

# **LIC.KARLA CÓRDOVA MEDINA**

## **ESCOLARIDAD**

### **LICENCIATURA**

**1999-2004**

Licenciatura En Derecho O Abogado.

Universidad De Guadalajara

Centro Universitario De Ciencias Sociales Y Humanidades

### **Servicio Social**

2003 Procuraduría General De La Republica.

Agencia Del Ministerio Público Adscrita al Aeropuerto Internacional De Guadalajara.

### **Otros Estudios**

1993- 2006 Inglés.

1998 -1999 Diplomado En Computación Administrativa.

2005 -2008 Inglés.

2005- 2015 Detección de documentos apócrifos. Técnicas de Entrevista.

Derechos Humanos

Diplomados de actualización en amparo, derecho administrativo, civil y mercantil.

2016 Actualización en materia civil, mercantil, familiar, amparo y nuevo sistema de justicia penal, en el Consejo de la Judicatura del estado de Jalisco.

2017 Diplomado en Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.

2018 Diplomado en Amparo materia Administrativa y Fiscal.

## **EXPERIENCIA LABORAL.**

**INSTITUCIÓN:** Juzgado 4 Familiar Y 1 Civil del Primer Partido Judicial en el Estado de Jalisco. Periodo 2000 2001.

**INSTITUCIÓN:** Despacho Jurídico. Abogado litigante en materia civil, mercantil, familiar y Amparo.

**INSTITUCIÓN:** Instituto Nacional De Migración. Delegación Federal Jalisco Período 2005-2015. Agente Federal de Migración. Enlace de la Delegación Local en el Aeropuerto de Guadalajara, Enlace de la Delegación Local en el Aeropuerto de Puerto Vallarta.

**INSTITUCIÓN:** Tercera Sala Civil Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco. Tercera Sala. Auxiliar Judicial. Periodo Enero 2016-agosto 2016.

**INSTITUCIÓN:** Juzgado Noveno Mercantil Oral del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco. Auxiliar Judicial. Septiembre 2016- Enero 2017

**INSTITUCIÓN:** Ayuntamiento de Guadalajara, Dirección General Jurídica.  
Abogado Periodo: Febrero 2017- Febrero 2018.

Febrero 2018- Marzo 2018. Dirección de lo Jurídico Contencioso.  
Nombramiento: Jefe de área Juicios de Nulidad.

Abril 2018- Septiembre 2018. Dirección de lo Jurídico Contencioso.  
Nombramiento: Jefe de área en Amparos.

### **COMPETENCIAS Y HABILIDADES**

Experiencia en el ámbito público y privado, capacidad de adaptación y coordinación en equipos multidisciplinarios, experiencia en toma de decisiones en situaciones que demanden esfuerzo y trabajo bajo presión, implementación de planes de trabajo y reestructura, estudio y determinación de estrategia jurídica, disciplina y compromiso, disponibilidad para aprendizaje y constante preparación.