

# Juan Miguel Figueroa Quintero

2014-Actualmente

## Experiencia Profesional

### **Analista Ingresos y Egresos**

#### **Tesorería**

#### **PromoOpción**

- Diseñar, establecer, desarrollar y ejecutar los procedimientos para la captación y control de los ingresos que se reciben por la venta de los productos
- Elaboración de reportes de gastos de manera mensual de acuerdo a los ingresos recibidos
- Realización de conciliaciones bancarias para el mejor manejo de los recursos
- Auditoría y control del manejo de las transferencias bancarias
- Procesos de liberación de facturas emitidas por la empresa
- Supervisar el flujo de información referente a los ingresos generados diariamente por la empresa
- Formular la programación de las obligaciones de la empresa para establecer las prioridades de pago

2011-2013

### **Apoderado de Sucursal Bancaria**

#### **BBVA Bancomer**

- Coordinación, administración y control de la parte financiera de la sucursal
- Atención personalizada hacia los empleados para un óptimo manejo de las tareas administrativas y financieras
- Manejo del personal de cajas
- Recepción y concentración de los valores financieros (dinero)
- Dotación y programación de cajeros automáticos
- Administración y resguardo de la documentación generada propia de la actividad diaria

2008-2011

### **Cajero Principal**

#### **BBVA Bancomer**

- Recepción, entrega y custodia del dinero en efectivo, cheques, transferencias, envíos de dinero, cambio de divisas
- Dotación de efectivo a los cajeros administrativos para la oportuna atención en ventanilla
- Recepción y concentración de los valores financieros (dinero)
- Dotación y programación de cajeros automáticos
- Realización de arqueos de caja
- Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la empresa
- Responsable directo del manejo de efectivo
- Recopilar, clasificar y archivar los registros de las actividades realizadas en la oficina y de las transacciones financieras
- Actualizar los sistemas de archivo, inventario, correspondencia y bases de datos

**Cajero Administrativo**

**BBVA Bancomer**

- Atención al cliente
- Manejo de efectivo
- Recibir pagos efectuados por los clientes
- Contar y administrar el dinero destinado para depósitos y retiros de efectivo
- Elaboración de cheques de caja, cheques de viajero y cambio de divisas
- Recopilar, clasificar y archivar los registro
- Venta de productos
- Manejo del flujo de dinero

---

**Escolaridad**

Preparatoria de Jalisco

---

**Formación/Cursos**

Contabilidad para no contadores ( Capacitación Integral )

Análisis estratégicos

Liderazgo administrativo

---

**Aptitudes**

Toma de decisiones

Liderazgo

Discreción

Trabajo en equipo

Servicio al cliente