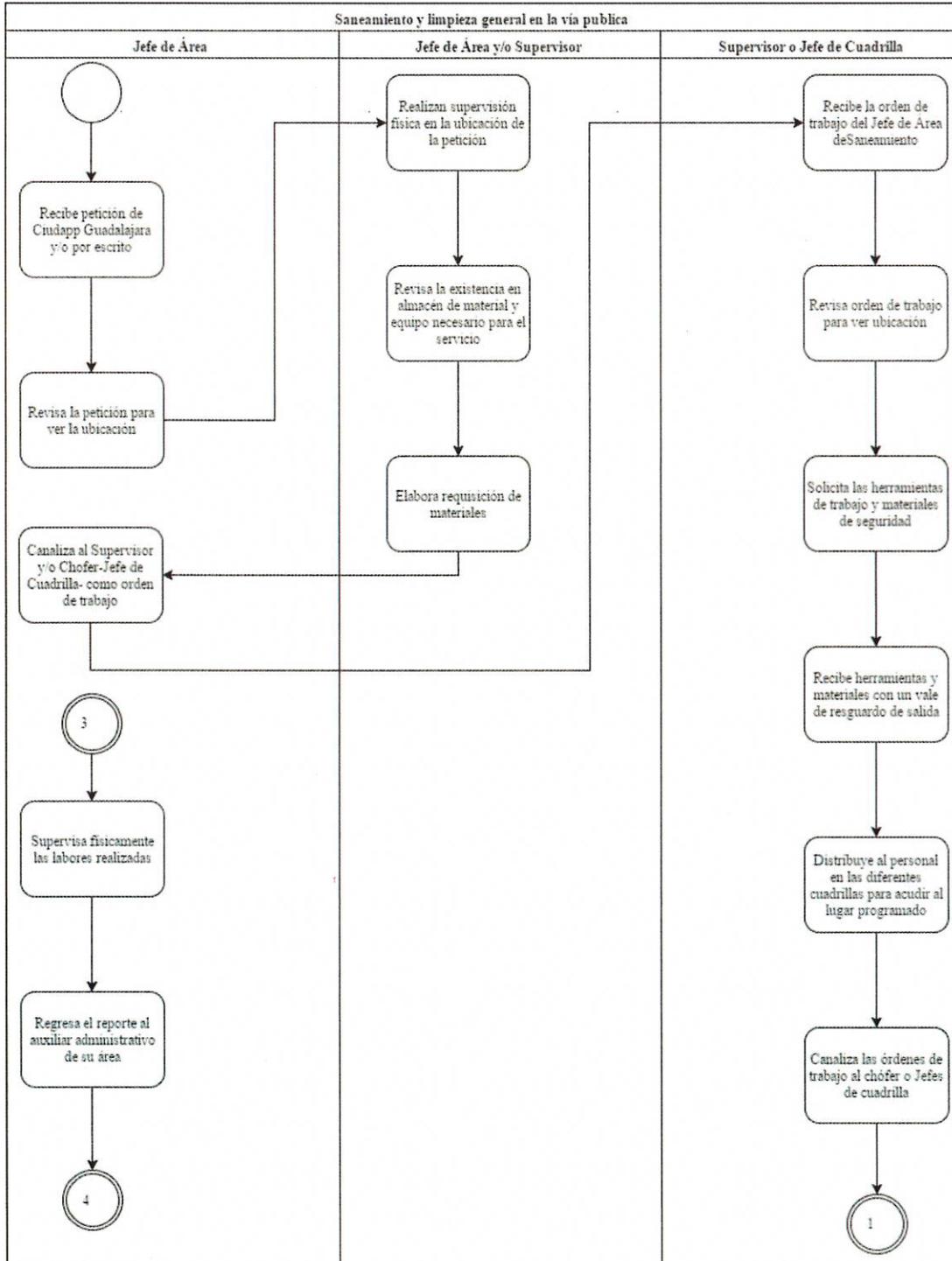


Diagrama de flujo	
Saneamiento y limpieza general	CGSM- DDMU-PRO-00-01

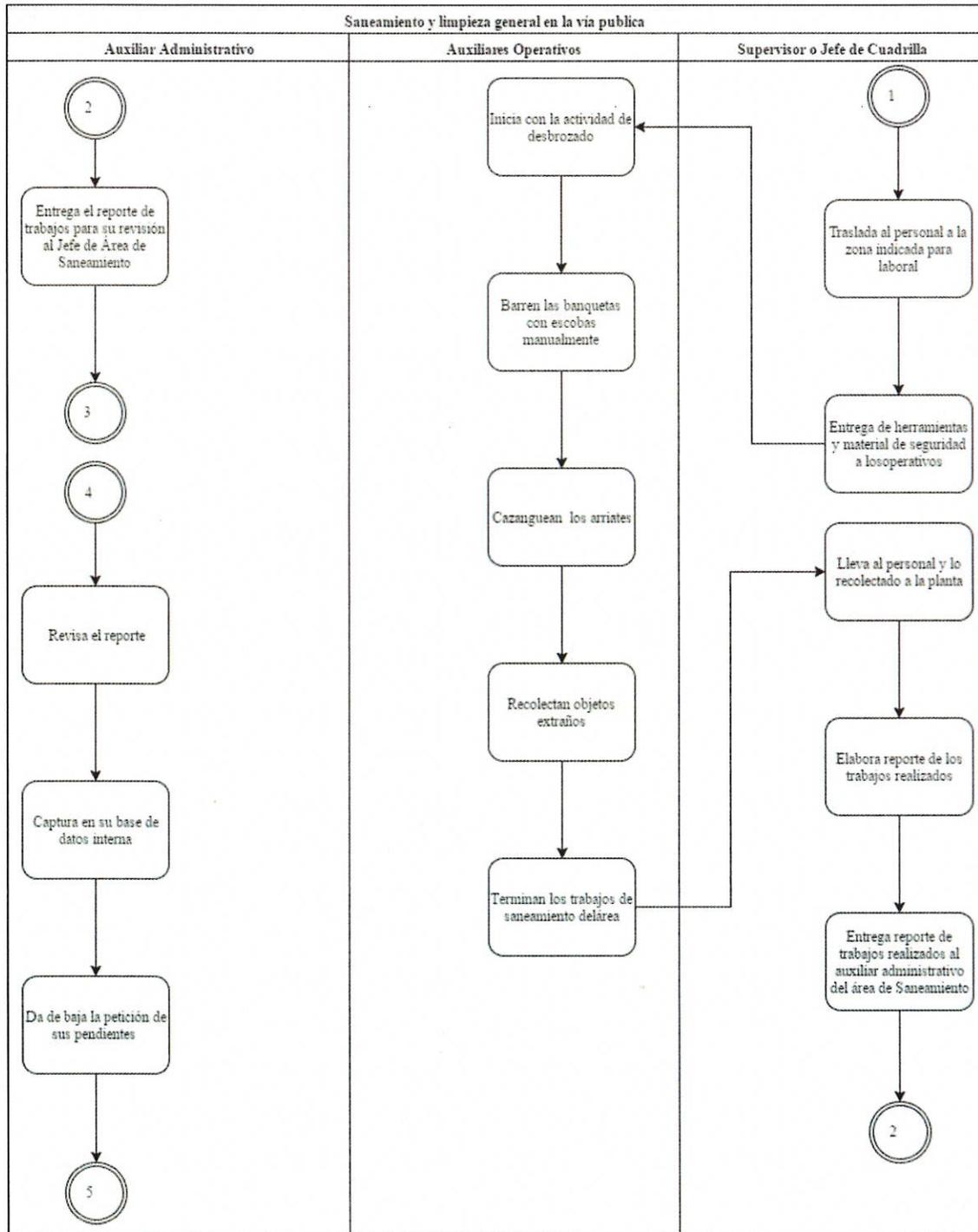
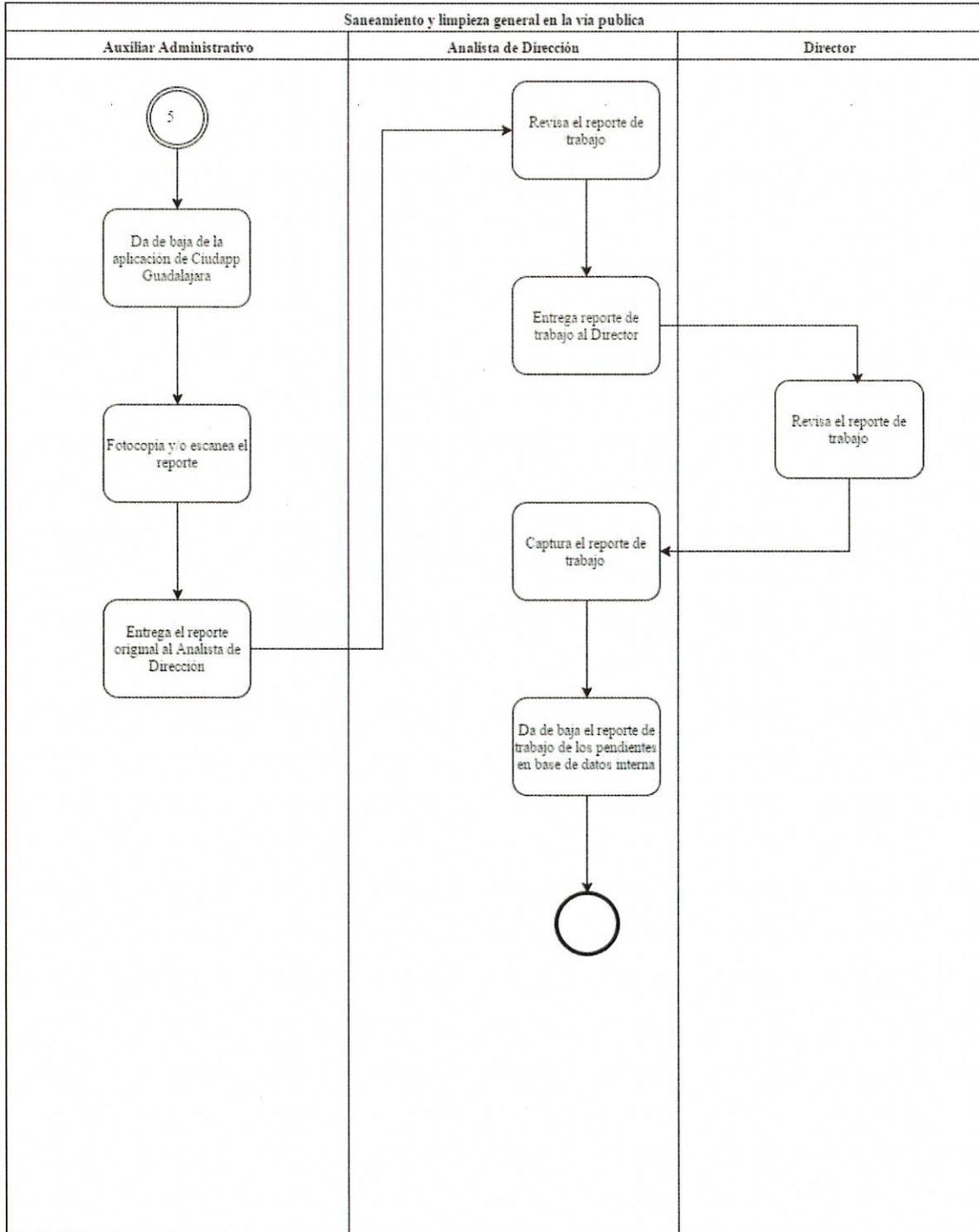
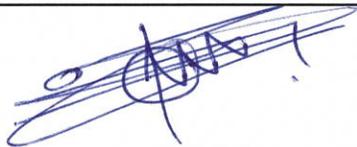
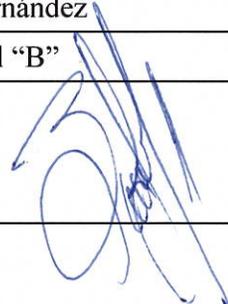


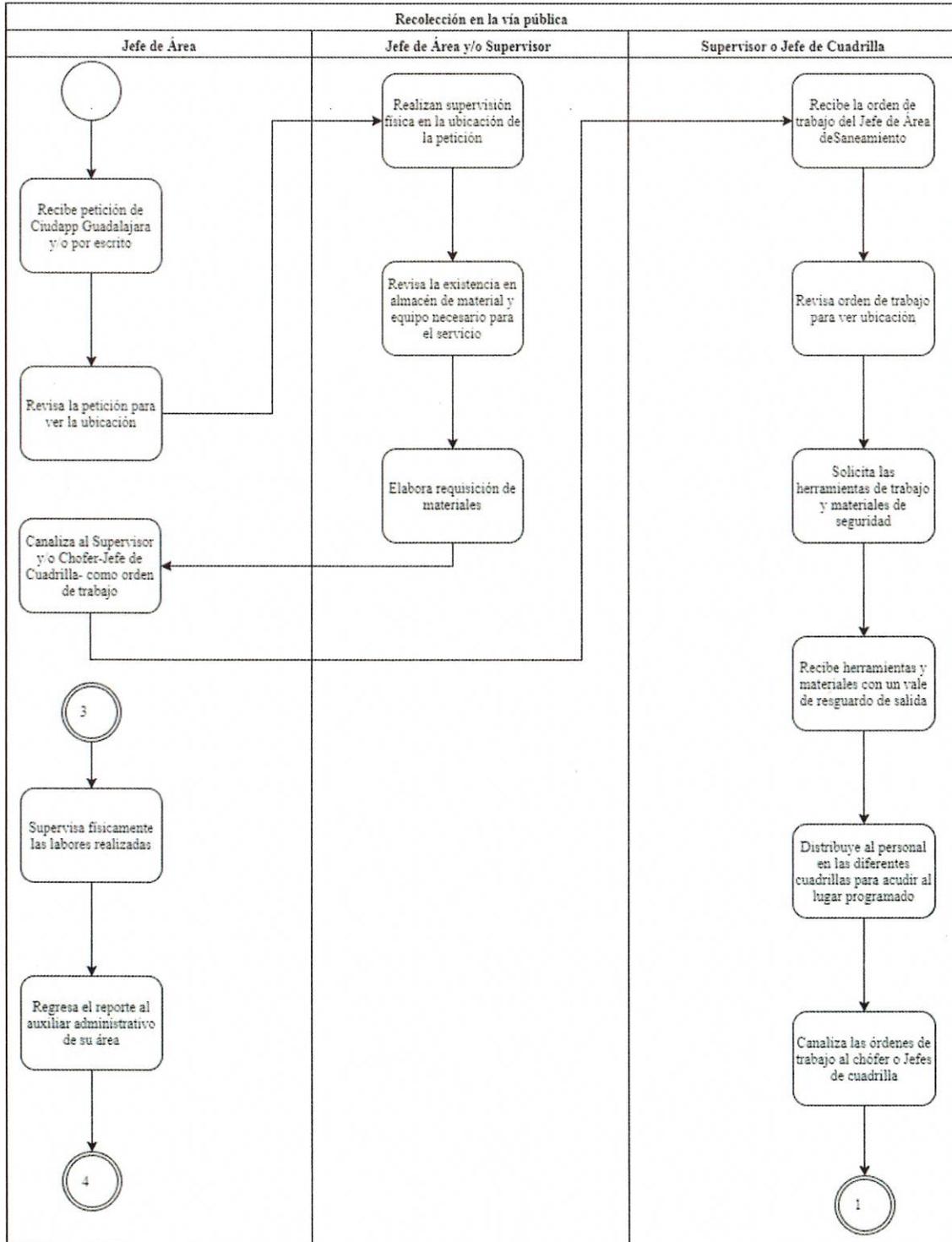
Diagrama de flujo	
Saneamiento y limpieza general	CGSM- DDMU-PRO-00-01



Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
<b>Procedimiento:</b>	Recolección en la vía pública
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-02
<b>Insumo(s):</b>	Petición
<b>Salida(s):</b>	Recolecta objetos, escombros y llantas en zona de trabajo

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Carlos Leopoldo Sánchez Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de flujo**  
**Recolección en la vía pública** CGSM- DDMU-PRO-00-02



**Diagrama de flujo**  
Recolección en la vía pública CGSM- DDMU-PRO-00-02

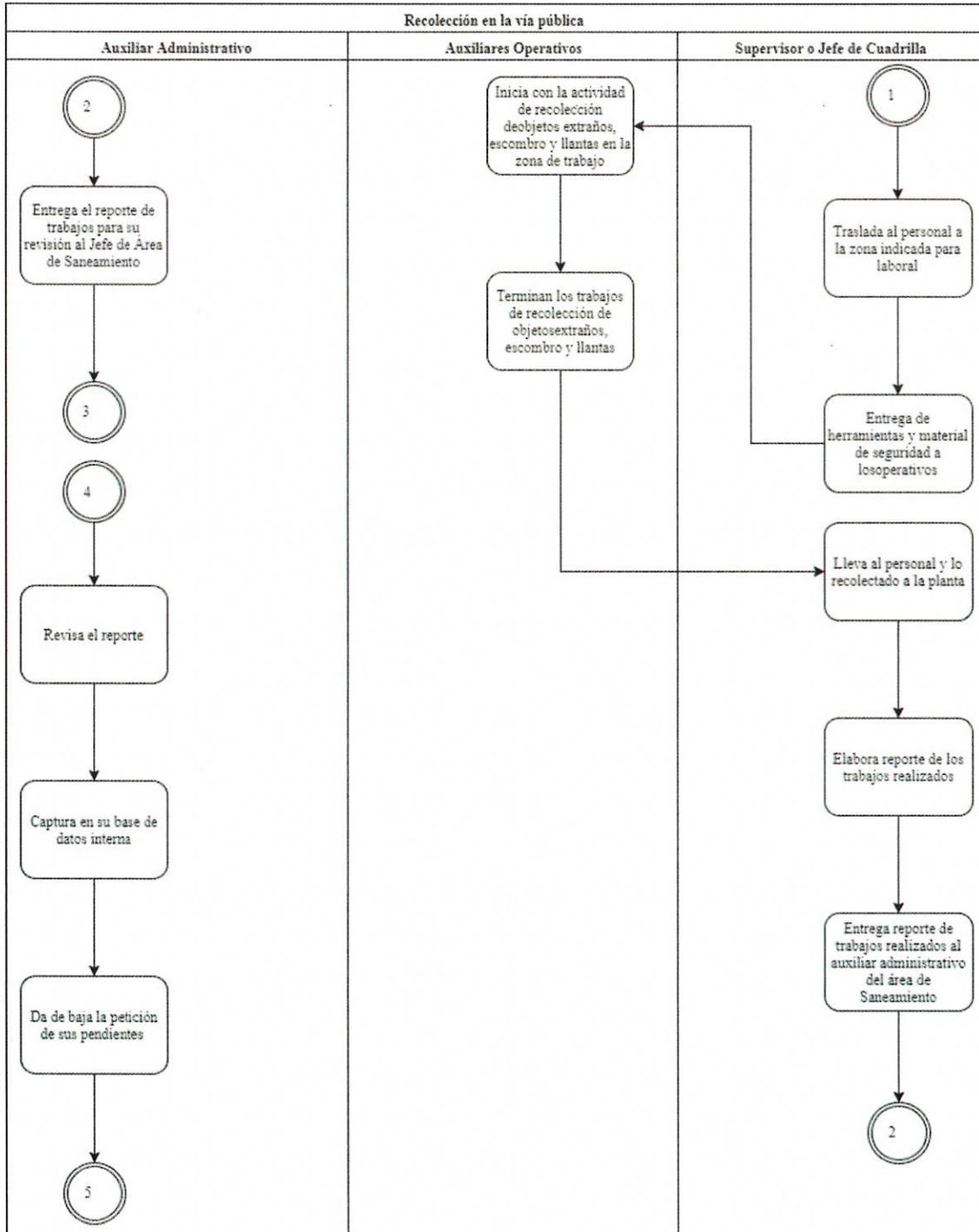
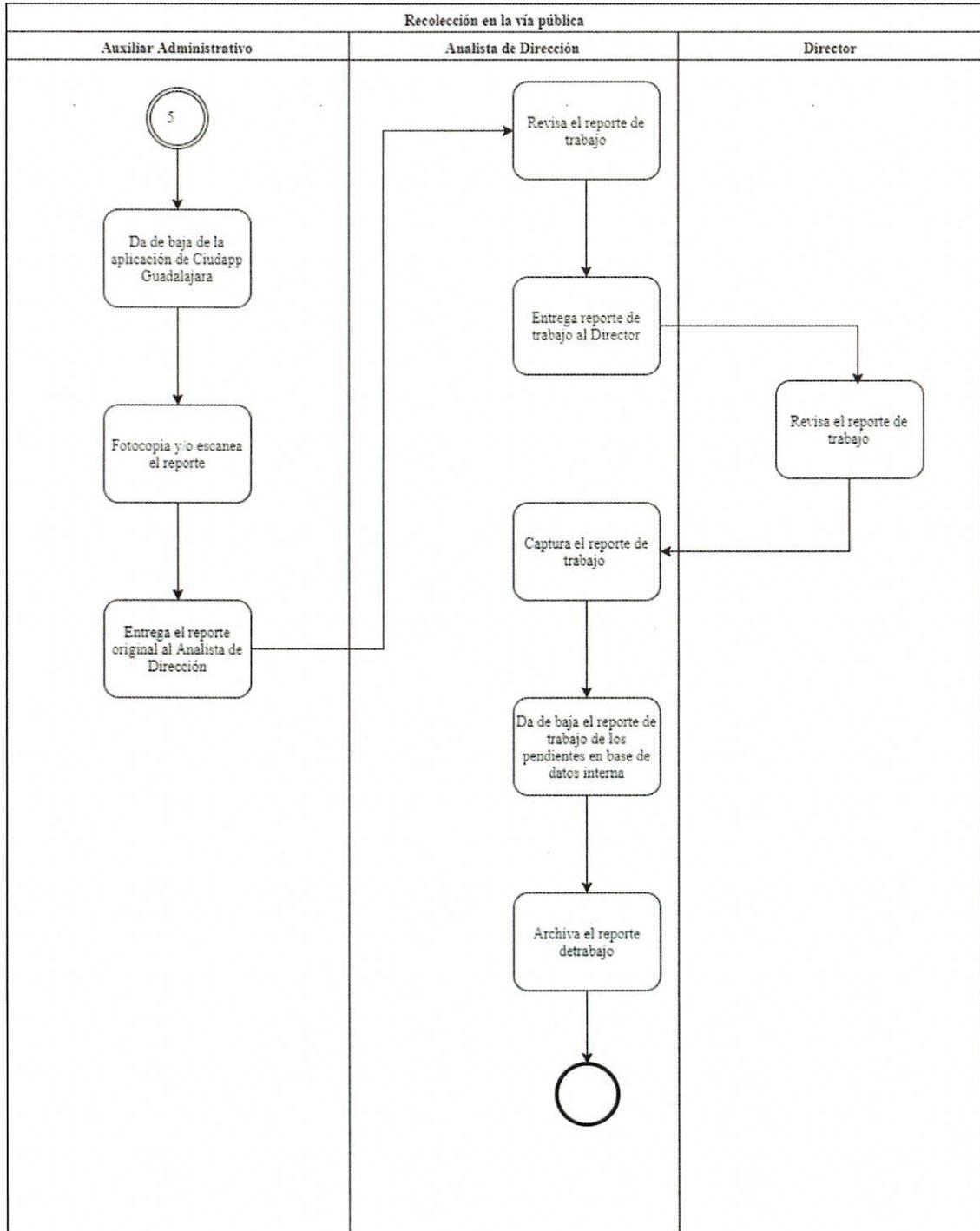


Diagrama de flujo	
Recolección en la vía pública	CGSM- DDMU-PRO-00-02



<b>Identificación organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
<b>Procedimiento:</b>	Retiro de propaganda adosada ó colgante
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-03
<b>Insumo(s):</b>	Petición
<b>Salida(s):</b>	Propaganda retirada

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Carlos Leopoldo Sánchez Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de flujo**  
**Retiro de propaganda adosada ó colgante** CGSM- DDMU-PRO-00-03

