

NORMA ANGELICA GARCIA JOYA

EDUCACIÓN

1997-2001 Profesional
Universidad de Guadalajara
Centro de Ciencias Económico Administrativas
Lic. Contaduría Publica (Titulada)

LENGUAS:

- Lengua nativa (Español)
- Ingles 70%

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1996 –1998 Corporación Integral Cooperativa

1998-2005 Cadbury Schweppes “Grupo Peñafiel” (Analista Contable)

Experiencia Laboral:

- Programación de Cuentas por Pagar y elaboración de Cheques,
- Revisión de Cuentas de Deudores, Proveedores y Acreedores
- Control de Activos Fijos
- Depreciación Contable y Fiscal
- Administración de Seguros del Grupo
- Elaboración de declaraciones Fiscales y Dictámenes
- Conciliaciones Bancarias así como ínter compañías del Grupo

- Cuentas por Cobrar Intercompañías y Terceros

Detalle

1. Proyectos de Inversión (Activo Fijo)
2. Calculo y determinación de la depreciación contable y fiscal
3. Registro de Compra y venta de Activos Fijos, calculo de la venta Fiscal de activos
4. Control, registro y amortización de los Seguros (Todo Riesgo, Responsabilidad civil, Transportación, autos y camiones, Accidente y enfermedad, Grupo, Financiamiento seguro a Empleados de Autos)
5. Conciliaciones Íter compañías
6. Supervisión del Archivo Fiscal.
7. Calculo y determinación de Pagos Provisionales, Integración de información para Declaración Anual y Dictámenes
8. Atención Auditorias Externas de Control Interno y Fiscal.
9. Cuentas por cobrar Terceros e Intercompañías y recuperación de cartera

2007– 2009 Municipio de Tlajomulco de Zúñiga Jalisco (Jefatura de Finanzas)

- Elaboración y control de presupuestos de Egresos Anual y Trimestral (Modificaciones presupuestales)
- Autorización y Clasificación de gastos por Dependencia y Unidad Responsable.
- Supervisión de la Banca Electrónica y conciliaciones bancarios.
- Control del Flujo de Efectivo.
- Análisis de cuentas contables e integración de cuentas de pasivo

2010–2013 Cima Industries Inc, “Contador General”

- Revisión, Supervisión y aplicaciones contables
- Conciliaciones bancarias
- Calculo de impuestos provisionales y anuales (ISR, IVA, EITU, DIOT, IMSS, INFONAVIT)
- Manejo de cuentas por cobrar y cuentas por pagar
- Calculo de nomina de empleados
- Calculo de Cuotas patronales (SUA)
- Manejo de banca electrónica Nacional y Extranjera (Dispersión de nomina, programación y pagos a proveedores, pagos de impuestos federales, estatales y municipales, transferencias bancarias Internacionales.
- Análisis y revisión de Estados Financieros

2013-2015 Avanza Asesoría SC Profesional “Contador General”

- Revisión de cobranza y conciliación bancaria Hotelería
- Análisis contabilidad, depuración y reclasificaciones de cuentas Hotelería
- Implementación de control interno de Hotelería.
- **Administración general de Cine Blockbuster**

Actividades Administrativas:

- Revisión de Proveedores Vs compras y entradas al Almacén de Inventarios.
- Validación de Facturas (Compras, gastos y caja chica)
- Solicitud de Flujo y Pagos a proveedores
- Control de Proveedores (Que los saldos no tenga una antigüedad mayo a 30 días)
- Pago a proveedores y envío de comprobantes de pagos.
- Solicitud de Morralla para su disposición de moneda metálica a Servicio Pan Americano.
- Facturación de venta global al Público en General y particular
- Cobranza de clientes.
- Control Ventas anticipadas
- Administración de la Tesorería.
- Revisión de Nomina.
- Aplicación de anticipos a proveedores
- Calculo de Servicios y Regalías.
- Tramites en las dependencias de gobierno (Municipales).
- Verificaciones físicas de Gastos de Mantenimiento al inmueble, mobiliario y equipo, y gastos de publicidad.
- Validación de los cálculos de % (50, 40, 35%) de pago de los títulos a las Distribuidoras por la renta de películas.

Actividades Contables, Financieras y Fiscal:

- Control de cuentas Bancarias y conciliaciones (dar seguimiento a las partidas en conciliación que estas se apliquen al mes siguiente).
- Contabilización de pólizas de Ingresos, Egresos y Diario.
- Provisiones generales.
- Control de Activos Fijos y contabilización de depreciaciones.
- Amortizaciones de Gastos.
- Calculo de Impuestos: ISR, IVA, IEPS, Retenciones de IVA.
- Pago de Impuestos Federales Mensual.
- Declaraciones Informativas Mensuales de Impuesto (DIOT).
- Análisis de Flujo de Efectivo.
- Presentación de Estados Financieros Mensual.
- Elaboración de la Declaración Anual.

2015 (Trabajo Actual) Municipio de Guadalajara

- Enlace Administrativo de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.

Elaboración, administración, control y autorización de compras del Presupuesto de Egresos de la Coordinación en General.

Compras en General

Administración del Recurso Humano (altas, bajas, renovaciones, cambios, proceso de trámite de finiquitos, incidencias, control de asistencia, entre otros)

Administración del Patrimonio de la Coordinación General (control de inventario)

CURSOS

- Asistente Ejecutiva
- Instituto de Computación Occidental

Curso de Computación: Office, Compac, Cheqpac, Nominpac, Sua

Excel Avanzado.

Capacitación software VISTA (programa de Cine)

Liderazgo

Administración de Tiempos

- Instituto de Actualización Fiscal A.C.

Seminario en Impuesto

- King George International College (Canada)

Ingles Intermediant

- Joy Language School (Canada)

Ingles Avanzado

- Instituto de actualización fiscal Ruiz Moreno SC

Actualizacion fiscal 2012