

RODOLFO ALEJANDRO

13 ELIMINADO

ABOGADO

Universidad de Guadalajara

Datos personales:

Nombre y Apellido: Rodolfo Alejandro González de Alba

Fecha y Lugar de Nacimiento: 4 Y 5 ELIMINADOS

Domicilio: 6 ELIMINADO

Números Telefónicos: 8 ELIMINADO

Correo electrónico: 7 ELIMINADO

Experiencia Profesional:

- **Jefe de Unidad Departamental en el Ayuntamiento de Guadalajara, Jalisco**, del 1° de Enero de 2018 y hasta la actualidad. Labores desempeñadas: Asesoría Jurídica en materia de desarrollo urbano; seguimiento en los indicadores de resultados de la Sindicatura; acumulación, verificación y remisión de informes de la Sindicatura a diversas dependencias.
- **Abogado en el Ayuntamiento de Guadalajara, Jalisco**, del 1° de Febrero de 2016 y hasta 31 de diciembre del 2017. Labores desempeñadas: atención a los juicios en materia contenciosa administrativa en el cual sea parte el Municipio. Especializado en juicio de lesividad. Participación en la elaboración de Planes Parciales de Desarrollo Urbano.
- **Oficial Administrativo interino en el Juzgado Tercero de Distrito en Materia Penal del Estado de Jalisco**, del 1° de Diciembre de 2015 al 3 de Enero de 2016. Labores desempeñadas: Sustanciación del juicio de amparo desde la admisión de demanda, elaboración de proyectos de sentencia definitiva y calificación de

RODOLFO ALEJANDRO

cumplimientos de la ejecución de sentencia. Jefe Inmediato: Juez Carlos Alberto Elorza Amores.

- **Oficial Administrativo interino en el Juzgado Cuarto de Distrito en Materia Penal del Estado de Jalisco**, del 1° de Junio de 2015 al 31 de Octubre de 2015. Labores desempeñadas: Sustanciación del juicio de amparo desde la admisión de demanda, elaboración de proyectos de sentencia definitiva y calificación de cumplimientos de la ejecución de sentencia.
- **Auxiliar en la Relatoría de Pleno del Tribunal de lo Administrativo del Estado de Jalisco**, desde el 02 dos de junio de 2014 y hasta 30 de Mayo de 2015. Labores desempeñadas: Elaboración de proyectos de resolución de recursos de reclamación y apelación en los juicios en materia contenciosa administrativa.
- **Secretario del Juzgado Sexto de lo Mercantil del Primer Partido Judicial en el Estado de Jalisco**, del 22 de agosto de 2012 al 21 de noviembre de 2013. Labores desempeñadas: Titular de mesa de trámite, coordinador y sustanciado juicio en materia mercantil, desde la admisión de demanda, desahogo de audiencias, elaboración de proyectos de sentencia y ejecución de diligencias.
- **Notificador adscrito al Juzgado Sexto de lo Mercantil**, del 20 de enero de 2010 al 21 de agosto de 2012. Labores desempeñadas: Notificación de resolución y ejecución de diligencias.
- Reanudé labores al cargo de **Auxiliar Judicial** del 01 de noviembre de 2009 al 19 de enero de 2010. Labores desempeñadas: control administrativo de la mesa de trámite y apoyo al Secretario encargado de la terminación.
- **Notificador del Juzgado Sexto de lo Mercantil**, del 01 de septiembre al 31 de octubre de 2009. Labores desempeñadas: Notificación de resolución y ejecución de diligencias.

RODOLFO ALEJANDRO

- **Auxiliar Judicial adscrito al Juzgado Sexto de lo Mercantil**, a partir del 29 de octubre de 2008 al 31 de agosto de 2009. Labores desempeñadas: control administrativo de la mesa de trámite y apoyo al Secretario encargado de la terminación.

Formación Académica:

- **Maestría en “Derecho Judicial”**, impartida por el Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco, primera generación.
- Licenciatura en Derecho, Universidad de Guadalajara, a partir del año 2007 y hasta el año 2011; aprobándose la Modalidad de Titulación “desempeño académico sobresaliente” el día 06 de marzo de 2012.
- Bachillerato General, en la Escuela Preparatoria 5 de la Universidad de Guadalajara, en el período 2004-2007.
- Secundaria con orientación técnica hacía la Contabilidad, en la Escuela Secundaria Técnica 14 de Guadalajara, Jalisco, dentro del periodo 2001-2004.

Informática:

- Manejo el software Microsoft Office (*Word, Excel, Power Point*).
- Manipulación del sistema operativo Windows.

Otros Datos:

Destaco como cualidades: 1) trabajo en equipo; 2) iniciativa en emprender proyectos jurídicos y/o administrativos; 3) utilizar los recursos disponibles al máximo; 4) orientar a las personas; y, entre otras, 5) gozar de una buena reputación.

RODOLFO ALEJANDRO GONZÁLEZ DE ALBA

A B O G A D O