

CURRICULUM

NOMBRE: Héctor Nevárez Ríos
LUGAR DE NACIMIENTO: 5 ELIMINADO
ESTADO CIVIL: 11 ELIMINADO
EDAD: 2 ELIMINADO
PROFESIÓN: Abogado.
EMAIL: 7 ELIMINADO
CELULAR: 8 ELIMINADO

I.- TRAYECTORIA ACADÉMICA.

- A. Egresado de la Licenciatura en Derecho de la Universidad Enrique Díaz de León.
- B. Actualmente cursando el cuarto semestre de la Maestría en Derecho con orientación en Constitucional y Amparo de la Universidad Enrique Díaz de León.

II.- CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL.

- A. **SEMINARIO EN DERECHO PENAL**, con valor de 84 horas, constancia expedida por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.
- B. **SEMINARIO EN DERECHO PROCESAL CIVIL Y MERCANTIL**, con valor de 84 horas, constancia expedida por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.
- C. **SEMINARIO EN NEOCONSTITUCIONALISMO Y DERECHOS FUNDAMENTALES**, con valor de 12 doce horas, constancia expedida por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.
- D. **CURSO DE CRIMINALÍSTICA Y CRIMINOLOGÍA**, constancia con valor de 22 veintidós horas, expedida por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.
- E. **CURSO DE SEGUNDA JORNADA DE DERECHO FAMILIAR**, constancia con valor de 10 diez horas, expedida por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.
- F. **CURSO DE DAÑOS Y PERJUICIOS**, constancia con valor de 06 horas, expedida por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.
- G. **CURSO DE TÉCNICAS DE MEDIACIÓN**, constancia con valor de 04 cuatro horas, expedida por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.
- H. **CURSO DE JUICIOS CONSTITUCIONALES**, constancia con valor de 04 cuatro horas, expedida por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.
- I. **CURSO DE EXCEL**, constancia con valor de 16 horas, expedida por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.
- J. **CURSO DE EJECUCIÓN DE PENAS**, constancia con carga de 17 horas, expedida por el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco.
- K. **CICLO DE CONFERENCIAS IMPARTIDAS POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**, a través de la casa de la cultura jurídica. (Constancia)
- L. **DIPLOMA PROULEX INGLES UNIVERSITARIO (12 NIVELES)** (Con valor de 480 cuatrocientos ochenta horas).
- M. **DIPLOMA PROULEX INGLES INTERMEDIO (4 NIVELES)** (Con valor de 160 ciento sesenta horas).
- N. **DIPLOMA PROULEX INGLES CERTIFICADO AVANZADO INGLES 4 NIVELES** (Con valor de 160 ciento sesenta horas).
- Ñ. **TALLER DE AUDITORÍA A LA CUENTA PÚBLICA**, constancia con carga de 10 diez horas, expedida por el Ayuntamiento de Guadalajara.

III.- RECONOCIMIENTOS.-

- A. **CONSTANCIA** expedida por el Centro Universitario Enrique Díaz de León, por haber obtenido el **PRIMER LUGAR EN DESEMPEÑO ACADÉMICO** en el cuarto semestre de la Licenciatura en Derecho.

B. CONSTANCIA expedida por el Centro Universitario Enrique Díaz de León, por haber obtenido el **TERCER LUGAR EN DESEMPEÑO ACADÉMICO** en el tercer semestre de la licenciatura en Derecho.

IV.- FORMACIÓN DE DOCENCIA.-

A. EXPOSITOR EN TALLER DE AUDITORÍA A LA CUENTA PÚBLICA, participación para el Ayuntamiento de Guadalajara (Constancia).

B. EXPOSITOR EN CURSO-TALLER DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL ÁMBITO MUNICIPAL, participación para el Ayuntamiento de Guadalajara (Constancia).

V.- ACTIVIDAD PREVIA A LA FORMACIÓN LABORAL

Dos años de meritorio en el Juzgado Séptimo Familiar del Primer partido Judicial del Estado de Jalisco.

A. Físicamente en el área de Archivo, colaborando con la revisión, archivo de documentos y la captura de los acuerdos en el sistema para publicarse posteriormente en el boletín Judicial.

B. Físicamente en la Secretaría de Acuerdos, área en la que colaboré en la proyección de resoluciones interlocutorias.

VI.- FORMACIÓN LABORAL

A. CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE JALISCO.

1. PUESTOS DESEMPEÑADOS:

a) AUXILIAR JUDICIAL DE CONSEJERO. (Del 01-Sep-08, al día último de Febrero del 2011)

(1) Adscrito a la Dirección de Formación y Actualización Judicial, físicamente en el Departamento de los Auxiliares de la Administración de Justicia, área en la colaboré en actividades de vigilancia, derivado de las designaciones de los Auxiliares de la Administración de Justicia, en los Juzgados; Penales, Civiles, Mercantiles y Familiares del primer partido judicial del Estado, así como en la elaboración de los informes relacionados con la designación de peritos.

