

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Pablo Eden Wynter Blanco.

Fecha y lugar de nacimiento

Estado civil

OBJETIVO PERSONAL Y PROFESIONAL:

Ser un agente de cambio, impulsando la transformación de nuestra cultura para lograr una sociedad, más empática y responsable, que entienda que la consecución de objetivos comunes conlleva al logro de metas personales.

Ser un profesional exitoso, que impulsa las empresas en donde intervengo a lograr sus objetivos y la excelencia en su ramo.

Continuar en un constante desarrollo de mis capacidades, así como aumentar mis conocimientos, aprendiendo de los demás, y a su vez transmitiendo mi experiencia a los que me rodean.

Ser siempre ético, respetuoso, disciplinado y mantenerme siendo enseñable.

Ser un líder que contribuye desde sus circunstancias a hacer de México un mejor país y que proyecte su valor hacia el mundo.

Disfrutar del trabajo e impulsar a mejorar el ambiente laboral ayudando a los demás a lograr sus sueños.

HABILIDADES ESPECÍFICAS

- Empatía con las personas.
- Facilidad de palabra y de hablar en público.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Buena organización.
- Diligente, buscando siempre la excelencia.
- Me mantengo constantemente preparándome y estudiando.

- Buena memoria.
- Buena redacción.

OTRAS HABILIDADES:

- **Inglés:** Soy capaz de mantener una conversación fluida, de presentar resultados en juntas de trabajo, traducciones básicas, etc...

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Instituto Tecnológico y de Estudios superiores de Occidente (ITESO).

Guadalajara, Jalisco, México.

Licenciatura en derecho.

Titulado en diciembre de 2012.

OTROS ESTUDIOS

UNIVA

- Diplomado de 120 horas en habilidades directivas

Instituto de Justicia Alternativa del estado de Jalisco

- Diplomado de 120 horas en métodos alternativos de resolución de controversias.

Gobierno del Municipio de Guadalajara

- Curso de Excel de 30 horas.
- Kaizen

PROYECTOS PERSONALES

- **Doy consejerías a jóvenes y adolescentes, que están pasando por situaciones complejas ya sea en la escuela, trabajo, en casa o con sus parejas (Entre semana después de mi horario laboral y fines de semana)**
- **Soy líder de un grupo de jóvenes que nos reunimos a platicar y a compartir experiencias, lo que permite forjar una gran amistad, animarnos y aprender unos de otros. (Domingos por la tarde)**
- **Pertenezco a un grupo en el que se llevan a cabo visitas a hospitales y lugares públicos para repartir comida, dar ánimo, donde tengo la oportunidad de**

ayudar a la gente brindando asesoría legal gratuita. (sábados por la mañana o viernes en la noche)

- **Empresa familiar de entretenimiento de fiestas para niños y adolescentes**

Inicio: de 2003 a la fecha. (Fines de semana)

Funciones: llevar a cabo diferentes actividades interactivas con los niños y adolescentes, trabajando sus habilidades motoras, ayudándolos a lograr objetivos mediante el trabajo en equipo, enfocándose en el compañerismo, proveyendo una plataforma en la que puedan divertirse haciendo ejercicio.

- **Empresa familiar de crianza de ovejas**

Inicio: Agosto de 2016, a la fecha.

Funciones: Inversionista, así como ayuda en la alimentación y cuidado de los animales.

EXPERIENCIA LABORAL

Gobierno Municipal de Guadalajara (Dirección de lo Jurídico Contencioso)

Puesto: Jefe del Área de Responsabilidad Patrimonial y Revocación de Licencias

Tiempo: Noviembre 2017 a la fecha (Entre semana)

Funciones: Integración y resolución de procedimientos de responsabilidad patrimonial del municipio y revocación de licencias municipales

Gobierno Municipal de Guadalajara (Dirección de lo Jurídico Consultivo)

Puesto: Jefe del Área de Revisión de Actos Administrativos

Tiempo: Octubre de 2015 a noviembre 2017. (Entre semana)

Funciones: Revisión de los actos administrativos para que cumplan con la normatividad aplicable.

Regularización de los inmuebles y la elaboración de los diferentes contratos y convenios sobre la transmisión de propiedad y uso de dichos inmuebles.

Sanchez Gutierrez Consultores, S.C.

Tiempo: junio 2013 a octubre de 2015

Puesto: Abogado litigante

Funciones: Asesorar a los clientes sobre los diversos procedimientos a seguir en caso de existir un conflicto o desacuerdo con la actuación de las autoridades, así como proceder a su defensa ante los tribunales.

Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

Tiempo: Agosto de 2012 a mayo 2013.

Puesto: Pasante, meritorio.

funciones: Mantener la organización y el control de los expedientes, atención a los particulares sobre el estado procesal de sus juicios, elaboración de todo tipo de escritos

Sánchez Acosta S.C.

Despacho especializado en litigio civil, mercantil y familiar.

Correduría Pública número 55.

Tiempo: Septiembre 2011 a julio 2012

Puesto: Pasante.

Funciones: Dar seguimiento al estado procesal de los juicios, acudir tanto a los juzgados y tribunales a revisar los expedientes, elaboración de escritos para presentar ante los tribunales, elaboración de contratos civiles y mercantiles, así como asesoría a los clientes.

Gatt Corona y Abogados Asociados S.C.

Despacho especializado en derecho corporativo y litigio mercantil, civil y familiar.

Tiempo: Agosto 2010 a agosto de 2011

Puesto: Pasante.

Funciones: Trámites migratorios, solicitudes de concesiones a las administraciones públicas, solicitud de marcas, elaboración de contratos civiles y mercantiles, traducciones, asesoría legal a extranjeros, elaboración de Escrituras Públicas.

Malacara & Asociados S.C.

Despacho especializado en marcas, patentes y derechos de autor (propiedad intelectual)

Tiempo: Mayo 2009 a julio 2010

Puesto: Pasante.

Funciones: Solicitud de marcas y patentes, elaboración de demandas enfocadas a la obtención y defensa de marcas y patentes, seguimiento del estado procesal de los juicios y asesoría legal a los clientes.

Canal 125

Restaurante- bar (Londres, Inglaterra)

Tiempo: Julio 2007 a mayo 2008

Puesto: Bar tender y mesero

Funciones: Realizar inventarios, pedir renovación de mercancía a productores, supervisar a los trabajadores de la barra, atención y servicio a los clientes.