

Gaceta Municipal

Tomo I. Ejemplar 10. Año 103. 27 de enero de 2020

DECRETO QUE APRUEBA LAS “REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS NO ESPECIFICADOS Y OTRAS AYUDAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA PARA AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020”



Guadalajara
La Ciudad



Lic. Ismael Del Toro Castro
Presidente Municipal de Guadalajara

Mtro. Víctor Manuel Sánchez Orozco
Secretario General

Mtro. Isaí Hidekel Tejeda Vallejo
Director de Archivo Municipal

Comisión Editorial
Mónica Ruvalcaba Osthoff
Mirna Lizbeth Oliva Gómez
Karla Alejandrina Serratos Ríos
Gloria Adriana Gasga García
Sandra Julissa Navarro Guevara
Patricia Hernández Urbina
Sandra Berenice Flores Sánchez

**Registro Nacional de Archivo
Código**

MX14039 AMG

Diseño
Coordinación General de
Comunicación Institucional

Edición e impresión
Archivo Municipal de Guadalajara
Esmeralda No. 2486
Col. Verde Valle
C.P. 44550 Tel/Fax 3122 6581

La Gaceta Municipal es el órgano oficial
de información del Ayuntamiento de
Guadalajara

Gaceta Municipal

Fecha de publicación: 27 de enero de 2020

Índice

DECRETO QUE APRUEBA LAS “REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS NO ESPECIFICADOS Y OTRAS AYUDAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA PARA AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020”3

DECRETO QUE APRUEBA LAS “REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS NO ESPECIFICADOS Y OTRAS AYUDAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA PARA AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020”

EL LICENCIADO ISMAEL DEL TORO CASTRO, Presidente Municipal y el maestro Víctor Manuel Sánchez Orozco, Secretario General del Ayuntamiento, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 93 del Reglamento del Ayuntamiento de Guadalajara, 51 y 61 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, así como 6 y 9 del Reglamento de la Gaceta Municipal de Guadalajara, hacemos constar que en la sesión ordinaria del Ayuntamiento celebrada el día 24 de enero de 2020, se aprobó el Decreto Municipal número D 46/11/20, relativo a la iniciativa de decreto con dispensa de ordenamiento de la Comisión Edilicia de Hacienda Pública, que tiene como finalidad aprobar las “Reglas de Operación para el Otorgamiento de Subsidios no Especificados y otras Ayudas del Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2020”, que concluyó en los siguientes puntos de

DECRETO MUNICIPAL:

Primero. Se aprueba la dispensa de ordenamiento por causa justificada de conformidad al numeral 75 del Reglamento del Ayuntamiento de Guadalajara.

Segundo. Se aprueba el documento que contiene las “Reglas de Operación para el Otorgamiento de Subsidios no Especificados y Otras Ayudas del Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2020”, el cual se encuentra como Anexo 1 y forma parte integral del presente decreto.

Tercero. Se instruye a la Tesorería Municipal, Jefatura de Gabinete, Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad y Sindicatura Municipal a realizar las acciones que se desprenden de la aprobación de las Reglas de Operación contempladas en el punto Segundo del presente decreto.

Cuarto. Se faculta a los ciudadanos Presidente Municipal, Secretario General, Síndica Municipal y Tesorera Municipal, todos de este Ayuntamiento, a suscribir los documentos necesarios para el cabal cumplimiento del presente decreto.

Artículos Transitorios

Primero. Publíquese el presente decreto en la *Gaceta Municipal* de Guadalajara.

Segundo. El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la *Gaceta Municipal* de Guadalajara.

Tercero. Se instruye al titular de la Coordinación de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad, en colaboración con el Presidente Municipal, expida las convocatorias correspondientes a efecto de instalar el Comité Dictaminador a que hacen referencia las Reglas de Operación para el Otorgamiento de Subsidios no Especificados y Otras Ayudas del Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2020, en un término no mayor de 5 cinco días hábiles, contados a partir de la entrada en vigor del presente decreto.

En mérito de lo anterior, mando se imprima, publique, divulgue y se le dé el debido cumplimiento.

Emitido el día 27 de enero de 2020, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México.

(Rúbrica)

**LICENCIADO ISMAEL DEL TORO CASTRO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE GUADALAJARA**

(Rúbrica)

**MAESTRO VÍCTOR MANUEL SÁNCHEZ OROZCO
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO**

REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS NO ESPECÍFICADOS Y OTRAS AYUDAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020

Con fundamento en los artículos 1, 4, 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 15, 73, 77 y 116 Bis de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 37 fracción II y 79 párrafo segundo de la Ley del Gobierno y Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 202 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco; 1, 82, 83 y 84 del Reglamento de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público en Guadalajara, se emiten las Reglas de Operación para el Otorgamiento de Subsidios no Especificados y Otras Ayudas en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2020.

CONSIDERANDO

Primero. Que las Reglas de Operación establecen disposiciones a las que deben sujetarse los Subsidios y Subvenciones de los programas no determinados, con el objeto de otorgar total transparencia y asegurar la aplicación eficiente, eficaz, oportuna y equitativa en el ejercicio del gasto público que fueron asignados a los mismos y que deberían publicarse en la *Gaceta Municipal* a más tardar el 31 de marzo del ejercicio fiscal aplicable.

Segundo. Que las Reglas de Operación responden a lo señalado en los artículos 1, 4, 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4, 15, 73, 77 y 116 Bis de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 37 fracción II y 79 párrafo segundo de la Ley del Gobierno y Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 202 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco; 1, 82, 83 y 84 del Reglamento de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público en Guadalajara.

Tercero. Que la igualdad de oportunidades para cualquier persona debe reflejarse en la posibilidad de acceder a las Ayudas Sociales, siempre y cuando se garantice que el otorgamiento de los subsidios y subvenciones cumpla primordialmente con los siguientes principios:

- a) **Progresividad:** Se refiere a la obligación del estado de generar en todo momento y situación, una amplia protección de los derechos humanos, para que estén en constante evolución.
- b) **Universalidad:** Deviene del reconocimiento de la dignidad que tiene toda persona sin distinción de edad, nacionalidad, credo, sexo, preferencias o cualquier situación personal.
- c) **Equidad:** Procura encontrar una solución justa para el caso concreto, atendiendo para tales efectos las circunstancias particulares del caso y las posibles consecuencias de aplicar determinada normativa en cierta forma.
- d) **Transparencia y Rendición de Cuentas:** La más amplia publicación de la información relativa al otorgamiento de los subsidios y subvenciones.

