

# CURRÍCULUM VITAE

## I Datos Personales

Nombre: Miriam Georgina Cortés Baltazar

Puesto: Jefe B (Municipio de Guadalajara)

Número de empleado: 31149

## II Habilidades:

Gestión y coordinación administrativa, liderazgo, trabajo en equipo, diseño, desarrollo, implementación y control de proyectos.

## III Preparación Académica

Centro Universitario Azteca

- Maestría en Administración. (Título en trámite)

Universidad del Valle de Atemajac.

- Licenciatura en Ciencias y Técnicas de la Comunicación. (TITULADA)

## IV Cursos y certificaciones

- Curso de la "Interpretación de la Norma ISO 9001:2015. Julio 2016. Constancia.
- Curso de "Formación de auditores para la Norma ISO 9001:2015. Julio 2016. Constancia.
- Certificación en Impartición de Cursos CAST.
- Curso de "Comunicación efectiva". Conalep.
- Curso de "Intervención en el aula".
- Curso de "Manejo de estrés".

## V Experiencia Laboral

Lugar: **CONALEP**

Fecha: De 2008-2017

Puesto: Docencia

Otros: Coordinación e implementación del Programa Institucional de preceptorías (Tutorías) en el Conalep Zapopan. Participé en la planeación, ejecución y análisis del "Primero y segundo Congreso de Preceptorías.

Lugar: **UTJ**

Fecha: Desde enero 2014

Puesto: Docente y asesor de tesis

Lugar: **UNEDL**

Fecha: De abril de 2008 a marzo 2017.

Puesto: Coordinación Académica de la licenciatura en Ciencias de la Comunicación y docente.

Consultora y capacitadora para empresas. Entre algunos de los cursos que he impartido se encuentran: SEGOB, PRATSA, GRUMA, Estancias Infantiles del ISSSTE.