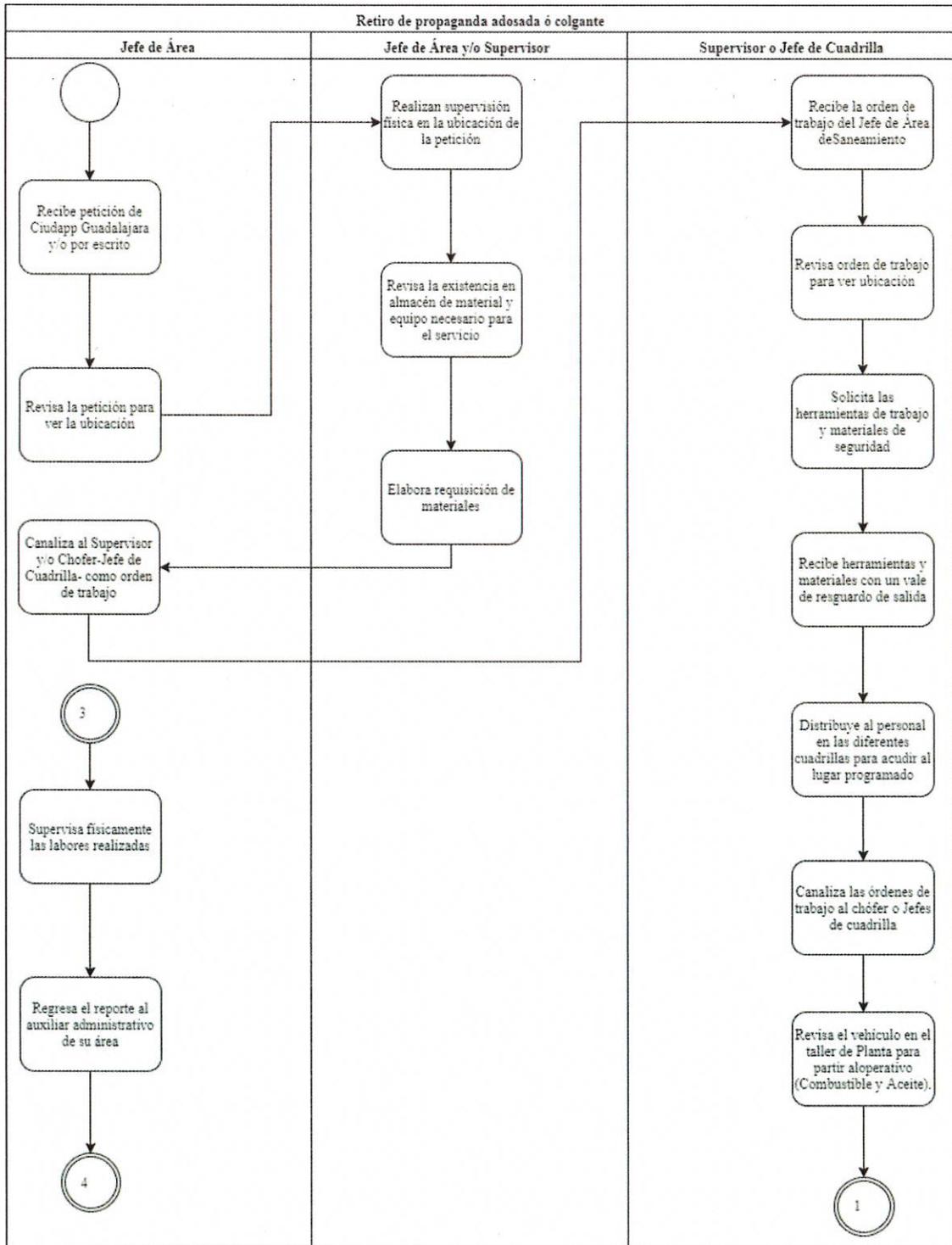


Diagrama de flujo	
Retiro de propaganda adosada ó colgante	CGSM- DDMU-PRO-00-03

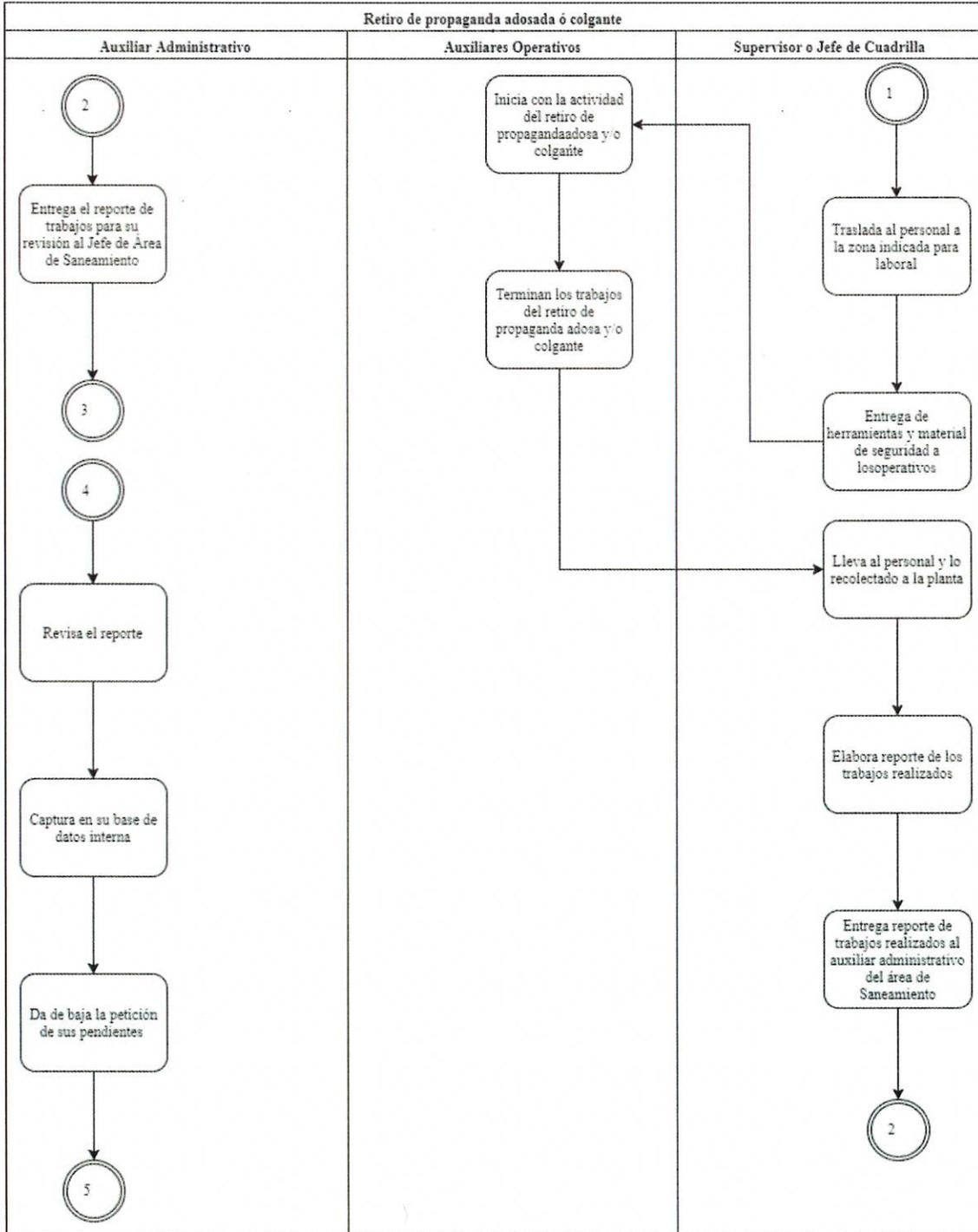
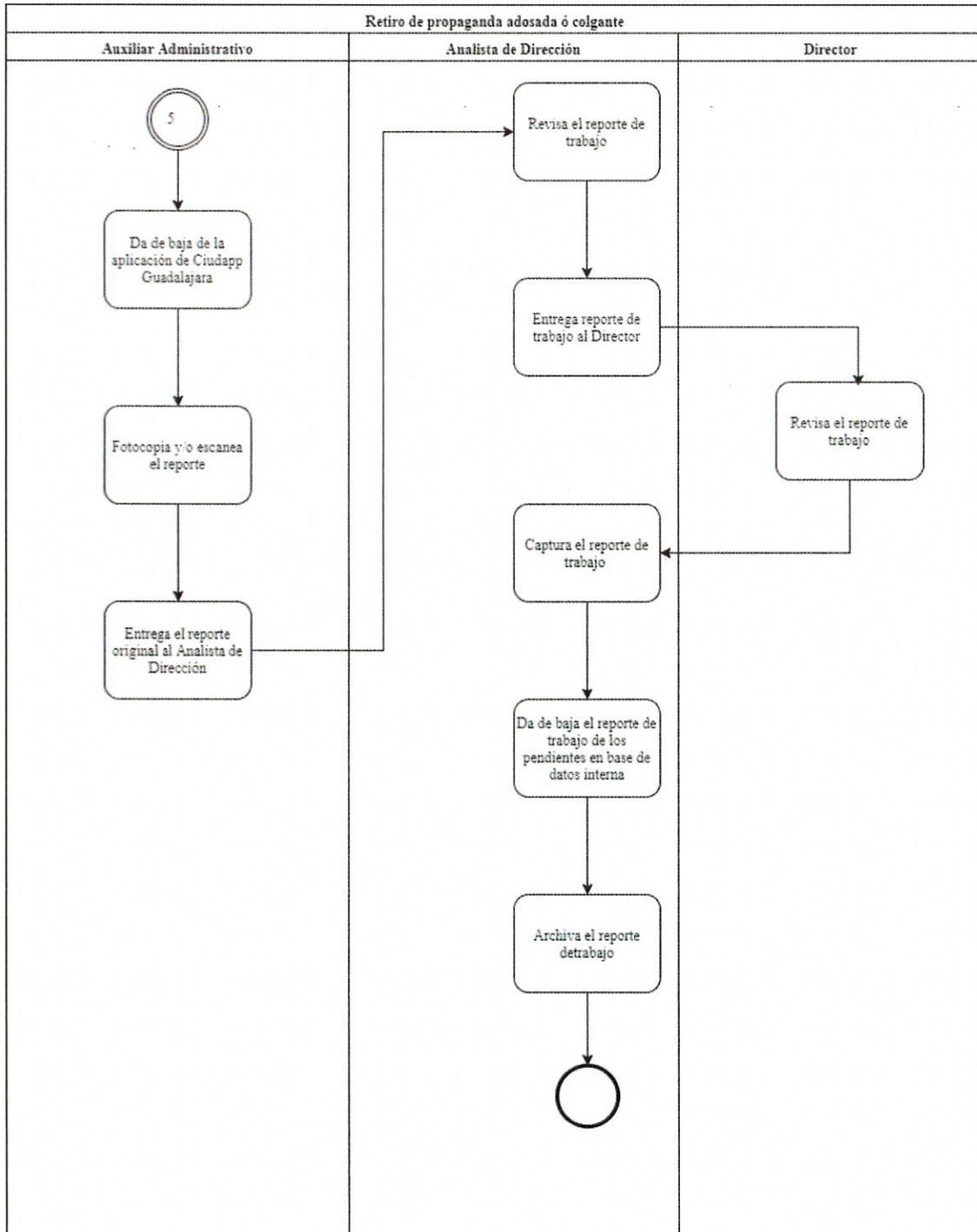


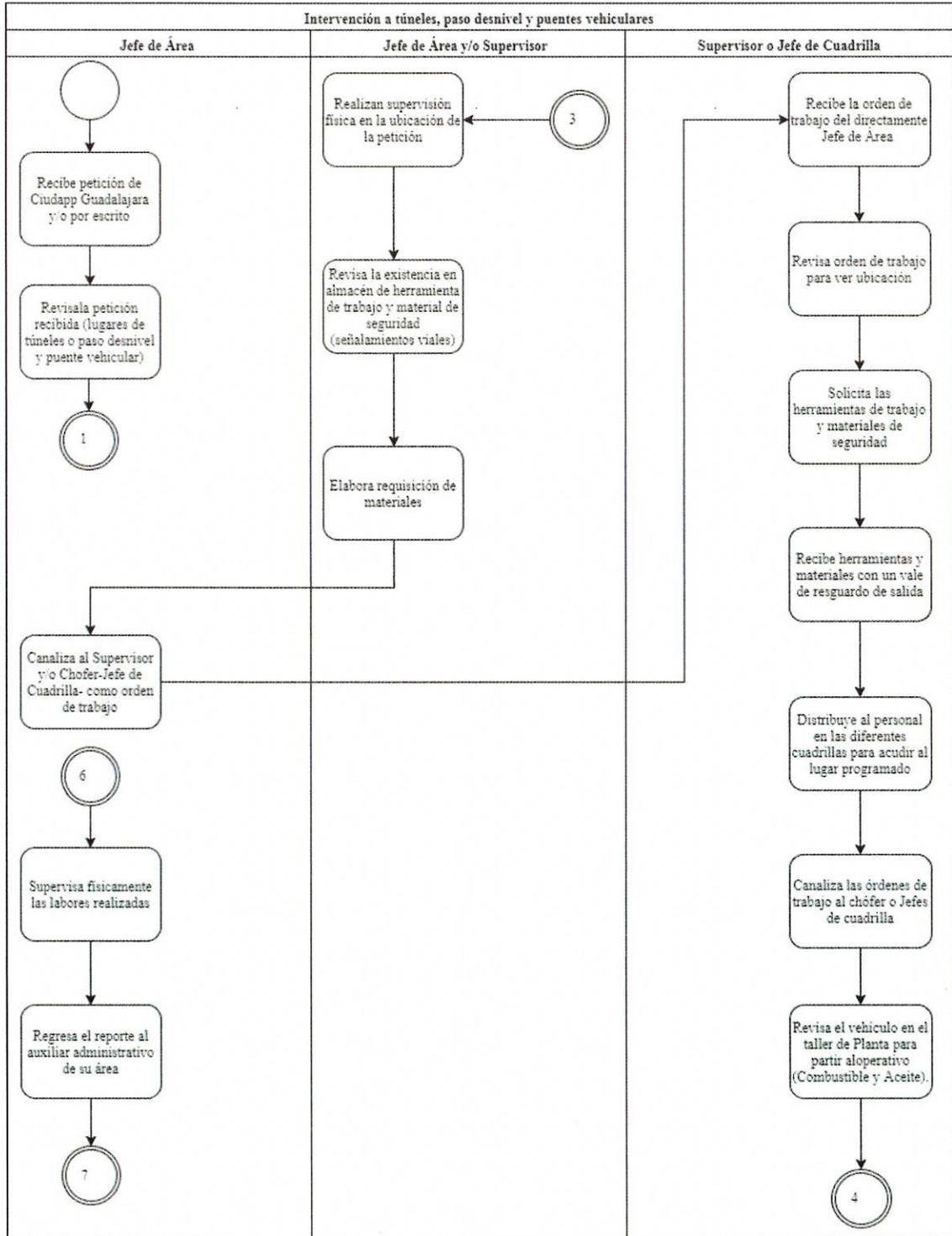
Diagrama de flujo	
Retiro de propaganda adosada ó colgante	CGSM- DDMU-PRO-00-03



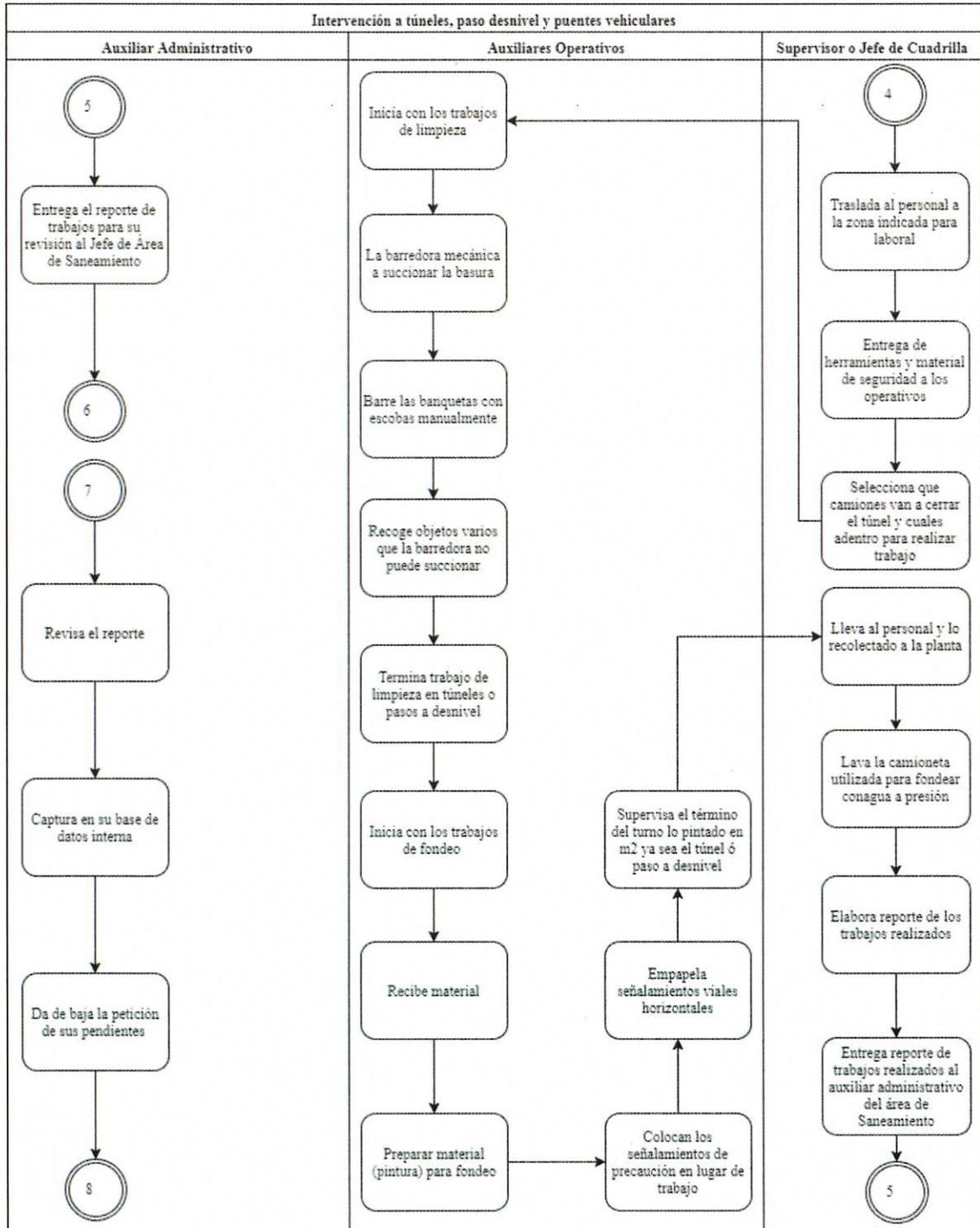
<b>Identificación organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
<b>Procedimiento:</b>	Intervención a túneles, paso desnivel y puentes vehiculares
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-04
<b>Insumo(s):</b>	Petición
<b>Salida(s):</b>	Trabajo terminado

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Carlos Leopoldo Sánchez Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

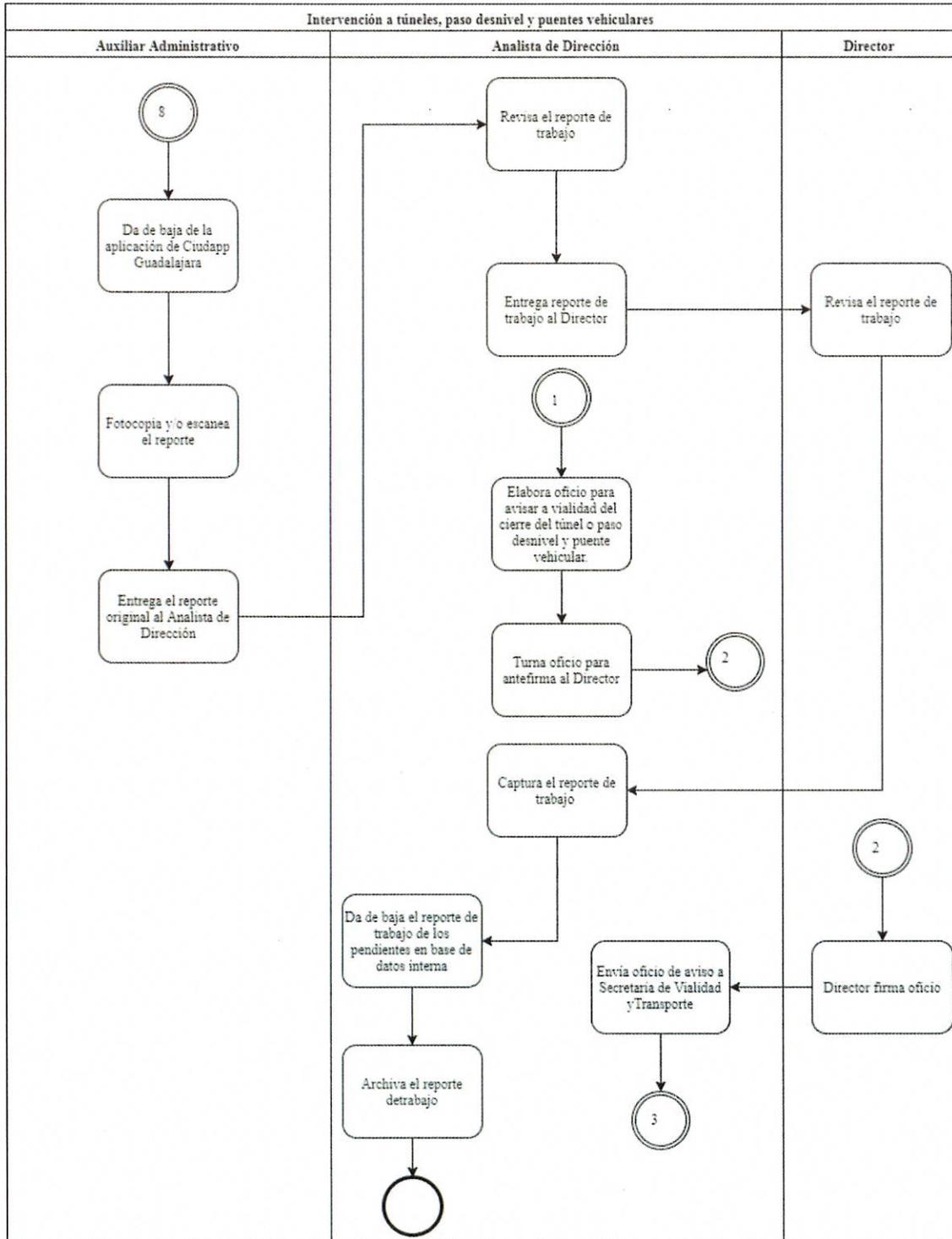
**Diagrama de flujo**  
**Intervención a túneles, paso desnivel y puentes vehiculares** CGSM- DDMU-PRO-00-04



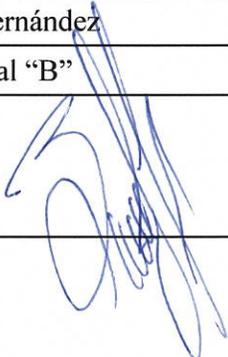
**Diagrama de flujo**  
Intervención a túneles, paso desnivel y puentes vehiculares CGSM- DDMU-PRO-00-04



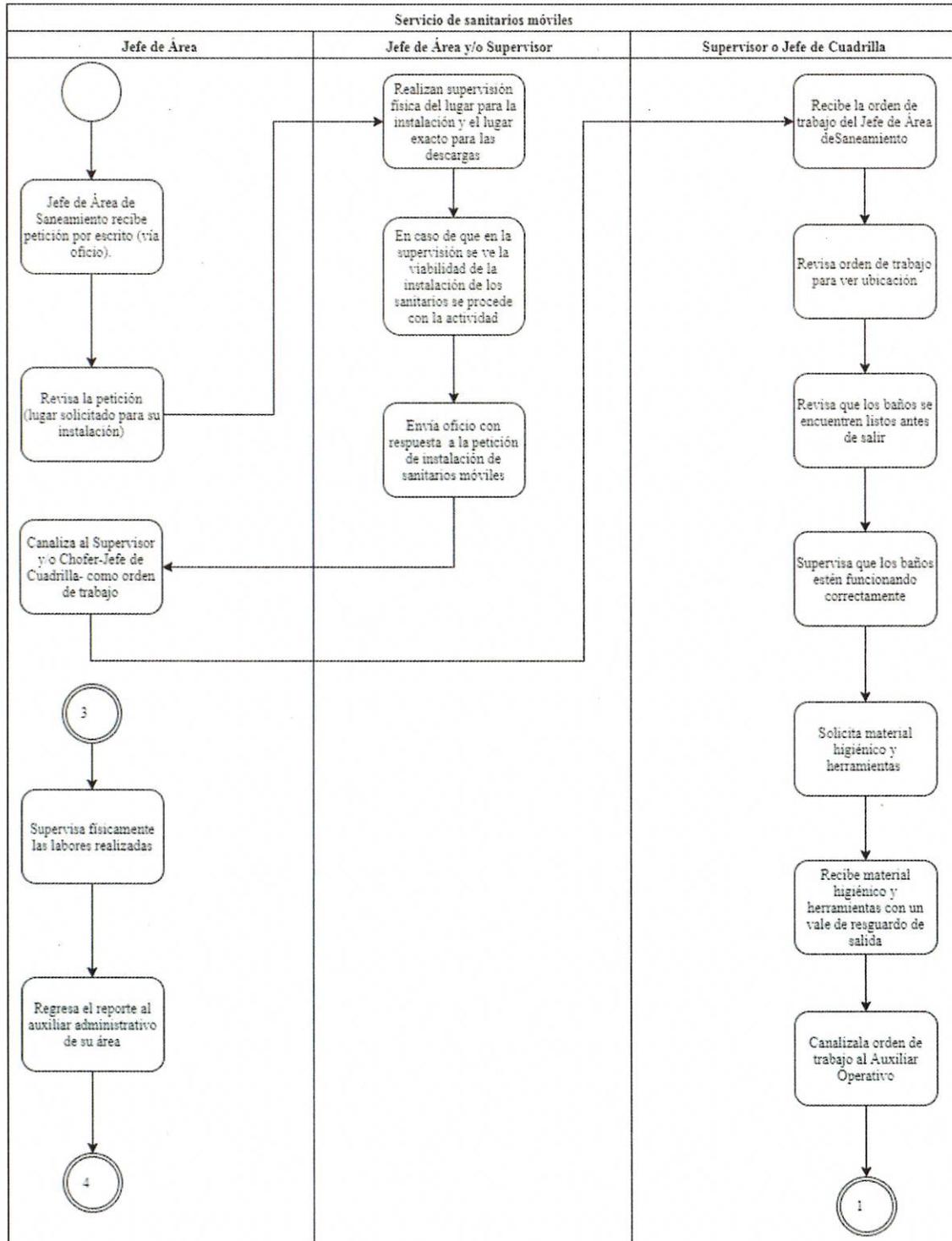
**Diagrama de flujo**  
Intervención a túneles, paso desnivel y puentes vehiculares CGSM- DDMU-PRO-00-04



<b>Identificación organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
<b>Procedimiento:</b>	Servicio de sanitarios móviles
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-05
<b>Insumo(s):</b>	Petición
<b>Salida(s):</b>	Coloca sanitarios móviles y con la pipa se abastece de agua

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Carlos Leopoldo Sánchez Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de flujo**  
Servicio de sanitarios móviles CGSM- DDMU-PRO-00-05



**Diagrama de flujo**  
Servicio de sanitarios móviles CGSM- DDMU-PRO-00-05

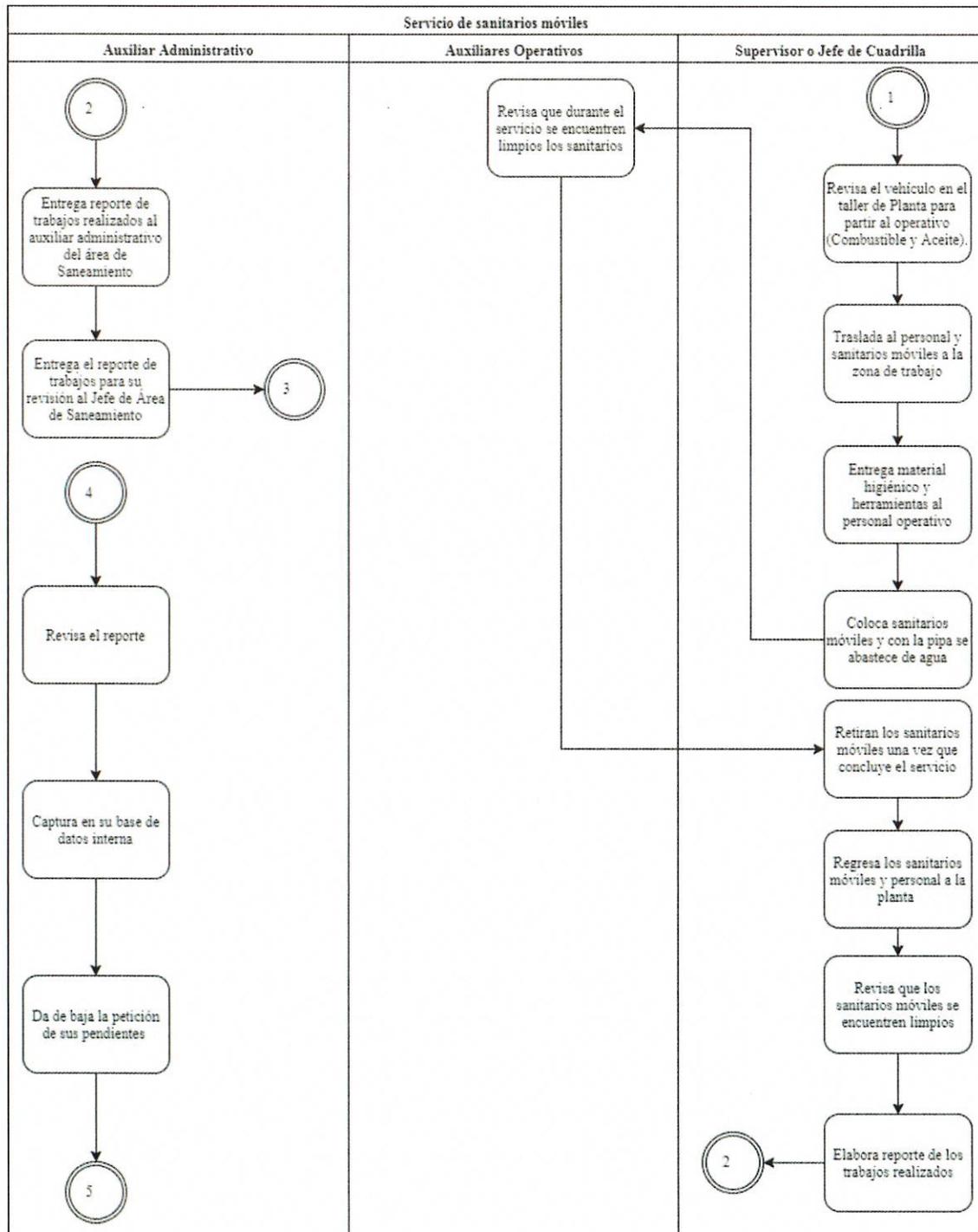
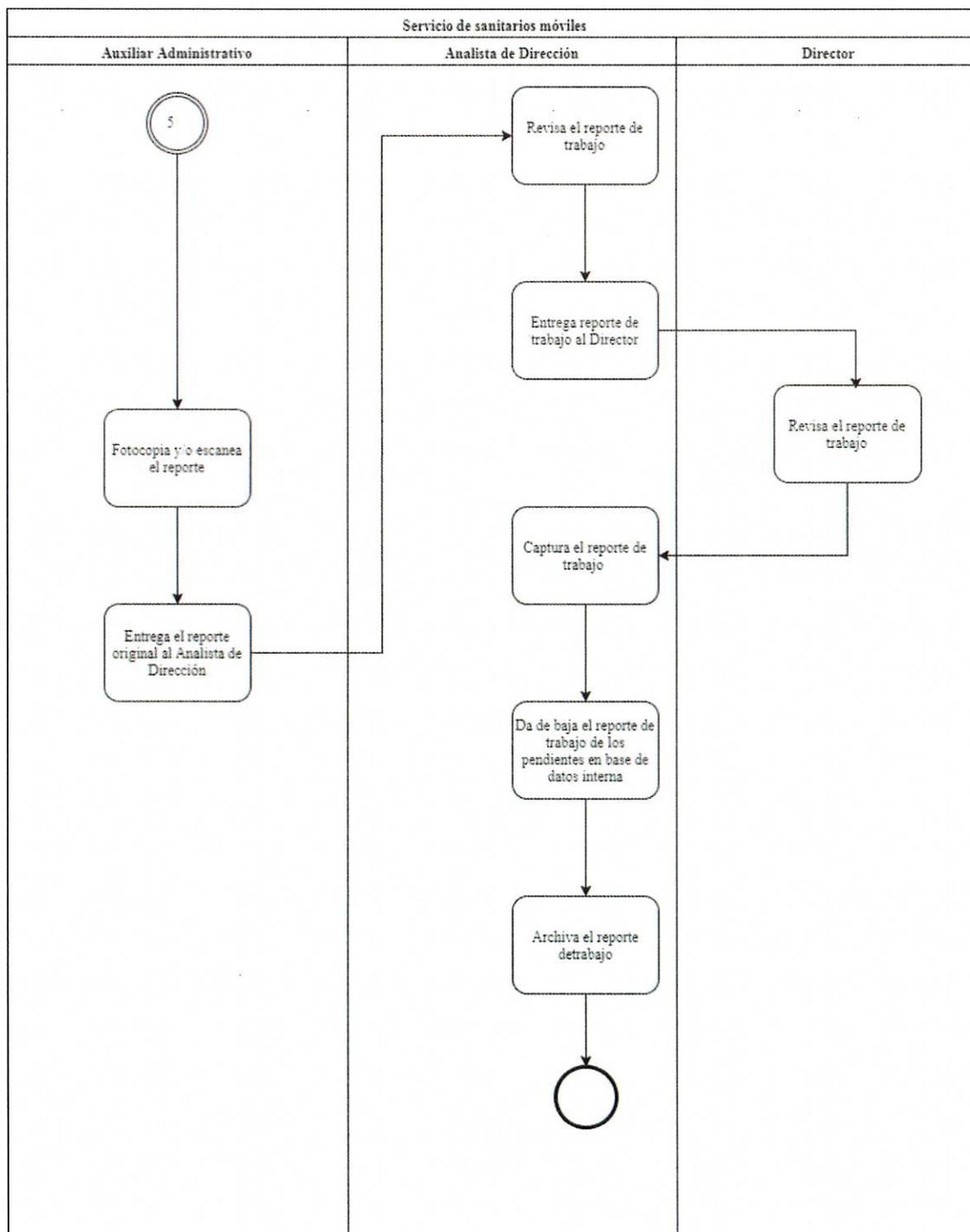
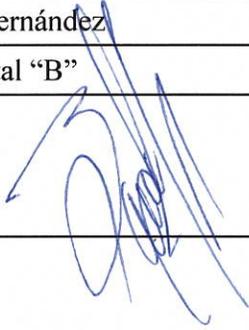


Diagrama de flujo	
Servicio de sanitarios móviles	CGSM- DDMU-PRO-00-05



<b>Identificación organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
<b>Procedimiento:</b>	Servicios de albañilería
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-06
<b>Insumo(s):</b>	Programa de trabajo
<b>Salida(s):</b>	Realización del trabajo

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Carlos Leopoldo Sánchez Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

<b>Diagrama de flujo</b>	
<b>Servicios de albañilería</b>	<b>CGSM- DDMU-PRO-00-06</b>