Cuarto. Que el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza Guadalajara 500/Visión 2042, establece los objetivos, metas, estrategias y prioridades que regirán las acciones del Gobierno Municipal; y señala dentro de la Agenda Prioritaria la Política Social, cuyas líneas de acción deben sujetarse a cuatro principios de actuación:

1. Cultura de la Legalidad;
2. Cambio e Innovación;
3. Buen Gobierno; y
4. Perspectiva de Género.

Asimismo, establece tres estrategias transversales:

1. Igualdad Entre Mujeres y Hombres;
2. Derechos Humanos; y
3. Participación Ciudadana.

Quinto. Que dentro de la estructura del Presupuesto de Egresos, el Capítulo 4000, conforme a la clasificación del “*Clasificador por Objeto del Gasto*”, se refiere a las asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo, organismos y empresas paraestatales y apoyos como parte de su política económica y social, de acuerdo con las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

En consecuencia, a través de las “Reglas de Operación para el Otorgamiento de Subsidios no Especificados y Otras Ayudas en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2020”, se pretende dar certeza del mecanismo para otorgar un apoyo económico catalogado en este Capítulo del Presupuesto de Egresos; lo anterior con el objeto de asegurar que la aplicación de los recursos públicos se realice con eficiencia, eficacia, economía, honradez y transparencia.

INTRODUCCIÓN

Con base a las facultades conferidas en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 89 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, 218 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco y 37 fracción II de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, aprobó su Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2020, en el que se procuró diseñar e implementar los mecanismos de control que en el ejercicio fiscal 2019, por primera vez se contó con Reglas de Operación para todos los Subsidios y Otras Ayudas que no están previstos en un programa específico, mejorando en el presente ejercicio fiscal 2020, con la experiencia que se vició en el ejercicio anterior.

Los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 116 Bis de la Constitución Política del Estado de Jalisco, son el pilar del que se desprenden los lineamientos que cualquier autoridad debe cumplir en el ejercicio del gasto público. En nuestro municipio se cuenta con el marco normativo suficiente para

poder establecer bases que nos permitan hacer un ejercicio más eficiente del gasto público.

Este Gobierno Municipal reitera como uno de sus principales objetivos seguir transformando a Guadalajara a partir de la visión de que la ciudadanía debe vivir en un municipio seguro, justo, ordenado y equitativo; con ese espíritu, en la elaboración del Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2020, se vigiló que fuera proporcional a las necesidades reales de nuestra ciudad, que tuviera perspectiva de género, que por primera vez existieran indicadores para medir el cumplimiento.

En este sentido se determinó la necesidad de continuar con los mecanismos precisos para que la asignación de los subsidios así como otras ayudas, que no están dirigidos a Programas en específico cubriera con estos estándares.

Es el caso, que para lograr lo anterior se requiere de la aprobación de estas Reglas de Operación que constituyen un mecanismo claro para quien participe como persona beneficiaria de un subsidio no especificado y otras ayudas, aunado a que las decisiones de este Gobierno Municipal siempre se caractericen por buscar el perfeccionamiento de los procesos y la rendición de cuentas a las y los tapatíos, mediante un espíritu progresista, en el que se caracteriza el respeto a los derechos humanos de igualdad en la participación y acceso a la información, generando certidumbre en el ejercicio del gasto público.

En conclusión, es importante buscar que cualquier acción que realice el Gobierno Municipal, sea procurando el alcance de las metas de los ejes de desarrollo que se encuentran plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza Guadalajara 500/Visión 2042.

Que con el objeto de asegurar la aplicación de los criterios legales y programáticos antes mencionados se ha tenido a bien emitir las siguientes:

Reglas de Operación para el Otorgamiento de Subsidios no Especificados y Otras Ayudas en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2020.

I. GLOSARIO:

- a) Aparato Funcional:** Aquél que le permite a una persona mejorar la capacidad psicomotriz para elevar su calidad de vida y ayudar a la auto funcionalidad de las personas;
- b) Armonización:** Es la adaptación e integración normativa que hace posible la interconexión de los diversos ordenamientos jurídicos que forman parte de un sistema de derecho, e inclusive la interacción entre sistemas diversos, de tal manera que, al complementarse, aseguren la viabilidad del ejercicio y goce de los derechos humanos, así como su eficaz protección y defensa;
- c) Beneficiario:** La persona física o moral que recibe un apoyo económico;

- d) **Contraloría Social:** Es la Contraloría Social para la Transparencia de Guadalajara, mediante el cual se verifica el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social;
- e) **CGDEyCD:** Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad;
- f) **Comité Dictaminador:** Órgano Colegiado que recibe, analiza, evalúa las solicitudes y Proyectos en los casos determinados por las presentes Reglas y en su momento dictamina sobre la procedencia de la entrega del subsidio, así como otras ayudas;
- g) **Disciplina Financiera:** La observancia de los principios y las disposiciones en materia de responsabilidad hacendaria y financiera, la aplicación de reglas y criterios en el manejo de recursos y contratación de Obligaciones por los Entes Públicos, que aseguren una gestión responsable y sostenible de sus finanzas públicas, generando condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo y la estabilidad del sistema financiero;
- h) **CLUNI:** Clave Única de Inscripción al Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil;
- i) **Dictamen Técnico:** Documento mediante el cual el Comité Dictaminador emite los considerandos para resolver sobre la procedencia del proyecto o solicitud;
- j) **Discriminación:** Toda distinción, exclusión, restricción o preferencia que, por acción u omisión, con intención o sin ella, no sea objetiva, racional ni proporcional y tenga por objeto o resultado obstaculizar, restringir, impedir, menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y libertades, cuando se base en uno o más de los siguientes motivos: El origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo; también se entenderá como discriminación la homofobia, misoginia, cualquier manifestación de xenofobia, segregación racial, antisemitismo, así como la discriminación racial y otras formas conexas de intolerancia;
- k) **Género:** Valores, atributos, roles y representaciones que la sociedad asigna a mujeres y hombres. El género es un principio de organización que afecta todo el conjunto de las relaciones sociales;
- l) **Igualdad:** Es un derecho humano protegido por distintos instrumentos nacionales e internacionales en materia de derechos humanos. La igualdad consiste en el deber estatal de mostrar igual respeto y consideración a todas las personas, independientemente de su condición económica, social, religión o cualquier otra circunstancia, afirmando la prioridad de los más desfavorecidos;
- m) **Igualdad de Género:** Implica que se han considerado los comportamientos, aspiraciones y necesidades específicas de las mujeres y de los hombres, y

que estas han sido valoradas y favorecidas de la misma manera. Significa que los derechos, responsabilidades y oportunidades no dependen del hecho de haber nacido mujer u hombre. No significa que hombres y mujeres deban ser tratados como idénticos, sino que el acceso a oportunidades y el ejercicio de los derechos no dependan del sexo de las personas;

