

## Presentación

---

**L.A. Guillén Gallardo Martha Catalina**  
**Licenciada en Administración**

Correo electrónico: [mcguillen@guadalajara.gob.mx](mailto:mcguillen@guadalajara.gob.mx)  
Teléfono: 3837-2600 Ext. 2273

## Formación Académica

---

### **TITULO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACION**

Universidad de Guadalajara Centro Universitario de Ciencias Económica-Administrativas  
División Gestión Empresarial (1999 – 2003)

**Examen Profesional** 31 de Octubre del 2003  
**Modalidad de Titulación** Desempeño Académico Sobresaliente

**Educación Media Superior** Escuela Preparatoria Número 2 Nocturna  
Universidad de Guadalajara (1994 – 1997)

**Contador Privado** Academia Comercial “Libertad” (1985 – 1988)

**Educación Media** Escuela Secundaria “Gómez de Mendiola” (1982 – 1985)

**Educación Básica** Escuela Primaria “Gómez de Mendiola” (1976 – 1982)

## Experiencia Laboral

---

### **JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL “B”**

### **TESORERIA MUNICIPAL**

Dirección General de Egresos y Control Presupuestal

**Octubre 2016 - a la fecha**

- Atención a grupos de Auditores de la Auditoría Superior de la Federación (ASF), Secretaría de la Función Pública (SFP), Auditoría Superior del Estado de Jalisco (ASEJ) y Contraloría del Estado (CE).
- Durante el proceso de la auditoría y seguimientos a las observaciones, recomendaciones y solicitud de aclaración que emitan los Entes Fiscalizadores.
- Revisión y validación de expedientes de Obra Pública con diferentes fuentes de financiamiento
- Reintegros de capital, productos financieros y enteros del 191 de la ley Federal de Derechos.

### **SUPERVISOR DE AUDITORES**

### **DIRECCION DE ATENCION A ENTES FISCALIZADORES DE RECURSOS FEDERALES**

### **SECRETARIA DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA BUBSECRETARIA DE FINANZAS**

Dirección General de Auditoría Interna

**Agosto 2006 - Septiembre 2016**

- Atención a grupos de Auditores de la Auditoría Superior de la Federación (ASF), Secretaría de la Función Pública (SFP), Auditoría Superior del Estado de Jalisco (ASEJ) y Contraloría del Estado (CE).
- Durante el proceso de la auditoría y seguimientos a las observaciones, recomendaciones y solicitud de aclaración que emitan los Entes Fiscalizadores.

### **SECRETARIA DE DIRECCION DE AREA**

### **DIRECCION DE REVISION DEL EGRESO**

### **SECRETARIA DE FINANZAS**

Dirección General de Auditoría Interna y Desarrollo Institucional

**Abril 2005 - Agosto 2006**

**ANALISTA “B”**  
**COORDINACION DE BIENES Y SERVICIOS**  
**SECRETARIA DE FINANZAS**  
Dirección General de Egresos  
**Enero 2003 – Marzo 2005**

**ANALISTA “B”**  
**COORDINACION DE SUBSIDIOS**  
**SECRETARIA DE FINANZAS**  
Dirección General de Egresos  
Dirección de Gastos de Operación e Inversión  
Unidad Departamental de Pagos Corporativos  
Agosto 2002 – Diciembre 2002

- Revisar y validar la documentación generada por las diferentes dependencias del poder ejecutivo para pago.

**AUXILIAR CONTABLE DEPTO. CREDITO Y COBRANZA**  
**REFRACTARIOS MEXICANOS, S.A. DE C.V.**  
**Mayo de 1995 - Abril de 1998**

- Realizar la facturación de clientes de crédito y de contado . Llevar el control de la cartera de clientes y auxiliares para la recuperación de ingresos. Control y seguimiento de la cobranza de los clientes locales y foráneos. Revisión de factura a proveedores, para realizar trámite de pago y Realizar Pólizas de Diario e Ingresos y llevar un control de presupuestos.

**AUXILIAR CONTABLE**  
**MARTINEZ, VAZQUEZ, VIDALES Y ASOCIADOS, S.A.**  
**Julio de 1994 - Febrero de 1995**

Despacho Contable: Codificación de pólizas de diario, ingresos y egresos de personas morales y físicas. Captura de pólizas en el programa Compaq. Archivo de la documentación de las diferentes empresas y Conciliaciones bancarias.

**AUXILIAR CONTABLE**  
**FERRO, S.A. DE C.V.**  
**Julio de 1992 - Diciembre de 1992**

- Realizar factura a las diferentes sucursales. Llevar a cabo la codificación de pólizas contables y la captura de las mismas y Archivo.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO DOCENCIA**  
**CULTURA POPULAR, A.C.**  
**ESC. SECUNDARIA Y PREPARATORIA GOMEZ DE MENDIOLA**  
**Febrero de 1988 - Junio de 1991**

- Clases de Taquimecanografía. Archivo. Cobranza. Certificados. Planes de Estudios. Correspondencia.

---

## Cursos

---

**Contabilidad Gubernamental**  
Centro Universitario de Ciencias Económicas Administrativas CUCEA  
**Inicio 8 Octubre – Termino 26 de Noviembre 2015**  
**COSO**  
Control Interno Gubernamental (Modelo Informe COSO 2013)  
**Septiembre 2015**

**Taller de Capacitación en Armonización Contable para los Órganos de Control de los Entes Públicos del Estado de Jalisco 2014**  
Inicio 2 de Junio – Termino 29 de Julio de 2014

**Curso Taller del Programa de Consolidación del Proceso de Armonización Contable 2013**  
30 de Agosto y 29 de Noviembre 2013

**Ley General de Contabilidad Gubernamental para Auditores Modulo I y II**  
Noviembre 2013

**Actualización en Armonización Contable**  
Julio 2013

**Capacitación en los Fondos Federales Fondos, Programas y Convenios Federales**  
Julio 2013

**Finanzas para no Financieros**  
Agosto 2007

**Formación de Auditores Internos**  
Centro de Capacitación  
Junio 2007

**Compras Gubernamentales**  
Septiembre 2005

**Derecho Laboral Burocrático**  
Agosto 2005

**Formación de Auditores Internos**  
Julio 2005

**Actualización en Responsabilidades de los  
Servidores Públicos**  
Agosto 2005

**Desarrollo de un Programa de Acciones  
Correctivas y Preventivas**  
Junio 2005

**Organización y Manejo de Datos con Excel**  
Octubre del 2002

**Diseño de Documentos y Autoedición con Word**  
Septiembre del 2002

**Introducción a las Hojas de Cálculo con Excel**  
Septiembre del 2002

**Introducción a Word y Ambiente Windows**  
Agosto del 2002

**Guadalajara Jalisco**