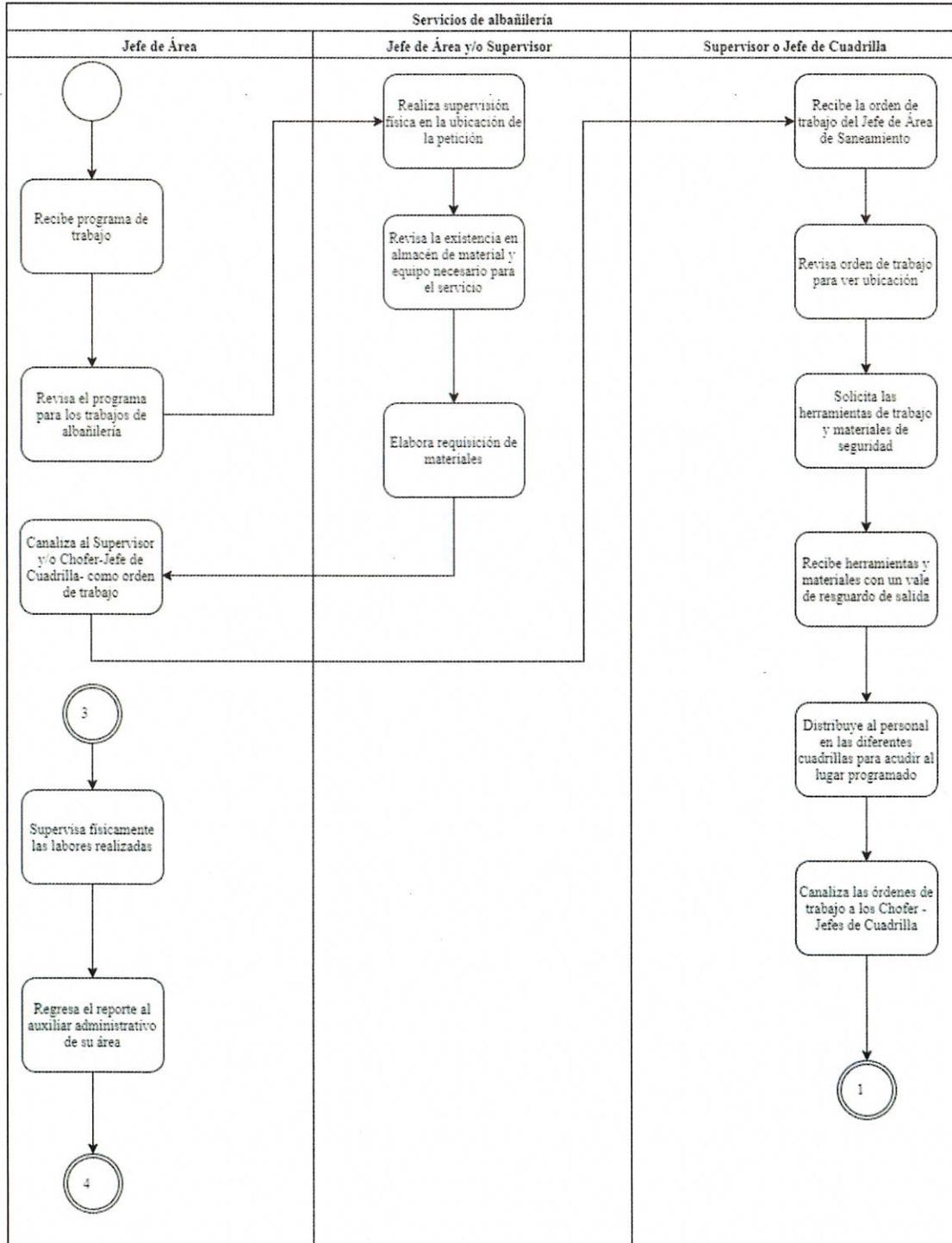


Diagrama de flujo	
Servicios de albañilería	CGSM- DDMU-PRO-00-06

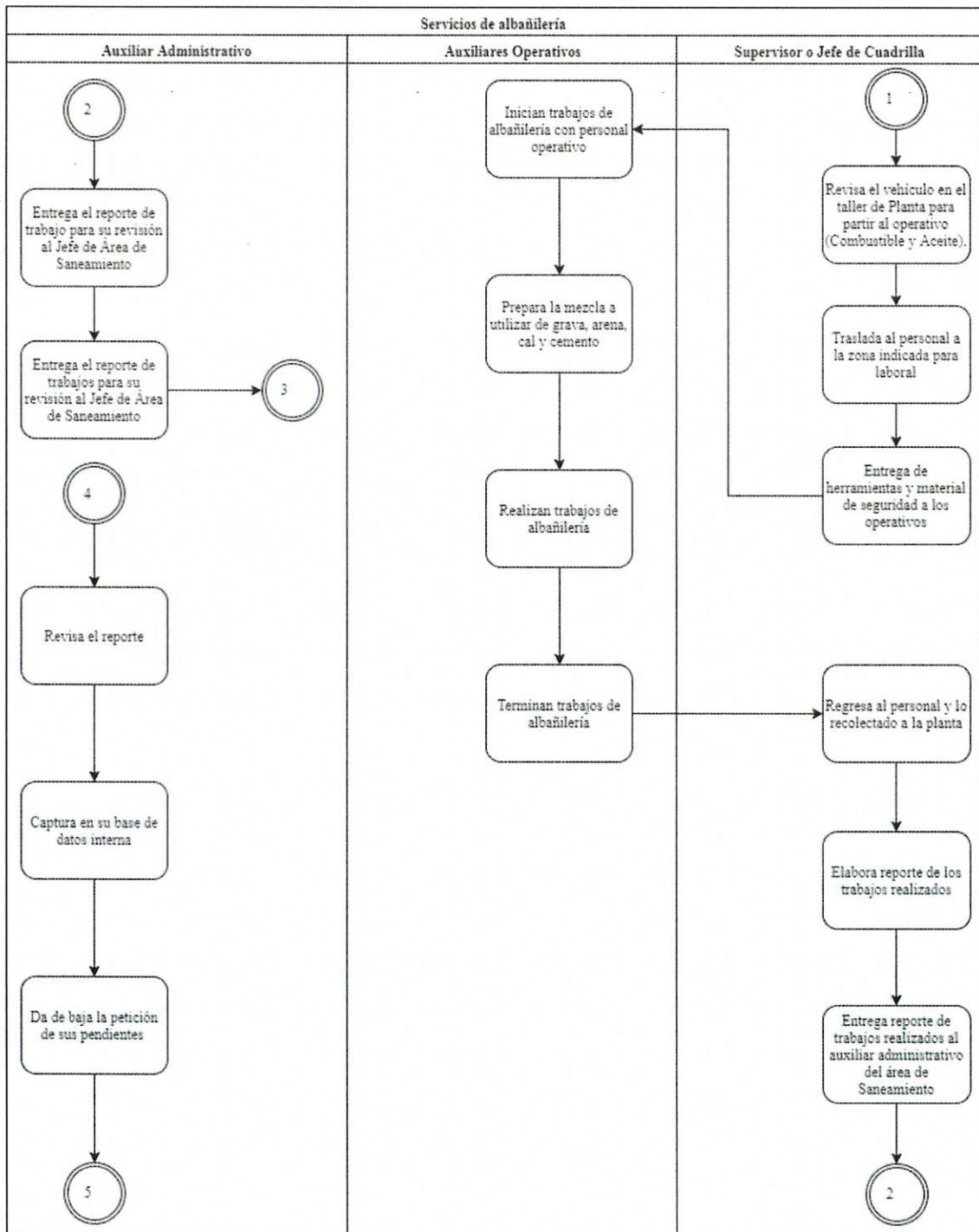
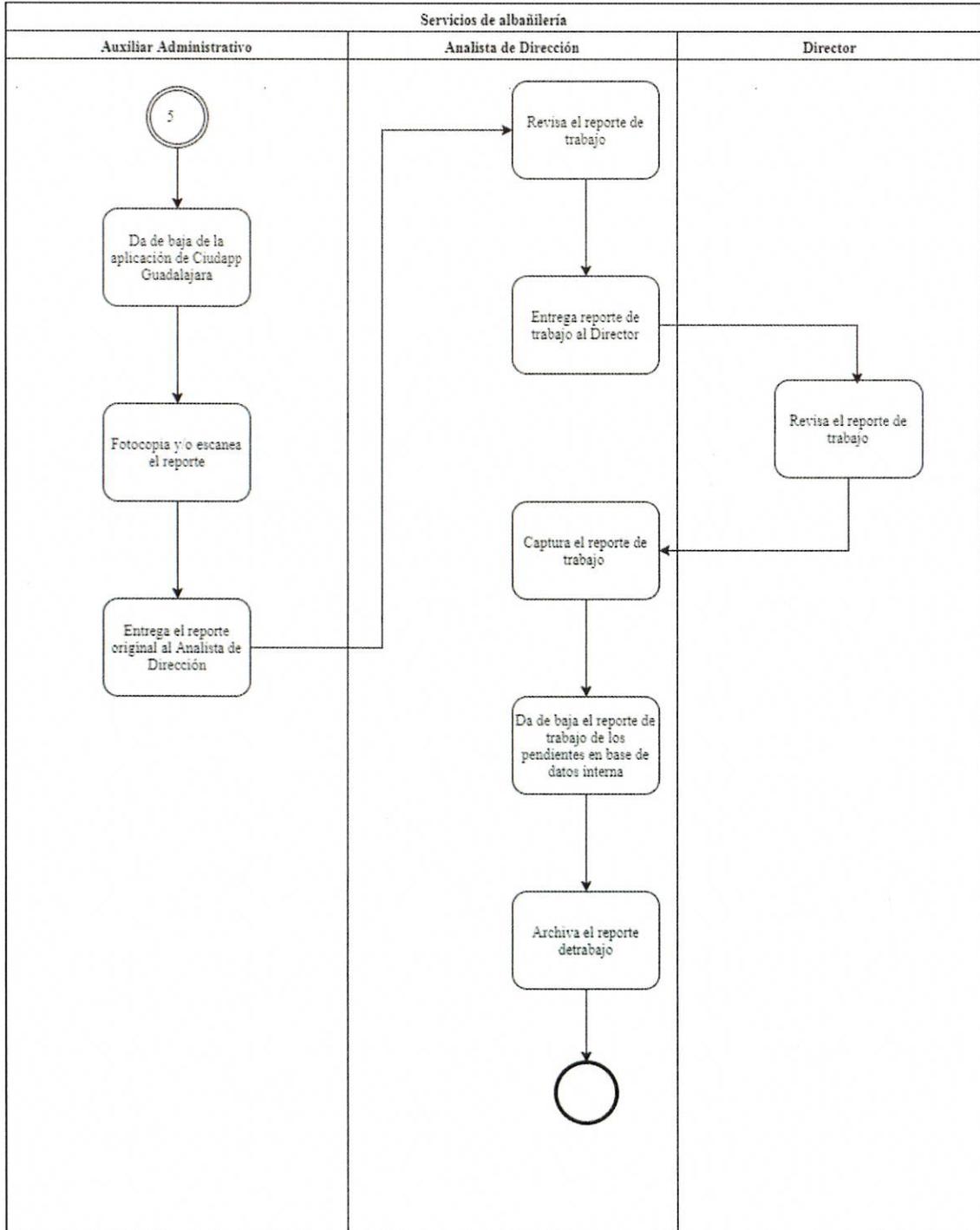
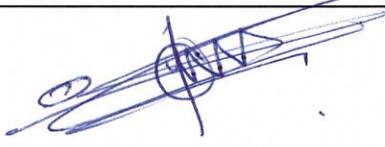


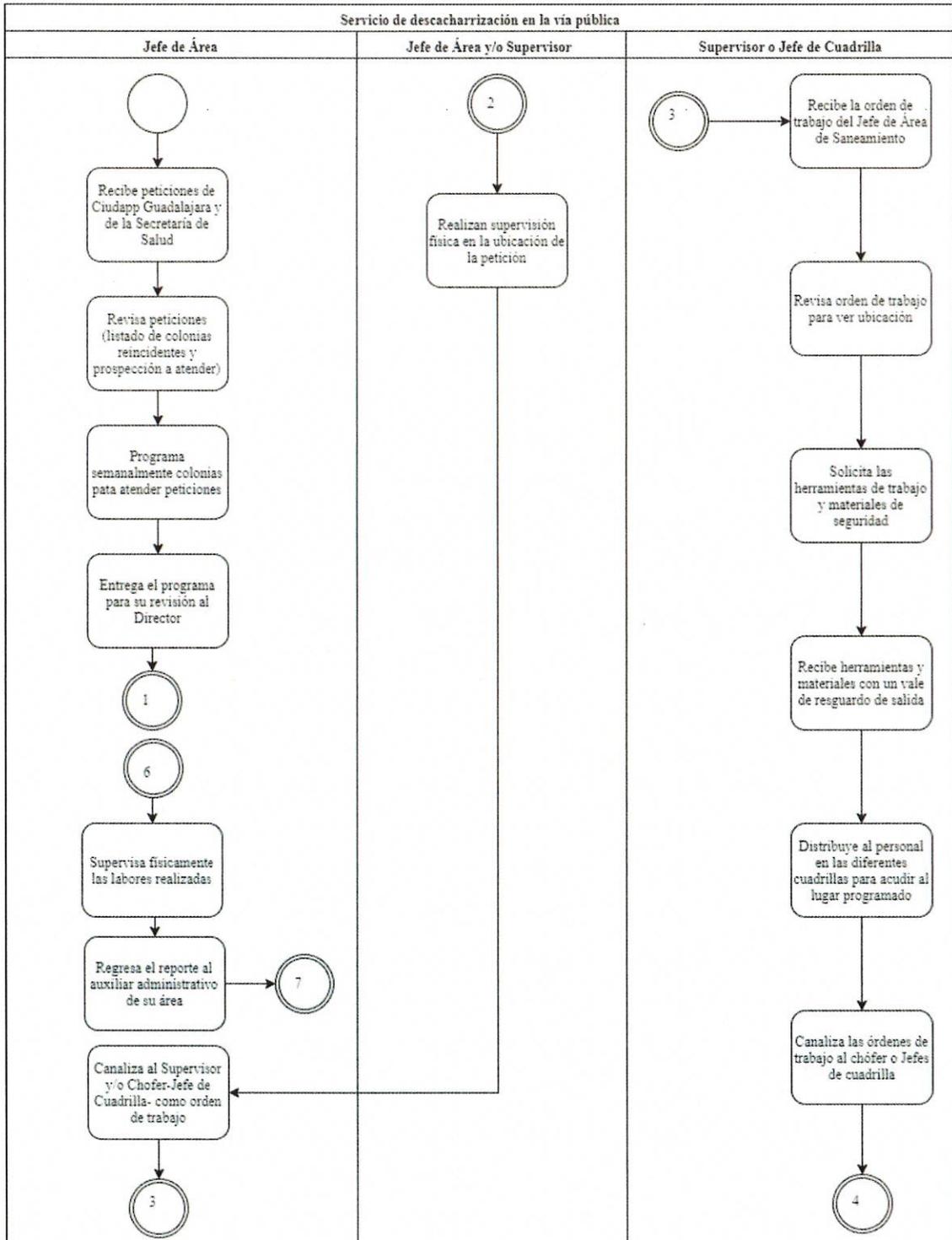
Diagrama de flujo	
Servicios de albañilería	CGSM- DDMU-PRO-00-06



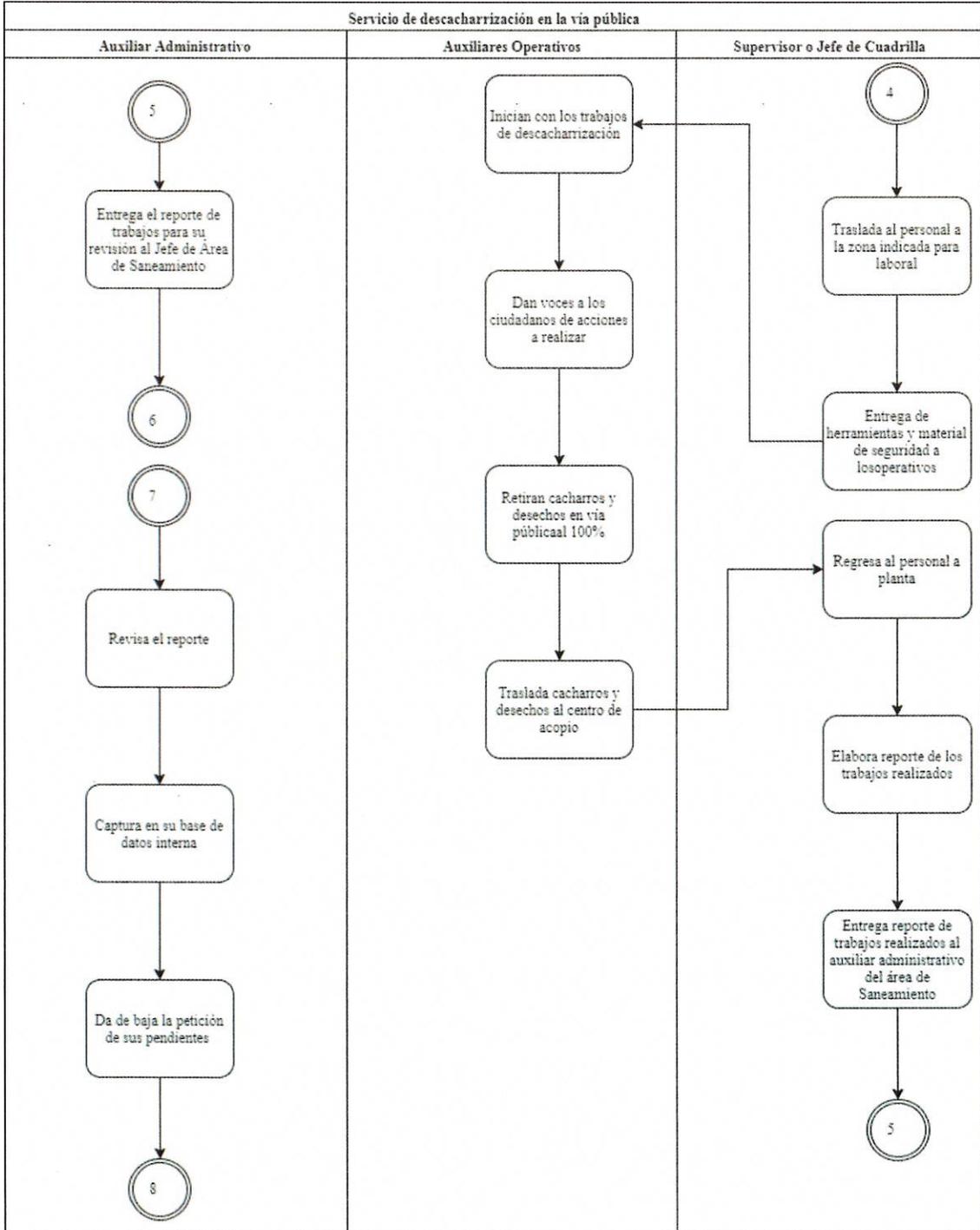
Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
<b>Procedimiento:</b>	Servicio de descacharrización en la vía pública
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-07
<b>Insumo(s):</b>	Petición o programa
<b>Salida(s):</b>	Retiro de cacharros y desechos

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Carlos Leopoldo Sánchez Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

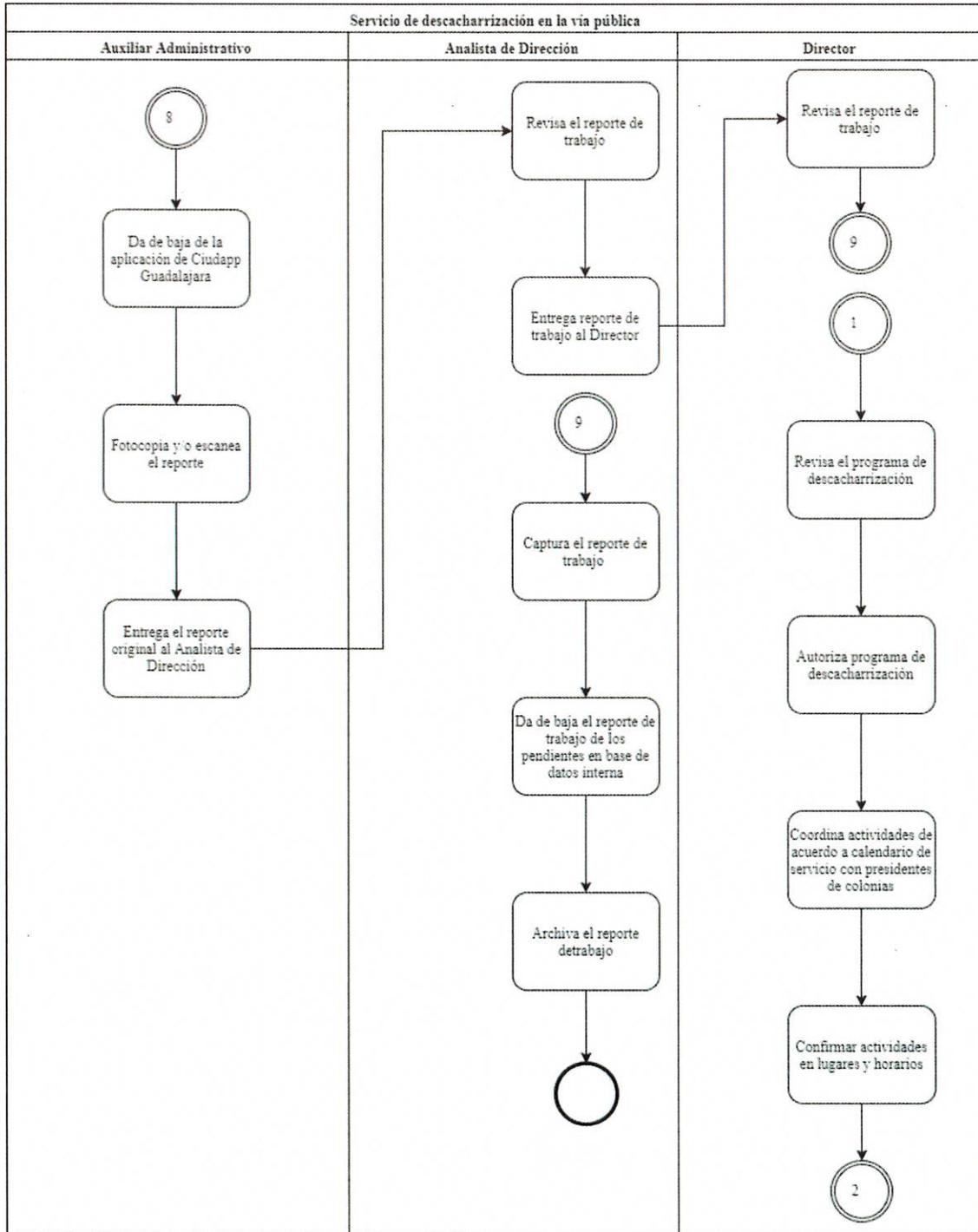
**Diagrama de flujo**  
Servicio de descacharrización en la vía pública CGSM- DDMU-PRO-00-07



**Diagrama de flujo**  
Servicio de descacharrización en la vía pública CGSM- DDMU-PRO-00-07



**Diagrama de flujo**  
**Servicio de descacharrización en la vía pública** CGSM- DDMU-PRO-00-07



Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento
<b>Procedimiento:</b>	Recolección de animales muertos en la vía pública
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-08
<b>Insumo(s):</b>	Petición
<b>Salida(s):</b>	Recolección en vía pública

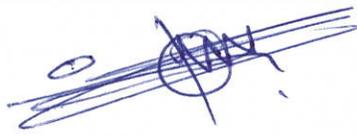
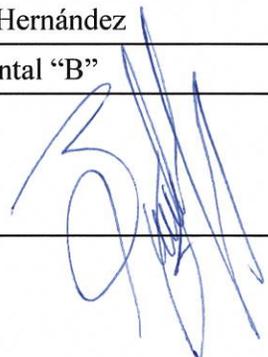
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Carlos Leopoldo Sánchez Hernández
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de flujo	
Recolección de animales muertos en la vía pública	CGSM- DDMU-PRO-00-08

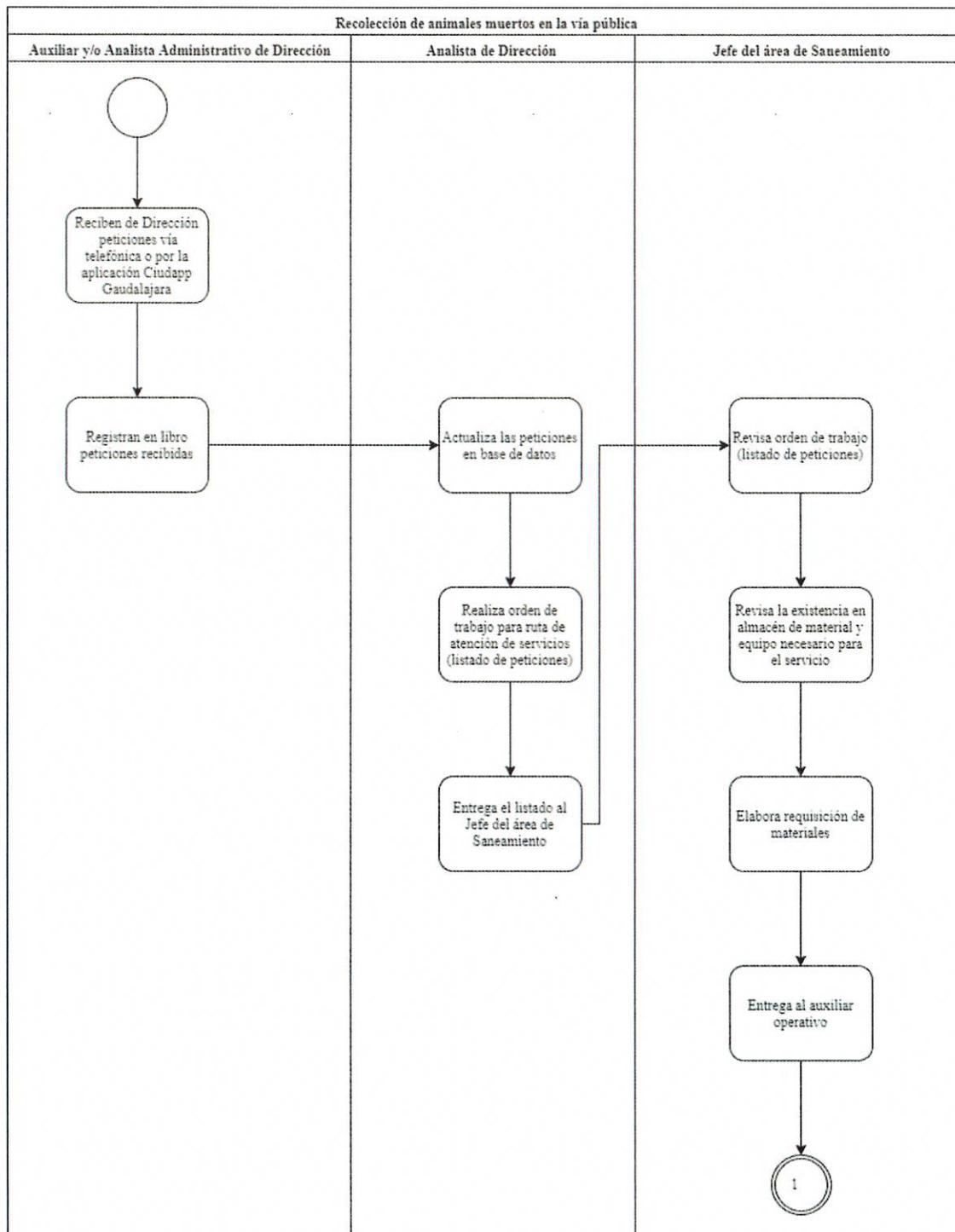
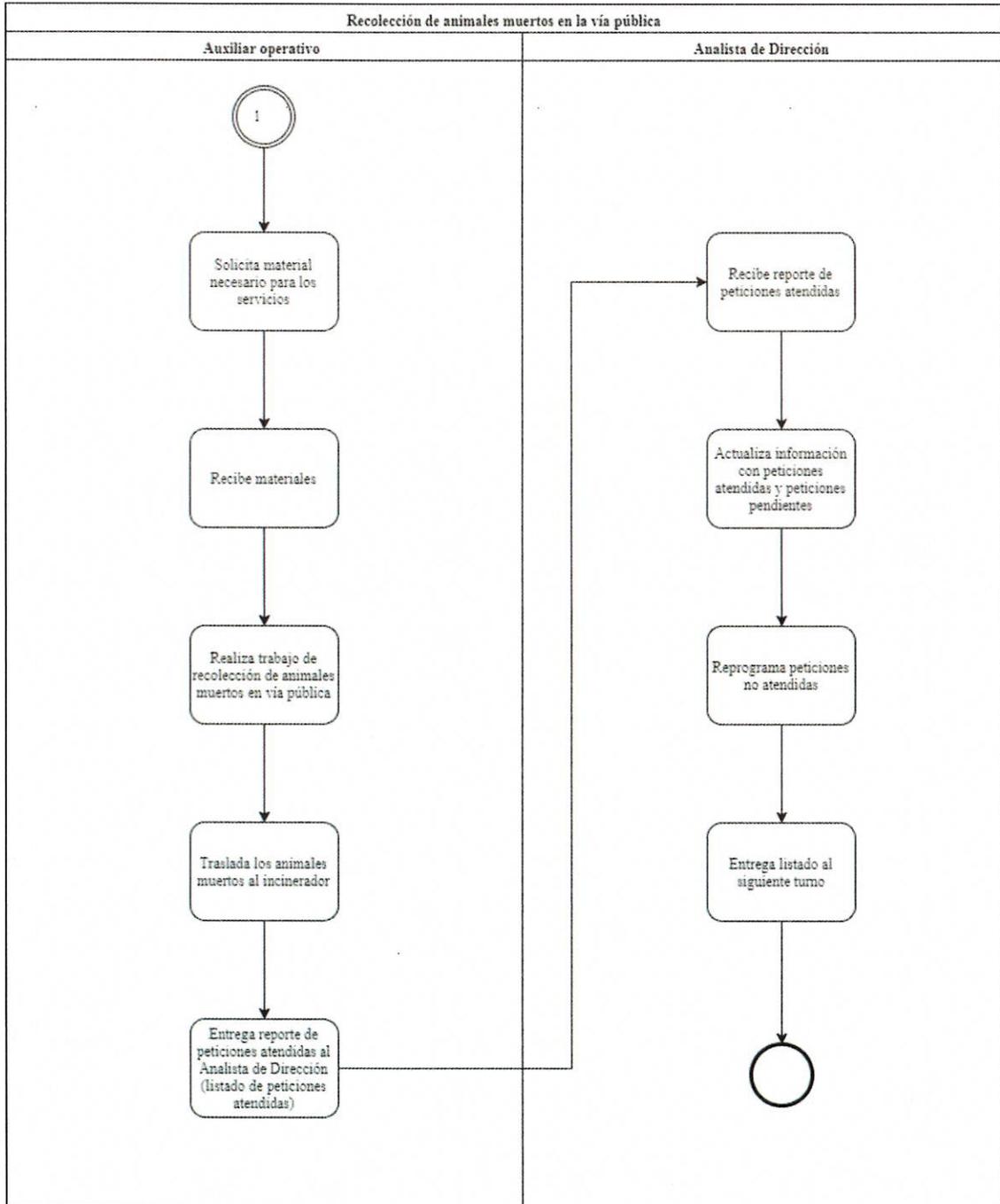
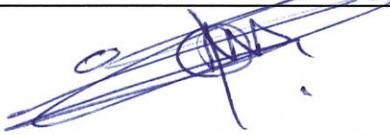
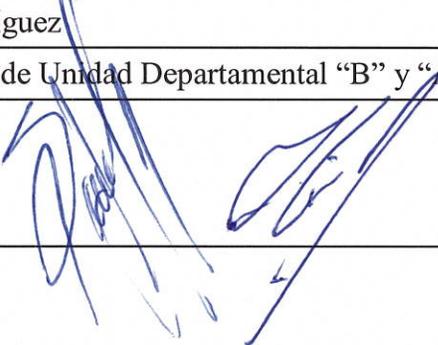


