

HUGO ALBERTO MENDOZA GALLEGOS

C.P

otrebta.gallegos@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

- PREPARATORIA NO 14

Bachillerato general 2007- 2010

- UNIVERSIDAD DEL VALLE DE VERACRUZ

Licenciatura en derecho SEP 2011- 22 AGOS-14

Pasante.

- UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

LIC. ESTUDIOS POLITICOS Y GOBIERNO 2013- ACTUALIDAD

Cursando

- UNIVERSIDAD DEL VALLE DE VERACRUZ

MAESTRIA EN PROCURACION DE JUSTICIA Y DERECHO PENAL
SEP-2014- AGOS- 2017.

Pasante

- TALLER DE DERECHO INTERNACIONAL 17 agosto-22 de agosto

**- Conferencias en Casa de la Cultura jurídica de la Suprema Corte de
Justicia de la Nación**

Derechos humanos entre particulares.

Derecho procesal fiscal: juicio sumario, y presentación del libro.

Comprensión y práctica oral.

EXPERIENCIA RELACIONADA

- **Auxiliar administrativo “C” de la Dirección de Participación Ciudadana del gobierno de Guadalajara. 15/5/2016 A 15/9/2018**

Trabajo en equipo entre los compañeros de la oficina al interior y exterior, llevando a cabos la Coordinación operativa de las sub-direcciones en su atención y seguimiento de los diferentes objetivos o actividades del día a día que les son asignadas, mediante un control de sus avances.

Participación en el equipo de Avanzada del presidente municipal en las obras públicas realizadas en el municipio, mediante la socialización con los vecinos beneficiados de la colonia.

Fungir como enlace de elaboración y seguimiento de las Matrices de Indicadores en base a Resultados de la Dirección de Participación Ciudadana.

- **Proyectos Abriendo Escuelas Para la Equidad.**

Trabajando como facilitador de los talleres impartidos por el programa Jornada Sabatina, que se empleaba en las escuelas de las colonias con alto índice de inseguridad, impartiendo el taller de ajedrez, que consistía en enseñar a los jóvenes, niños y adultos las reglas generales y como es que se debe de jugar con enfoque personal para la solución de sus problemas en la vida diaria. Para prevenir, atender y disminuir la violencia.

- **IEPC**

Presidir la mesa electoral fungiendo como presidente de casilla en el proceso electoral del 2009, trabajando en equipo con los demás miembros, siendo el responsable de la mesa manteniendo el orden entre los funcionarios de casilla y los representantes de partidos. A cargo de las urnas y boletas para una vez finalizada la jornada electoral resguardar y trasladarlas a la organización correspondiente.

- **Despacho jurídico**

Asesor 20/022012- 15/2/2015

Trabajo en equipo y coordinación apoyando en las diversas materias del derecho como: derecho civil (intestados), derecho familiar(divorcios, pensión alimenticia), derecho penal, derecho laboral, derecho administrativo, derecho internacional, entre otros, así como el Traslado de escritos a los juzgados y seguimiento del mismo, que consiste en el inicio de una demanda hasta su término, o de asuntos que se encuentran sin actividad o fueron archivados realizando la búsqueda de expedientes, el tramitarlos para activarlos y dar su seguimiento.

La asesoría y tramitación en cuestiones migratorias, tramites de la visa, apostilles, tramites de explicación, cartas de naturalización, etc.

- **Despacho del Ciudadano Gobernador del Estado de Jalisco**

Atención, orientación y canalización a ciudadanos que asistían a las oficinas de atención ciudadana del estado de Jalisco, trabajo en equipo con los abogados del área buscando estrategias, argumentaciones legales. La ordenación de los expedientes formulados de las peticiones ciudadanas, darlas de alta en la plataforma y realizar los cotejos con los documentos en físico para después archivarlos en su respectivo orden.

- **Campaña Electoral**

[REDACTED]

- **Control Publicitario**

Consistía en la visita a los bancos de giro económico como Banamex, a los cuales acudíamos a las sucursales a verificar su publicidad fuese la adecuada a las campañas ofrecidas por el mismo banco de lo contrario hacer su actualización, así como la reglamentación mercadológica dirigida al gerente de la sucursal.

- **Conocimientos Tecnológicos**

Uso de computadoras o laptop con sus respectivas herramientas software y hardware como Microsoft office, redes sociales, interacción con uso de internet realizando búsquedas o publicaciones

Uso de teléfonos celulares de gama media con sus respectivas funciones

IDIOMAS

- Español: lengua materna
- Inglés: intermedio básico