

## CURRICULUM VITAE

- **DATOS PERSONALES**

**NOMBRE Y APELLIDOS:** MAYRA RUIZ

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:**

**DOMICILIO:**

**ESTADO CIVIL:**

**CELULAR:**

**CURP:** RUC                      ZRY04

**RFC:** RUC                      Q8

**CORREO ELECTRONICO:** \_\_\_\_\_

**NUMERO DE SEGURO SOCIAL:**

- **FORMACION ACADEMICA**

Egresada JUNIO DE 2013 de la carrera de PSICOLOGIA por el Centro Universitario UTEG, incorporado a la Universidad de Guadalajara, con título y cédula profesional N1-ELIMINADO 84

- **FORMACION EXTRACURRICULAR**

### CURSOS

Taller, Diagnostico y Rehabilitación de Trastornos de la Atención y de la memoria” en Guadalajara Jalisco. México. 2010.

Taller para la realización de análisis de puesto, Guadalajara, Jalisco, México 2012

### CONGRESOS Y REUNIONES

5º Congreso Internacional de Salud Mental en Guadalajara, Jal, Méx. 2010

Catedra Universitaria de Sexualidad y Salud Mental, en Guadalajara Jalisco México.

1º Congreso ciudadano en pro de las familias, en Guadalajara, Jalisco, México.

2º Foro “EXPERIENCIAS EXITOSAS” programa Escuelas para Padres, Zapopan, Jalisco.

Conferencia “Perfil Criminal” Guadalajara, Jalisco, 2012

Resiliencia una acercamiento profesional y realista a las crisis, dolor y problemáticas humanas

Corporativo Luxor, Guadalajara, Jalisco 2013

Foro internacional: La metrópoli despierta: Gobernanza y redes ciudadanas, Guadalajara, Jalisco, México 2016

## EXPOSICIONES

Expositor proyecto juguete en EXPO JUGUETE UTEG 2010

Platica sobre "Influencia en la familia de los alcohólicos" grupo AL-ANON

- **EXPERIENCIA LABORAL**

- Nombre de la empresa: VERSA MUEBLES PARA OFICINA S.A de C.V

Tiempo en el trabajo: Agosto 2012- Marzo 2013

Nombre del puesto: Auxiliar de recursos humanos

Actividades realizadas:

- Entrevistas para operativos y administrativos
- Aplicación, calificación e interpretación de Pruebas psicométricas para operativos y administrativos
- Realización de contratos
- Armar expedientes
- Auxiliar en nominas
- Captura de datos

- Nombre de la empresa: CAIAM (CENTRO DE INTEGRACION AL ADULTO MAYOR)

Tiempo en el trabajo: Julio del 2012, enero del 2014

Nombre del puesto: psicóloga

Actividades realizadas:

- Evaluaciones psicológicas
- Terapia a niños y adultos
- Derivaciones

- Nombre de la empresa: SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Tiempo en el trabajo: Febrero 2014 al febrero del 2016

Nombre del puesto: Promotora

Actividades realizadas:

- Promoción del programa Escuela Para Padres (ESPPA)
- Desarrollo de sesiones ESPPA con padres de familia dentro de las escuela publicas
- Llenado de formatos
- Asesoría a maestros para llevar el programa

- Nombre de la empresa: GOBIERNO DE GUDALAJARA, DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONSTRUCCION DE COMUNIDAD

Tiempo en el trabajo: Abril 2016 a septiembre 2018

Nombre del puesto: Enlace Social

Actividades realizadas:

- Socialización de actividades, obras y eventos por parte de distintas dependencias.
- Conformación y atención a consejos sociales
- Realización de oficios
- Atención a ciudadanos
- Colaboración dentro de ratificación de mandato
- Capacitación a Consejos sociales sobre las herramientas de participación ciudadana
- Seguimiento a gestiones realizadas por los ciudadanos

- **HABILIDADES TECNICAS:**

-Conocimientos, Aplicación, calificación e Interpretación de Pruebas Psicométricas Clínicas de niños y adultos.

-Conocimientos, Aplicación, calificación e Interpretación de Pruebas Neuropsicológicas de niños y adultos.

- Conocimiento, Aplicación, calificación e Interpretación de Pruebas Psicométricas para el Diagnóstico y la Selección en la psicología del Trabajo

-Entrevista.

- **HABILIDADES PERSONALES**

Puntualidad, capacidad para coordinar, disposición a cumplir los objetivos

SEPTIEMBRE, 2018

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la cédula profesional de un particulares, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato académico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Quincuagésimo Octavo fracción VIII de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."