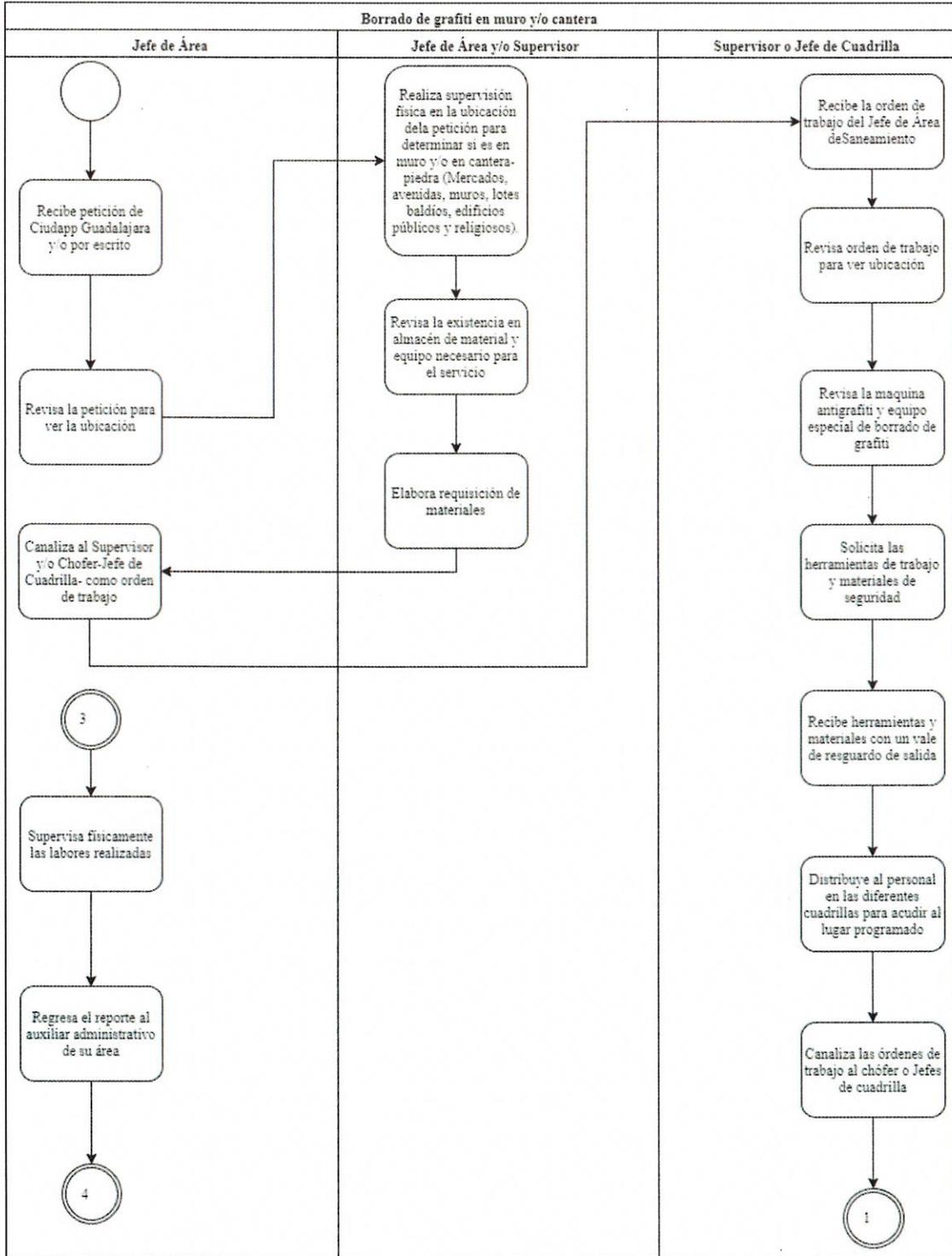
Diagrama de flujo	
Recolección de animales muertos en la vía pública	CGSM- DDMU-PRO-00-08



Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento y Jefe del Área de Atención Ciudadana, Plazas, Plazoletas y Fuentes
<b>Procedimiento:</b>	Borrado de grafiti
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-09
<b>Insumo(s):</b>	Petición
<b>Salida(s):</b>	Quita grafiti

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quienes validan:</b>	Carlos Leopoldo Sánchez Hernández Y Lorenzo Fierro Rodríguez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefes de Unidad Departamental "B" y "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de flujo**  
**Borrado de grafiti en muro y/o cantera** CGSM- DDMU-PRO-00-09



**Diagrama de flujo**  
**Borrado de grafiti en muro y/o cantera** CGSM- DDMU-PRO-00-09

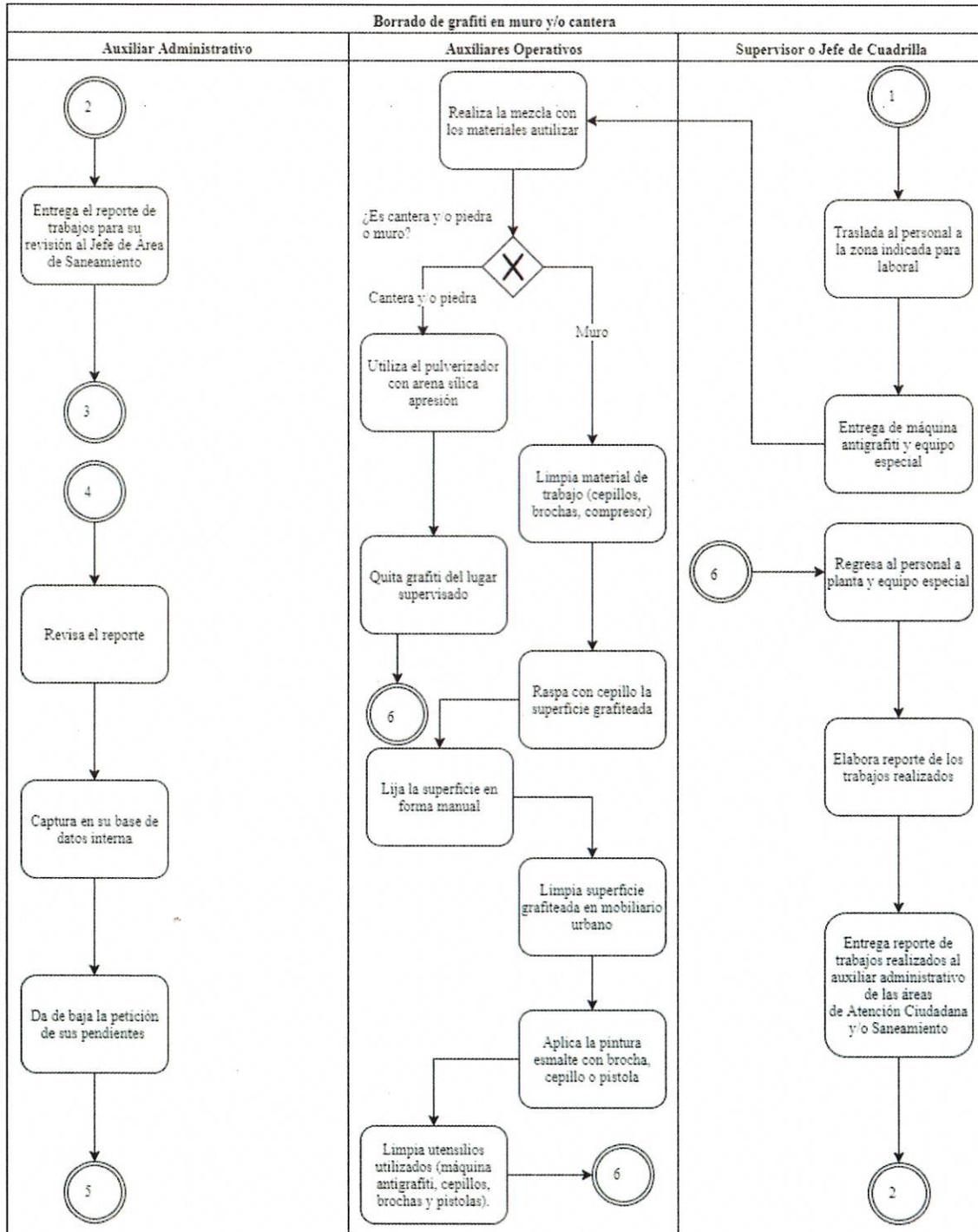
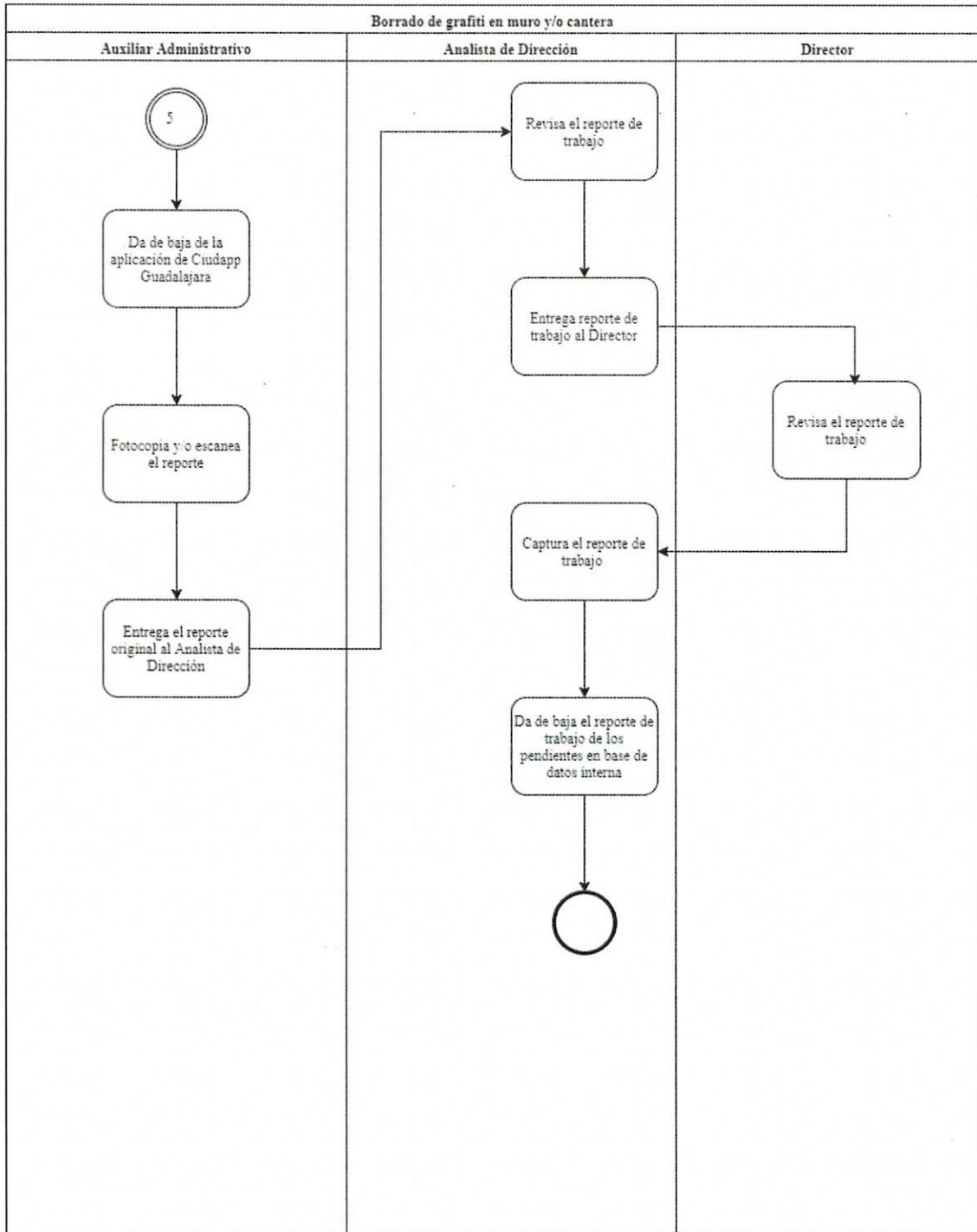
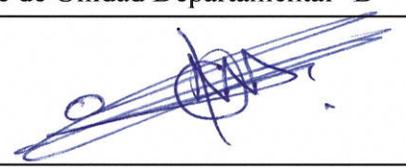
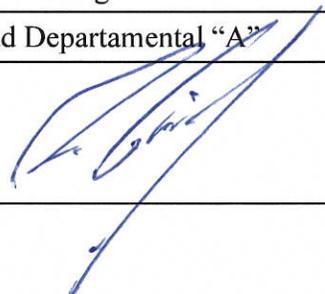


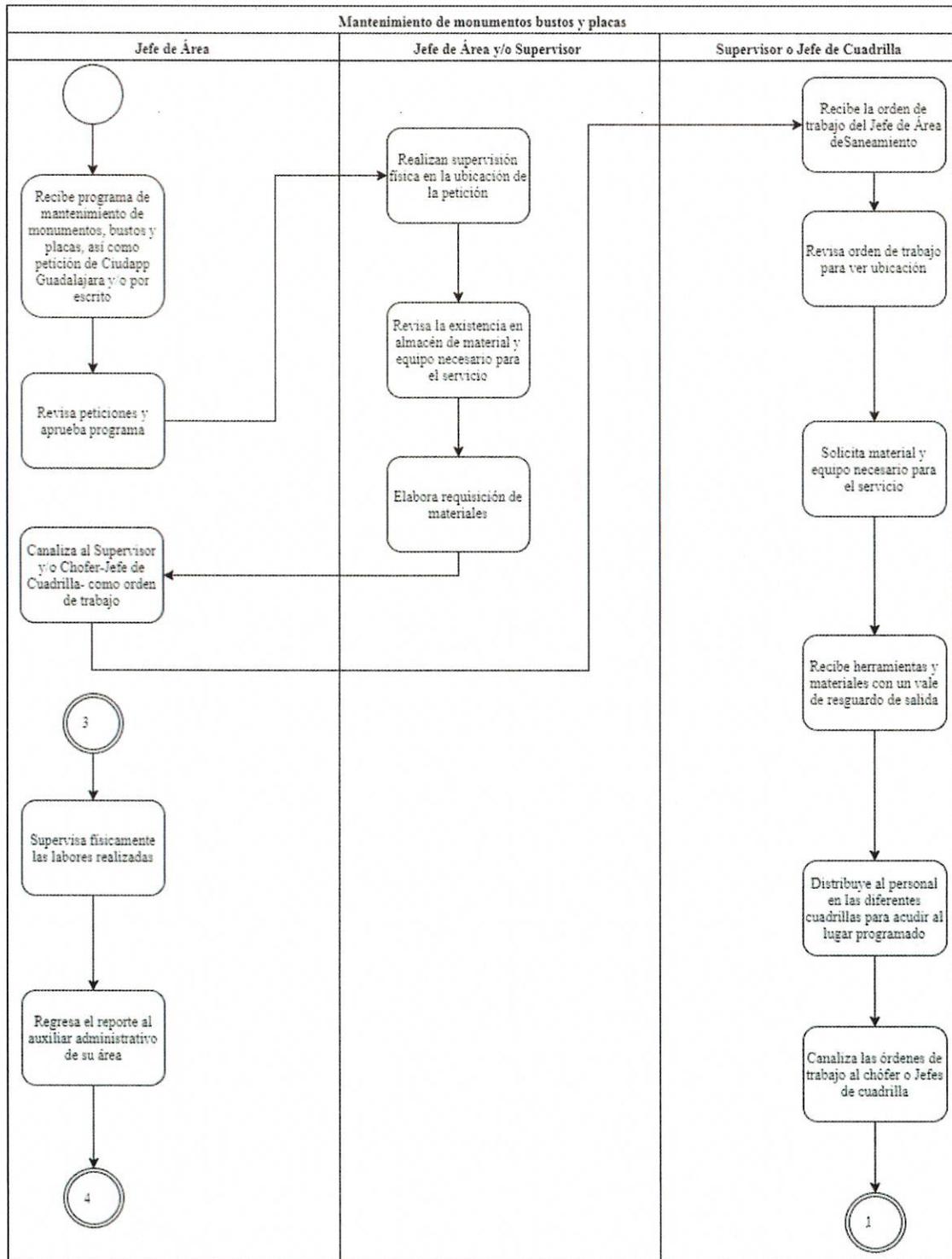
Diagrama de flujo	
Borrado de grafiti en muro y/o cantera	CGSM- DDMU-PRO-00-09



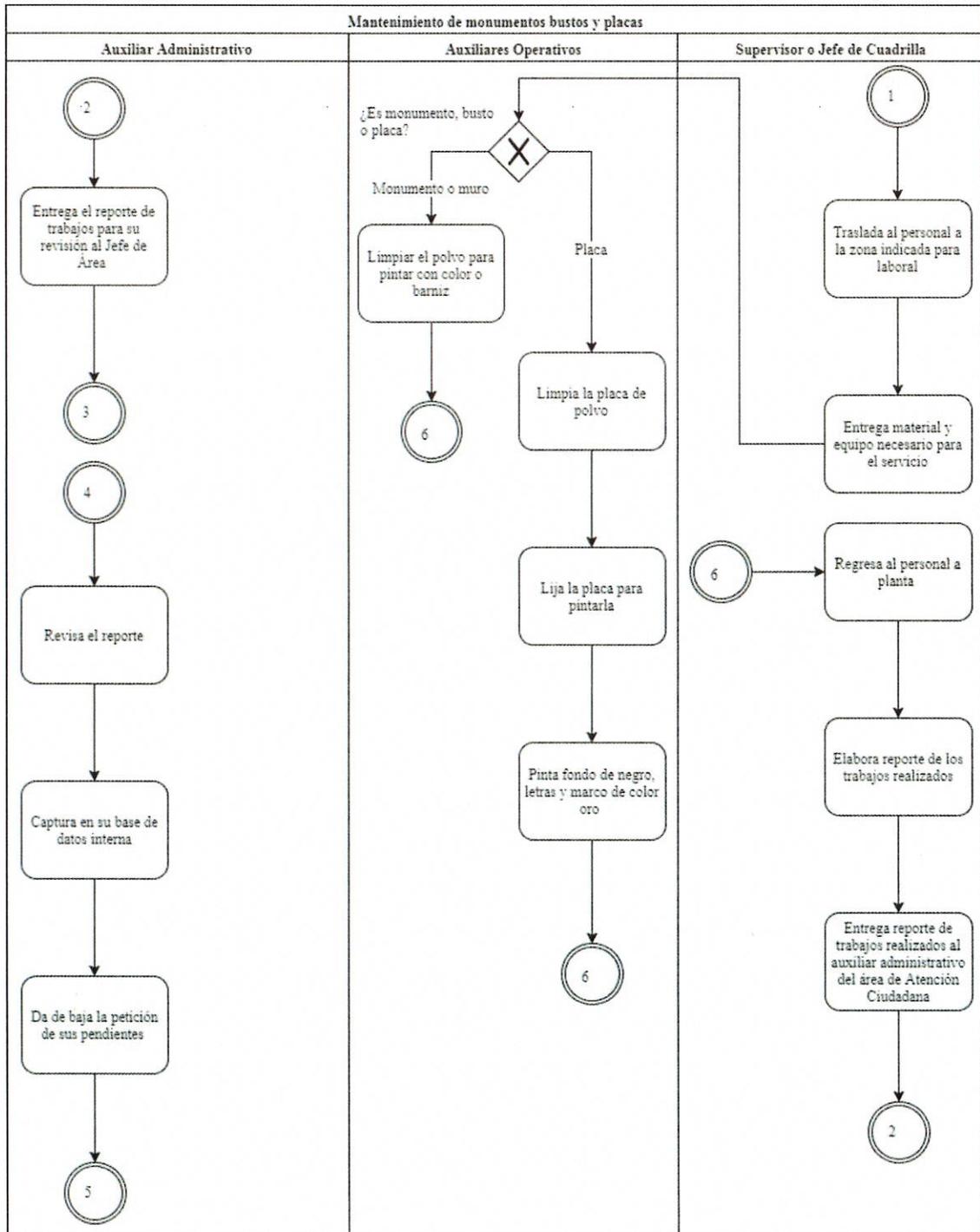
Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefe del Área de Atención Ciudadana, Plazas, Plazoletas y Fuentes
<b>Procedimiento:</b>	Mantenimiento de monumentos bustos y placas
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-10
<b>Insumo(s):</b>	Petición
<b>Salida(s):</b>	Trabajo realizado

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Lorenzo Fierro Rodríguez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de flujo**  
Mantenimiento de monumentos bustos y placas CGSM- DDMU-PRO-00-10

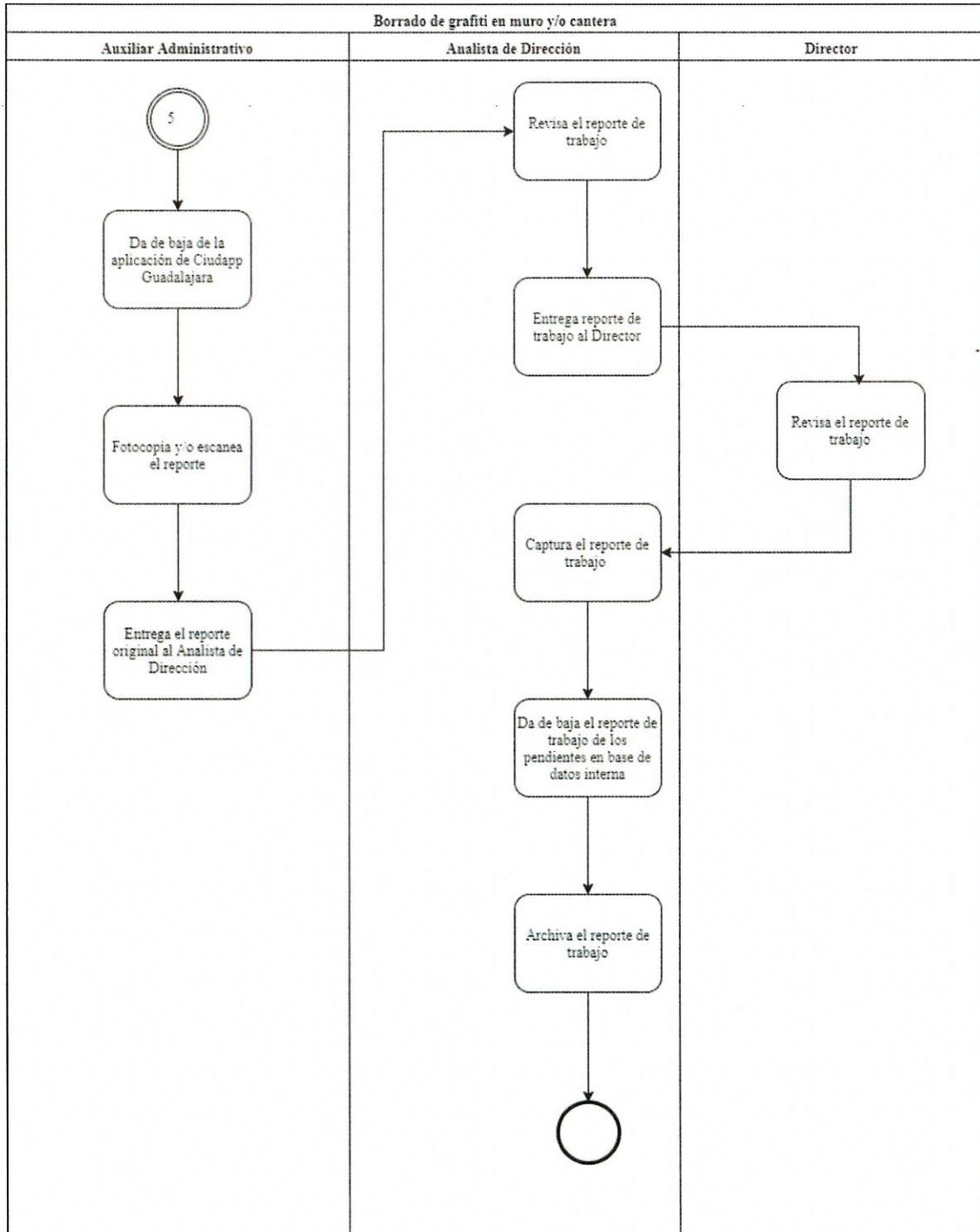


**Diagrama de flujo**  
Mantenimiento de monumentos bustos y placas CGSM- DDMU-PRO-00-10



**Diagrama de flujo**

Mantenimiento de monumentos bustos y placas CGSM- DDMU-PRO-00-10



Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefe del Área de Atención Ciudadana, Plazas, Plazoletas y Fuentes
<b>Procedimiento:</b>	Hidrolimpieza
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-11
<b>Insumo(s):</b>	Petición
<b>Salida(s):</b>	Hidrolavado en el área con la hidrojete con agua caliente

