

YAZMIN ARACELI LARA ORNELAS

INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Dirección: _____

Teléfono: Cel: _____

RFC:

Email:

OBJETIVO

Implementar habilidades, conocimientos y experiencias que desarrollen estrategias de trabajo creativas en beneficios de un gobierno transparente, efectivo, congruente y con coparticipación de la ciudadanía.

EXPERIENCIA

Abril 2018 a la fecha Dirección de Atención Ciudadana del Municipio de Guadalajara

Abril 2017 a Abril 2018 Participación Ciudadana

Octubre 2015 a Abril 2017 Dirección de Inspección a Reglamentos y Espectáculos del Municipio de Guadalajara

2007-2015 Poder Legislativo del Estado de Jalisco

Coordinador.

- Coordinación interescolar con las diversas universidades y sus autoridades para programar proyectos de participación estudiantil en las diversas actividades legislativas.
- Avanzadas operativas enfocadas al apoyo ciudadano.
- Manejo personal de la agenda del Diputado.
- Seguimiento estratégico para cabildeo de los sucesos en las sesiones del Pleno.

2009-2012

Secretario Particular de la Regidora

- Planeación mediante la identificación de puntos críticos, analizando variables y estableciendo puntos de control para asegurar la fluidez del trabajo.
- Manejo personal de agendas.
- Apoyo y Seguimiento a conflictos ciudadanos mediante negociación.
- Cabildeo interinstitucional para el establecimiento de acuerdos satisfactorios.
- Avanzadas operativas enfocadas al apoyo ciudadano.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Manejo de planeación de campañas electorales
- Liderazgo de equipos auto dirigidos para anticipar escenarios que permitan generar una ventaja competitiva.

FORMACIÓN ACADEMICA:

Diplomado en Alta Dirección

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey
Campus Guadalajara

Licenciatura en Derecho

Centro Universitario UTEL
Sistema on-line
Título en trámite

INFORMATICA:

- Agendas por medio de google drive.
- Redes sociales.
- Paquetería de Windows.