- n) **Instrumento Jurídico:** El documento que suscriban el municipio y el beneficiario, cuando así se determine, para establecer de forma específica los derechos y obligaciones a los que deberán sujetarse en cada caso, derivado de las presentes Reglas;
- o) **Beneficiario Objetivo:** Aquellas personas físicas o morales que tienen necesidades o proyectos que se alinean con los ejes de Desarrollo del Gobierno Municipal y cumplen con los criterios de elegibilidad establecidos en las presentes Reglas y demás normatividad aplicable;
- p) **Población Objetivo:** Grupo de personas que reciben un beneficio directo o indirecto derivado de los proyectos presentados y, en su caso, aprobados por el Comité Dictaminador;
- q) **Proyecto:** Propuesta sustentada conceptual, técnica, metodológica, temporal y financieramente, que contribuye a impulsar la cultura, la educación, investigación científica, la asistencia social y siempre conlleva la generación de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, mediante la transversalidad de la perspectiva de género en la planeación y programación de las políticas públicas locales;
- r) **Rendición de Cuentas:** Ejercicio gubernamental y ciudadano que otorga y solicita, respectivamente, información sobre el quehacer gubernamental y la asignación y ejercicio de los recursos públicos;
- s) **ROP:** Reglas de Operación para el Otorgamiento de Subsidios no Especificados y Otras Ayudas del Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para el Ejercicio Fiscal del Año 2019;
- t) **Solicitud:** Escrito mediante el cual las Personas Físicas expresan la necesidad de obtener la Ayuda Económica por parte del Gobierno Municipal;
- u) **Subsidio no Especificado:** Asignación de recurso municipal previsto en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Guadalajara para fomentar el desarrollo de actividades sociales prioritarias de interés general que no tiene una reglamentación específica, por no tratarse de programas determinados, premios, distinciones o cualquier otro que tenga una regulación específica;
- v) **Transparencia:** Difusión de la información pública al escrutinio de la población en términos de lo que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- w) **Transversalidad:** Método de gestión pública que permite aplicar recursos de distintas esferas a un mismo propósito cuando los objetivos son complejos, traslapan o sobreponen las fronteras organizacionales funcionales o sectorizadas. Es un proceso activo de cambio o transformación de un problema público y un método de gestión que requiere una planeación concertada y coordinada entre los actores que comparten objetivos, metas y prioridades, lo cual permite generar sinergias para responder con eficacia a los problemas sociales; y
- x) **UMAS:** La Unidad de Medida y Actualización.

II. MODALIDADES:

- a) “Ayudas Sociales a Personas”;
- b) “Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro”;
- c) “Otros subsidios”; y
- d) “Reconocimientos derivado de acciones o eventos Institucionales”.

III. COMITÉ DICTAMINADOR:

1. Es el Órgano Colegiado que recibe, analiza, evalúa las solicitudes y Proyectos en los casos determinados por las presentes Reglas y en su momento dictamina sobre la procedencia de la entrega del subsidio, así como otras ayudas, en los casos que de manera expresa lo prevea el lineamiento en cada modalidad.

1.1. Integración del Comité Dictaminador.

El Comité se integrará de la siguiente forma:

- I. El Presidente Municipal o a quien designe como representante; quien fungirá como titular de la Presidencia del Comité; contará con voto de calidad;
- II. La persona titular de la presidencia de la Comisión Edilicia de Hacienda Pública;
- III. Una persona integrante del Ayuntamiento que será designado por el Presidente Municipal;
- IV. La persona titular de la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad, o a quien designe como representante, quien fungirá como Secretaria/o Técnico;
- V. La persona titular de la Tesorería Municipal, o a quien designe como representante;
- VI. Tres lugares, para la ciudadanía que podrán ser ocupados de la siguiente forma:
 - a) Cuando menos una persona integrante del Consejo Municipal de Participación Ciudadana de Guadalajara;
 - b) Una persona integrante del Consejo Consultivo de las Organizaciones de la Sociedad Civil para el Desarrollo Humano en Guadalajara; y
 - c) Una persona integrante de Consejos Consultivos de Dependencias y/u Organismos Públicos Descentralizados del Municipio de Guadalajara; y
- VII. La persona titular de la Contraloría Ciudadana o a quien designe como representante, que tendrá derecho a voz.

La designación de los representantes o suplentes, será mediante oficio dirigido al Presidente del Comité Dictaminador, en donde se especifique la temporalidad de la representación o suplencia.

El Comité podrá invitar un representante de la dependencia que sea competente conforme a la modalidad del proyecto a evaluar, que tendrá derecho a voz.

1.2 Atribuciones del Presidente (a) del Comité Dictaminador.

- I. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias, según sea el caso;
- II. Designar a una o un representante, quien fungirá como Presidente (a) del Comité Dictaminador;
- III. Solicitar a la Tesorería Municipal informe si existe suficiencia presupuestal para la entrega del apoyo o ejecución del proyecto;
- IV. Remitir a la Secretaría Técnica las solicitudes y proyectos para la elaboración del proyecto de dictamen técnico, previo cumplimiento a los requisitos establecidos en las presentes reglas de operación;
- V. Solicitar a la o el beneficiario haga entrega del informe correspondiente, a efecto de comprobar el apoyo otorgado; y
- VI. Remitir el informe a la Tesorería Municipal, a efecto de comprobar el recurso otorgado, previo cumplimiento a los lineamientos establecidos en las presentes reglas de operación.