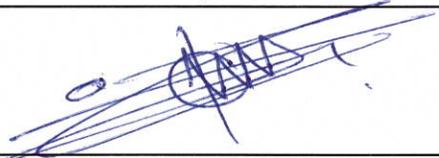
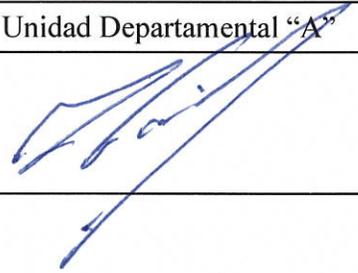
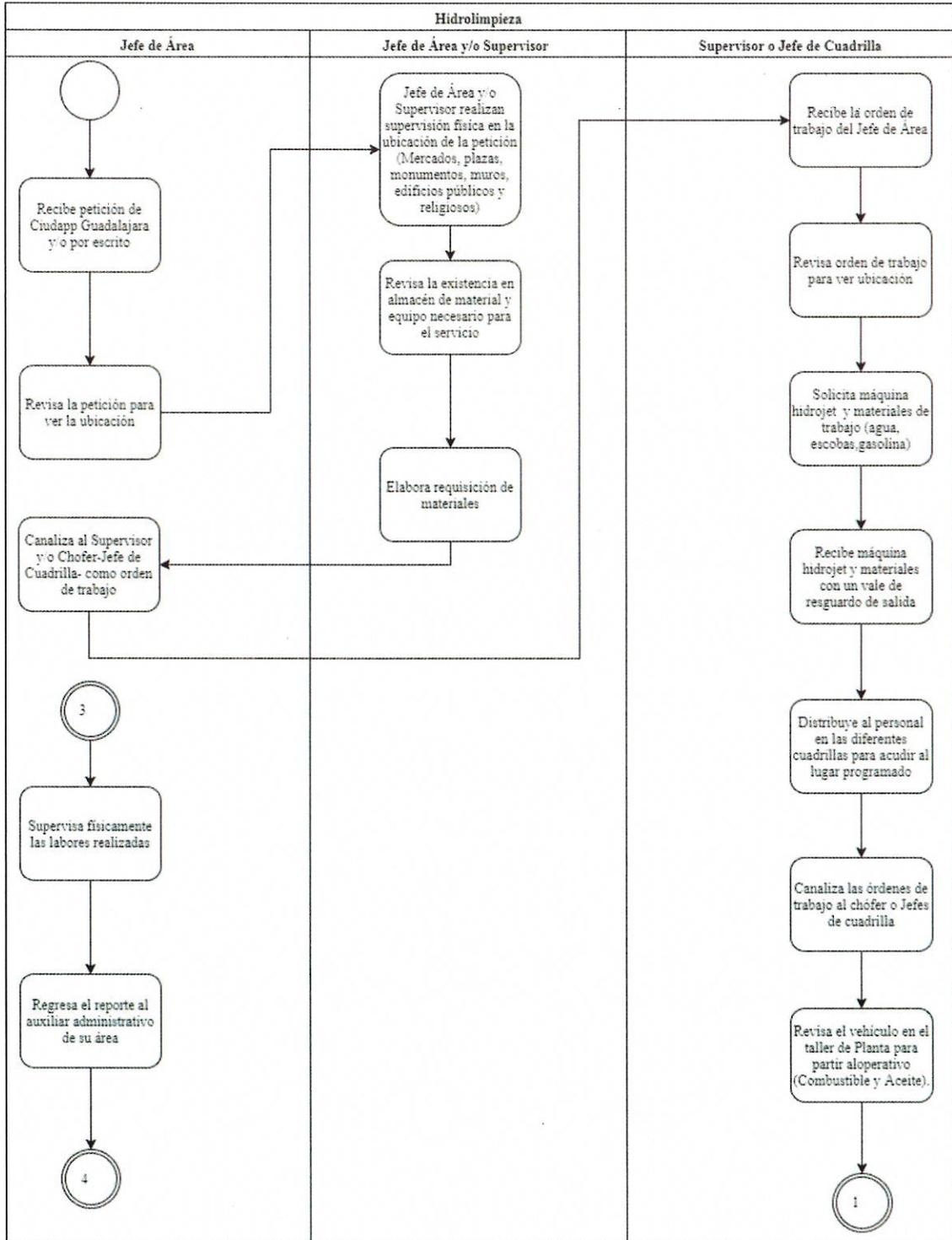
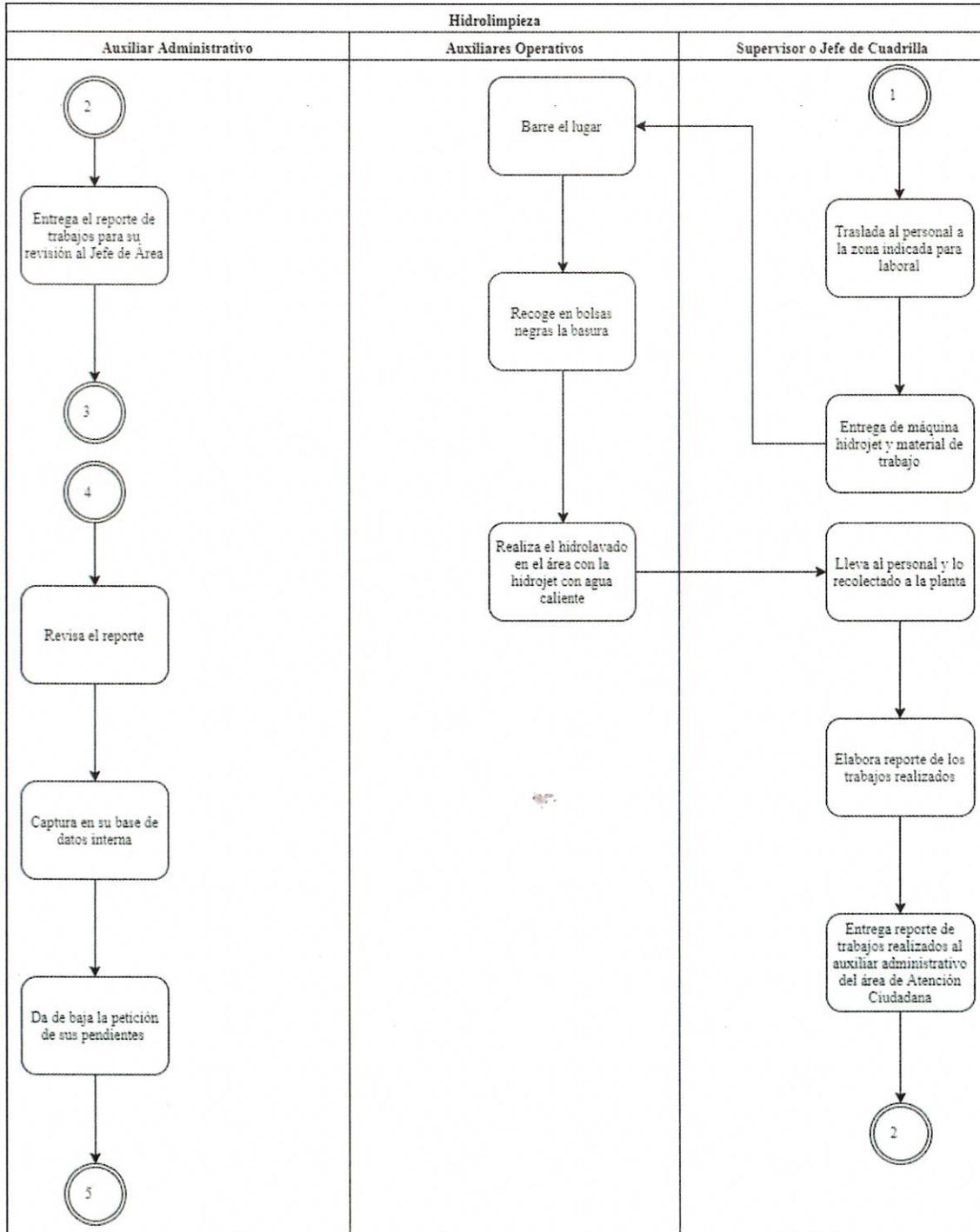
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Lorenzo Fierro Rodríguez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de flujo	
Hidrolimpieza	CGSM- DDMU-PRO-00-11

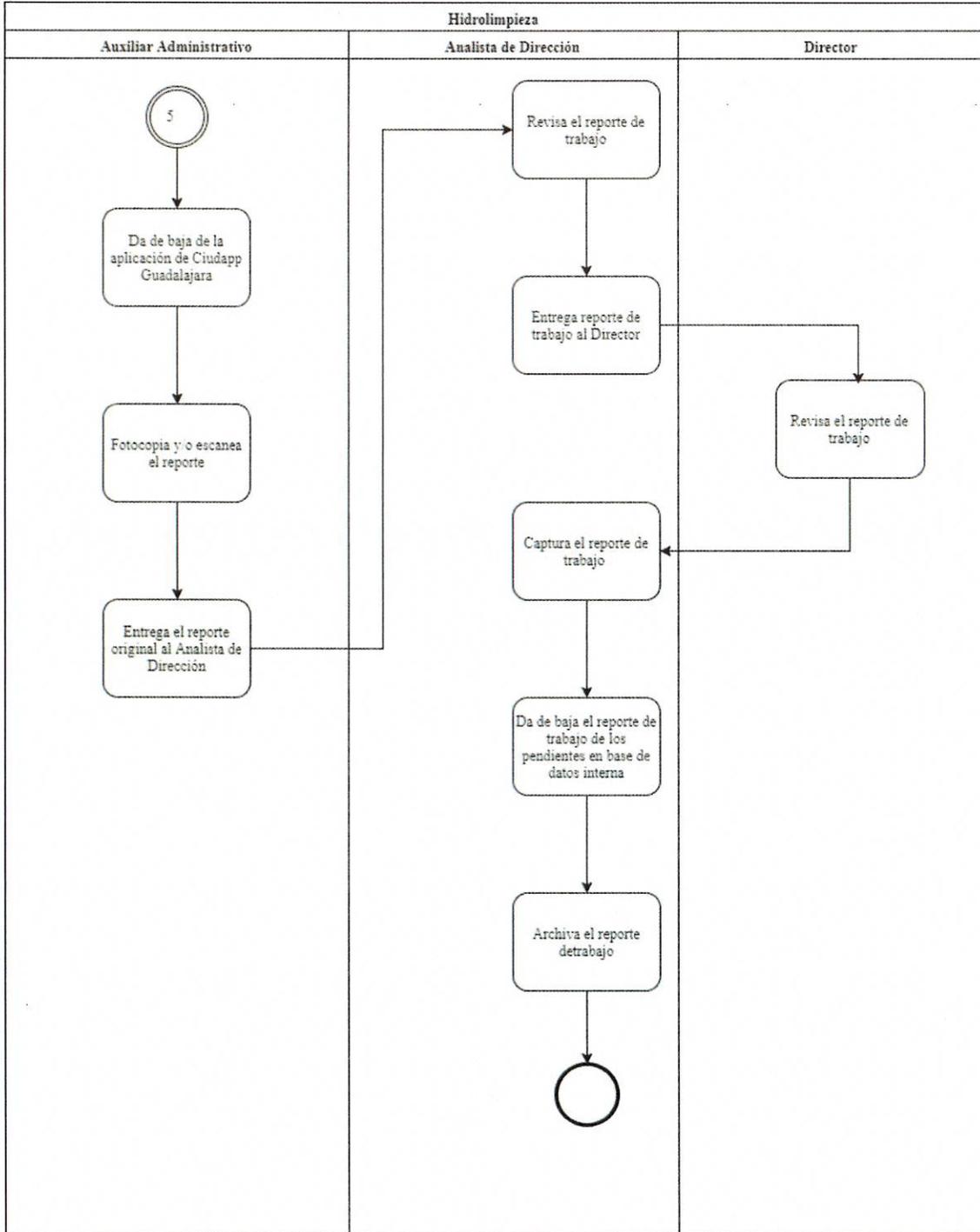


**Diagrama de flujo**  
**Hidrolimpieza** CGSM- DDMU-PRO-00-11

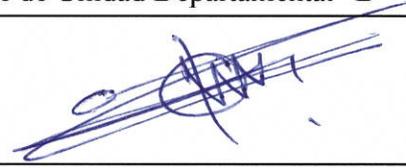


**Diagrama de flujo**

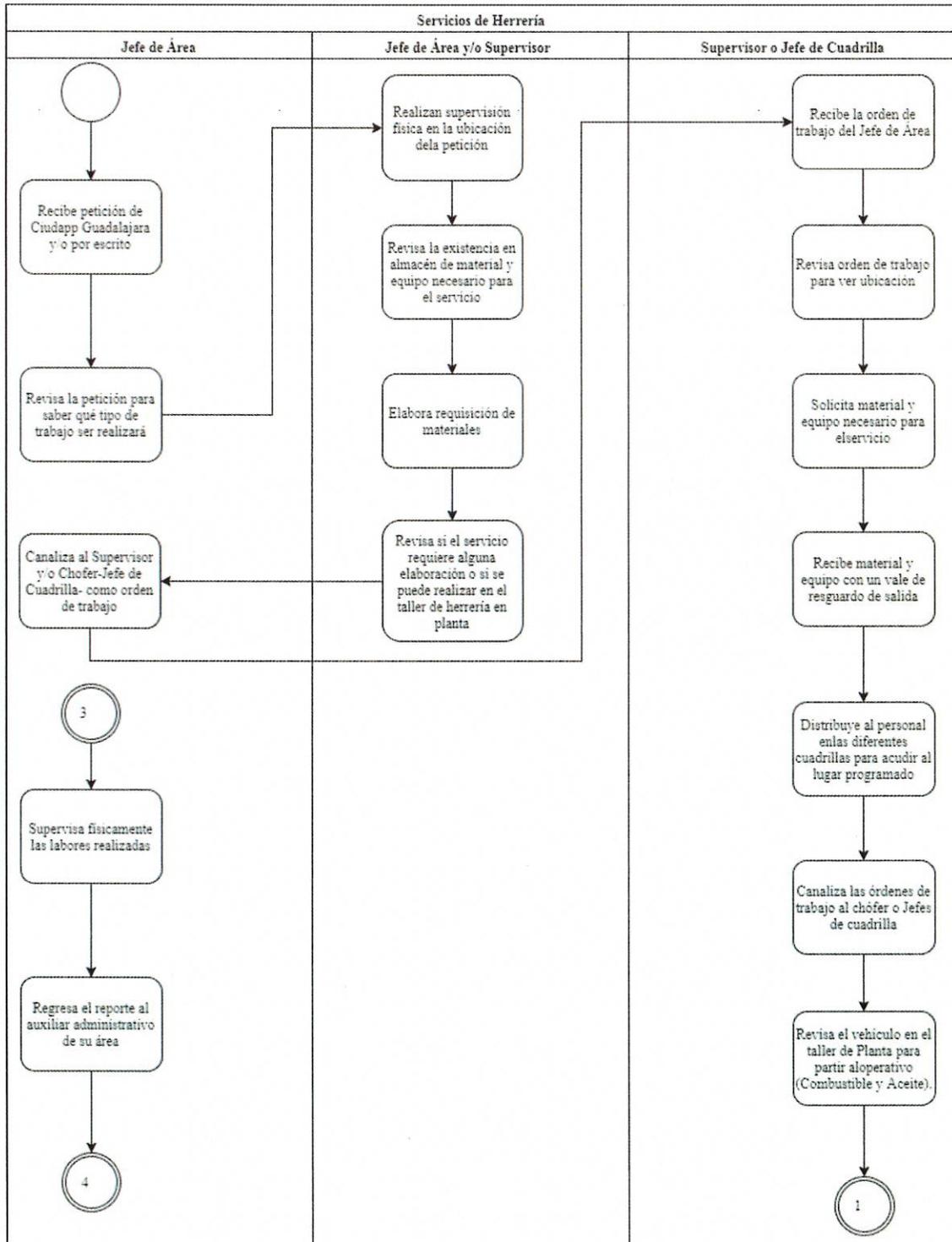
**Hidrolimpieza** CGSM- DDMU-PRO-00-11



Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefe del Área de Atención Ciudadana, Plazas, Plazoletas y Fuentes
<b>Procedimiento:</b>	Servicios de Herrería
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-12
<b>Insumo(s):</b>	Petición
<b>Salida(s):</b>	Trabajo realizado

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Lorenzo Fierro Rodríguez
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de flujo**  
Servicios de Herrería CGSM- DDMU-PRO-00-12



**Diagrama de flujo**  
Servicios de Herrería CGSM- DDMU-PRO-00-12

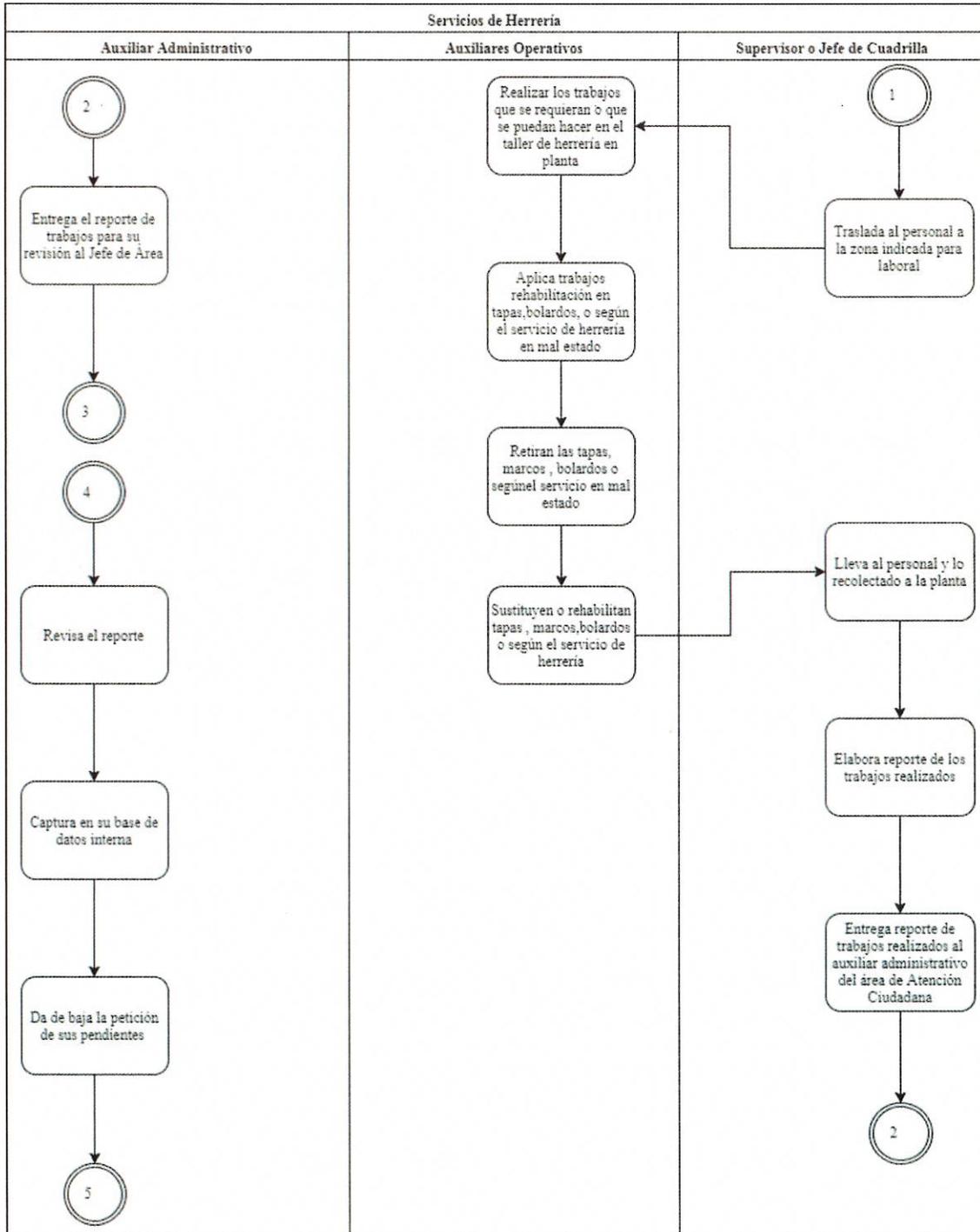
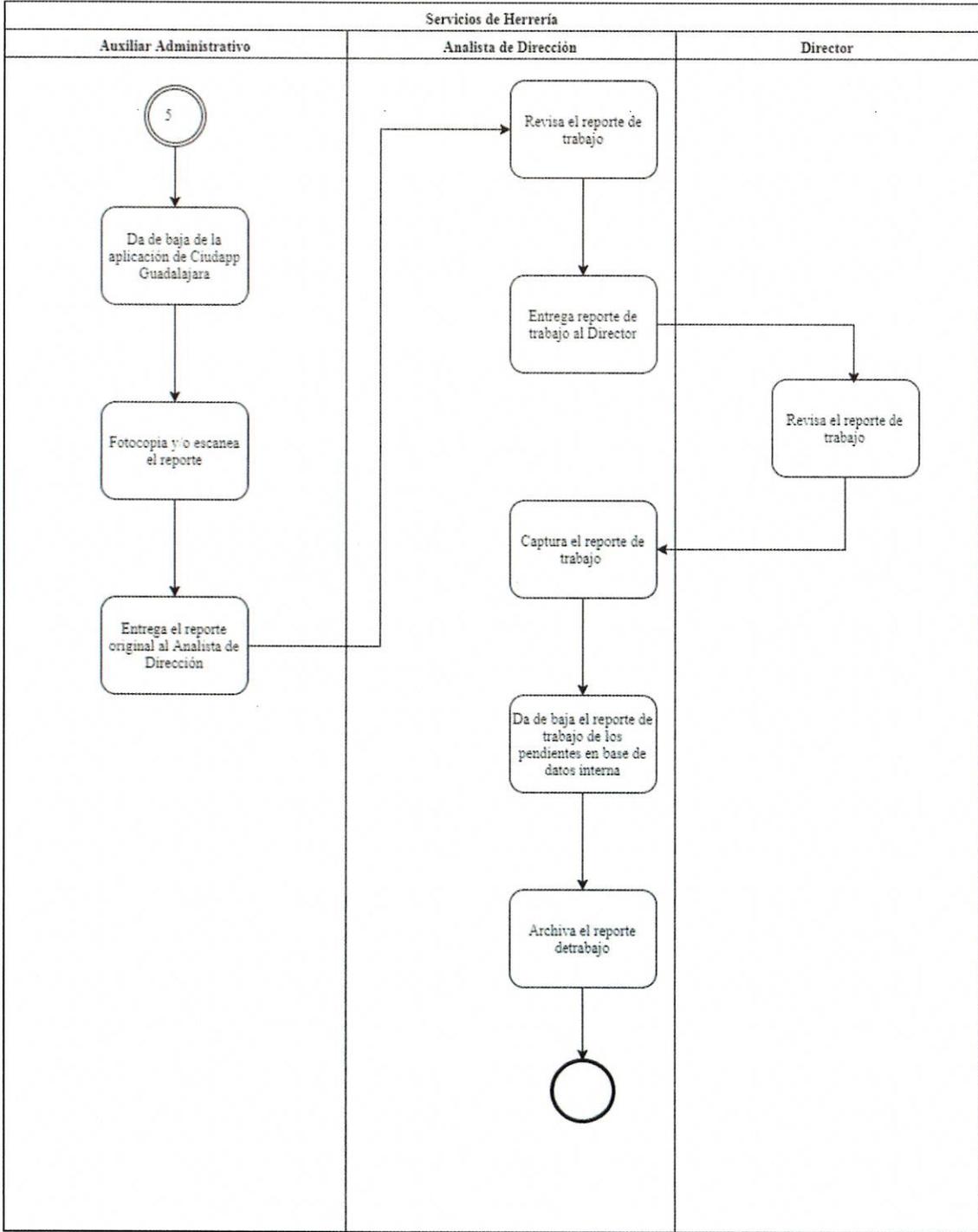


Diagrama de flujo	
Servicios de Herrería	CGSM- DDMU-PRO-00-12



Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Dirección:</b>	Director de Mantenimiento Urbano
<b>Procedimiento:</b>	Atención de peticiones
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-13
<b>Insumo(s):</b>	Petición
<b>Salida(s):</b>	Canalización

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Lic. Gabriel Real Huizar
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Director "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de flujo	
Atención de peticiones	CGSM- DDMU-PRO-00-13

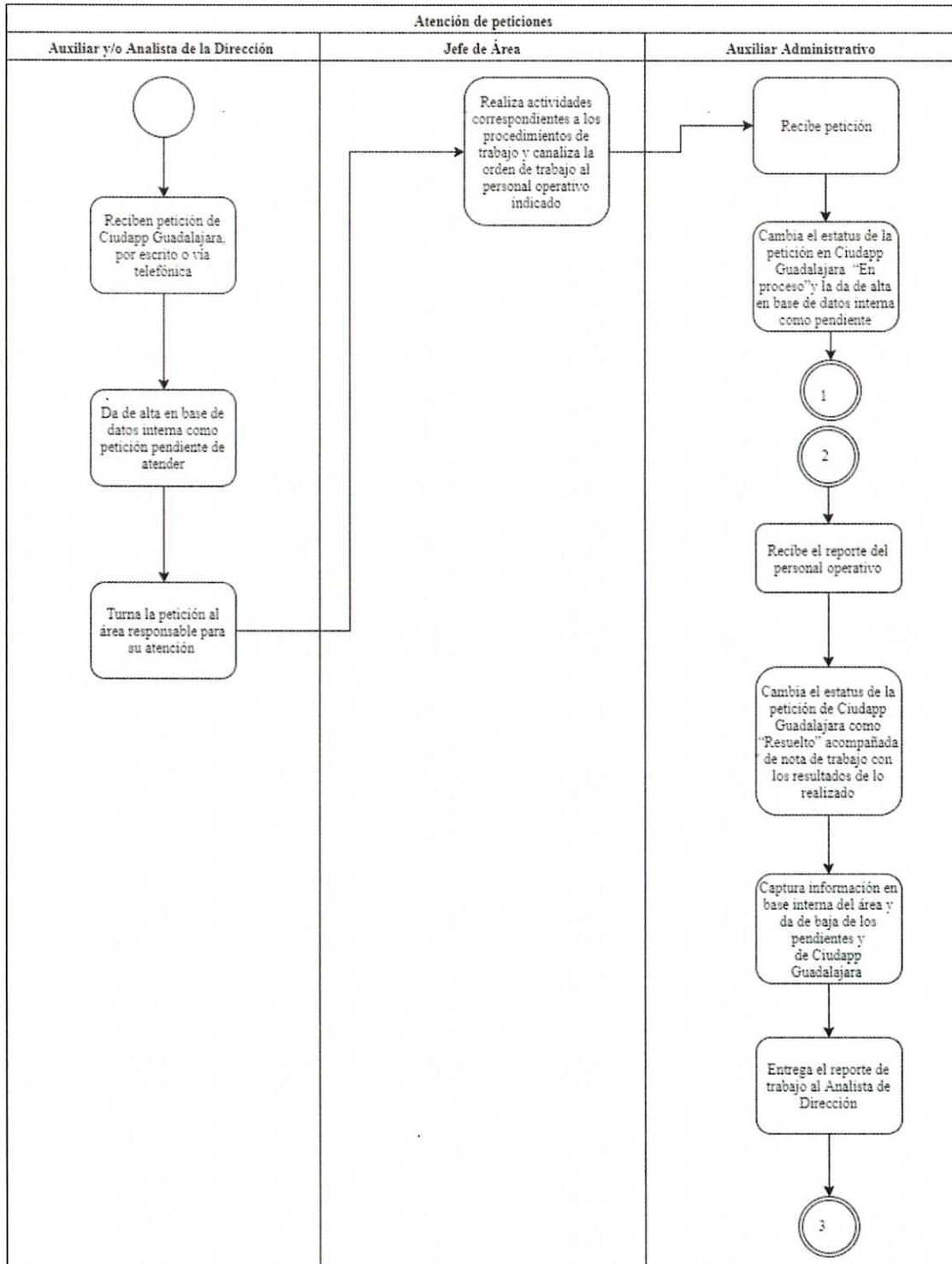
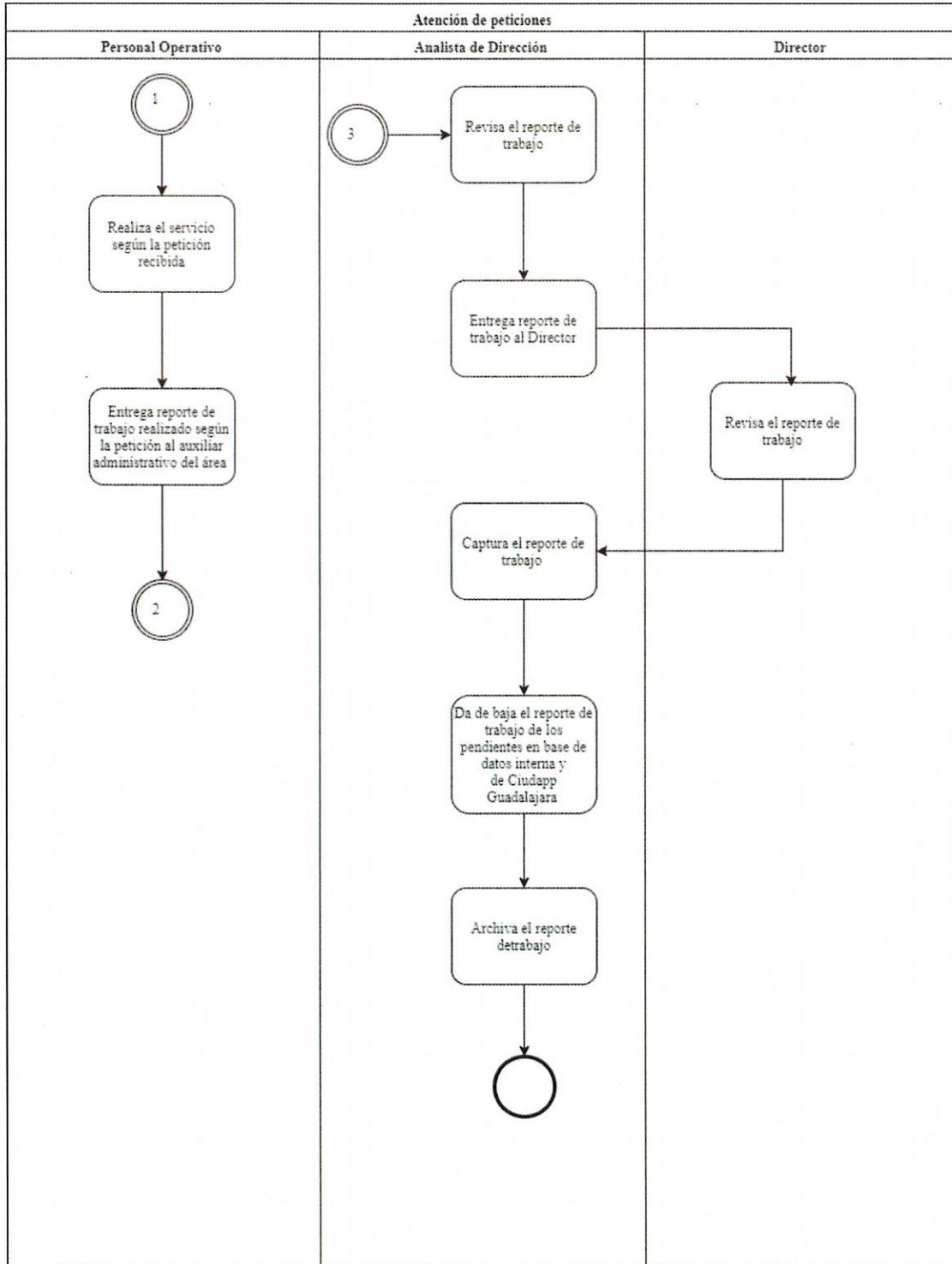


