

CURRICULUM VITAE

Teléfono:
Cel:
E-mail:

José Miguel Rivera Flores

Información personal	Licenciado en Sistemas de Computación Administrativa			
	Estado civil:			
	Nacionalidad:			
	Fecha de Nacimiento:		Edad:	
	Ciudad de nacimiento:			
Estudios	Periodo	Institución	Ciudad	Documento obtenido
	2000- 2004	Centro de Estudios Profesionales de Salamanca "CEPSA "	Salamanca, Gto	Constancia de Pasante, Título, Certificado, Cédula Profesional
Experiencia profesional	Compañía	Periodo	Ciudad	Puesto
	GRUPO PISA, S.A. DE C.V.	08 Enero 2018 - 01 Abril 2018	Guadalajara, jal	Analista de Sistemas y Aplicaciones Jr.
	Distribuidora de Alimentos Nuve S.A de C.V.	08 Septiembre 2014 - 04 Enero 2018	El Salto, Jal	Coordinador de Logística
	Grupo Porteo Logístico, S.A. de C.V.	01 Marzo 2012 – 30 Agosto 2014	Tlaquepaque, Jal	Mesa de Control
	Operadora Crucero CHEDRAUI Federalismo, S.A. de C.V.	21 Octubre 2010- 28 Febrero 2012	Zapopan, Jal	Encargado de Recibo
	Sermega, S.A. de C.V. Constructora de Chedraui	08 Marzo 2010 - 20 Octubre 2010	Zapopan, Jal	Jefe de Almacén
	Casas ARA	08 Octubre 2009 07 Marzo 2010	Zapopan, Jal	Prospectador
	H. Ayuntamiento de Tonalá	01 Julio 2008 – 03 Agosto 2009	Tonalá, Jal.	Aux. Admvo. En D.G.D.S Coordinador Admvo. De Participación Ciudadana
	DANONE	16 Julio 2007 - 15 Mayo 2008	Irapuato, Gto.	Operador de mesa de Control en Área de Facturación

	DANONE	19 Julio 2006 – 15 Julio 2007	Irapuato, Gto.	Coordinador de Tarimas, Distribución, e Inventarios.
	NM Instruments Supply S.A. de C.V.	Diciembre - Junio 2005 - 2006	Salamanca, Gto.	Auxiliar Administrativo
	Refinería “ING. ANTONIO M. AMOR”	Marzo- Septiembre 2003	Salamanca, Gto.	Ayuda en Soporte Técnico y Mantenimiento
	División de Ecología, Presidencia Municipal	Agosto- Diciembre 2002	Salamanca, Gto.	Impartí Cursos de Computación Básica a Empleados de Ecología
	Comercial Mexicana	Diciembre–Enero 2001-2002	Salamanca, Gto.	Aux. de Muebles y Línea Blanca
	Kbyte	Agosto–Febrero 2000 - 2001	Salamanca, Gto.	Soporte Técnico
Actividades profesionales adicionales:	<p>Curso de Control y Combate de Incendios Nivel Intermedio en GP Logistics, impartido por Protección Civil de Tlaquepaque CAEM, realizado el 7 de Marzo del 2014 con duración de 8 hrs; en el campo de Entrenamiento C.E.B. Tonalá, Jalisco.</p> <p>Manejo de SAP R/3 Para el área de Inventarios, primeras entradas – primeras salidas y distribución de Tarimas CHEP en DANONE. Agosto 2006 – 2007. En Chedraui lo maneje para las Maquinas Telson Ene 2011 – Feb 2012 área de Recibo.</p> <p>Impartición del Ciclo de cursos de capacitación Agosto - Octubre del 2000 y Agosto - Noviembre del 2001.</p> <p>Curso de Instalación Windows 2003 Server Mayo del 2004.</p>			
Objetivo	Crecer y hacer crecer a la empresa o negocio donde trabaje, dando un rendimiento del 100 % para mi superación personal y la del lugar donde labore; apoyando con mi experiencia, capacidad, compañerismo y buen trato, el desempeño eficiente de mis actividades.			
Disposiciones e intereses:	Trabajar en la computadora, armar y reparar, aprender nuevos programas, actividades diferentes. Disposición de viajar en la República y en el Extranjero facilidad de relación con la gente y atención al cliente. Aprender nuevas cosas cada día y compartir conocimientos con las demás personas. Emprendedor y Trabajo en Equipo. Superarme y mejorar cada día personal y laboralmente.			
Manejo de herramientas:	Computadora (Internet, Office, Visual Studio.Net, HTML, PHP, Conocimientos de Redes, Armar computadoras, Soporte técnico e instalación de software y hardware). Manejo de SAP/R3. Montacargas (HP y HS), coordinación en la logística de embarques, distribución, rutas.			
Valores:	Honestidad, responsabilidad, leal, respeto, tolerancia, solidaridad, humildad.			
Aportaciones a la empresa:	Solución de problemas, trabajo en equipo, creatividad e innovación, disponibilidad de horario, crecimiento, etc.			

DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES DENTRO DE GRUPO PISA, S.A. DE C.V. :

Me desempeñe como Analista de Sistemas y Aplicaciones Jr., a través del sistema SAP y un sistema interno llamado Share Point donde me asignaban cargas de trabajo de acuerdo a las solicitudes de los usuarios que necesitaban o tenían algún problema con el SAP. En donde me encargaba de Dar de Alta, Baja o reasignación de algún usuario nuevo o existente.

Generaba un documento llamado solicitud de control de pedido, en el cual tenía que crear, modificar o añadir algún perfil simple o compuesto de acuerdo a la solicitud de Cambio que pidiera el usuario como podría ser dar de alta un usuario nuevo, dar de baja, crear o darle acceso a alguna transacción de SAP que necesitara. Y después de ahí lo pasaba a Calidad para que validaran mi solicitud; si era aprobada pasaba a Seguridad TI donde me procesaban la solicitud y después yo le notificaba al usuario que ya quedo procesada su Solicitud de Cambio.

También me encargaba de atender vía telefónica a los usuarios con los mismos problemas y darles seguimiento así como con las personas de R.H. de Grupo PISA ya que era el Responsable de hacer el Examen teórico y Práctico de Certificación para todos los puestos del Grupo y crear un usuario temporal en el Ambiente QAS(temporal) del sistema SAP donde desarrollaba actividades para que efectuara ciertas actividades sin Afectar el Modo PRD(productivo) esa era la parte práctica del examen.

DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES DENTRO DE DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS NUVE. :

Me desempeñe como Coordinador de Logística, y me encargo de entregar el producto terminado en tiempo y forma a través de las líneas transportistas solicitadas y contratadas, dando seguimiento durante el viaje. Se cotiza e investiga las mejores opciones de transporte o envíos, tanto en tiempo, precio y calidad en el transporte por cuidado de la mercancía. Realizo entregas locales a nuestros proveedores y recepción de material y materia prima para la producción, de nuestros productos, etc.

Elaboración de órdenes de compra, embarques, convenios con empresas transportistas así como con nuestros proveedores. Facturación y revisión, entre otras.

DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES DENTRO DE GRUPO PORTEO LOGISTICO. :

Me desempeñe como Operador de Mesa de Control, a través del Sistema Esipo genero los Controles de Viaje donde aparecen las facturas que se lleva el operador para la entrega y Logística adecuada, cuantas cajas, peso y volumen llevan de dicho producto; además doy de alta a líneas de transporte nuevas, operadores y recibo evidencias de los viajes, donde verifico los folios contra factura y reviso si al faltantes, devoluciones, sobrantes y/o rechazos y genero vía sistema las papeletas de todo lo anterior para posteriormente entregar los a las ejecutivas de cuenta del área de Logística.

DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES DENTRO DE CHEDRAUI FEDERALISMO:

Me desempeñé como Encargado de Recibo en la tienda de Chedraui, Federalismo. En donde mi principal función es recibir la mercancía de todos los proveedores en general, (perecederos y no perecederos), revisando la orden de compra, facturas, caducidad de los productos, monitoreo de temperaturas de productos refrigerados y congelados para observar que no pierdan su temperatura, registrando en bitácoras, dando entrada al Cedi, así como de ingresarlo vía sistema a través del SAP que maneja el corporativo de Chedraui a través de una Telson. Apoyo en Auditorías internas y externas de la tienda por parte de SALYS. Realización de Inventarios. Apoyo en el área de bodega, resurtido de la tienda en base a primeras entradas – primeras salidas, Utilización de montacargas. Personal a mí cargo.

DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES DENTRO DE SERMEGA S.A. DE C.V. :

Como Jefe de Almacen en la Obra del Chedraui Federalismo en Zapopan. Se recibía el material de los proveedores comprado por la misma tienda para la construcción de la misma dándole entrada y salida al almacén, así como de ingresarlo vía sistema a través del SAP que

maneja el corporativo de Chedraui. Se realizaban inventarios, supervisiones y auditoria de los materiales, tenia personal a mi cargo.

DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES DENTRO DE CASAS ARA:

Como Prospectador en el Fraccionamiento de Albaterra de casas Ara que está rumbo a carretera Colotlan en el km. 7.5; aquí me encargo de buscar candidatos para hacerse acreedores a una vivienda por los distintos tipos de crédito que hay (Infonavit, Fovissste, Pensiones, Banco, etc.), ofreciendo las diferentes casas que tenemos y venderlas.

DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES DENTRO DE H. AYUNTAMIENTO DE TONALÁ:

Fueron en la Dirección General de Desarrollo Social (D.G.D.S); donde estuve solamente 15 días como Auxiliar administrativo; y posteriormente me pasaron como Jefe Administrativo; de La Dirección de Participación Ciudadana que dependía de la Dirección General.

En esta dirección estuve a cargo de más de 35 gentes donde me encargaba de revisar que el personal asistiera, estar al pendiente de la nomina de los mismos, realizar oficios para las dependencias que de alguna manera estaban involucradas con la dirección a través de algún programa de gobierno, (Mejora tu casa, en la vertiente de piso firme; Oportunidades de SEDESOL, entrega de tinacos y bombas de agua, Llega en bici a tu escuela, etc.). También estaba a mi cargo todos los vehículos para distribuirlos a las necesidades mismas y estar al pendiente de sus servicios de cada automóvil; así como de las necesidades mismas de la oficina referente a todo lo administrativo.

DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES DENTRO DE DANONE IRAPUATO:

Coordinador de Tarimas: me encargue de llevar el control, distribución e inventarios de Tarimas CHEP junto con el Pallet Man en varios depósitos, así como la recavación de documentos de los mismos con las líneas transportistas, ya que era con ellos el trato físico de llevar y retornar la tarima, y el inventario a nivel nacional de la existencia de tarimas.

Operador mesa de control: posteriormente pase a el área de Facturación CDYS Irapuato, en donde documentaba embarques para los diferentes depósitos a nivel nacional, así como los de exportación como Guatemala, revisando fechas cortas de los productos a caducar o producto de caducidad larga, que retornan de los diferentes lados, facturando para todos los distribuidores y tiendas de autoservicios, revisando cambios físicos y liberación de embarques, haciendo notas de crédito y cargos.

Documentando Embarques: en esta parte me dedique a revisar el pedido en Teck Dan checando que vaya todo escaneado completamente y revisando las fechas del producto, ya que no se debe de ir nada con fecha corta o caducado. Posteriormente se cierra el pedido y se procesa a SAP donde ahí se documentan los depósitos, tiendas de autoservicio y distribuidores; y dependiendo de lo que sea se pueden sacar facturas a los distribuidores o las de exportación a Guatemala, cambios físicos, notas de envío, el control de Embarque y de tarima.

En la liberación de embarques; aquí me encargue de recibir de las diferentes líneas transportistas las facturas ya selladas por las tiendas y distribuidores para cotejarlas contra los folios enviados por las tiendas y dependiendo si cuadra la información o no, se hacen notas de créditos, cargos a las líneas por producto maltratado, faltante; o a las tiendas por producto no pedido o autorizado por exceso de mercancía, etc., y cambios físicos y a cargo también. Después en sistema se revisan los embarques con los pedidos y se libera para que transportes pueda pagar los viajes hechos por los transportistas.

DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES DENTRO DE PEMEX SALAMANCA:

Mis actividades en el Departamento de informática, donde me desempeñaba en el área de atención y soporte técnico a usuarios; ahí me toco el cambio de más de 500 equipos de computo nuevos, desde formatear el disco duro, instalar la paquetería adecuada para cada

usuario, pasar la información del equipo de computo viejo al nuevo, así como conectarla a la red e intranet de la empresa hasta dejarla en optimas condiciones para el usuario ya que cada equipo trabajaba con tecnología de punta.

En lo referente al soporte técnico cada día me llegaban reportes de problemas con el hardware en general de los usuarios de la refinería y junto con el equipo de compañeros resolvíamos dichos problemas para que el usuario pudiera trabajar.