

Jessica Lourdes Covarrubias Vidrio

Educación
Abogado
Universidad de
Guadalajara
2004 a 2009

Competencias
Orientada a resultados
Rápido aprendizaje
Resolución de
problemas
Proactivo
Comunicación
Trabajo bajo presión

Informática
Word
Excel (intermedio)
Power Point

Experiencia laboral

Jefe de Área Administrativa
Dirección de Medio Ambiente
H. Ayuntamiento de Guadalajara
(Enero 2017 – Presente)

- Control y Ejercicio del Presupuesto asignado a la Dependencia
- Encargada de los Recursos Humanos de la Dependencia
- Responsable de la procuración del buen uso y cuidado del patrimonio asignado a la dependencia (bienes muebles, vehículos y maquinaria)
- Responsable del buen uso de los consumibles entregados por el Almacén para el correcto funcionamiento de la Dirección

Colaborador Especializado
Jefatura de Gabinete
H. Ayuntamiento de Guadalajara
(Octubre 2015 – Enero 2017)

- Seguimiento de proyectos especiales
- Seguimiento de la Comisión Dictaminadora para la Zona de Intervención Especial Centro Histórico.
- Seguimiento sesiones de Cabildo

Asistente Personal
Asesores de Presidencia
H. Ayuntamiento de Guadalajara
(Octubre 2012-Octubre 2015)

- Gestión de Agenda
- Atención telefónica y vía correo electrónico
- Organización de reuniones
- Búsqueda de información y documentación

Colaborador
Secretaría de Planeación
H. Ayuntamiento de Guadalajara
(Septiembre 2010-Octubre 2012)

- Seguimiento de proyectos especiales
- Atención telefónica y vía correo electrónico
- Organización de reuniones
- Búsqueda de información y documentación

Oficial Administrativo (nombramientos interinos)
Juzgado Tercero de Distrito en Materia Civil
(2008 - Septiembre 2010)

- Mecanografiar oficios, actas, proyectos, resoluciones, dictámenes.
- Recibir, clasificar, registrar, distribuir y archivar documentación
- Análisis e integración de proyectos, acuerdos y procedimientos jurídicos o administrativos que le sean encomendados.
- Seguimiento de los asuntos que tiene asignados

Auxiliar Jurídico
Uribe y Asociados S. C.
(2006 - 2008)

- Redacción de promociones
- Seguimiento juicios civiles, mercantiles, familiares, amparos, etc.
- Asistencia personal