1.3. Atribuciones del Comité Dictaminador.

- I. El Comité sesionará de manera ordinaria seis veces al año y de manera extraordinaria cuando la naturaleza de los asuntos a tratar así lo requiera, previa convocatoria del presidente;
- II. Las sesiones se llevarán a cabo en el lugar que en forma expresa se determine en la convocatoria, en el día y hora fijado;
- III. Asentar el desahogo de sus sesiones en actas, las cuales deben contener los acuerdos relacionados a cada asunto que trate en ellas y el sentido de la votación que se realice al respecto;
- IV. Resolver sobre la procedencia de la solicitud, fundando y motivando la admisión o rechazo de la solicitud, mediante un dictamen técnico que se elabore para tal efecto;
- V. Compilar los dictámenes mediante los cuales se resuelve la solicitud;
- VI. Analizar los informes que presenten las Asociaciones sin fines de lucro, para valorar el cumplimiento de objetivos;
- VII. Aprobar las resoluciones en las que se determine la cancelación del apoyo;
- VIII. Informar al Ayuntamiento los apoyos otorgados; y
- IX. Resolver sobre los casos no previstos en las presentes ROP.

El Comité Dictaminador sesiona válidamente con la presencia de la mitad más uno de sus integrantes y sus resoluciones se tendrán como válidas con el voto de la mayoría de sus integrantes presentes y serán inapelables.

1.4. Son obligaciones de la Secretaría Técnica del Comité las siguientes:

- I. Elaborar las actas de cada sesión;
- II. Llevar un registro de los asuntos analizados, discutidos y aprobados;
- III. Elaborar el proyecto de dictamen que corresponda y remitirlo al órgano respectivo;
- IV. Elaborar el Orden del Día de cada sesión;
- V. Coordinar la atención y asesorar a las personas solicitantes sobre el proceso en la integración de expedientes que corresponda en cada modalidad en la que tenga intervención el Comité Dictaminador;
- VI. Remitir las actas y dictámenes para su publicación en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Guadalajara; y
- VII. Las demás que le encomiende el Comité Dictaminador.

IV. LINEAMIENTOS DE ACUERDO CON MODALIDAD:

A. Específicos para “Ayudas Sociales a Personas”.

1. Objetivo General.

Que el Gobierno Municipal otorgue recursos económicos a las personas en estado de vulnerabilidad y/o que no tengan la capacidad de asumir un gasto para una necesidad extraordinaria.

2. Objetivos específicos para “Ayudas Sociales a Personas”.

2.1. Privilegiar los principios de progresividad, equidad, proporcionalidad e igualdad en la ayuda que reciban las y los tapatíos.

2.2. Implementar un control con estándares eficientes para que las personas beneficiarias de esta modalidad sean quienes más lo requieran y que no cuenten con otro tipo de ayuda.

3. Cobertura.

Personas físicas que residan en el Municipio de Guadalajara.

4. Población objetivo.

Personas que residen en Guadalajara y que se encuentren en estado de vulnerabilidad o incapacidad económica de hacer frente a una situación extraordinaria de las señaladas en el Punto 5, de este apartado.

5. Los tipos de apoyos a los que podrán acceder las personas físicas son para:

5.1. Atención médica y, o medicamentos;

5.2. Aparatos funcionales;

5.3. Pago del trámite, permiso, o equipamiento menor para la incorporación laboral;

- 5.4. Fomento de tradiciones, eventos culturales, artísticos, educativos, deportivos, congresos o convenciones;
- 5.5. Necesidades básicas, consistentes en comida, vestimenta, productos para la limpieza personal;
- 5.6. Gastos de transporte o traslado;
- 5.7. Gastos funerarios; y
- 5.8. Mérito: apoyos únicos distintos a becas, por su destacada participación o logro.

En caso de que ingrese una solicitud con un tipo de apoyo distinto de los antes señalados, el Presidente Municipal designará a una persona para su valoración.

6. Criterios generales para la presentación de documentos:

- 6.1. Solicitud por escrito dirigida al Presidente Municipal que contendrá:
 - 6.1.1. La expresión de la necesidad de recibir la ayuda económica; y
 - 6.1.2. La manifestación bajo protesta de decir verdad de no ser persona beneficiaria de otro apoyo de los previstos en esta partida o de haberlo sido durante el ejercicio fiscal vigente.
- 6.2. Identificación Oficial;
- 6.3. Que la persona sea residente del Municipio de Guadalajara, debiendo acompañar comprobante de domicilio;
- 6.4. Documento migratorio vigente, en caso de que él o la solicitante requiera salir del país;
- 6.5. En caso de requerir el apoyo para asistir a eventos, deportivos, culturales y/o educativos, acompañar de evidencia donde se le reconozca por los logros o méritos obtenidos, como fotografías o reconocimientos.
 - 6.5.1 Convocatoria de participación o documento que acredite se requiera de su asistencia o participación; y
 - 6.5.2 Documento emitido por alguna institución médica o de salud que demuestra la necesidad de adquirir algún tipo de medicamento, aparato funcional o atención médica.
- 6.6. En caso de que la persona que requiera recibir la ayuda sea menor de edad, deberá presentar:
 - 6.6.1. Solicitud firmada por la madre, padre o tutor, además de acompañar los documentos antes mencionados según sea el caso; y
 - 6.6.2. Acta de nacimiento de la o él menor que requiere recibir la ayuda.

7. Requisitos y criterios de elegibilidad.

- 7.1. Que cumpla con los requisitos señalados en el Punto 6; y

7.2. Que justifique la necesidad manifestada de recibir la ayuda económica dentro de su solicitud, adjuntando la documentación requerida en el Punto 6, y la que considere necesaria para avalar su solicitud.

8. Procedimiento de Selección.

8.1. Una vez ingresada la solicitud, la Presidencia Municipal, a través de la Jefatura de Gabinete, procederá a analizarla;

8.2. En caso de que la documentación ingresada sea insuficiente, se podrá requerir al solicitante más información;

8.3. En caso de que se considere necesario, se solicitará a la CGDEyCD apoyo, para que, a través de la Dirección de Programas Sociales, elabore un estudio socioeconómico; y

8.4. Una vez evaluados los requisitos de elegibilidad, en los casos que resulte procedente, la Tesorería Municipal otorgará el apoyo siempre que exista suficiencia presupuestal.

9. Característica del Apoyo.

Para el catálogo de apoyo del Punto 5, se tendrá un tope de hasta 600 UMAS a cada persona beneficiaria, exceptuando los que se den a estudiantes, que serán por un monto máximo de 100 UMAS.

Los apoyos que superen más 600 UMAS se remitirán al Comité para el inicio del proceso de dictaminación.

Presupuesto.

Será el asignado en el Capítulo 4000 del Presupuesto de Egresos, de conformidad con la partida y la suficiencia presupuestal que valide la Tesorería Municipal.

10. Área Responsable del Gobierno Municipal.

La Presidencia Municipal.