Diagrama de flujo	
Atención de peticiones	CGSM- DDMU-PRO-00-13



**Diagrama de flujo**  
Reforestación en Centro Histórico CGSM- DDMU-PRO-00-14

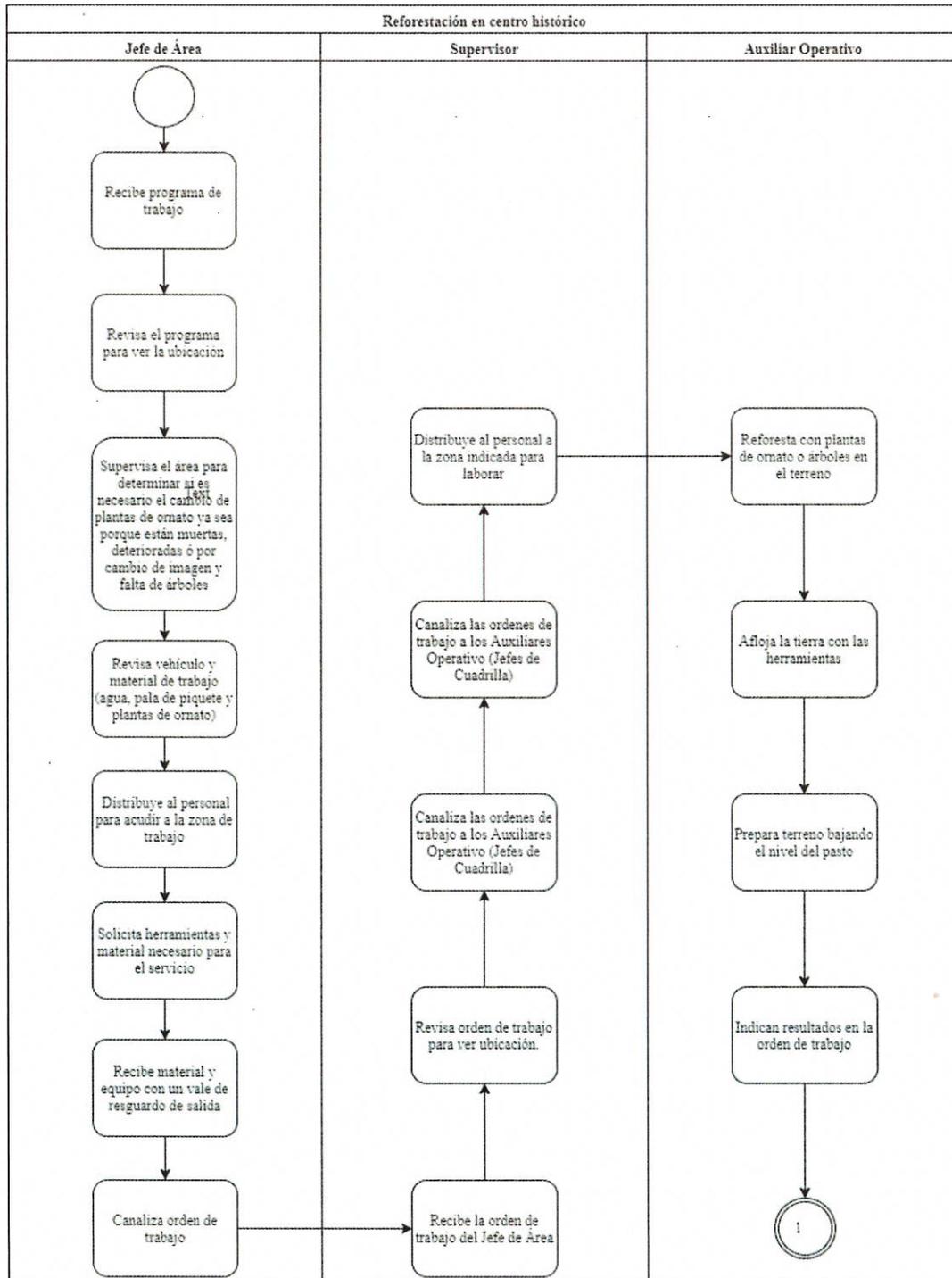
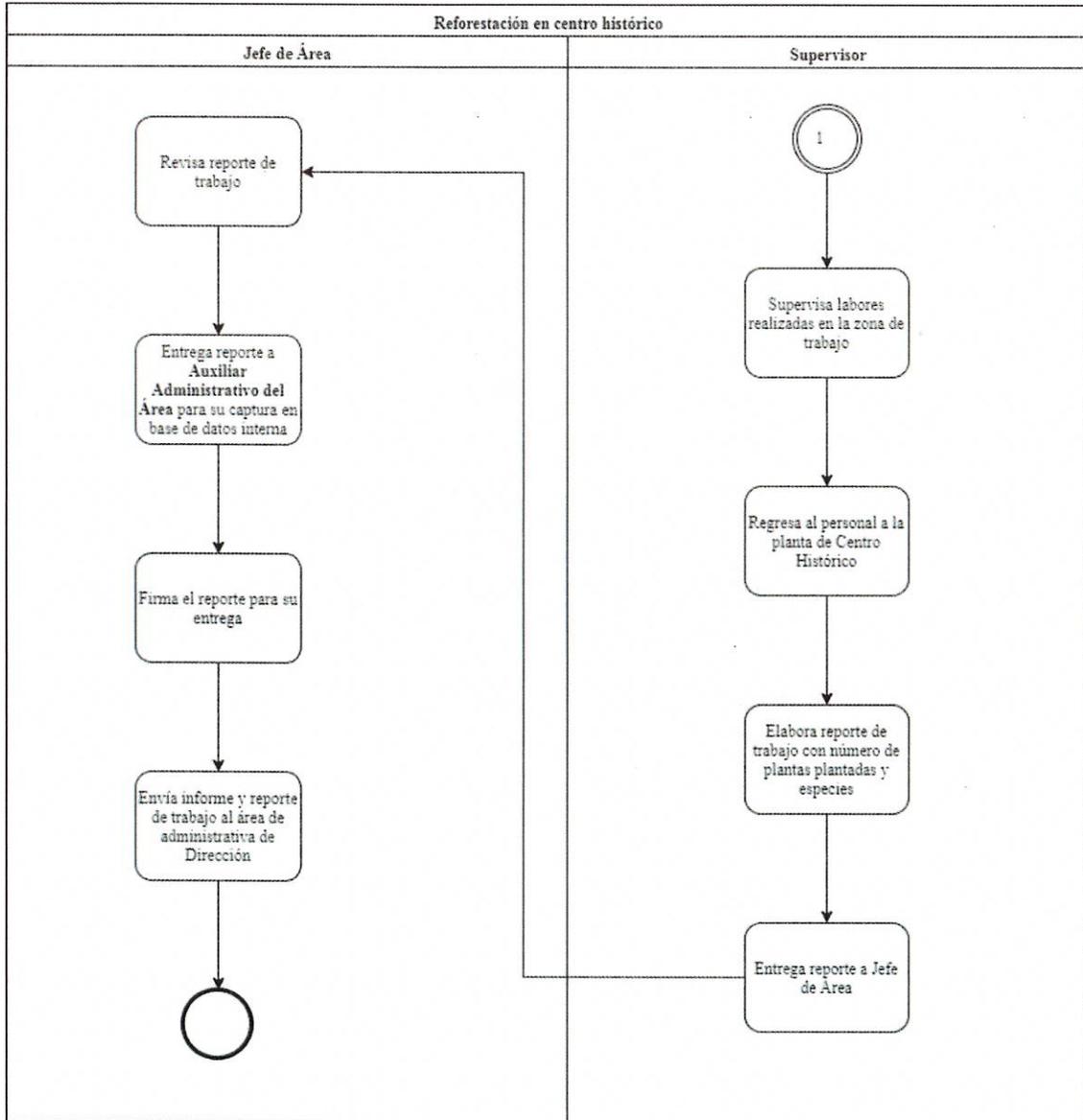
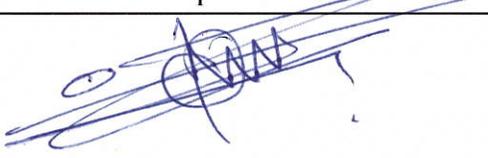


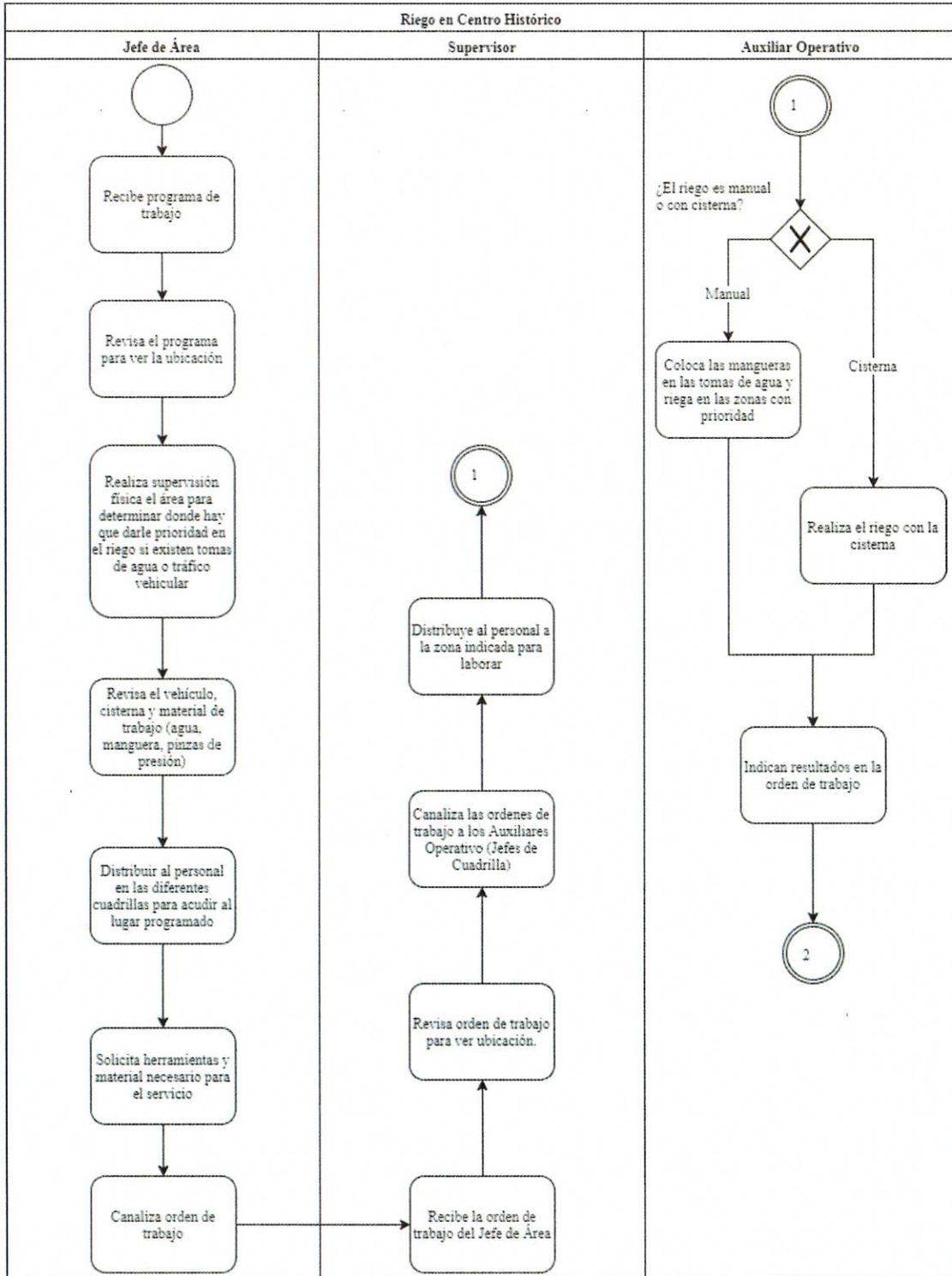
Diagrama de flujo	
Reforestación en Centro Histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-14



Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefe del Área de Centro Histórico
<b>Procedimiento:</b>	Riego en Centro Histórico
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-15
<b>Insumo(s):</b>	Programa de trabajo
<b>Salida(s):</b>	Riego

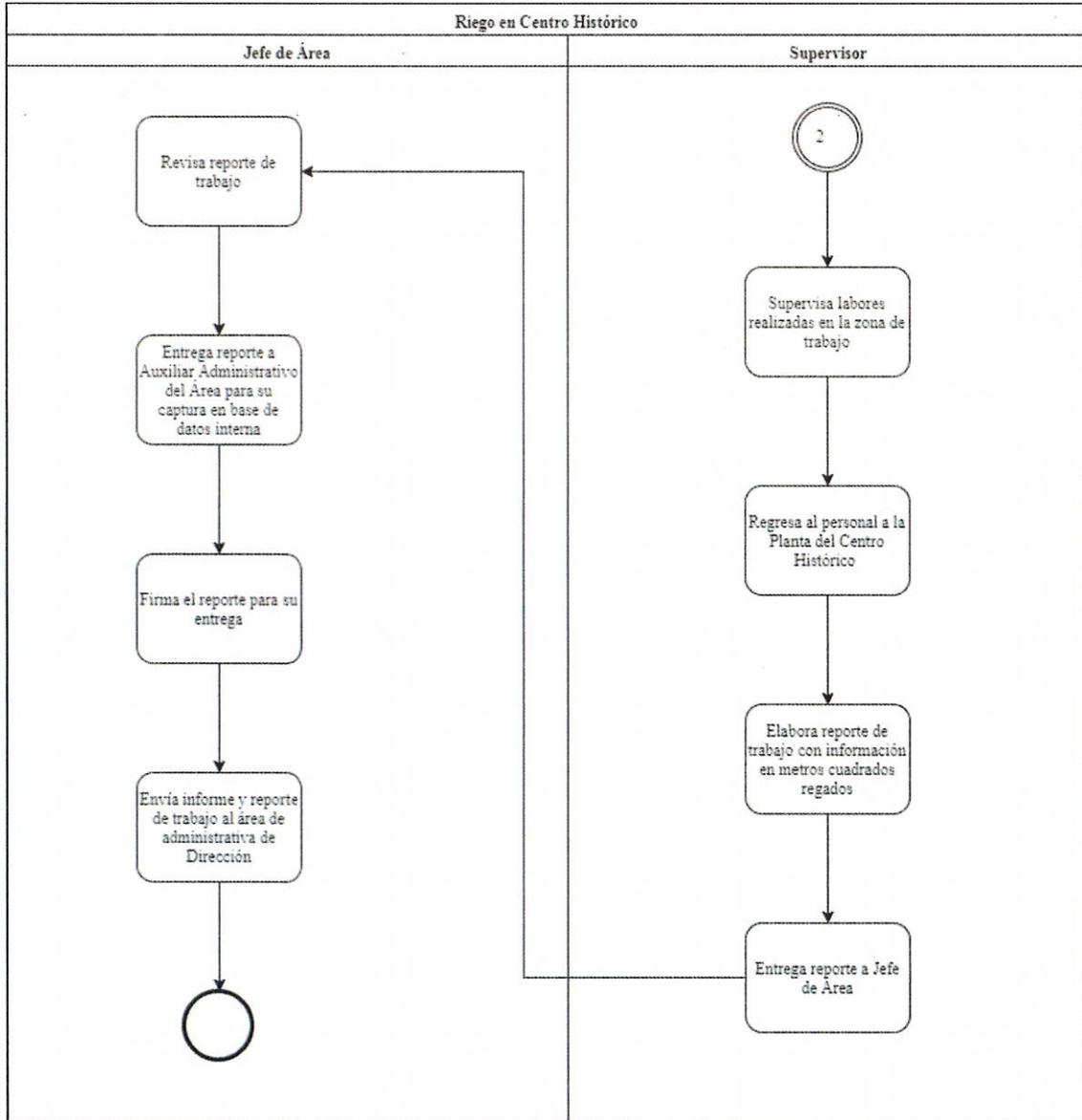
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gabriel Ramírez Ibarra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de flujo**  
Riego en Centro Histórico CGSM- DDMU-PRO-00-15



**Diagrama de flujo**

Riego en Centro Histórico CGSM- DDMU-PRO-00-15



Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefe del Área de Centro Histórico
<b>Procedimiento:</b>	Reforestación en Centro Histórico
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-14
<b>Insumo(s):</b>	Programa de trabajo
<b>Salida(s):</b>	Reforestación

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gabriel Ramírez Ibarra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

<b>Identificación organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefe del Área de Centro Histórico
<b>Procedimiento:</b>	Siembra de pasto en Centro Histórico
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-16
<b>Insumo(s):</b>	Programa de trabajo
<b>Salida(s):</b>	Trabajo realizado

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gabriel Ramírez Ibarra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de flujo**  
**Siembra de pasto en Centro Histórico** CGSM- DDMU-PRO-00-16

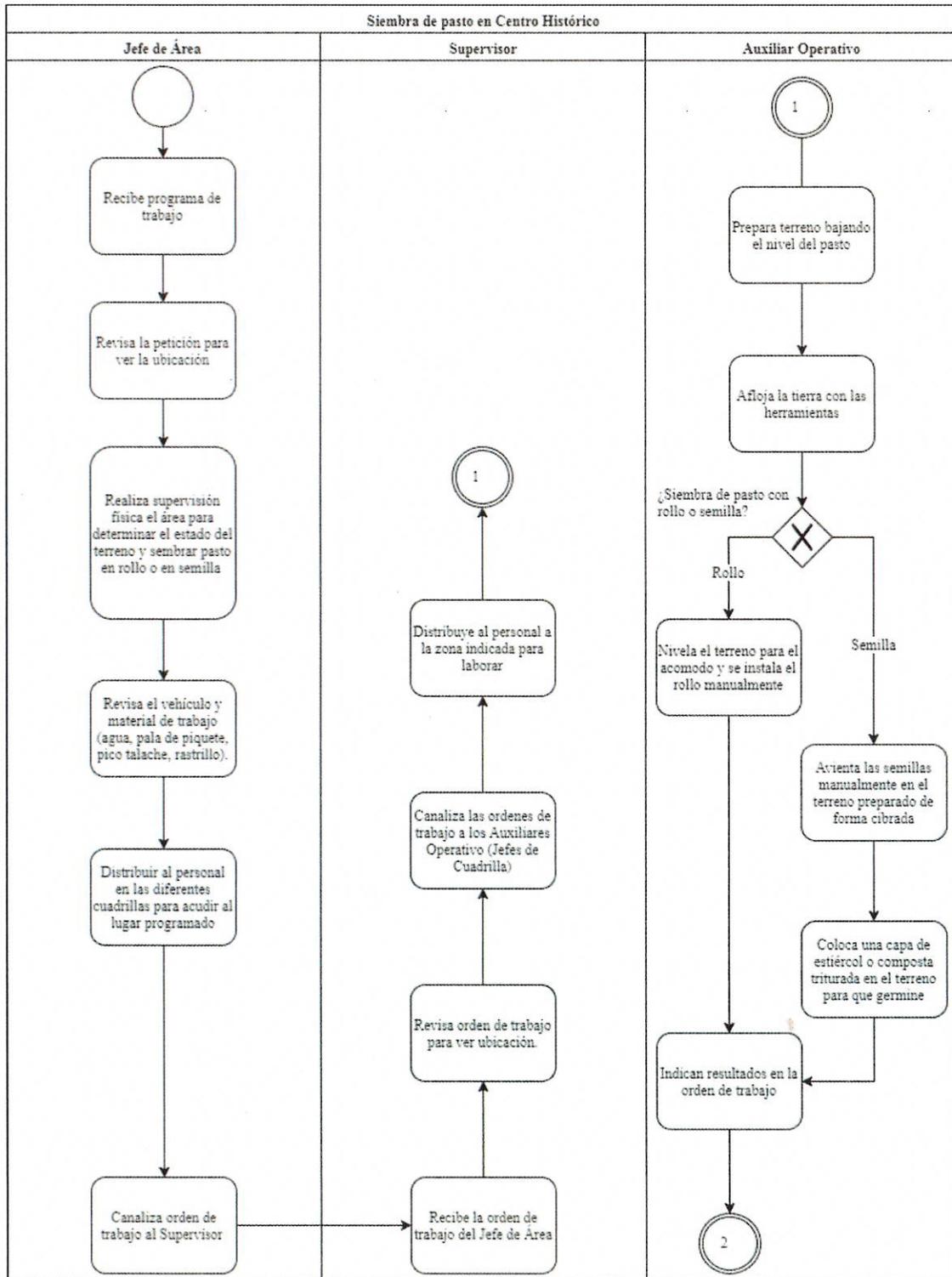
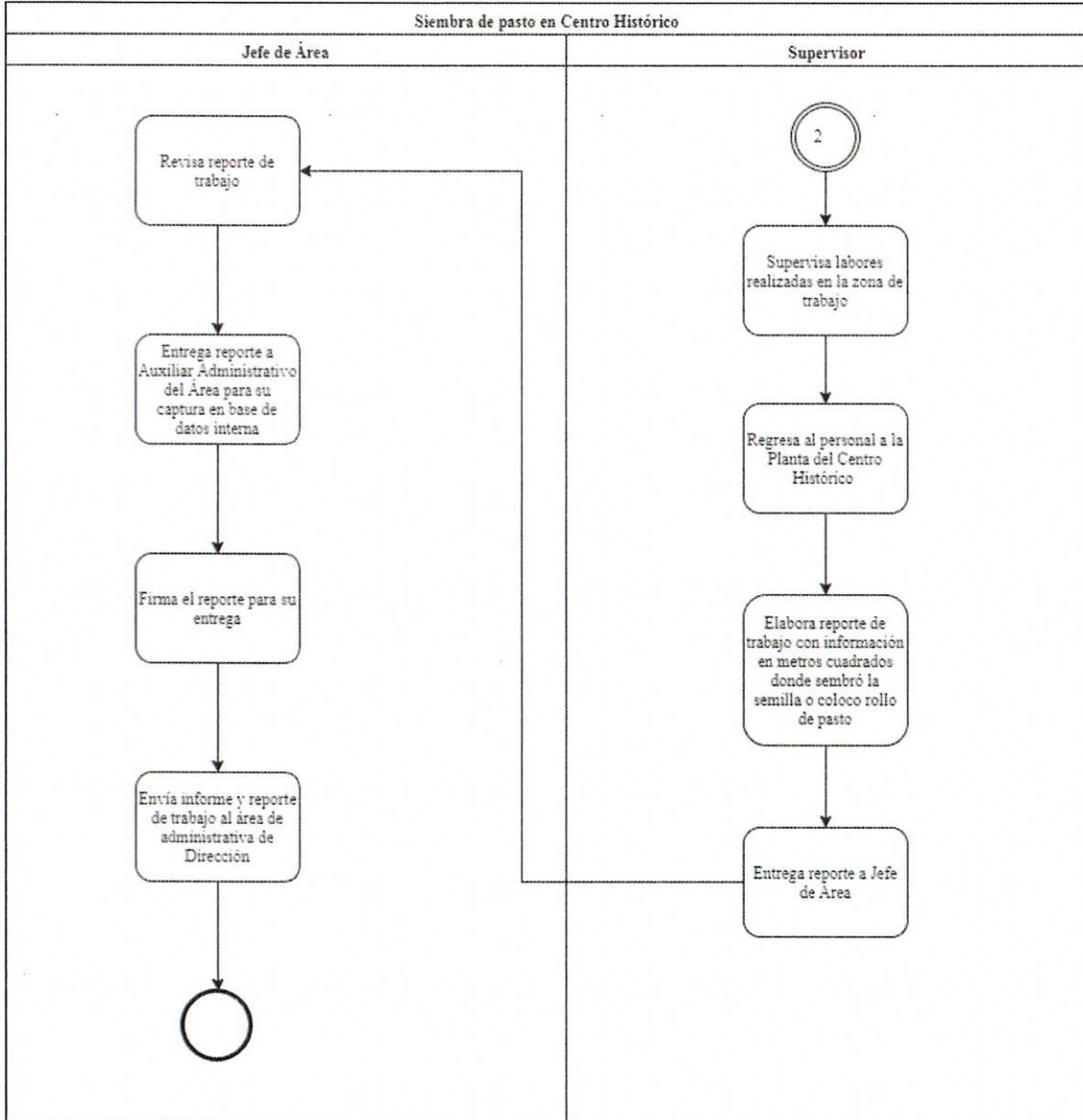


Diagrama de flujo	
Siembra de pasto en Centro Histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-16



Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefe del Área de Centro Histórico
<b>Procedimiento:</b>	Cajeteo en Centro Histórico
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-17
<b>Insumo(s):</b>	Programa de trabajo
<b>Salida(s):</b>	Trabajo realizado

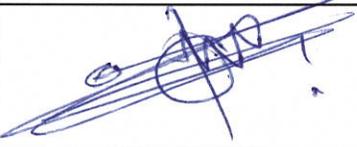
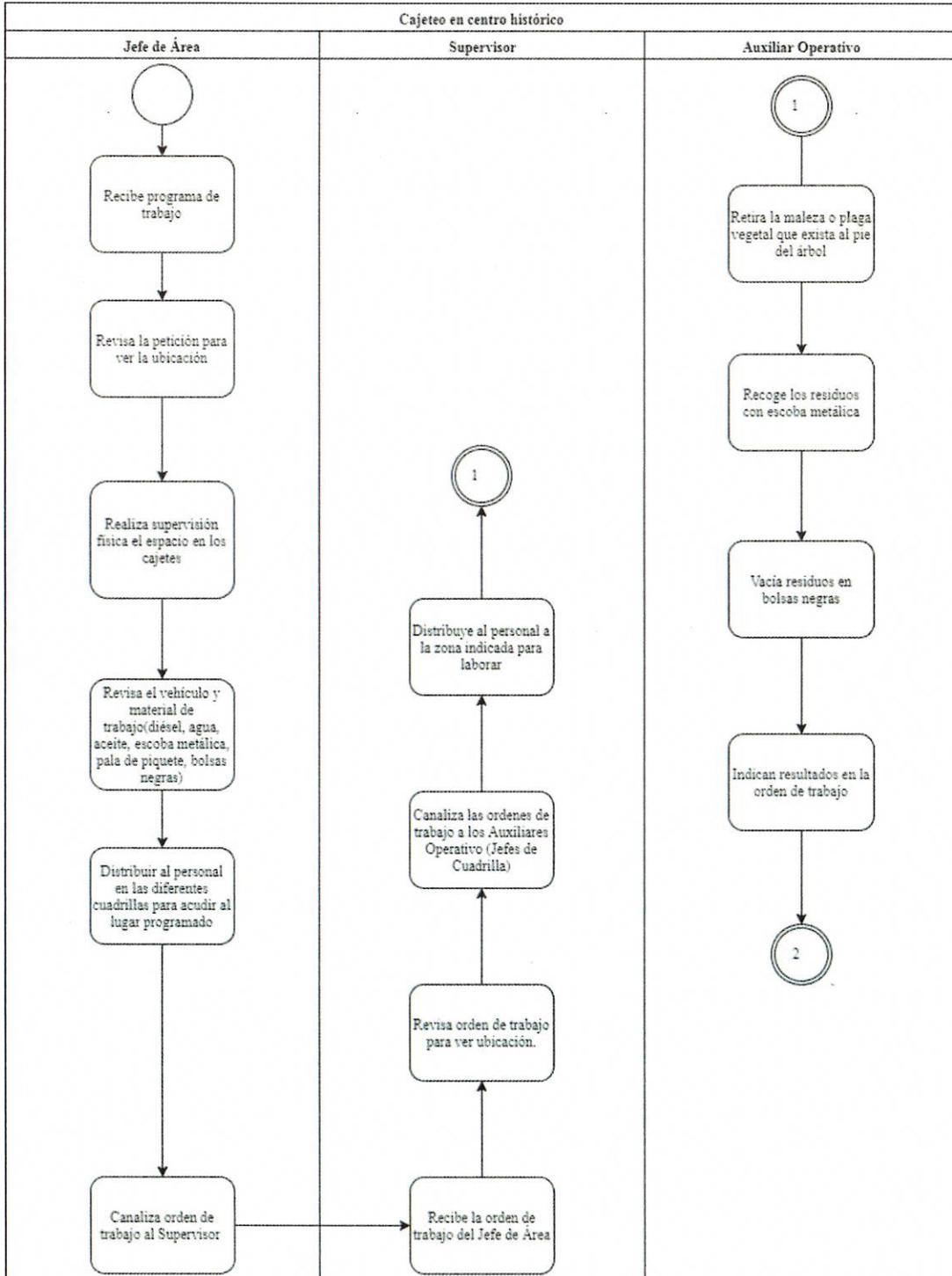
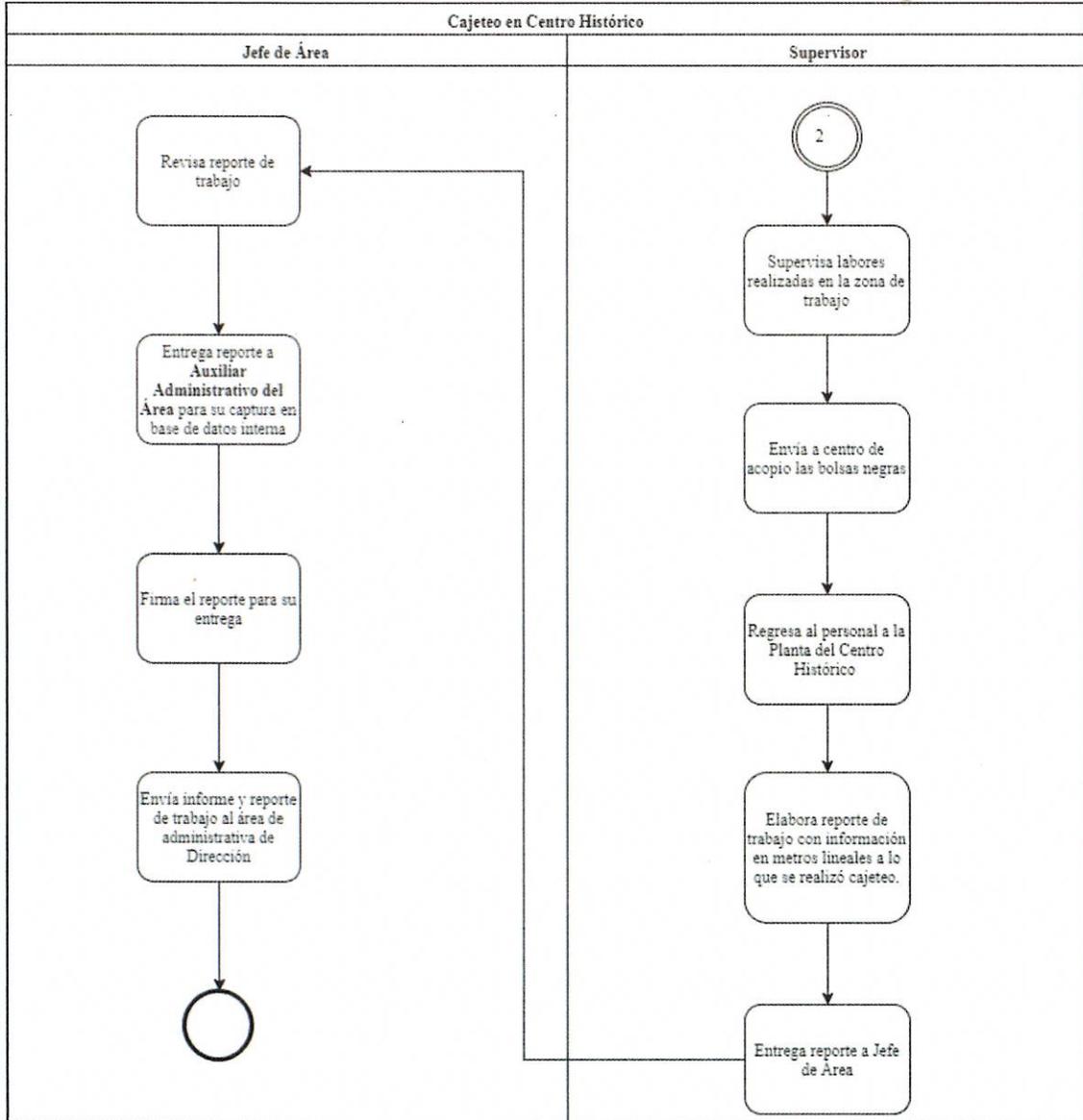
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gabriel Ramírez Ibarra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de flujo	
Cajeteo en Centro Histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-17



