

CURRICULUM

LEONARDO ACEVES GUTIERREZ.

[Introducción](#) | [Historia Laboral](#) | [Logros](#) | [Estudios y Certificaciones](#) | [Referencias](#) |



Mi nombre es **Leonardo Aceves Gutiérrez**, soy Lic. En Administración de Empresas. Entre mis objetivos se encuentra desarrollarme profesionalmente de forma exitosa, además de realizar paralelamente mis pasiones y pasatiempos

Trabaje en Aceites Grasas y Derivados (AGYDSA) Empresa dedicada a fabricar aceites comestibles y mantecas hidrogenadas, de 1990 a 1998, donde desarrolle la actividad de auxiliar de embarques me encargaba de dar salida a mercancía, hacer inventarios, elaborar cálculos de aceites en los diversos silos y contratar fletes a toda la república etc.

Trabaje para Federal Express (FEDEX) La actividad de esta Empresa Internacional es la entrega de paquetería internacional y nacional, de 2001 a 2007 me contrataron como agencia de cobranza donde se me dio la responsabilidad de cobrar un gran parte de la zona metropolitana de GDL.

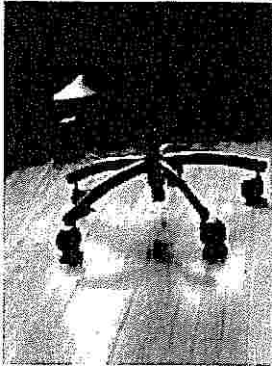
Trabaje en la Secretaria de Desarrollo Rural (SEDER) Secretaria Estatal, su actividad principal es al apoyo del sector rural de Jalisco. Con diferentes programas, de 2007 a 2010, donde realice la actividad de analista especializado teniendo a mi cargo una flotilla de vehículos, la compra de combustible, realizar compras de equipos de cómputo, equipo de oficina, logística para eventos y de otras actividades dentro del estado de Jalisco como en diferentes estados de la república etc.

Trabaje como Asesor de un Diputado Federal de 2010 a 2012, donde realice la actividad de Asesor aquí en GDL donde lo apoyaba en distintos compromisos, campañas electorales etc., dentro de mis actividades realizaba visitas a los diferentes municipios y comunidades donde salía a ver la necesidad del distrito (falta de agua, pavimentación, escuelas, pozos de riego, etc. (DIP. Alberto Esquer G.- Distrito 19 Partido Acción Nacional PAN)

Trabaje en ventas con una empresa local Efix, (empresa dedicada a servicios de Logística nacional e internacional) de 2012 a 2018 Donde realice la actividad de ventas, mis actividades eran visitar clientes darle seguimiento y el soporte necesario para la completa satisfacción del cliente.

HISTORIA LABORAL COMO AGENCIA DE COBRANZA

[Introducción](#) | [Historia Laboral](#) | [Logros](#) | [Estudios y Certificaciones](#) | [Referencias](#) |



Historia Laboral...

Empresa: • Federal Express Holdings México y Cía., S.N.C. de C.V.

Empresa Internacional de Mensajería con cobertura en más de 220 países.

Fecha Inicio: Mayo 2001 A 2007.

Responsabilidades: Gestión de cobranza por zona, entrega de facturas y depósitos en tiempo así como reportes de actividad.

Logros: Incremento de numero de clientes asignados de un 90% en el primer año.

Mantener el mismo porcentaje de efectividad aun cuando se redujo el ciclo de 90 a 30 días.

Empresa: LG ELECTRONICS

Dedicada a la venta de productos Electrónicos y Electrodomésticos.

Fecha Inicio: 1999 al 2000

Responsabilidades: Gestión de cobranza por zona, entrega de facturas y depósitos en tiempo así como reportes de actividad.

Logros: Cumplir con los compromisos pactados de porcentaje de recuperación.

Empresa: GRUPO EL DORADO, SA DE CV

Producción de carrocerías y ambulancias.

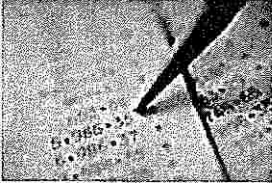
Fecha Inicio: 1998 al 2000

Responsabilidades: Gestión de cobranza por zona, entrega de facturas y depósitos en tiempo así como reportes de actividad.

Logros: Lograr la apertura de la empresa a utilizar Agencia de Cobranza con mejores resultados.

LOGROS

[Introducción](#) | [Historia Laboral](#) | [Estudios y Certificaciones](#) | [Referencias](#) |



Logros:

Creación de la agencia de cobranza como empresa propia, desde 1998

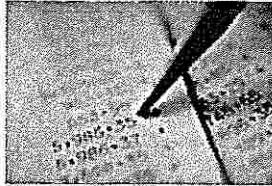
Demostrando calidad, productividad y honestidad hacia las empresas con las que hemos participado como son FedEx Express, LG y GRUPO EL DORADO.

Misión: Mantener la mejor calidad y transparencia para la empresa en la cual me desarrolle, así como sostener una comunicación asertiva y abierta en todo momento.

Ofrecer un servicio preciso eficiente y versátil, cumpliendo con los requisitos acordes con a las necesidades, abierto a la capacitación y a la innovación.

ESTUDIOS Y CERTIFICACIONES

[Introducción](#) | [Historia Laboral](#) | [Logros](#) | [Estudios y Certificaciones](#) | [Referencias](#) |



Estudios y Certificaciones :

LIC. Administración de Empresas. Universidad de Guadalajara

Seminario

TECNICAS DE NEGOCIACIÓN EFECTIVA PARA LA COBRANZA

Institución: Intertraining S.C.

Seminario

ADMINISTRACION MODERNA DE CREDITO Y COBRANZAS

Institución: Intertraining S. C.