

# **CURRICULUM VITAE**

**JORGE ULISES DE JESUS RIVERA URIBE**

### **Educación Académica**

Bachillerato Técnico Univer 2005 – 2007

Universidad Univer Licenciatura en Derecho Carta Pasante Certificado 2012 – 2014

### **Experiencia Laboral**

**Empresa:** H. ayuntamiento de Guadalajara Dirección de Movilidad y Transporte

**Giro:** Operativo

**Periodo:** 15 de junio a la fecha 2017 al 30 de Septiembre del 2018

**Puesto:** Agente de Movilidad

**Actividad Desempeñada:** checar ocupación de vehículos en cajones de parquímetros, atender reportes de programa de banquetas libres y notificar dependencias, juzgados y tribunales.

### **Experiencia Laboral**

**Empresa:** Comisaria de Seguridad Publica de Ahualulco del Mercado

**Giro:** Operativo

**Periodo:** 28 de febrero 2017 al 15 de junio 2017

**Puesto:** Policía de línea

**Actividad Desempeñada:** Patrullar, atender servicios, andar de chofer del comandante operativo e ir a cubrir eventos y dar seguridad.

### **Experiencia Laboral**

**Empresa:** Comisaria de Seguridad Publica de la Policía de Zapopan

**Giro:** Operativo

**Periodo:** 16 de agosto al 15 de diciembre 2017

**Puesto:** Cadete (Académico)

**Actividad Desempeñada:** Recibir capacitación de Seguridad Publica, Primer respondiente y Acondicionamiento físico.

**Experiencia Laboral**

**Empresa:** Fiscalía General del Estado

**Giro:** Agencia del Ministerio Publico Puestos de Socorros

**Periodo:** 2014 al 2016

**Puesto:**Meritorio

**Actividad Desempeñada**

Realización de Actas Ministerial y Actas Circunstanciadas

**Experiencia Laboral**

**Empresa:** Espejos Parra e Hijos S.A de C.V.

**Giro:** venta, maquila y distribución de vidrio

**Periodo:**2012 al 2014

**Puesto:** MENSAJERO

**Actividad Desempeñada**

\* realizar depósitos en el banco de las ventas.

\* realizar cobros de rentas de inmobiliaria.

\* tramitar, llevar y recoger documentos en despachos y notarias (actas constitutivas, tramitación de placas, registros de marcas, etc.)

**Experiencia Laboral**

**Empresa:** Renteria Servicios Corporativos Integrales, S.C.

**Giro:** Despacho de Auditoria y Contabilidad

**Periodo:** 2010 al 2012

**Puesto:** Auxiliar Contable

**Actividad Desempeñada**

\* llevaba la contabilidad personal del despacho así como todo trámites ante dependencias, depósitos y pagos a los bancos.

**Cursos Recibidos**

\* Primeros Auxilios.

\* Protección Civil.