**Diagrama de flujo**

Cajeteo en Centro Histórico CGSM- DDMU-PRO-00-17



<b>Identificación organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefe del Área de Centro Histórico
<b>Procedimiento:</b>	Poda de pasto en Centro Histórico
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-18
<b>Insumo(s):</b>	Programa de trabajo
<b>Salida(s):</b>	Trabajo realizado

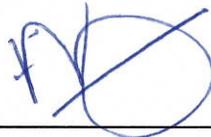
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gabriel Ramírez Ibarra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de flujo	
Poda de pasto en Centro Histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-18

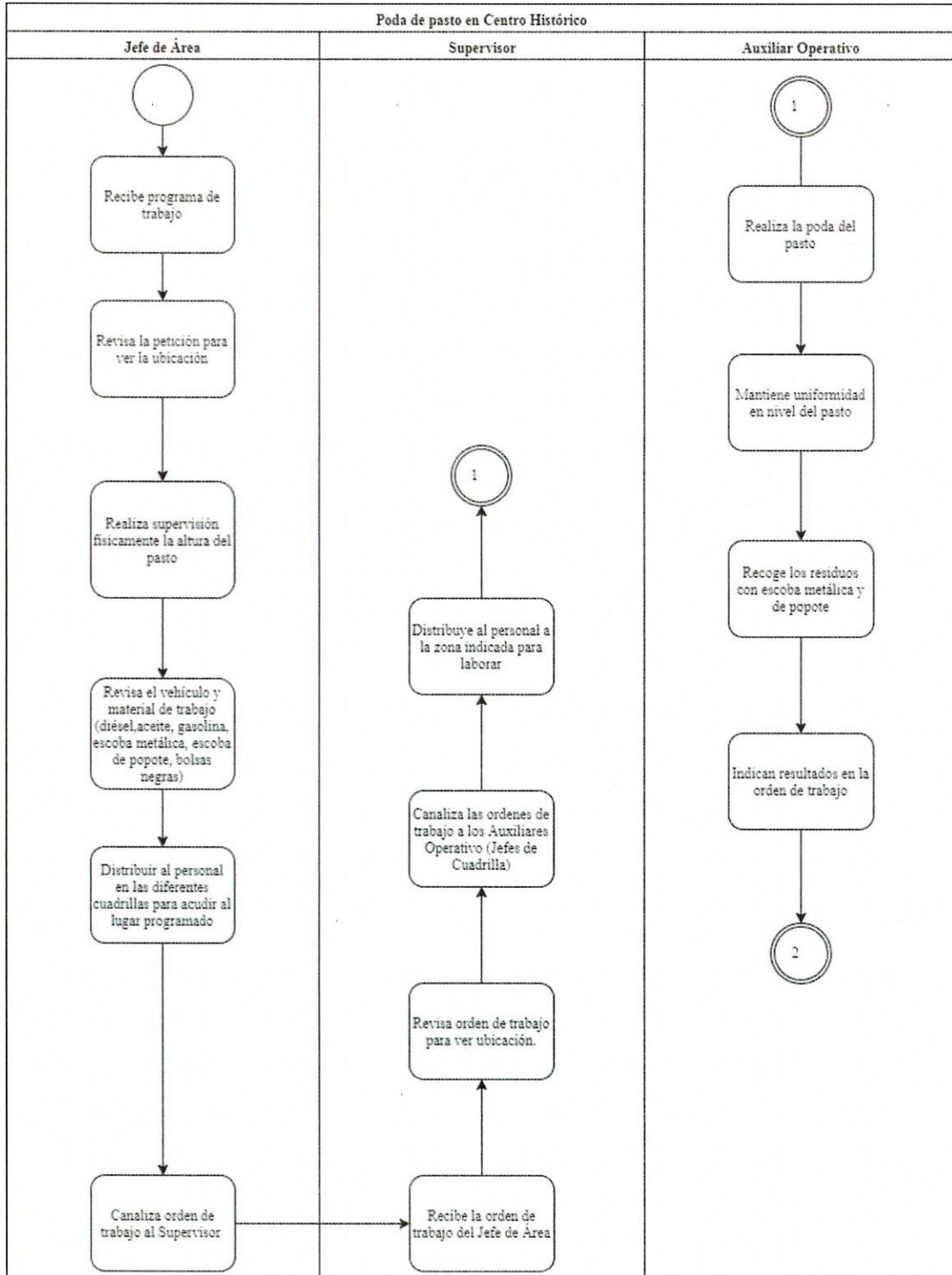
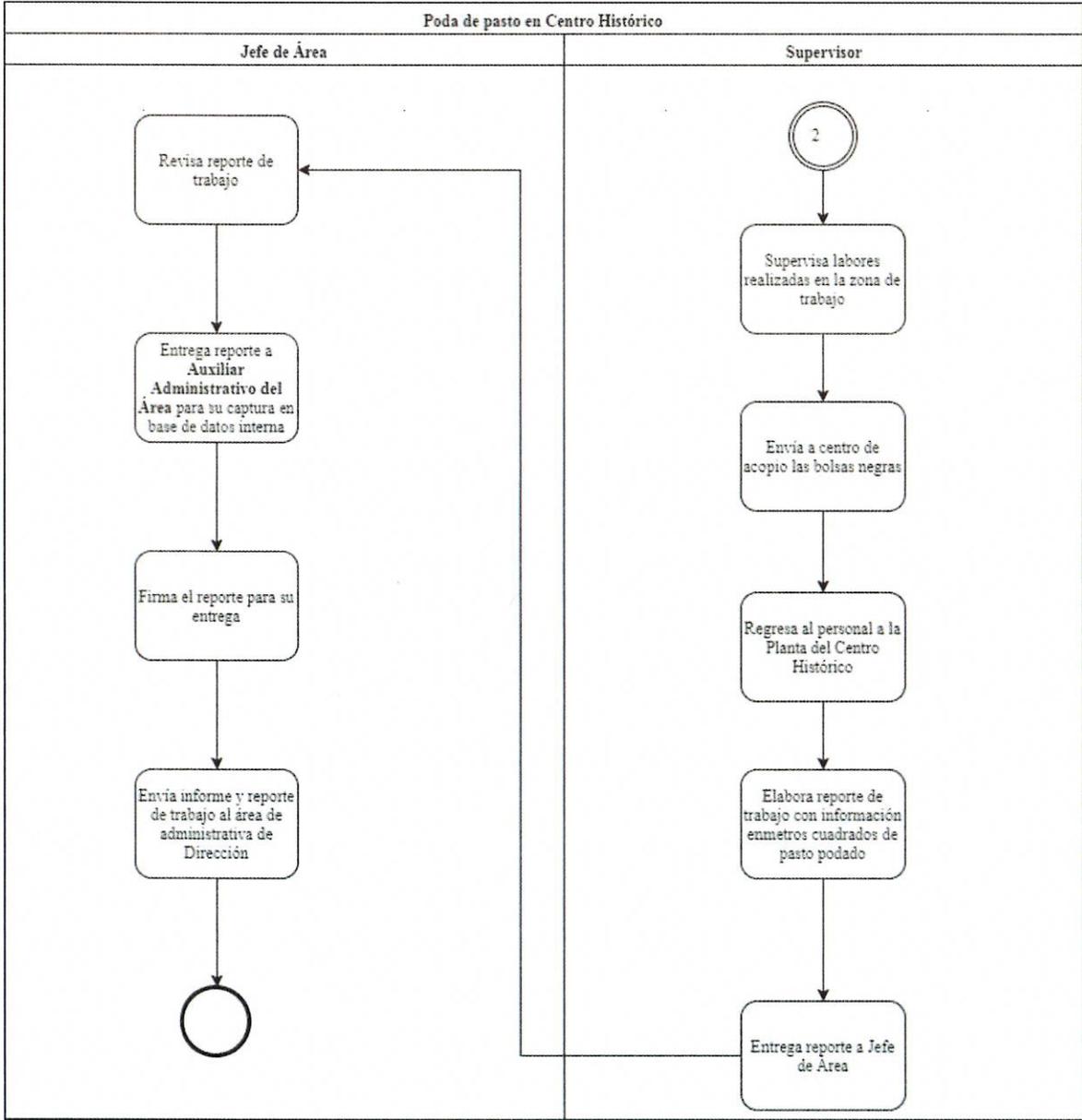
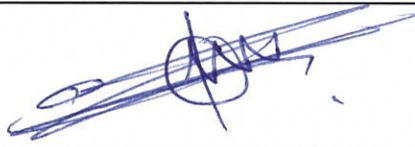
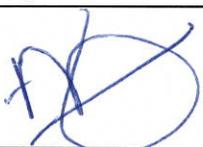


Diagrama de flujo	
Poda de pasto en Centro Histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-18



Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefe del Área de Centro Histórico
<b>Procedimiento:</b>	Poda de rosales en Centro Histórico
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-19
<b>Insumo(s):</b>	Programa de trabajo
<b>Salida(s):</b>	Trabajo realizado

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gabriel Ramírez Ibarra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de flujo**  
**Poda de rosales en Centro Histórico** CGSM- DDMU-PRO-00-19

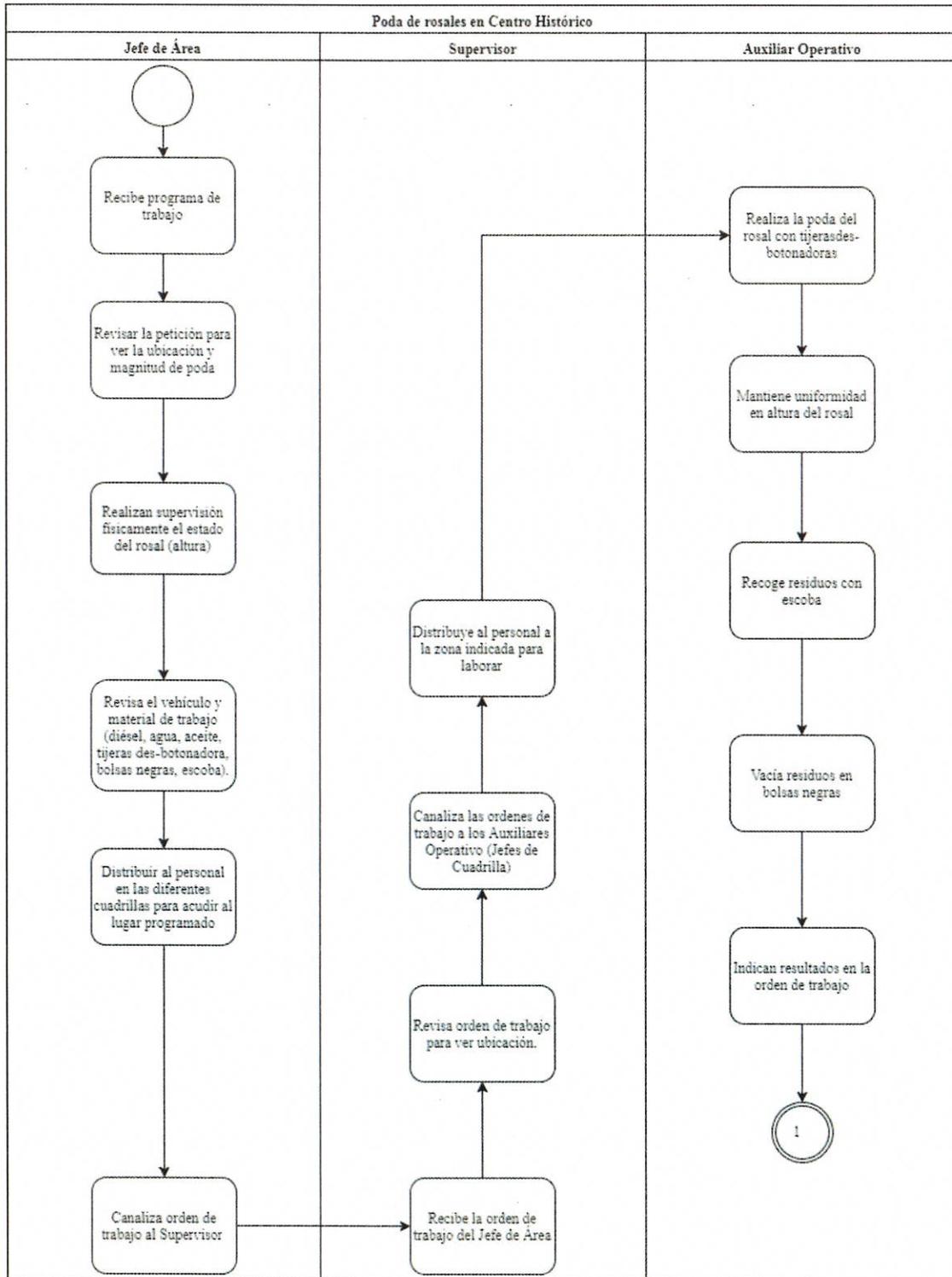
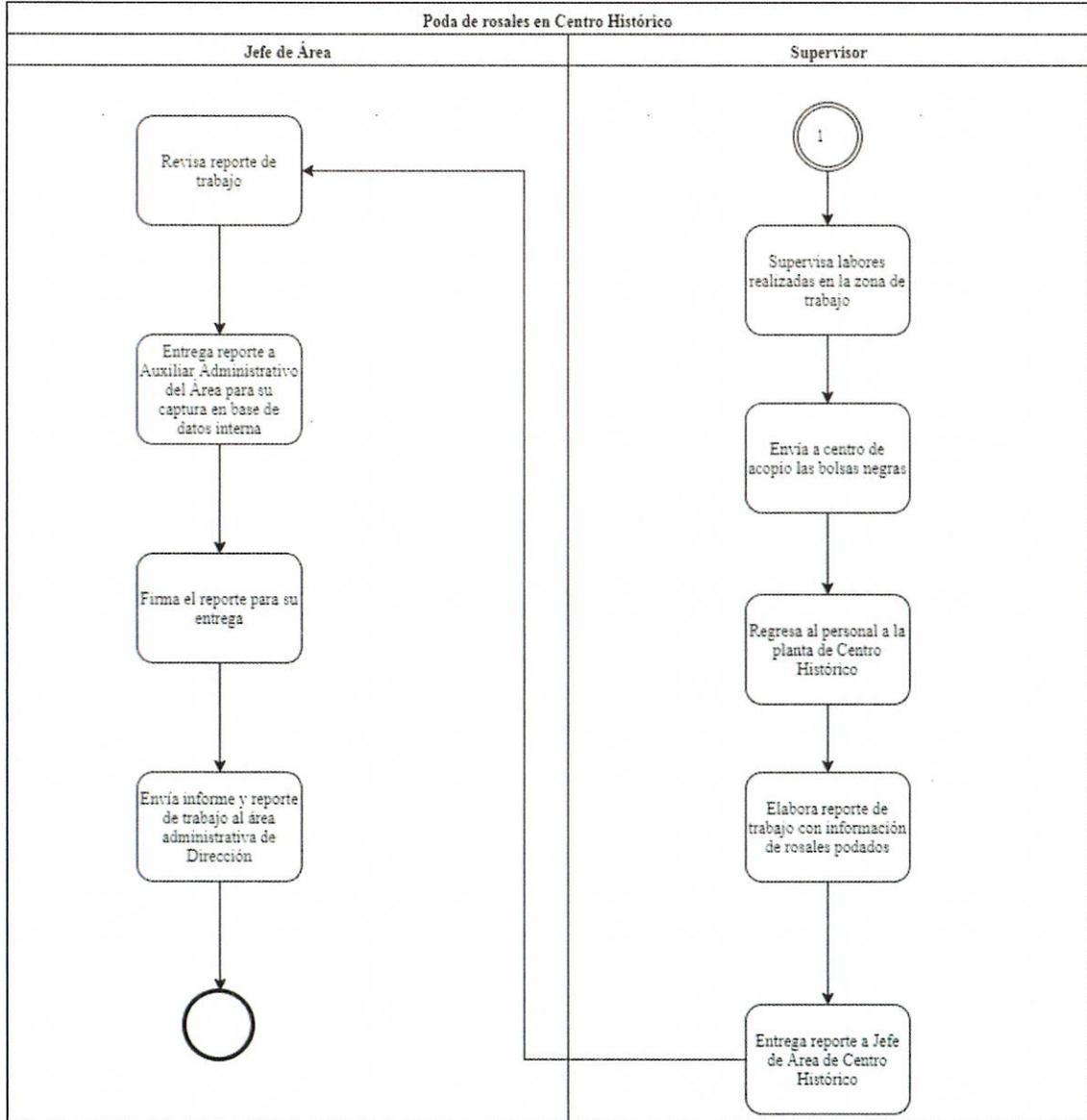
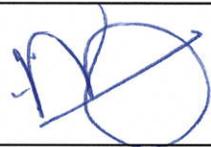


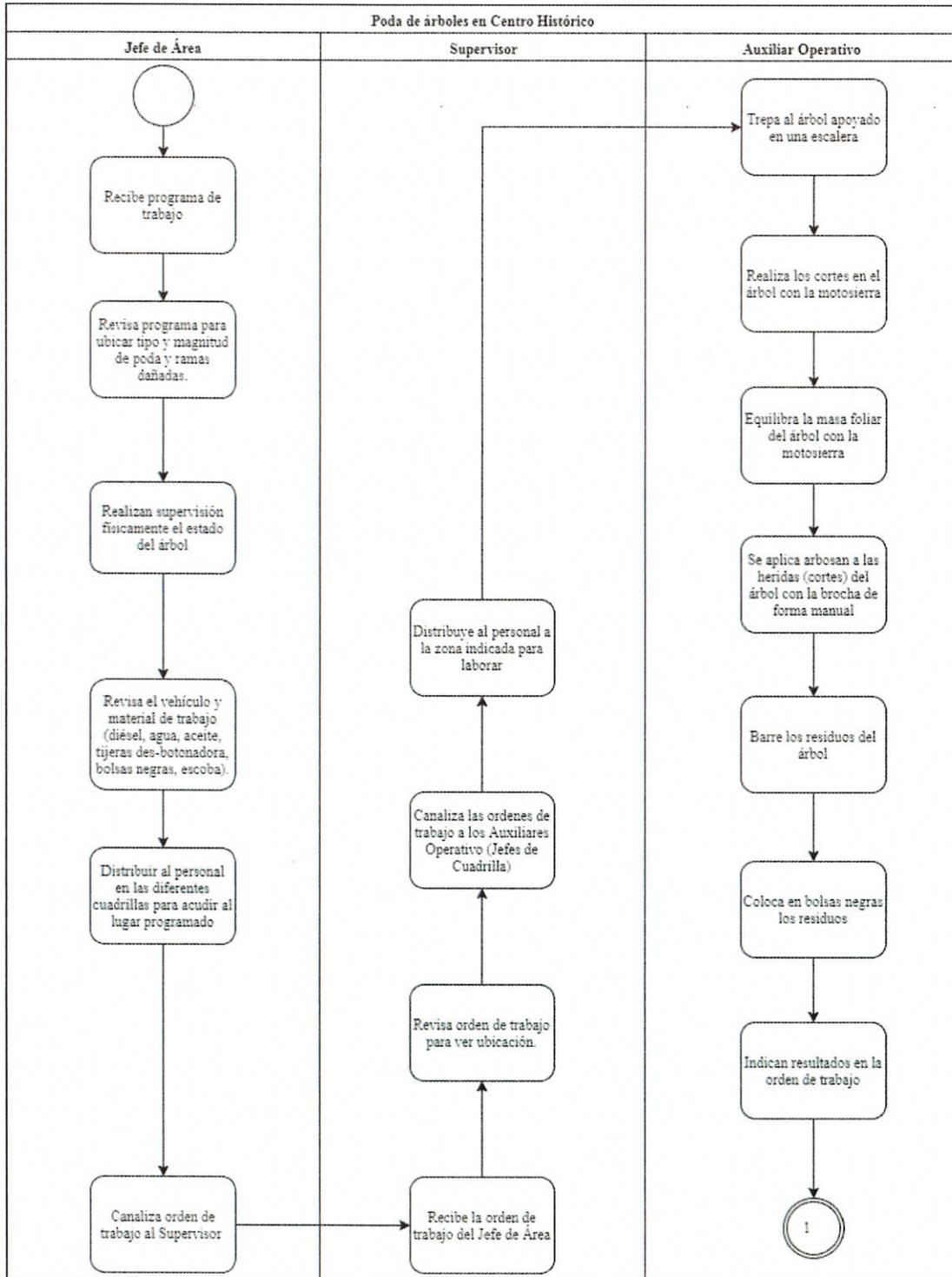
Diagrama de flujo	
Poda de rosales en Centro Histórico	CGSM- DDMU-PRO-00-19



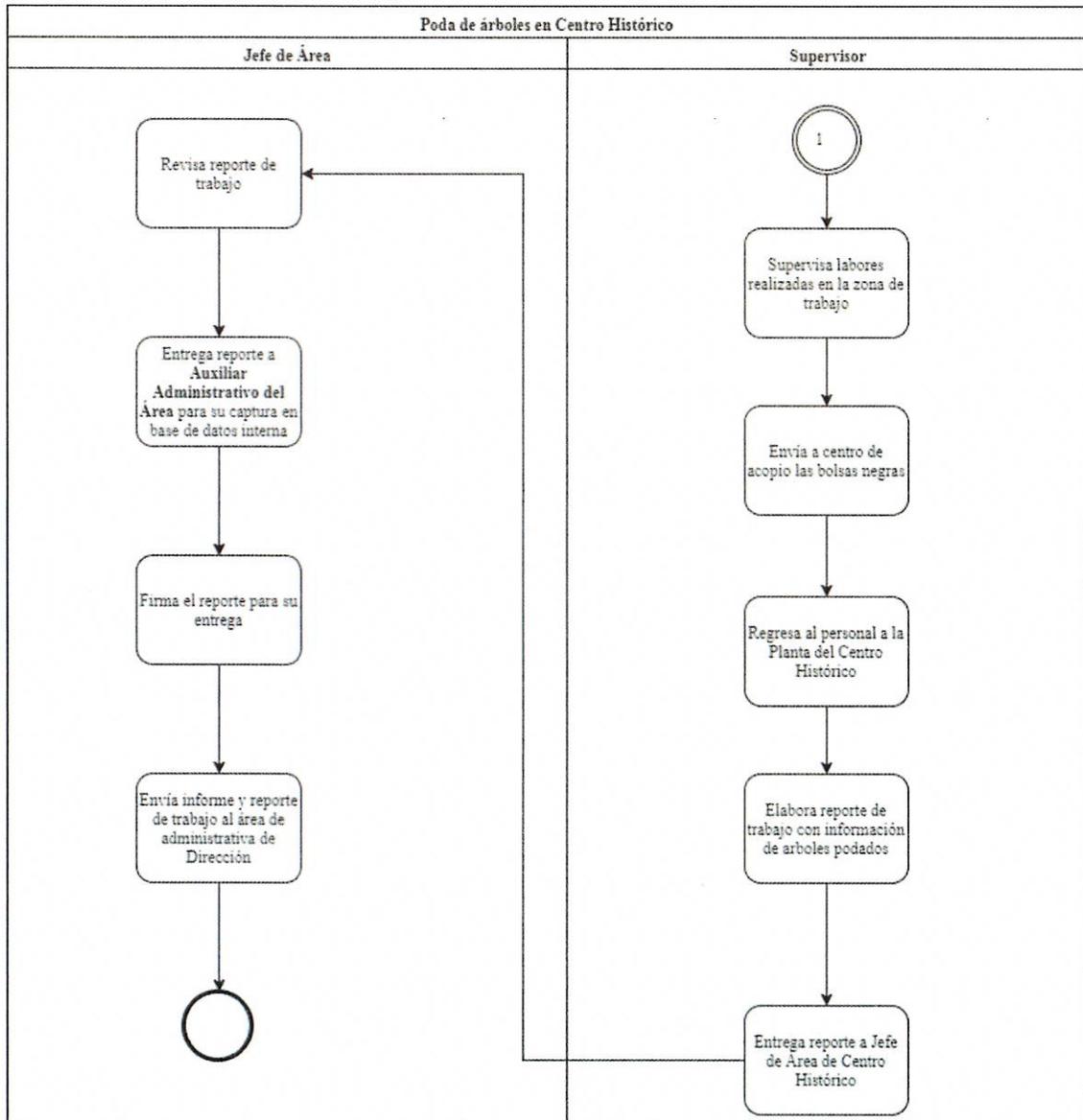
Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefe del Área de Centro Histórico
<b>Procedimiento:</b>	Poda de árboles en Centro Histórico
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-20
<b>Insumo(s):</b>	Programa de trabajo
<b>Salida(s):</b>	Trabajo realizado

Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gabriel Ramírez Ibarra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

**Diagrama de flujo**  
**Poda de árboles en Centro Histórico** CGSM- DDMU-PRO-00-20



**Diagrama de flujo**  
**Poda de árboles en Centro Histórico** CGSM- DDMU-PRO-00-20



Identificación organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefe del Área de Centro Histórico
<b>Procedimiento:</b>	Servicios generales en quioscos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-21
<b>Insumo(s):</b>	Programa de trabajo
<b>Salida(s):</b>	Trabajo realizado

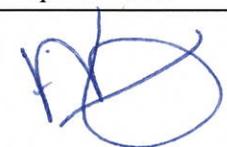
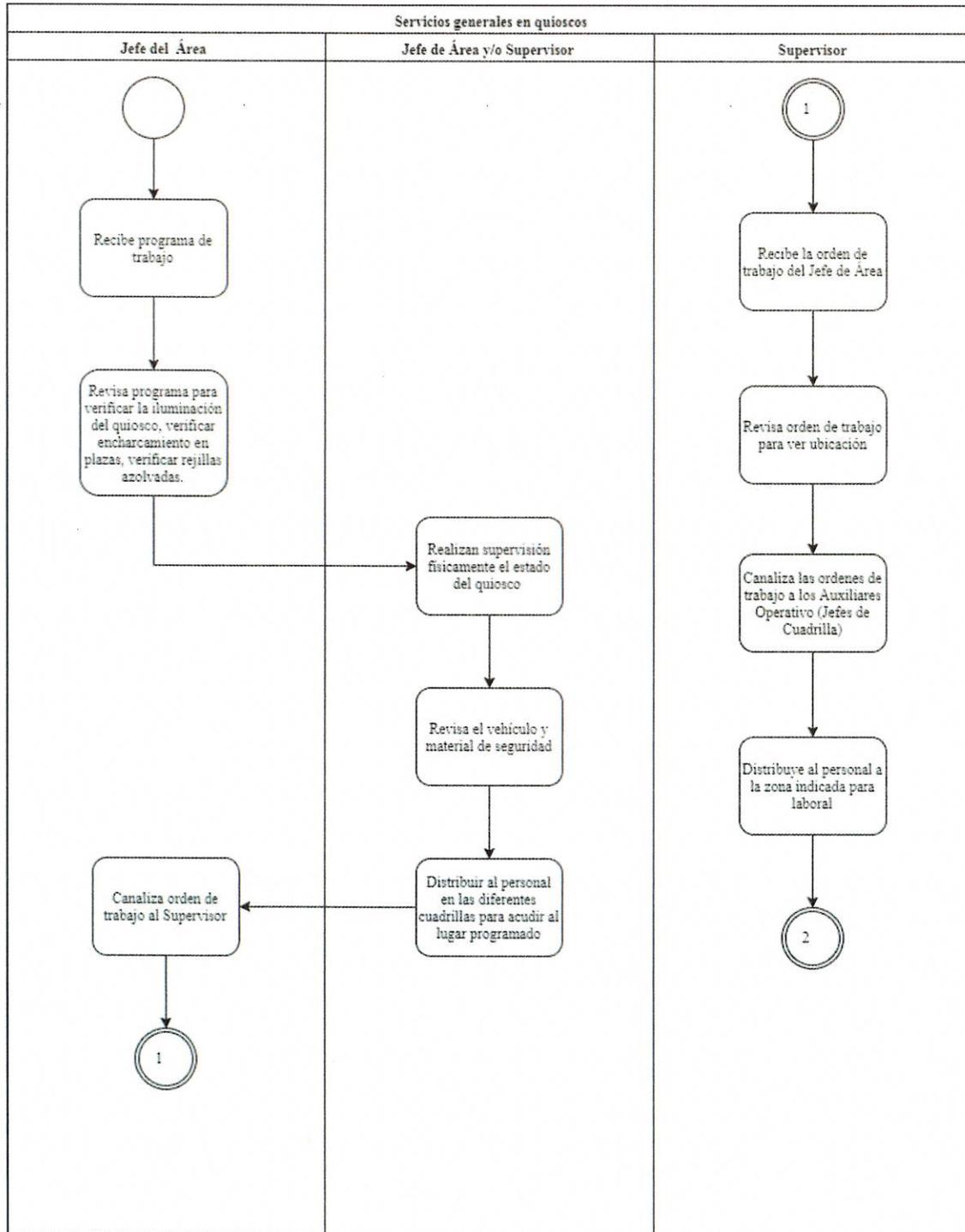
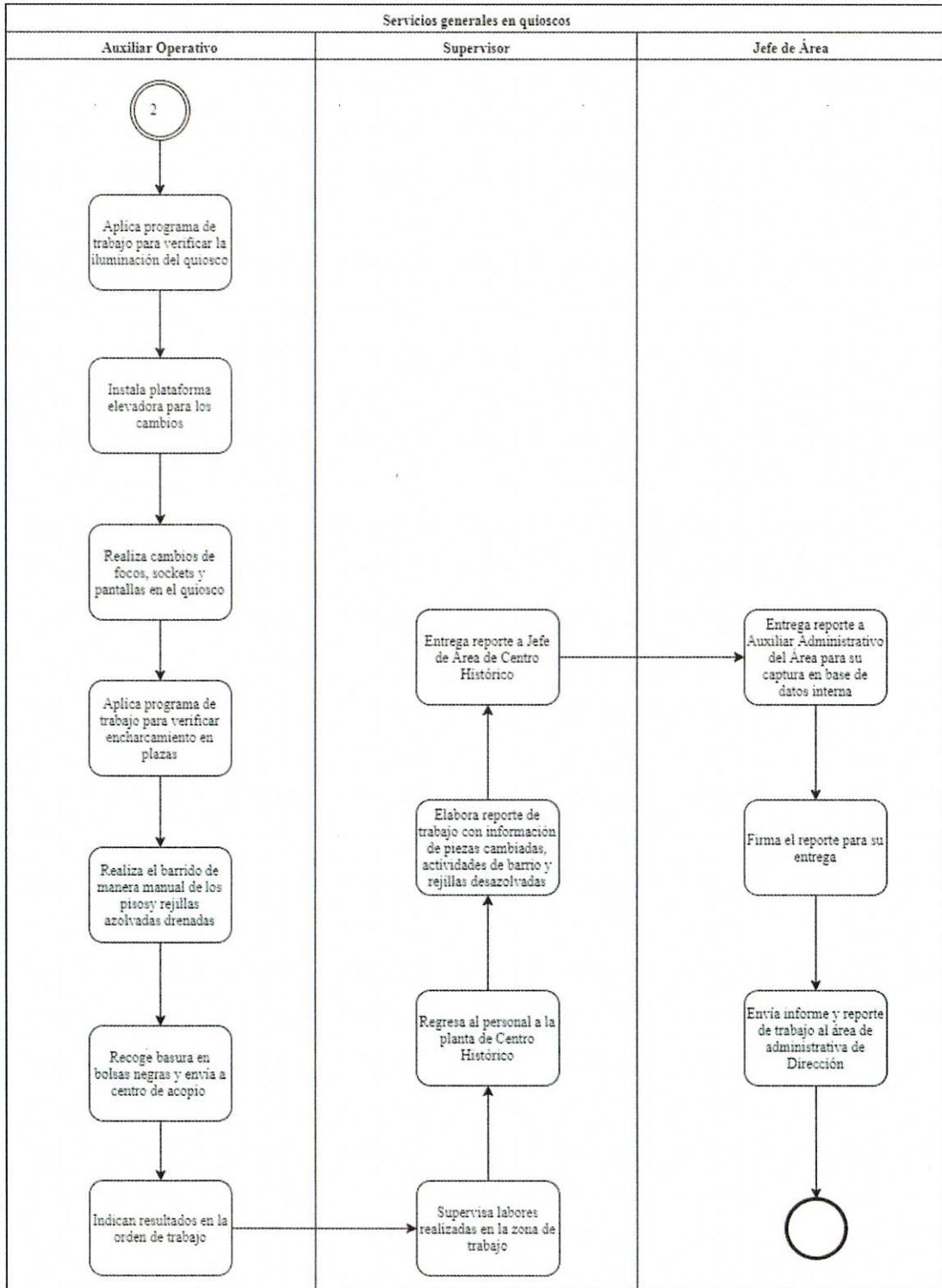
Cuadro de Control	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gabriel Ramírez Ibarra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

