

Currículum Vitae

Nombre: Olga Georgina Galaz García

Formación Académica

Profesional: Universidad del Valle de Atemajac 1997-2001
Licenciado Contaduría Pública
Título Profesional
Ingles 80%

Experiencia Laboral

02 Mayo 2017 – ACTUAL Tesorería Municipal Municipio de Guadalajara

Dirección de Ingresos Tesorería Municipal

Jefe Departamento Administración de Ingresos Zona Minerva (Recaudadora Minerva 04)

**** Elaboración, implementación y mantenimiento de Sistema de Gestión de Calidad para certificación en la norma ISO 9001 2015 (Se logró certificación en Julio 2018 en los procesos de cobros de las Recaudadoras)**

**** Elaboración y observaciones en Procedimientos de cobros de Recaudadoras**

1 Atención Integral al Contribuyente

2 Supervisión en los cobros autorizados por la Ley de Ingresos de Municipio de Guadalajara (Predial, mantenimiento de cementerios, arrendamiento de mercados, infracciones, multas de obras públicas, licencias de construcción, transmisiones patrimoniales, multas estacionómetros, tianguis, licencias de giro, obtención de certificados de no adeudo, obtención de copias certificadas, convenios, registro civil, y diversos.)

3 Autorización y aplicación de descuentos en multas y recargos (predial, panteón, mercados, licencias, etc.)

4 Calificación por poda y derribo de árboles y medidas de seguridad y equipos contra incendios

5 Aplicación de subsidios previstos en la Ley de Ingresos (3ra. edad, jubilado, discapacitado, viudez, etc.)

6 Revisión y autorización de rol de trabajo de cajeros en los centros de recaudación pertenecientes a Recaudadora Minerva

7 Revisar y firmar prepólizas contables

8 Autorización cheques de notarios

9 Recuperación de cheques devueltos

10 Administración y control del equipo, herramienta, mobiliario y vehículo asignado a la recaudadora y centros de recaudación

11 Supervisión de control de faltantes cajeros

01 oct 2015-30 Abril 2017 Tesorería Municipal Municipio de Guadalajara

Dirección Administrativa Tesorería Municipal

Jefe Departamento Recursos Financieros y Servicios Generales

Gerente Administrativo

- 1 Traspasos, Traslado Electrónicas, manejo portales bancarios**
- 2 Pago nomina, pago proveedores, impuestos, imss, infonavit, servicios**
- 3 Control Flujo efectivo diario, fondo fijo caja, reporte estatus cartera proveedores**
- 4 Manejo de Inventarios**

2004-2006

Distribuidora Los Azufres SA de CV

Zapopan

Jefe de Finanzas

- 1 Traspasos, Traslado Electrónicas, manejo portales bancarios**
- 2 Elaboración pólizas egresos, diario, elaboración cheques.**
- 3 Conciliación bancaria diaria, control fondo fijo caja, calculo nomina, dispersión nomina electrónica**
- 4 Depósito bancario diario de cobranza, pago bono puntualidad y asistencia semanal.**

2002-2004

**Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de
Monterrey (ITESM) División Sorteos Tec Guadalajara**

Contabilidad Egresos y Presupuestos

- 1 Traspasos, Traslado Electrónicas, manejo portales bancarios**
- 2 Control Semanal Gastos Casa Sorteo Tec 2do premio Guadalajara**
- 3 Conciliación diaria gastos Monterrey - Guadalajara**
- 4 Elaboración pólizas egresos, Elaboración cheques**
- 5 Conciliación diaria ingresos, envió depósitos bancarios**
- 6 Conciliación diaria Bancos**

Manejo Paquetería

**Paquetería Office, Programa Administrativo SAE, Paquetería Contpaq I (Adminpaq, Nomipaq, bancos)
Internet Navegadores, Banca Electrónica (Banamex , HSBC, Santander, BBVA Bancomer, Scotiabank)
Sistema Admin, Sistema Módulos GDL.**