(2) Adscrito Físicamente en la Ponencia de Consejero, área en la que colaboré con revisiones a las cuentas turnadas por los presidentes de las diversas comisiones del Consejo, y la elaboración de votos particulares en caso de algún disenso.

(3) Adscrito Físicamente a la Dirección de Visitaduría Disciplina y Responsabilidades, área en la colaboré con la elaboración de acuerdos de trámite, desahogo de pruebas, y todas aquellas diligencias cuyo origen tiene un procedimiento administrativo de responsabilidad, hasta antes del dictamen, instaurados en contra de Jueces, Secretarios, notificadores, actuarios y general de los servidores que forman parte del Consejo.

(4) Adscrito Físicamente a la Comisión de Vigilancia, área en la colaboré con la realización de acuerdos y dictámenes, en tratándose de las quejas presentadas con motivo de probables irregularidades en contra de servidores públicos de las áreas administrativas y jurisdiccionales del Consejo.

(5) Adscrito Físicamente en las Comisiones de; Contraloría, Substanciadora de Conflictos laborales de Personal de Base y Substanciadora de Conflictos

Laborales de Personal de Confianza, áreas en las que colaboré con la elaboración del trámite, proyectos de resolución, y revisiones a las cuentas turnadas para su posterior aprobación Plenaria.

b) AUDITOR. (Sección de Auditoría Interna), a partir del mes de marzo del año 2011 dos mil once, al treinta de junio del año 2012 dos mil doce:

(1) Área en la que colaboré en la práctica de las auditorías a las diversas Direcciones que forman parte del Consejo de la Judicatura del Estado; *Planeación Administración y Finanzas, Visitaduría Disciplina y Responsabilidades, Instituto Judicial, Formación y Actualización Judicial, Oficialía de Partes Archivo y Estadística, así como sus Departamentos dependientes; Tesorería, Contabilidad, Recursos Humanos, Servicios Generales, Difusión Social, Oficialía de Partes, Almacén de Proveeduría, Adquisiciones de Bienes y Servicios, Informática, Auxiliares en la Administración de Justicia, Psicología y Evaluación, Capacitación, Investigación y Academia, Proyectos Nuevos y Extensión, Almacén de Objetos Consignados*, en la ejecución del proceso de la auditoría de inicio a la conclusión de los informes finales.

c) JEFE DE SECCIÓN. Adscrito a la Oficialía de Partes Archivo y Estadística, a partir del 01 de Julio del 2012 al 31 de Diciembre del citado año.

(1) Área en la que colaboré con la elaboración de estudios y propuestas de Plan de Trabajo, el mejoramiento administrativo del área a través de promover la cultura de legalidad, de transparencia en la información, de profesionalización del servicio y del aprovechamiento de las tecnologías en estricto apego a las normas que rigen el servicio público responsable, así mismo, en la revisión de la correcta recepción, turno y captura de las demandas iniciales y escritos de término competencia de la oficialía, y la elaboración de un reglamento interno.

A. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA.

1. PUESTOS DESEMPEÑADOS.

a) AUDITOR. Adscrito a la Unidad de Atención a Quejas de la Secretaría de la Contraloría, (01-Feb-14 al 15-Jul-14).

(1) Área en la que llevé a cabo el desahogo del procedimiento de investigación administrativa en contra de los servidores públicos del Ayuntamiento de Guadalajara por probables irregularidades dentro del ejercicio de su función, la emisión del acuerdo de incoación al procedimiento administrativo de responsabilidad, y la resolución de dicho procedimiento.

b) ABOGADO A. Adscrito a la Unidad de Atención a Quejas de la Secretaría de la Contraloría. (A partir del 15-Jul-14 al 14-May-15)

(1) Área en la que colaboré con el desahogo y resolución de los procedimientos de investigación administrativa y los procedimientos sancionatorios, instaurados en contra de los servidores públicos del Ayuntamiento de Guadalajara.

c) JEFE DE DEPARTAMENTO. Adscrito a la Dirección de Auditoría Administrativa de la Secretaría de la Contraloría del Municipio. (A partir del 15- May-15)

(1) Área en la que colaboré en la planeación, ejecución, emisión de informes de auditoría y, en la elaboración de estudios sobre temas concretos relacionados con la cuenta pública del municipio.

B. SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL¹

- a) **ABOGADO (Honorarios).** Adscrito a la Dirección de lo Jurídico de la Secretaría. (A partir del 15-Jul-14 al 31-dic-15)

(1) Área en la que llevo a cabo el desahogo del procedimiento de investigación administrativa en contra de los servidores públicos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, por probables irregularidades dentro del ejercicio de su función, la emisión del acuerdo de incoación al procedimiento administrativo de responsabilidad, y la resolución de dicho procedimiento.

12 ELIMINADO

HÉCTOR NEVAREZ RIOS

Cel.- 8 ELIMINADO

Correo.- 7 ELIMINADO

¹ Cabe precisar que a partir del día 15 de Julio de 2014, colaboré tanto en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social como en el Ayuntamiento de Guadalajara, en la primera de las instituciones indicadas como abogado por Honorarios hasta el día último de diciembre de 2014.