Nombre: María Félix Anaya Díaz

***Formación Académica***

Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades

Ciclo de 2008B a 2012 A.

 Licenciatura en Estudios Políticos y Gobierno

**TITULO PROFESIONAL**

***Otros Títulos o Seminarios***

Seminario Internacional sobre Presupuestos Participativos

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

Sedes: Paraninfo Enrique Díaz de León y Colegio de Jalisco

Del 15 al 17 de Junio 2011

**CONSTANCIA**

Congreso Internacional de Participación Ciudadana para la Gobernabilidad Metropolitana

Colegio de Jalisco

Sede: Colegio de Jalisco

Del 23 al 25 de Octubre 2013

**CONSTANCIA**

Diplomado en Alta Dirección

Tecnológico de Monterrey

Sede: Tecnológico de Monterrey, Campus Guadalajara

Noviembre 2013 a Junio 2014

**CONSTANCIA**

Branding Personal Efectivo

IDNA

Sede: Hotel Camino Real Guadalajara

Agosto 2014

**CONSTANCIA**

Diplomado en Estudios Latinoamericanos

Universidad de Guadalajara

Sede: Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades

Mayo a Noviembre 2014

**CONSTANCIA**

Diplomado en LSM Mexicano y Braille

DIF Guadalajara

Sede: CEA Mi Vida

Febrero a Diciembre 2016

**CONSTANCIA**

Diplomado "Liderazgo Político de la Mujer

Tecnológico de Monterrey

Sede: Tecnológico de Monterrey, Campus Guadalajara

Febrero a Agosto 2016

**CONSTANCIA**

***Experiencia Profesional***

* Secretaria de la Presidencia

Agrupación Política Alianza Ciudadana

De Octubre 2012 a Diciembre 2013

Atender al público que se dirigía con la Presidencia, soporte general en el área.

* Responsable del Módulo de Atención Ciudadana

Agrupación Política Alianza Ciudadana

De Enero 2014 a Septiembre 2015

Atención y orientación presencial y telefónica a la ciudadanía, canalización de quejas y demandas municipales a través de los regidores metropolitanos así como de apoyos económicos y sociales con entes privados.

* Jefe de la Unidad de Recepción y Enlace en la Dirección de Atención Ciudadana.

H. Ayuntamiento de Guadalajara

De Octubre 2015 a la fecha

Recepción y correcta canalización de todas las denuncias ciudadanas de los habitantes del Municipio de Guadalajara, así como puntual seguimiento a las mismas con las área operativas pertenecientes a la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.

Supervisar y orientar al personal que opera en la Unidad 070 así como en el Módulo Presencial de Presidencia.

***Dominio de Idiomas***

Manejo del inglés báscio

***Dominio en Informática***

Windows

Microsoft Office/ Google Drive

Multifuncionales

Fax

Internet

Redes sociales