11. Derechos y Obligaciones de las Personas Beneficiarias.

11.1. Ejercer los recursos otorgados por el municipio para el fin que fue proporcionado;

11.2. Entregar la información y documentación requerida por el Municipio;

11.3. Recibir el apoyo económico de conformidad a la resolución aprobada;

11.4. Manifestación por escrito Bajo Protesta de decir Verdad que no es servidor o servidora pública en ningún nivel de gobierno;

11.5. Carta de Aceptación del recurso económico recibido; y

11.6. Para el caso de estudiantes, deportistas o personas destacadas por su participación o logro deberán presentar un informe de resultados obtenidos.

12. Características del apoyo y su temporalidad.

12.1. El monto por asignar se determinará conforme a la necesidad de la o él solicitante y la posibilidad del municipio con base a la suficiencia presupuestal; y

12.2. El apoyo será por única ocasión y durante el ejercicio fiscal vigente.

B. “Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro”

1. Objetivo General.

Que el Gobierno Municipal destine los recursos económicos a las asociaciones sin fines de lucro, que acrediten tener los proyectos que cumplan de forma amplia con alguno de los ejes de desarrollo del municipio.

2. Objetivos específicos para “Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro”

2.1. Asegurar la participación de las y los tapatíos, promoviendo los proyectos de las organizaciones de la sociedad civil que sean compatibles con los ejes de desarrollo del Gobierno Municipal;

2.2. Establecer los procedimientos y restricciones para que las organizaciones de la sociedad civil accedan a los apoyos y estímulos públicos que otorga el Gobierno Municipal;

2.3. Transparentar los recursos públicos que se destinen a este rubro, con el objetivo de que la población beneficiaria de los mismos y la sociedad en su conjunto, conozcan con detalle el monto, destino y restricciones a que se sujeta el ejercicio presupuestado;

2.4. Racionalizar y optimizar el gasto público destinado a fomentar las actividades de las organizaciones de la sociedad civil; y

2.5. Establecer los procedimientos administrativos y contables, para la debida comprobación de los apoyos entregados, así como las instancias de control y fiscalización que garanticen su aplicación honesta y eficiente.

3. Cobertura.

Municipio de Guadalajara.

4. Población Objetivo.

Las Asociaciones sin fines de lucro legalmente constituidas, que tengan su domicilio dentro del área metropolitana de Guadalajara y que acrediten que el beneficio del proyecto será para la población del Municipio de Guadalajara.

5. Características del Apoyo.

El monto por asignar y forma de entregar el recurso, lo determinará el Comité Dictaminador considerando el porcentaje máximo de asignación 3500 UMAS, para cada organización de la sociedad civil, sujeto a suficiencia presupuestal.

Presupuesto.

Será el asignado en el Capítulo 4000 del Presupuesto de Egresos, de conformidad con la partida y la suficiencia presupuestal que valide la Tesorería Municipal.

5.1. El procedimiento.

5.1.1. Para el otorgamiento de las Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro se agotarán las siguientes etapas:

- 5.2.1.1** Sesión del Comité Dictaminador;
- 5.2.1.2** Aprobación de la Convocatoria;
- 5.2.1.3** Publicación de Convocatoria;
- 5.2.1.4** Presentación de propuestas;
- 5.2.1.5** Envío de expedientes a las y los Integrantes del Comité Dictaminador;
- 5.2.1.6** Análisis y discusión de propuestas por parte del Comité Dictaminador;
- 5.2.1.7** Elaboración y aprobación del Dictamen Técnico; y
- 5.2.1.8** Entrega del recurso.

5.2. Convocatoria.

5.2.1. La Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad emitirá la convocatoria, la cual deberá contener por lo menos lo siguiente:

- 5.2.1.1.** Nombre del subsidio;
- 5.2.1.2.** Requisitos de elegibilidad;
- 5.2.1.3.** Documentación que deberá presentar:
 - a)** Solicitud de participación;
 - b)** Acta Constitutiva de la Persona Moral;
 - c)** Poder notarial en el que se acredite representación;
 - d)** Constancia de Situación Fiscal actualizada expedida por el Servicio de Administración Tributaria, SAT, en archivo digital PDF legible (no se podrá adjuntar archivos en formato JPG, GIF, PNG, entre otros);
 - e)** Identificación oficial del representante legal;
 - f)** La Cluni en caso de contar con ella;
 - g)** Currículo de la Persona Moral;
 - h)** Manifiesto por escrito a qué Eje del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza Guadalajara 500/Visión 2042 está alineado su objeto;
 - i)** Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no son beneficiarios de otro subsidio por parte del municipio;

- j) En caso de haber sido sujeto a subsidios en ejercicios fiscales anteriores, presentar un informe de las acciones que se implementaron con ese recurso, acompañando la evidencia de haber cumplido con el objeto para el cual fueron subsidiados;
- k) En sobre independiente deberá adjuntarse el Proyecto; y
- l) Las demás que se determinen en la Convocatoria.

5.2.1.4. Requisitos que deberán adjuntarse a la solicitud:

- a) Exposición de motivos, donde se especifique de qué manera se ha destacado por su labor en derechos humanos, cultural, educativa, científica y/o de asistencia social a favor de la población tapatía en situación de vulnerabilidad;
- b) Carta Bajo Protesta de decir Verdad con la manifestación de que sus asociados no son servidores o servidoras públicas en el ámbito municipal, estatal o federal;
- c) Historia y desarrollo de la asociación;
- d) Objeto social que atiende la asociación;
- e) Actividades que realiza y su impacto social, en el que se establezca claramente el costo-beneficio de recibir el apoyo económico;
- f) Documentación con la que se acredite la experiencia dentro del objeto que ofrece en su proyecto; y
- g) Los demás que se determinen en la Convocatoria.

5.2.1.5. Lugar, horario y plazo para recepción de propuestas;

5.2.1.6. Método de selección;

5.2.1.7. Entregable; y

5.2.1.8. De los casos no previstos.

La convocatoria debe publicarse en la *Gaceta Municipal* de Guadalajara, el portal Web del Ayuntamiento y un diario de circulación local por lo menos treinta días naturales previos a la fecha que se cerrará la recepción de solicitudes.

6. Área Responsable del Gobierno Municipal.

La Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad a través de la Dirección de Programas Sociales

Municipales en coordinación con la dependencia que corresponda según el eje temático de desarrollo.

