

Moisés Rubio Frías.

Objetivo

Desarrollarme como profesional en el ámbito laboral así como en el personal. En busca de acrecentar mis conocimientos y habilidades para así poder aportar valor a la institución y por lo tanto poder contribuir a su desarrollo y mejora.

Educación

2013 – 2017 Licenciatura en Derecho (Abogado)

CUCSH División de Estudios Jurídicos; Universidad de Guadalajara.

2004 – 2008 Licenciatura en Sistemas Computacionales.

Universidad del Valle de Atemajac .
Av. Tepeyac , Zapopan Jal.

2002 – 2004 Bachillerato Semiescolarizado.

Universidad América Latina.

1987 – 1991 Bachillerato Técnico

Centro Mexicano Italiano del Conalep. Especialidad en Electrónica neumática e Instrumentación y control.

Salvador Vargas y Felipe Ruvalcaba # , Zapopan Jal.

Experiencia Profesional

Poder Legislativo del Estado de Jalisco

- Mayo 2018 – Octubre 2018

Encargado de Despacho de la Unidad Centralizada de Compras.

- Enero 2018 – Abril 2018

Encargado de Despacho de la Jefatura de Control Patrimonial.

- Febrero 2017 – Diciembre 2017

Dictaminación de iniciativas de Tablas de valores y Leyes de Ingresos municipales en el Órgano Técnico de Hacienda y Presupuestos.

- Noviembre 2015 – Enero 2017

Coordinador de Adquisiciones en la Jefatura de Adquisiciones.

- Noviembre 2012 – Octubre 2015

Jefe Administrativo en la Dirección de Servicios Generales.

- Febrero 2010 – Octubre 2012

Jefe Administrativo en la Dirección de Servicios Generales.

- Octubre 2012 – Noviembre 2012

Encargado de Despacho de la Dirección de Servicios Generales.

Julio 2006 – Abril 2010.

Siemens VDO – Continental Guadalajara México Services SA de CV.

Supervisor de producción. (en el área de SMD y ensamblés).

Diciembre 2004 – Octubre 2006

Maquiladora de ropa. Negocio propio.

Línea de producción de 25 personas teniendo como clientes principales a Organización Salama (STOP) y a LOB.

Diciembre 1998 – Octubre 2004

IBM de México / HITACHI Global Storage Technologies.

Carretera al Castillo # 2100 , El Salto Jalisco.

Puesto : Supervisor / Coordinador de producción / Auditor de procesos de Manufactura.

Coordinación y planeación de Producción en piso, esto en conjunto con el production planner y personal del vendor in house , asegurando el cumplimiento de los planes de producción respecto a la demanda del cliente por medio de los indicadores de scrap , yield loss , plantillas , disponibilidad y capacidad instalada o por instalar de equipos / facilities , embarques de material , kanban , tiempo de ciclo y ejecución de manufactura , interactuando de manera directa con el personal de Ingeniería de procesos / equipos buscando minimizar el impacto a la productividad por fallas en el proceso / equipos.

Todo esto en interacción con el personal de Ingeniería tanto de la planta de GDL como de la de Sn. José California.

Interacción con el personal de compras y con algunos proveedores buscando la disminución del costo en materiales y refacciones usados el proceso

Auditorías al proceso en base al Estándar ISO 9000 / 14000 , esto como auditor interno de la planta.

Análisis de operaciones claves en el proceso , buscando alguna oportunidad de mejora así como proponiendo soluciones en alguno de los herramientales , equipos , logística de proceso y lay outs.

Reporteo semanal de los resultados de las auditorías , mostrados en PPMs y clasificados por rubros , por ejemplo prácticas ESD , cuartos limpios , documentación...

Software

- Microsoft Office

Seminarios y Cursos

- Curso de Certificación como auditor interno en las normas ISO 9000 , 14000 y la 9011 como unificación de ambas. Impartido por Bureau Veritas.
- Diplomado en herramientas “ Seis Sigma “ . Impartido por la U de G.
- Curso de Manufactura de clase mundial. Impartido por el Tec de Monterrey.
- Curso de inglés hasta nivel 12. Impartido en Proulex.
- Curso interno de certificación como Supervisores/Coordinadores. Junio – Diciembre 2008

Temas : MAPS, CONTROL PLAN, TEEP-OEE, FPY, NCCS, ERGONOMIA, PFMEA, LPA, COMUNICACION, LEAN MANUFACTURING (YELLOW BELT), TRABAJO EN EQUIPO, MOTIVACION, INTELIGENCIA EMOCIONAL, NEGOCIACION, SERVICIO AL CLIENTE, LOGISTICA EMBARQUES, PENALIZACIONES, INTRODUCCION DE NUEVOS PROYECTOS, INTRODUCCION DE ASPECTOS FINANCIEROS, BASES SISTEMA DE CALIDAD, COACHING, ASERTIVIDAD, RELACIONES LABORALES, SISTEMA DE ESCALACION, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MANEJO DE QUIMICOS, CREDIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD, POKAYOKES, CALCULO DE CAPACIDADES, INCENTIVOS, MTTO. PREVENTIVO, SAP (DIF DE INVENTARIOS- PRODUCCION-AOTO BF), SPC, MOVI, MEDIO AMBIENTE, RESPUESTA A EMERGRNCIAS, TRAZABILIDAD E INTERLOCKING, CONTROL PRODUCCION, ESTANDARIZACION, ADMINISTRACION DEL TIEMPO, ESD.