
FECHA DE NACIMIENTO: 4 ELIMINADO

LUGAR DE NACIMIENTO: 5 ELIMINADO

DOMICILIO: 6 ELIMINADO

TELÉFONO: 8 ELIMINADO

E-MAIL: 7 ELIMINADO

ESCOLARIDAD

LICENCIATURA

1999-2004

Licenciatura En Derecho O Abogado.

Universidad De Guadalajara

Centro Universitario De Ciencias Sociales Y Humanidades

Servicio Social

2003 Procuraduría General De La Republica.

Agencia Del Ministerio Público Adscrita al Aeropuerto Internacional De Guadalajara.

2003 Federación De Estudiantes Universitarios.

Otros Estudios

1993- 2006 Inglés.

1998 -1999 Diplomado En Computación Administrativa.

2002 -2013 Clases de Inglés.

2005-2015 Detección de documentos apócrifos. Técnicas de Entrevista.
Derechos Humanos de los Migrantes. Procedimiento Migratorio para Refugiados.

EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN: Juzgado 4 Familiar Y 1 Civil del Primer Partido Judicial en el Estado de Jalisco. Periodo 2000 2001.

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN: Despacho Jurídico , Lic. Pablo Padilla Barragán Y Lic. Isaac Padilla Barragán.

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN: Instituto Nacional De Migración. Delegación Federal Jalisco Período 2005-2015.

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN: Tercera Sala Civil Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco. Tercera Sala. Enero 2016 - agosto 2016

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN: Juzgado Noveno Mercantil Oral del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco. Septiembre 2016- Enero 2017

EMPLEO ACTUAL Ayuntamiento de Guadalajara, Dirección de lo Jurídico Contencioso. Jefatura Juicios de Amparo.

OBJETIVOS

Desarrollarme laboral y personalmente mediante una constante preparación con el objetivo de que las actividades encomendadas se desempeñen con eficacia y calidad, lo que me permitirá un constante progreso y evolución, desarrollando paralelamente los conocimientos y habilidades del estudio y experiencia laboral con honestidad y ética. Siendo también primordial la búsqueda del desarrollo y aprendizaje en las diversas ramas del derecho y responder activamente a las necesidades e intereses del servicio público; en consecuencia generar confianza y honestidad en el desempeño de cualquier labor, que aunado a la constante preparación derive en el desarrollo laboral y personal, aportando en cada actividad encomendada la experiencia y conocimientos adquiridos, tanto en el Servicio Público, como el desarrollo en el sector privado .

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Profesionista con experiencia en el ámbito público y privado, demostrada capacidad de convivencia y coordinación en equipos multidisciplinarios y con experiencia en toma de decisiones en situaciones que demanden esfuerzo y trabajo bajo presión, disponibilidad de adaptación y aprendizaje; orientada al trabajo por objetivos y capacitada para enfrentar situaciones de desafío y superación, así como el manejo de personal y coordinación de planes de desarrollo para la innovación y mejora de las actividades encomendadas, intereses inclinados a la constante superación laboral y personal, y manejo de diversas actividades en el área administrativa, gestión de trámites y ejercicio de la Profesión, experiencia principal en el Servicio Público.

REFERENCIAS A PETICION DEL INTERESADO