7. Metodología de la Evaluación.

7.1. La evaluación y aprobación de los proyectos toma en cuenta tres fases:

- 7.1.1.** Evaluación de las Organizaciones;
- 7.1.2.** Evaluación de la estructura de presentación del Proyecto; y
- 7.1.3.** Dictaminación del Proyecto.

7.2. Evaluación de las Organizaciones de la Sociedad Civil.

El Comité Dictaminador evaluará los siguientes aspectos:

- a) Requisitos Legales y Normatividad:** Todas las Organizaciones de la Sociedad Civil deberán contar con su acta constitutiva y Registro Federal de Contribuyentes;
- b) Sin Fines de Lucro:** Todas las Organizaciones de la Sociedad Civil deberán tener expreso en su acta constitutiva, que sus actividades no persiguen fines de lucro;
- c) Protección del Objeto:** Verificar que de la documentación presentada no se desprenda la existencia de fines de proselitismo político, ideológico, religioso o mercantil; y
- d) Conflicto de Intereses:** No podrá participar ninguna organización a la que pertenezcan servidoras/es públicos del Municipio de Guadalajara.

7.2.1. Evaluación de la Estructura del Proyecto.

En esta segunda fase, el Comité Dictaminador revisará que el proyecto de intervención contenga cuando menos las siguientes características:

- a) Solicitud por escrito;**
- b) Objetivos Generales y Específicos;**
- c) Antecedentes del Proyecto:** Presentar los antecedentes y motivaciones que llevaron a la propuesta del proyecto y el contexto específico de desarrollo de la organización;
- d) Exposición de Motivos:** En el caso de la categoría de proyectos de intervención, se deberá presentar una redacción donde se identifique la problemática o problema social concreto que busca atender; para ello deberá presentar datos sobre la magnitud del problema y localización específica de la intervención;
- e) Justificación del Proyecto:** Con base en el problema definido y el contexto expuesto, presentar la justificación o contribución esperada del proyecto para abonar a su solución;
- f) Descripción de la Población a Atender:** Número y perfil de personas beneficiarias;

- g) **Alineación del Proyecto con alguno(s) de los Ejes de Desarrollo del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza de Guadalajara 500/Visión 2042;**
- h) **Resultados Esperados:** Especificar la forma en que la población atendida se espera sea beneficiada con el proyecto;
- i) **Metas:** En el caso de los proyectos de intervención (Ayudas Sociales a Personas), se evaluará que los objetivos tengan metas cuantificables;
- j) **Propuesta de Evaluación de Acciones:** Las Organizaciones de la Sociedad Civil deberán presentar un plan de evaluación de los resultados alcanzados por los proyectos en la población objetivo; y
- k) **Presupuesto y Calendario Desglosado:** El presupuesto deberá estar lo más detallado posible para ser consistente con el objetivo del proyecto.

7.3. Dictaminación del Proyecto.

La resolución se emitirá mediante la ponderación que realice el Comité que formará parte del acta de la sesión donde se determinará a las organizaciones que resulten beneficiadas y el alcance del apoyo económico, decisión que deberá estar fundada y motivada, considerando entre otros aspectos, la coherencia, la relevancia, la pertinencia y la factibilidad del proyecto, conforme lo siguiente:

- a) La Coherencia entre el problema detectado, los objetivos, las metas y los resultados;
- b) La relevancia consiste en justificar la importancia de problemática social o de la población objetivo que se busca atender;
- c) La pertinencia consiste en la idoneidad del proyecto para atender la problemática detectada, así como la incorporación de la perspectiva de género, de derechos humanos y participación ciudadana; y
- d) La factibilidad es la valoración de que las metas propuestas sean alcanzables en los tiempos establecidos y con los recursos disponibles.

8. Derechos y Obligaciones de las Personas Beneficiarias.

Las que se señalan en las presentes Reglas de Operación y las que se establezcan en el Instrumento Jurídico que para tal fin se celebre.

8.1. Obligaciones:

- 8.1.1. Ejercer los recursos otorgados por el municipio con estricto apego a lo establecido en las presentes ROP, en el instrumento jurídico aplicable;

- 8.1.2. Proporcionar en tiempo y forma la información requerida por el municipio y proveer las facilidades necesarias para el monitoreo, seguimiento y evaluación durante todo el ejercicio fiscal;
- 8.1.3. Notificar al municipio cualquier asunto no previsto en las presentes Reglas, que altere la ejecución de las acciones establecidas en el instrumento jurídico;
- 8.1.4. Cumplir con los plazos establecidos en las presentes ROP y en el instrumento jurídico;
- 8.1.5. Notificar en tiempo y forma al municipio sobre cualquier cambio en la representación legal, el domicilio, así como en las personas responsables de la ejecución y administración del Proyecto, en un plazo máximo de quince días naturales, contados a partir de la fecha de la modificación;
- 8.1.6. Atender los requerimientos de información que le haga el Municipio; y
- 8.1.7. Presentar al Comité los informes de acciones, acompañado con el material probatorio que compruebe el gasto.

8.2. Derechos:

- 8.2.1. Recibir el apoyo económico de conformidad a lo estipulado en las presentes reglas y el instrumento jurídico;
- 8.2.2. Recibir la orientación necesaria sobre el cumplimiento de los requisitos de las presentes ROP por parte del municipio, a través de la dependencia competente según la modalidad;
- 8.2.3. Asistir a la capacitación que podrá organizar el municipio para la elaboración de proyectos, en las fechas señaladas en la convocatoria.

9. Comprobación del recurso y Mecanismos de Verificación de Resultado.

9.1. Informes.

- 9.1.1. El recurso ejercido se comprobará mediante el número de informes requeridos por el Comité al beneficiario, al que acompañará el material probatorio que compruebe el ejercicio del gasto.
- 9.1.2. El último informe trimestral del ejercicio fiscal se constituirá como el informe final, el cual dará cuenta del proceso acumulado y global de cada una de las acciones del Proyecto.
- 9.1.3. El informe tendrá, cuando menos, el siguiente contenido:
 - I. Acción o acciones ejecutadas;
 - II. Resultados obtenidos con cada acción realizada;
 - III. Población beneficiada;

- IV. Monto del Recurso invertido;
- V. Detalle del cumplimiento de metas; y
- VI. Acompañar los materiales probatorios que se tenga del informe reportado.

Si a consideración del Comité el beneficiario no acredita el cumplimiento del objeto del proyecto, será causa de descalificación en proyectos posteriores.

