

# CURRÍCULUM VITAE

## L.A.E SUSANA HERNANDEZ MENDEZ

**PROFESIONAL:** Licenciatura en Administración de Empresas  
Facultad de Administración  
1985-1990  
Universidad de Guadalajara.

**CONTACTO:** Correo electrónico: [shernandez@guadalajara.gob.mx](mailto:shernandez@guadalajara.gob.mx)  
Teléfono: 3837-2600 Ext. 2270

### **CAPACITACION:**

**“Capacitación en los Fondos Federales FADEF, SECTUR, FONMETRO, RAMO 23”**

Dirección General de Auditoría Interna de la Secretaría de Finanzas  
25 Junio 2013

**“Taller de Convenios de Coordinación y Reasignación de Recursos 2011”**

Impartido por la Secretaría de Turismo Federal y la Secretaría de Turismo del Estado de Colima. MARZO 2011, en Colima, Colima.

**”Administración de Procesos”**

Taller impartido por la Secretaría de Administración  
60 horas curriculares  
Noviembre de 2010

**“Diplomado en Profesionalización de Agentes de Cambio”**

Impartido en la Universidad Autónoma de Guadalajara registro folio 17389 del 20 de Noviembre 2009 libro 4 hoja 151-B.

**128 horas crédito curricular**

24 de Julio al 7 de Noviembre de 2009

**“Tendencias y Retos de la Contabilidad Gubernamental”**

Foro regional sobre normas de Información Financiera Gubernamental Instituto Mexicano de Contadores Públicos Región Centro Occidente

Valor E.P.C.13 puntos

Agosto 2005

**“Diplomado Visión de Estado”**

Diplomado impartido por el Instituto de Administración Pública y la Asociación Razón y Acción A.C.

Con valor curricular

De Septiembre a Noviembre 2005

**“Actualización de Windows '95**

Curso Impartido por la DTI con promedio de 96.

Junio de 1999

**“Administración de Recursos Humanos”**

Curso del Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción

20 horas. Curricular

Marzo 1991

**“Taller Comunicación para la Vida”**

Impartido por Adriana Corona Gil, en el centro de capacitación del servidor público organizado por la Secretaria de administración”

Conferencias impartidas por Adriana Corona Gil, en el DIF Jalisco.

Conferencias en el auditorio de la SEFIN, relacionadas con capacitación Fiscal y Ley de Transparencia.

## Actividad Profesional

### Municipio de Guadalajara Tesorería Municipal Dirección de Egresos y Control Presupuestal

#### **Jefe de Unidad Departamental de Estimaciones y Procesos**

Responsable del área de validación del soporte documental de los pagos por concepto de obra pública ejecutada por la Dirección de Obras Públicas del Municipio, conforme a la normatividad tanto federal como estatal y municipal (Octubre 2015 a la fecha)

### Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco Dirección General de Egresos Dirección de Gasto de Operación y de Obra

#### **Jefe de Unidad Departamental de Gasto Inversión Pública.**

Departamento de obra pública

Responsable de las áreas de validación del soporte documental de los pagos por concepto de **obra pública** ejecutada por las Dependencias del Ejecutivo del Estado conforme a la normatividad tanto federal como estatal. (2012- a Octubre 2015)

#### **Jefe de Unidad Departamental de Gasto Inversión Pública.**

Departamento de obra pública, coordinación de subsidios y coordinación de programas especiales

Responsable de las áreas de validación del soporte documental de los pagos de la **obra pública** ejecutada por las dependencias del ejecutivo del estado, de la validación del soporte documental de los pagos a los **organismos públicos descentralizados** federales y estatales así como la validación del soporte documental de los pagos de los recursos de los **programas especiales**, conforme a la normatividad federal y estatal. (Diciembre 2010- Diciembre del 2011)

**Coordinador administrativo “c”**

Coordinación de Subsidios, Programas Especiales y Fondos Revolventes

Responsable de las áreas de validación del soporte documental de los pagos a **organismos públicos descentralizados**, de los tramites por concepto de **programas especiales** federales y estatales, así como la validación del soporte documental de los **fondos revolventes** de las dependencias del ejecutivo, conforme a leyes y normas federales y estatales.

(Enero 2002-30 Noviembre 2010)

**Coordinador “a”**

Coordinación de subsidios, programas especiales

Y fondos revolventes

Responsable de las áreas de validación del soporte documental de los pagos a organismos públicos descentralizados, de los tramites por concepto de programas especiales federales y estatales, así como la validación del soporte documental de los fondos revolventes de las dependencias del ejecutivo, conforme a leyes y normas federales y estatales.

(Enero 2000- 15 enero 2002)

**Jefe “a” de oficina**

Oficina de subsidios y fondos revolventes

Responsable de coordinar las áreas de validación del soporte documental de los pagos a organismos públicos descentralizados, así como la validación del soporte documental de los fondos revolventes de las dependencias del ejecutivo, conforme a la normatividad federal y estatal aplicable

(01 enero 1992-diciembre 1999)

**Jefe “a” de Sección**

“Sección de subsidios”

Responsable coordinar el área de validación del soporte documental conforme a leyes y normas federales y estatales, de los pagos a organismos públicos descentralizados.

(16 de abril 1991- 31 dic. 1991)

**Auxiliar de pagador “b”**

“sección de bienes y servicios”

Revisión del soporte documental conforme a la normatividad aplicable, de los pagos de bienes y servicios

(Octubre 1990- 15 abril 1991)

**Red de bibliotecas públicas del estado**

Bibliotecario.

(1989)

## **Encomiendas especiales.**

\*Enlace en representación y apoyo de la Dirección de Gasto de Operación e Inversión, en la atención, integración de respuestas y seguimiento de las auditorías que se generan en la revisión por parte de los entes fiscalizadores federales como estatales.

(2008 a la fecha)

Participación directa en el equipo creado para la Implementación del sistema integral de información Financiera, sistema que actualmente opera en Gobierno del Estado y la implementación de la Nueva Ley General de Contabilidad Gubernamental.