

José Albino Robles García.

Objetivo

Obtener una posición a nivel directivo/gerencial en las áreas comerciales y/o administrativas para colaborar con mi experiencia y conocimientos en el logro de los objetivos de la empresa.

Áreas de interés: Administrativa-Bancaria-Contable.

Trayectoria laboral

H. Ayuntamiento de Guadalajara

Comisaria de la Policía de Guadalajara.

Dirección de Enlace Administrativo.

Jefe del Departamento de Administración de Zonas y Grupos.

2015-a la fecha

Descripción del Puesto:

Depósito de Vinos y Licores "El Valor" S. A. de C. V.

Giro: Compra venta y distribuidora de vinos y licores, jugos y bebidas embotelladas, con venta al menudeo, medio mayoreo y mayoreo.

Puesto: Encargado.

Jefe Directo: ~~NO ELIMINADO 60~~

Duración: 2009-2012

Descripción del puesto: Encargado del manejo integral de la bodega ubicada en calle mandarina esq. con calle granadilla en el mercado de abastos. Controlando inventarios, supervisando compras, recepción de mercancías, ventas mayoreo y menudeo, arqueos de caja, entrega depósito y envío de fondos a bancos vía servicio panamericano, control general de personal, supervisión de flotilla vehicular.

Corporativo Protección Integral de Guadalajara, S.A. de C.V.

Giro: Seguridad Privada

Puesto: Gerencia Administrativa.

Jefe directo: ~~NO ELIMINADO 60~~

Duración: 2007-2009

Descripción del puesto: Manejo de finanzas de la empresa. Encargado del parque vehicular y elementos de seguridad destinados al giro de la empresa. Elaboración y pago de nómina. Control de clientes. Pagos a proveedores

Universidad de Guadalajara

Área: Coordinación de vinculación y servicio social. Unidad de Vinculación y Difusión.

Puesto: Jefe Operativo Especializado.

Duración: 2004- 2007

Descripción del puesto: Elaboración de las comprobaciones contables del presupuesto asignado. Revisión de facturas. Elaboración de cheques. Comprobación de pagos. Búsqueda de proveedores. Control de cuentas bancarias.

Sistemas Elite de Seguridad Privada S. A. de C. V.

Giro: Seguridad Privada.

Puesto: Gerencia Administrativa.

Duración: 2002 – 2004

Descripción del puesto: Manejo de finanzas de la empresa. Encargado del parque vehicular destinados al giro de la empresa. Elaboración y pago de nómina. Control de clientes. Pagos a proveedores.

Granja Ganadera.

Giro: Compra-venta y engorda de ganado.

Puesto: Administrador General

Duración: 1991 – 2005

Descripción del puesto: Compra y venta de ganado. Adquisición de materias primas. Pago a proveedores.

Banca Confía, S. A. de C. V.

Giro: Bancario.

Puesto: Promotor de mercado de dinero.

Duración: 1989 – 1991

Descripción del puesto: Encargado del control de las inversiones de clientes en mercado de dinero. Aplicación de instrumentos bancarios a los fondos invertidos.

Banca Serfín, S. A. de C. V.

Giro: Bancario.

Puesto: Jefe de Registro Contable del Área de Mesa de Dinero.

Duración: 1982 – 1987

Descripción del puesto: Actividades: Jefe de registro contable en mesa de dinero, Jefe de conciliaciones de matriz y sucursales, Jefe de matriz y sucursales, actividades en diversos departamentos contables, auxiliar, controlista y mostrador múltiple de atención a clientes.

Auto Refacciones Genuinas, S. A. de C. V.

Giro: Compraventa de refacciones automotrices.

Puesto: Auxiliar de Contador de la ~~NS ELIMINADO 60~~

Duración: 1981 – 1982

Descripción del puesto: Actualización de pólizas y de movimientos diarios en contabilidad.

Escolaridad

Licenciatura en Administración de Empresas.

Facultad de Administración.

Universidad de Guadalajara.

Carta de pasante.

Examen Global Teórico Aprobado.- Calificación 90.8

Inglés

Conclusión de cursos en Berlitz.

Curso "Doing Business" en Berlitz.

Inglés 65%. *Written and spoken english*

Cursos varios para diversas competencias tales como:

Crédito modulo y operación de crédito

Febrero de 1990

Banca Confía

Diploma

Mesa de Dinero Módulo IV

Operador de mesa de dinero

Septiembre de 1990

Banca Confía

Diploma

Formación de Instructores IV

Noviembre de 1990

Banca Confía

Diploma

Manejo de programas de computación

Microsoft Office Excel.

Hoja de cálculo.

Microsoft Office Word.

Procesador de palabras.

"Nomipack"

Administración de nóminas.

"Multilan"

Programa Contable

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato laboral de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción V de los LGPPICR.

2.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato laboral de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción V de los LGPPICR.

3.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato laboral de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción V de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."