C. “Otros Subsidios”.

1. Objetivo General.

Establecer los lineamientos mediante los cuales se otorgará apoyo económico a personas físicas o jurídicas que propongan un proyecto en beneficio de las y los tapatíos, que este alineado al Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza Guadalajara 500/Visión 2042 y no entren en las modalidades de los apartados A y B.

2. Objetivos Específicos para “Otros Subsidios”.

2.1. Generar apoyos diversos orientados a potencializar la realización de actividades en beneficio de las y los tapatíos.

3. Cobertura.

Población del Municipio de Guadalajara.

4. Población Objetivo.

Las personas físicas o jurídicas, establecidas en el Área Metropolitana de Guadalajara, que no estén dentro de los supuestos de las modalidades del apartado A y B, que presenten un proyecto o actividad que conlleve un beneficio acreditable a la sociedad tapatía, a través de una actividad específica.

Tratándose de una Asociación Civil que presente un proyecto en esta modalidad, deberá justificar plenamente que no entra en el supuesto de la modalidad B, por tratarse de una acción o evento ajeno a sus actividades cotidianas.

5. Características del Apoyo.

El monto económico se asignará considerando el porcentaje máximo de la partida presupuestal que corresponde, sujeta a suficiencia presupuestal, así como la cantidad de proyectos propuestos.

La forma de entrega al beneficiario del recurso lo determinará la Tesorería Municipal, considerando el tipo de proyecto, monto y suficiencia presupuestal.

5.1. Presupuesto.

Será el asignado en el Capítulo 4000 del Presupuesto de conformidad con la partida y la suficiencia presupuestal que determine la Tesorería Municipal.

6. Áreas Responsables del seguimiento en el Gobierno Municipal.

La persona titular de la Jefatura de Gabinete.

7. Criterios generales para la presentación del proyecto.

7.1. Solicitud dirigida al Presidente Municipal, misma que deberá acompañar de:

- a) Acta constitutiva de la persona jurídica;
- b) Identificación oficial de la persona física, representante o apoderado legal de la persona jurídica;
- c) Poder notarial con el que se acredite representación;
- d) Manifestación por escrito Bajo Protesta de decir Verdad que no es servidor o servidora pública en ningún nivel de gobierno;
- e) Constancia de situación fiscal actualizada, expedida por el Servicio de Administración Tributaria, SAT; y
- f) Comprobante de domicilio fiscal de la persona física o jurídica.

7.2. Requisitos y criterios de elegibilidad.

Solicitud por escrito en la que deberá adjuntar:

- a) Exposición de motivos en la que especifique de qué manera puede contribuir por su labor en derechos humanos, cultural, educativa, científica, desarrollo económico, turismo, y/o de asistencia social a favor de la población tapatía;
- b) Historia y desarrollo de la organización, de ser el caso;
- c) Objeto social que atiende la organización, de ser el caso;
- d) Actividades que realiza y su impacto social, en el que se establezca claramente el beneficio de recibir el apoyo económico;
- e) Establecer las metas que se pretenden alcanzar con el proyecto;
- f) Que se encuentre alineado con algún (s) de los ejes del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza Guadalajara 500/Visión 2042; y
- g) En caso de haber sido sujeto a subsidios en el ejercicio fiscal anterior, deberá acreditar haber cumplido con la entrega del informe correspondiente.

8. Procedimiento de Selección.

8.1. Las solicitudes se recibirán en la Jefatura de Gabinete, la que revisará se cumplan los requisitos establecidos en los puntos 7.1 y 7.2. de este apartado;

- 8.2. Una vez revisada la solicitud y el contenido del proyecto; aquellos que cumplan con los requisitos antes señalados, serán remitidos al Comité Dictaminador;
- 8.3. Recibida la solicitud, el Presidente o Presidenta del Comité Dictaminador instruye a la Secretaría Técnica la elaboración del proyecto de dictamen técnico; y
- 8.4. El dictamen técnico deberá considerar los siguientes aspectos:
 - a) Que se cumplan con los requisitos establecidos;
 - b) Que el proyecto tenga metas alcanzables;
 - c) El impacto que pueda tener un beneficio a la ciudad y a la población;
 - d) La alineación del proyecto con los ejes del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza Guadalajara 500/Visión 2042; y
 - e) Que se cuente con la suficiencia presupuestal para su ejecución, validada por la Tesorería.Para la elaboración del dictamen se podrá solicitar opinión técnica según la modalidad del proyecto.
- 8.5. La Presidencia convocará al Comité a Sesión para el análisis, discusión y en su caso aprobación del o los proyectos de dictamen técnico; y
- 8.6. El resultado de la dictaminación será inapelable y comunicado a las y los solicitantes por la Secretaría Técnica.

9. Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios.

Se señalan a continuación las obligaciones del beneficiario:

9.1. Obligaciones:

- a) Ejercer los recursos otorgados por el municipio con estricto apego a lo establecido en las presentes ROP y el instrumento jurídico;
- b) Proporcionar en tiempo y forma la información requerida por el municipio y proveer las facilidades necesarias para el monitoreo, seguimiento y evaluación durante todo el ejercicio fiscal;
- c) Notificar al municipio cualquier asunto no previsto en las presentes ROP, que altere la ejecución de las acciones establecidas en el Instrumento Jurídico;
- d) Cumplir con los plazos establecidos en el Instrumento jurídico que corresponda;
- e) En su caso, notificar en tiempo y forma al municipio sobre cualquier cambio, en la representación legal, en el domicilio, así como en las personas responsables de la ejecución y administración del Proyecto, en un plazo máximo de quince días naturales, contados a partir de la fecha de la modificación;
- f) En caso de haber sido sujeto a subsidios en el ejercicio fiscal anterior, deberá acreditar haber cumplido con la entrega del informe correspondiente;

g) Presentar un informe del cumplimiento de las metas, acompañado con el material probatorio que justifique el ejercicio del gasto; y

h) Carta de aceptación del recurso económico recibido.

9.2. Derechos:

a) Recibir el apoyo económico de conformidad a lo estipulado en el instrumento jurídico; y

b) Recibir asesoría, orientación por parte del municipio a través de la dependencia competente según la modalidad.

10. Comprobación del Recurso y Mecanismos de Verificación de Resultados.

10.1. Informes.

10.1.1. El recurso ejercido se comprobará mediante el informe que deberá presentar el beneficiario a la Presidencia Municipal, y

10.1.2. El informe tendrá, cuando menos, el siguiente contenido:

a) Acción o acciones ejecutadas;

b) Resultados obtenidos con cada acción realizada;

c) Población objetivo o beneficiada;

d) Detalle del cumplimiento de metas;

e) Monto del recurso invertido; y

f) Acompañar la evidencia que se tenga del informe reportado.

