Nombre: Susana Priscila Álvarez Hernández

***PREPARACIÓN EDUCATIVA***

• Carrera de esteticista cosmetóloga

**Instituto Madeleine Meyer**

Septiembre del 2008 – Febrero 2009

• Licenciatura en Derecho

**Universidad Tecnológica de Guadalajara**

Febrero 2010 – Diciembre 2013

OTROS CURSOS

* Curso y Taller de Liderazgo impartido por (FREELANCE)
* Seminario de Criminalística y Criminología (UTEG)
* Diplomado Liderazgo político de mujeres (Tec de Monterrey)
* Taller “Prevención de violencia hacia las mujeres”.
* Taller para la prevención y atención del hostigamiento y acoso sexual laboral.

**ITESO**

Agosto 2017 actualmente estudiando

* Maestria en Derechos Humanos y Paz

**EXTRA CURRICULAR**

* Suplente de Diputada Federal del Distrito 8 en la administración contínua.

Titular: Abril Alcalá Padilla

***EXPERIENCIA LABORAL***

**-**Febrero 2018 Laborando actualmente

**AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA**

Puesto: Jefa de Unidad C

Gestionar y canalizar con las dependencias pertinentes, las acciones necesarias de las solicitudes interpuestas por la ciudadanía por medio de 070.

Dar seguimiento y respuesta a los ciudadanos segun las respuestas de las dependencias.

-Marzo 2017 a Enero 2018

**AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA**

Puesto: Agente social de Participación Ciudadana

Realizar tejidos sociales en determinadas zonas de Guadalajara con el fin de mantener el orden entre si mejorar la convivencia entre los ciudadanos y en conjunto tratar de mejorar la comunidad. Brindarles el apoyo a los ciudadanos a realizar algunas acciones ante el ayuntamiento de la manera adecuada.

-Octubre 2015 a Febrero 2017

**AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA**

Puesto: Asesora en sala de regidores

A cargo de la comisión del consejo de giros restringidos realizando la dictaminacion, visita y sesiones respecto a las solicitudes para las licencias correspondientes a esta comisión, contestación de todos los oficios y solicitudes respecto a esta misma, así mismo dar respuesta a las acciones legales interpuestos por medio del TAE, por inconformidades de los contribuyentes de las licencias rechazadas o en su caso licencias revocadas.

-Octubre 2014 a Septiembre 2015

**GRUPO EMPRESARIAL COSEA**

Puesto: Ejecutiva Comercial

La labor que desempeñe fue la consultoría comercial para la empresa, así como la prospección de clientes y visita a cada uno de ellos con el fin de asesorarlo en los servicios que ofrecemos, dar seguimiento hasta lograr obtener el cierre de venta, así mismo se brinda el apoyo al área de marketing para encontrarnos en los mejores prospectos de clientes en el mercado y realizar una cartera más amplia.

Reporte semanal de cada cliente al cual se le brindo el servicio y se le dio seguimiento.

Elaboración de estadística del desempeño realizado para detectar el área de oportunidad para la empresa.

-Septiembre del 2014 a Enero 2015

**GRUPO AUSA**

Puesto: Coordinadora Administrativa

Encargada de agenda de gerente regional, manejo de paquetería, captura de los estatus de cada siniestro, asesoría legal a los asegurados, organización de conferencias de precauciones preventivas, así mismo era cargo de las llamadas y toda la documentación y pagina web dentro de la sucursal.

-Septiembre del 2009 – Agosto 2014

**EIBE / ORTIZ GAIMING**

Puesto: Relaciones Públicas / supervisora de promotoras

Al iniciar en este empleo mi función principal fue la promoción y el dar a conocer el producto ya que era muy poco conocido por los clientes del medio de los casinos, hasta lograr elevar las ventas y que fuera del gusto por los clientes a grado de que fueran clientes asiduos a nuestras máquinas y así obtener ventas cada vez más elevadas, analizar el mercado y llevar acabo un resumen de lo observado y el comportamiento de la sala.

Al adquirir la suficiente experiencia en el ramo, me ascendieron como Relaciones Publicas puesto en el cual realizaba el manejo de personal en la zona occidente de la república, la zona por la cual era responsable abarcaba Sinaloa en conjunto con las ciudades que componen el estado así como Nayarit, Jalisco, Colima, Guanajuato, San Luis Potosí y Aguascalientes.

Mi labor principal gestionar e incrementar ventas sobre el producto en conjunto con gerencia y dirección, haciendo ver los beneficios que pueden generarles a los clientes. Realizar la consultoría comercial en cada uno de los casinos asignados y perfeccionar el servicio, para darles siempre lo mejor a los clientes.

Elaboración de estrategias y promociones para que estas se implementaran en los casinos por medio de los promotores y obtener las mejores ventas entre la competencia directa y nosotros así mismo para obtener preferencia por los clientes.

Realizaba el reclutamiento de las vacantes y la capacitación de la función como promotores.

Recibía toda la información de cada casino trabajado por las promotoras mediante un reporte en el cual redactaban problemáticas y numero reales de la venta, en sus visitas a los casinos, de este reporte, analizaba la información y cada martes se realizaba una junta de corporativo en la ciudad de México en la cual exponía cada punto de relevancia de cada uno de los casinos, al igual exponía una tabla en Excel de las ventas que mejoraban al igual de las que tenían un decremento para poder reforzar y equilibrar nuevamente nuestra venta.

-Abril 2013 – Septiembre 2013

**Dependencia Asignada: Palacio Federal Área Migración**

* **Prestación de Prácticas Profesionales**

Labor Desempeñada

Observador de Brigada Paisano la cual se llevó a cabo en el aeropuerto de Guadalajara

-Septiembre 2008 – Agosto 2009

**EL FRANCES**

Puesto: Hostess

Actividades Principales

* Recepción de clientes en el restaurante
* Registro de clientes
* Control de eventos
* Servicio al cliente

***HABILIDADES PERSONALES***

* Me considero una mujer Responsable y con Actitud de Servicio a las Personas.
* Gusto por la Atención al Cliente, Habilidad para las Ventas
* Facilidad de Palabra y Desenvolvimiento en Público
* Capacitación de Personal y Liderazgo
* Manejo de MS Office Avanzado
* Puntua y Pro activa.