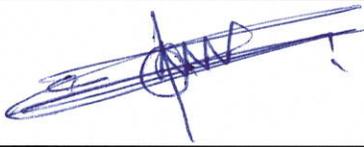
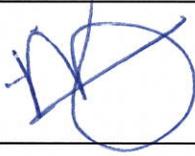
Diagrama de flujo	
Servicios generales en quioscos	CGSM- DDMU-PRO-00-21



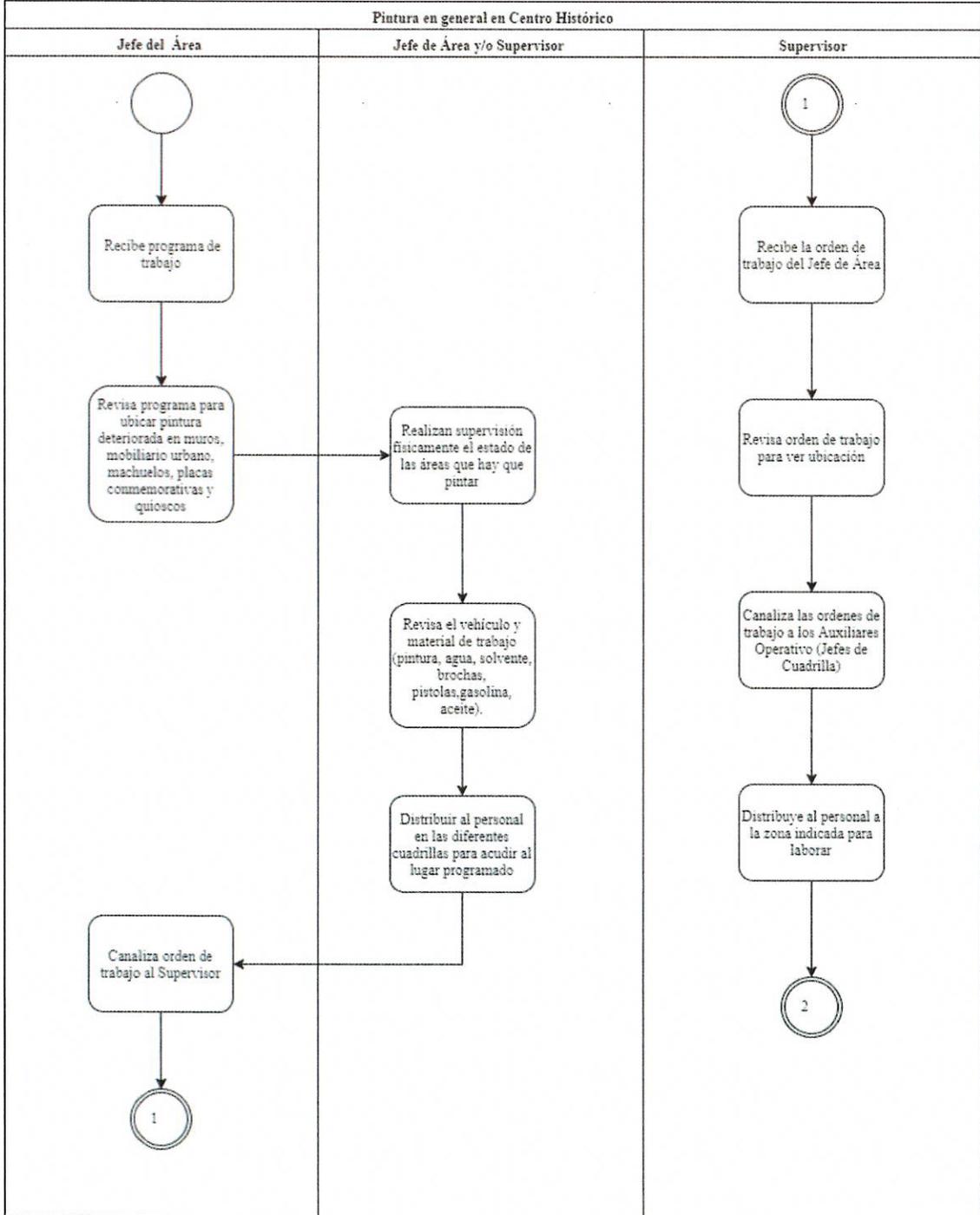
**Diagrama de flujo**  
**Servicios generales en quioscos** CGSM- DDMU-PRO-00-21



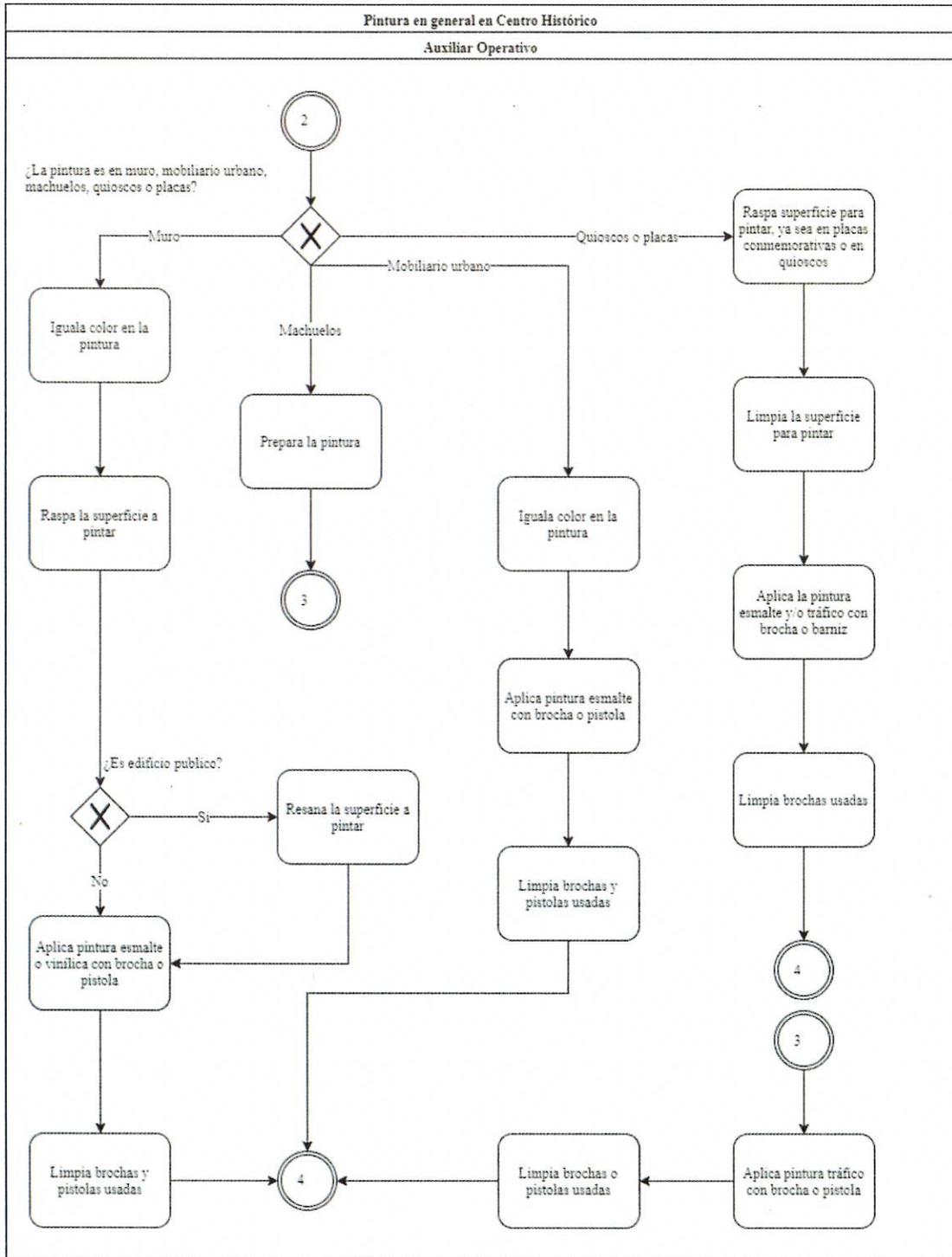
<b>Identificación organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefe del Área de Centro Histórico
<b>Procedimiento:</b>	Pintura en general en Centro Histórico
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-22
<b>Insumo(s):</b>	Programa de trabajo
<b>Salida(s):</b>	Trabajo realizado

<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gabriel Ramírez Ibarra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

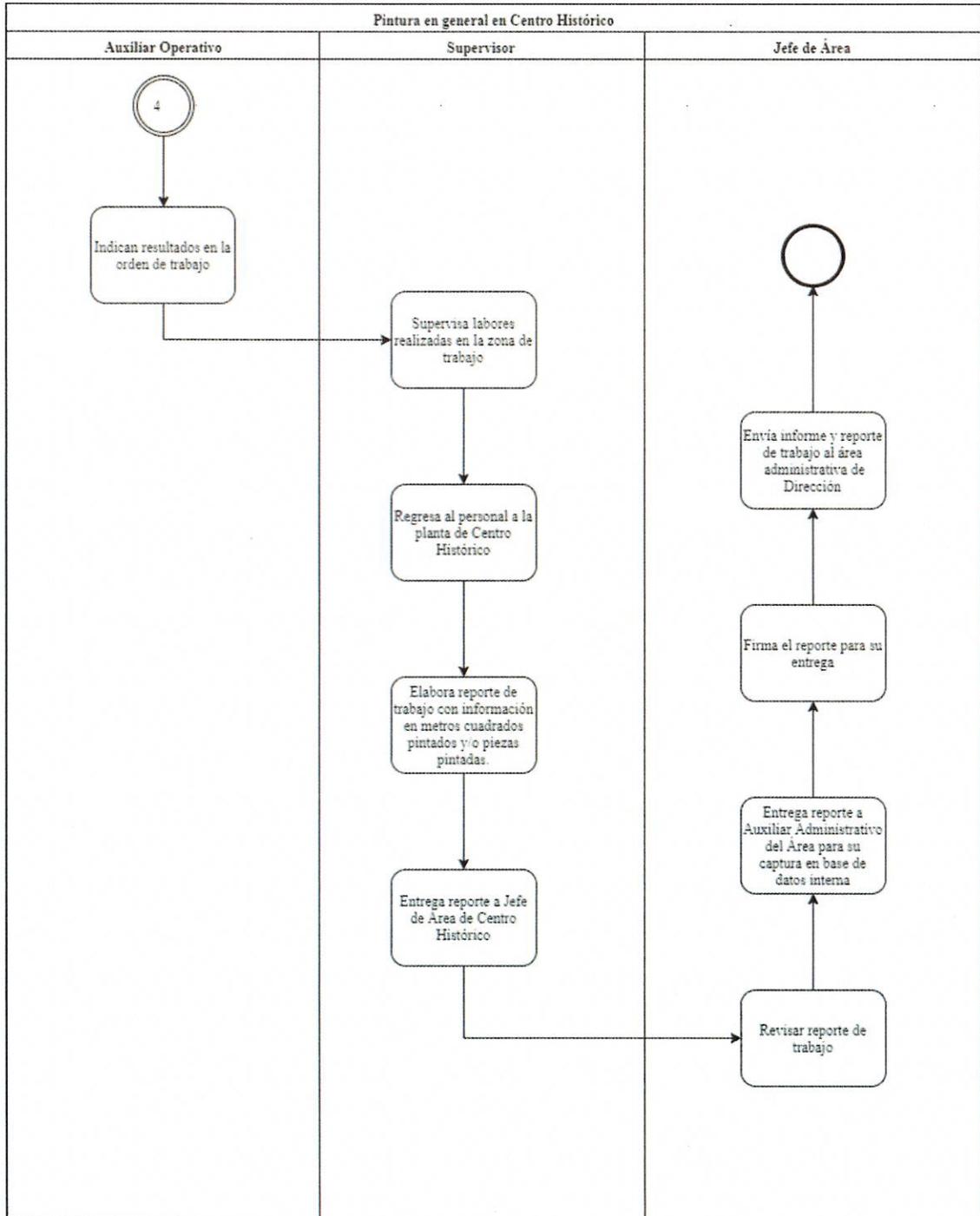
**Diagrama de flujo**  
**Pintura en general en Centro Histórico** CGSM- DDMU-PRO-00-22



**Diagrama de flujo**  
**Pintura en general en Centro Histórico** CGSM- DDMU-PRO-00-22



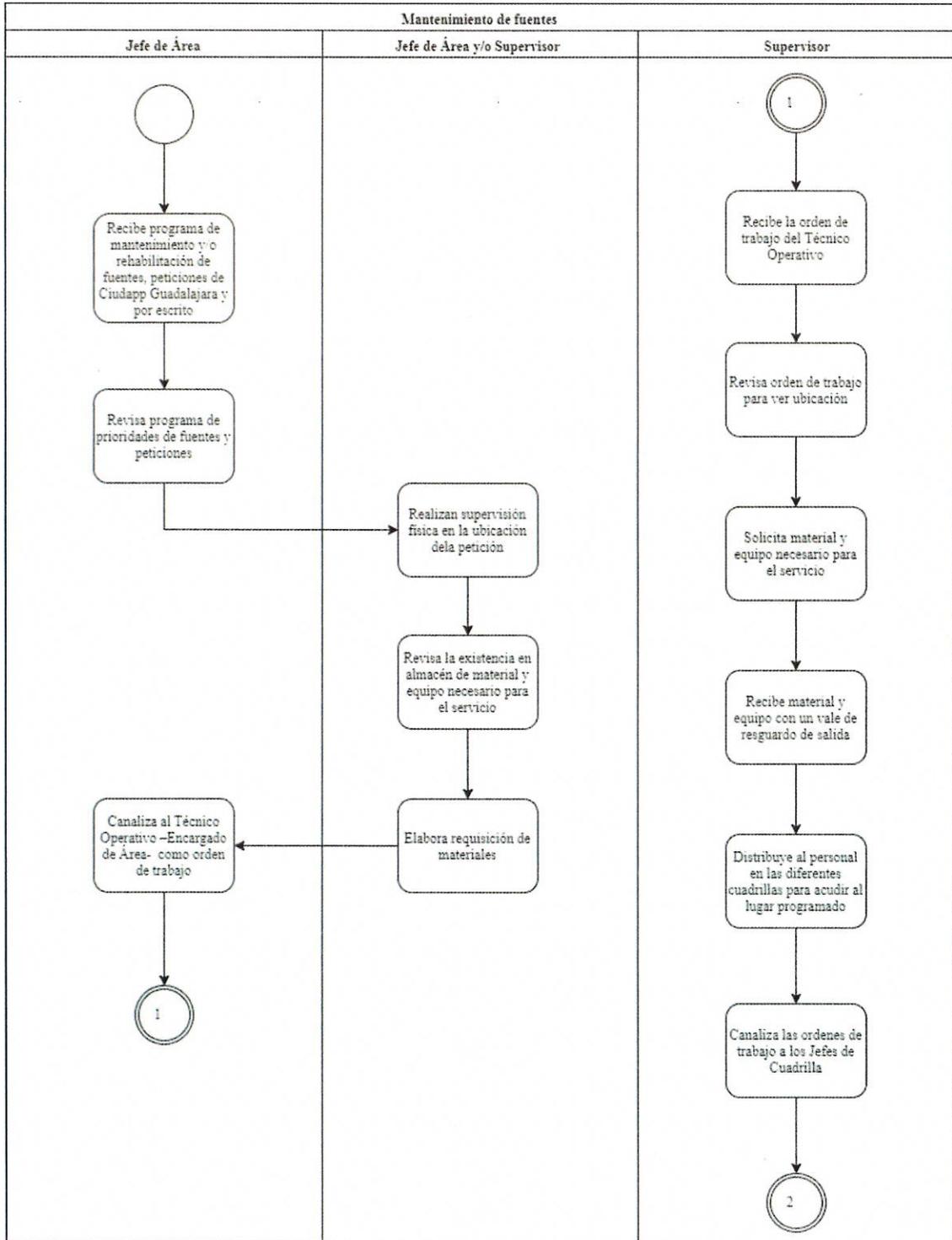
<b>Diagrama de flujo</b>	
<b>Pintura en general en Centro Histórico</b>	<b>CGSM- DDMU-PRO-00-22</b>



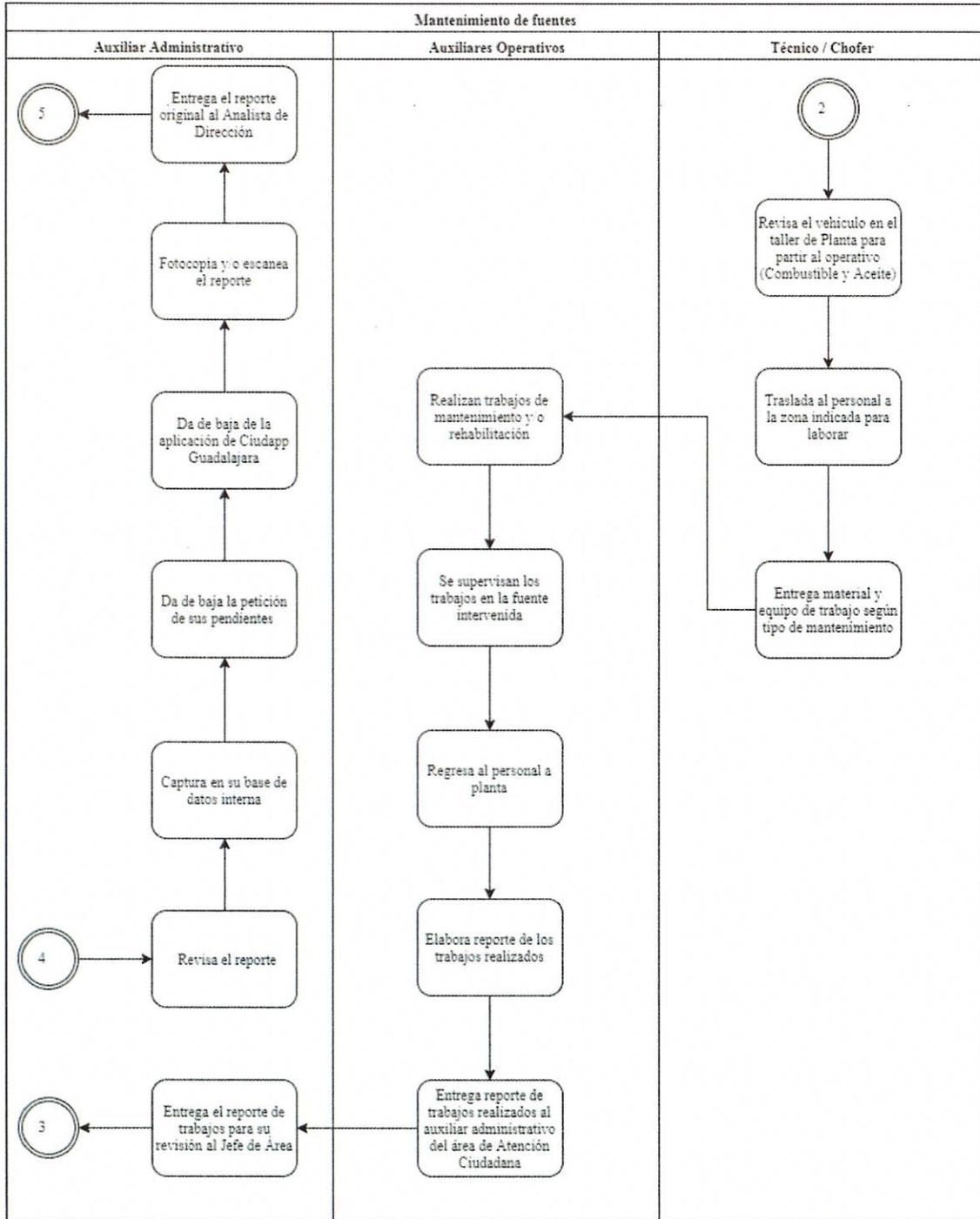
<b>Identificación organizacional</b>	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Servicios Municipales
<b>Dirección:</b>	Mantenimiento Urbano
<b>Jefatura:</b>	Jefe del Área de Centro Histórico
<b>Procedimiento:</b>	Mantenimiento de fuentes
<b>Código de procedimiento:</b>	CGSM- DDMU-PRO-00-23
<b>Insumo(s):</b>	Programa de trabajo
<b>Salida(s):</b>	Trabajo realizado

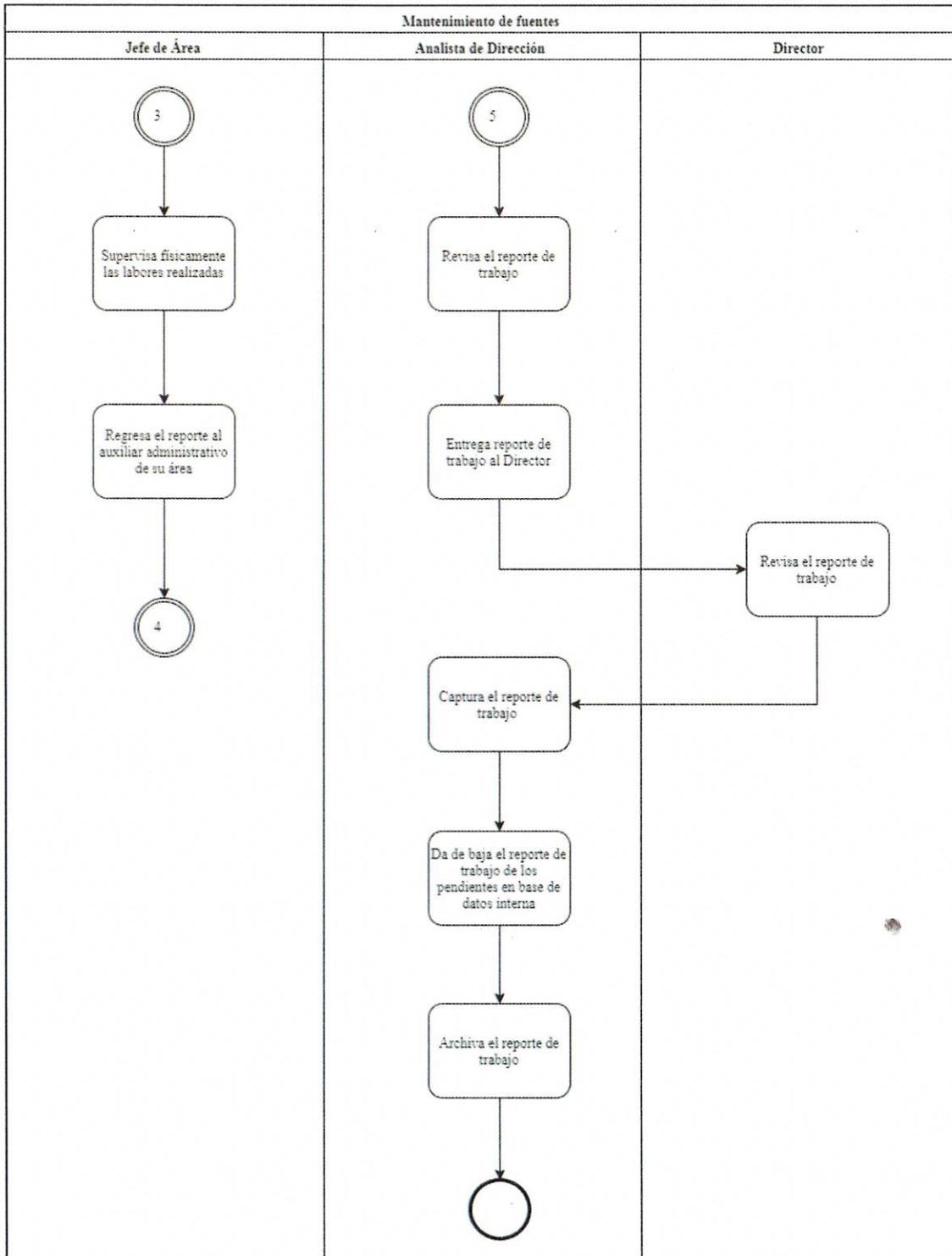
<b>Cuadro de Control</b>	
<b>Fecha de documentación:</b>	16 de febrero de 2017
<b>Nombre de quien documenta:</b>	Omar Corona Rosales
<b>Puesto nominal de quien documenta:</b>	Jefe de Unidad Departamental "B"
<b>Firma de quien documenta:</b>	
<b>Fecha de validación:</b>	10 de junio de 2017
<b>Nombre de quien valida:</b>	Gabriel Ramírez Ibarra
<b>Puesto nominal de quien valida:</b>	Jefe de Unidad Departamental "A"
<b>Firma de quien valida:</b>	

Diagrama de flujo	
Mantenimiento de fuentes	CGSM- DDMU-PRO-00-23



**Diagrama de flujo**  
Mantenimiento de fuentes CGSM- DDMU-PRO-00-23





### 3. Glosario

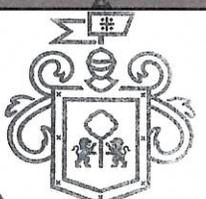
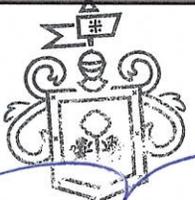
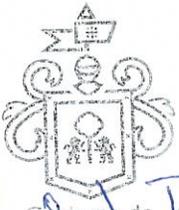
**Colonia.** Asentamiento irregular o regular localizado cerca de una Agencia o delegación Municipal a la que está referida en cuestiones de representación y/o de servicios públicos. También puede desarrollarse en la orilla de una de las localidades mencionadas y, con el paso de tiempo, pasar a ser parte de la misma localidad.

**Grafiti.** La escritura urbana que plasma en paredes y mobiliario, algunas veces acompañadas con o sólo imágenes.

**Mobiliario.** Conjunto de objetos y piezas de equipamiento instalados en la vía pública para varios propósitos.

**Saneamiento.** Conjunto de acciones y técnicas que tienen por objetivo alcanzar niveles crecientes de salubridad.

## 4. Autorizaciones

Autorización	
  <b>Gobierno de Guadalajara</b> Presidencia Municipal <b>Ing. Enrique Alfaro Ramírez</b> <b>Presidente Municipal</b>	
Autorización	Visto bueno
  <b>Gobierno de Guadalajara</b> Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental <b>Mtro. Agustín Aratijo Padilla</b> <b>Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental</b>	  <b>Gobierno de Guadalajara</b> Coordinación General de Servicios Municipales <b>Lic. Diego Monraz Villaseñor</b> <b>Coordinador General De Servicios Municipales</b>
Asesoría y supervisión	Elaboración
  <b>Gobierno de Guadalajara</b> Dirección de Innovación Gubernamental <b>Ing. María Elena Valenzuela García</b> <b>Jefe de Unidad Departamental de Gestión de la Calidad</b> <b>Dirección de Innovación Gubernamental</b>	  <b>Gobierno de Guadalajara</b> de Servicios Municipales <b>Lic. Gabriel Real Huizar</b> <b>Director de Mantenimiento Urbano</b>