Si el beneficiario no acredita el cumplimiento del objeto del proyecto, será causa de descalificación en proyectos posteriores.

D. Reconocimientos Derivado de Acciones o Eventos Institucionales.

1. Objetivo General.

Que el Gobierno Municipal otorgue premios o reconocimientos en especie o económico a personas que participen en acciones o eventos de carácter institucional, cuando el procedimiento para su entrega no se contemple en algún otro ordenamiento municipal y no supere la cantidad de 3000 UMAS.

1.2. Objetivo Específico para el “Reconocimientos Derivado de Acciones o Eventos Institucionales”.

Contar con los lineamientos necesarios de conformidad con la Ley de Disciplina Financiera, para que de conformidad con el presupuesto determinado y a la suficiencia presupuestal que verifique la Tesorería, se puedan llevar a cabo las acciones o eventos institucionales.

2. Cobertura.

Personas que participen en los eventos o acciones institucionales organizados por el Gobierno Municipal de Guadalajara.

3. Convocatoria.

Para poder otorgar subsidios de este apartado, se deberá aprobar por parte del Ayuntamiento la convocatoria que para efectos de hacer efectivo el cumplimiento a las presentes ROP, deberá contener cuando menos:

- 3.1. Objetivo del proyecto;
- 3.2. Población objetivo;
- 3.3. Presupuesto asignado;
- 3.4. Los tipos de apoyos que se entregarán;
- 3.5. Procedimiento para selección de las personas beneficiarias;
- 3.6. Requisitos para la entrega del apoyo;
- 3.7. Temporalidad; y
- 3.8. Mecanismo para entregar apoyo.

4. Validación Presupuestal.

Los apoyos se podrán entregar en especie o económico, de conformidad a lo que determine la dependencia responsable del evento, siempre y cuando se encuentre previsto en el Presupuesto de Egresos vigente y exista la suficiencia presupuestal validada por la Tesorería previo a emitir la convocatoria.

5. Criterios Generales para la Presentación de Documentos.

Se establecerán en la convocatoria que para tal efecto apruebe el Ayuntamiento de Guadalajara para cada caso.

6. Requisitos y Criterios de Elegibilidad.

Se establecerán en la convocatoria que para tal efecto apruebe el Ayuntamiento de Guadalajara para cada caso, además de los establecidos en el Punto 3 de la presente modalidad.

7. Procedimiento de Selección.

Se establecerán en la convocatoria que para tal efecto apruebe el Ayuntamiento de Guadalajara para cada caso.

8. Presupuesto.

Será el asignado en el Capítulo 4000 del Presupuesto de Egresos, de conformidad con la partida y la suficiencia presupuestal que valide la Tesorería Municipal.

9. Área responsable del Gobierno Municipal.

La Dependencia encargada de la realización del evento.

10. Temporalidad del Apoyo.

El apoyo será por única ocasión y durante el ejercicio fiscal vigente.

V. VIGENCIA, MEDIDAS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

1. Vigencia.

Las presentes ROP, entraran en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal de Guadalajara, y hasta el término del ejercicio fiscal 2020.

2. Legislación aplicable.

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Jalisco, la Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal, la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco, el Reglamento del Ayuntamiento de Guadalajara, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara y el Reglamento de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público para el Municipio de Guadalajara.

3. Derechos Humanos.

Con el objetivo de generar las condiciones necesarias para el acceso equitativo en términos de disponibilidad, accesibilidad, exigibilidad y calidad en las acciones que realiza este Gobierno Municipal, se implementarán mecanismos que hagan efectivo el acceso a la información gubernamental y se asegurará que el acceso a los apoyos y servicios se dé únicamente con base en lo establecido en estas Reglas, sin discriminación o distinción alguna. De igual manera, se fomentará que las y los servidores públicos involucrados en la operación del otorgamiento de subsidios y otras ayudas, promuevan, respeten, protejan y garanticen el ejercicio efectivo de los derechos humanos de las y los beneficiarios, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad, y progresividad, brindando en todo momento un trato digno y de respeto a la población objetivo, con apego a los criterios de igualdad y no discriminación.

Asimismo, las acciones que se promueven a través de estas ROP, fomentarán la vigencia efectiva y respeto irrestricto de los derechos de las personas en condición de vulnerabilidad, tomando en consideración sus circunstancias, a fin de contribuir a generar conocimiento y acciones que potencien su desarrollo integral e inclusión plena.

4. Acciones de Blindaje Electoral.

En la operación y ejecución de los recursos municipales, se deberán observar y atender las medidas de carácter permanente, contenidas en las leyes federales y locales aplicables, con la finalidad de prevenir el uso de recursos públicos y programas sociales con fines particulares, partidistas y/o político-electorales.

Lo anterior, con el fin de preservar los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público; se refrenda el compromiso con la transparencia, la rendición de cuentas y el respeto a los

derechos humanos, asimismo, se previenen e inhiben las conductas que deriven en delitos o sanciones administrativas.

5. Perspectiva de Género.

En las acciones derivadas de las presentes ROP, se incorporará la Perspectiva de Género con el propósito de contribuir a que las mujeres accedan a sus derechos sociales y se beneficien de manera igualitaria de ese derecho; incluyendo las medidas especiales de carácter temporal (acciones afirmativas), que aceleren el logro de la igualdad sustantiva para el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación igualitaria en el desarrollo económico, social, en la toma de decisiones.

6. Difusión.

Estas ROP, además de su publicación en la Gaceta Municipal de Guadalajara están disponibles para su consulta en la página electrónica del municipio, <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal>, informando las acciones institucionales a realizar y las comunidades beneficiadas.

7. Aviso de Privacidad / Protección de Datos Personales.

El manejo de los expedientes que se formen con motivo de las presentes Reglas, deberán cumplir con el Aviso de Privacidad publicado en el portal oficial

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/AvisoPrivacidad.pdf>.

8. Contraloría Social.

Se impulsará la participación de las personas para que soliciten la conformación de una Contraloría Social, que vigile la correcta aplicación de las presentes ROP, en los términos de la Ley del Sistema de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza del Estado de Jalisco y la reglamentación municipal correspondiente.



Guadalajara
La Ciudad