

Gobierno Municipal de Guadalajara 2021-2024  
Secretaría General / Dirección de Archivo Municipal

| <b>Recepción de cajas con documentos para resguardo en el archivo de concentración</b> |                               |                          |                           |                        |                           |  |                               |
|--|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| <b>Septiembre</b>  |                               |                          |                           |                        |                           |  |                               |
| <b>Dependencia</b>   | <b>Área</b>                   | <b>Oficio de entrega</b> | <b>Fecha de recepción</b> | <b>Cajas recibidas</b> | <b>Periodo documental</b> | <b>Contenido</b>                               | <b>Ubicación de resguardo</b> |
| Consejería Jurídica  | Dirección de Asuntos Internos | DAI/2680/2023            | 04/09/2023                | 31                     | 2012-2016                 | Documentos de la Dirección de Asuntos Internos | A6                            |
| <b>TOTALES:</b>  |                               |                          | <b>CAJAS</b>              | <b>87</b>              | <b>EXPEDIENTES:1,045</b>  |  |                               |

Archivo Municipal de Guadalajara. Edificio: "Salvador Gómez García"  
Teléfonos: 3338183638 ext. 8613  
Guadalajara, Jalisco.