

**GUILLERMO ENRIQUE FLORES PÉREZ**

FORMACIÓN ACADEMICA

NIVEL SUPERIOR C.U.C.S.H.  
CARRERA: Abogado  
PERIDO: 2004-2009  
DOCUMENTO: Título

EXPERIENCIA LABORAL

AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA

PUESTO: Secretario Técnico de la Comisión Edilicia de Obras Públicas  
PERIODO: octubre 2015- septiembre 2018

FUNCIONES: Recibir, estudiar, analizar, discutir y dictaminar los asuntos turnados por el ayuntamiento, llevando una correcta y eficaz relación con las direcciones encargadas de generar opiniones técnicas en temas de obra pública, siempre buscando la rápida dictaminación y así tener un correcto desempeño en esta comisión.

SEP

PUESTO: Profesor.  
PERIODO: enero 2008- febrero 2016

FUNCIONES: Impartir la clase en la materia de formación cívica y ética a grupos de 2do y 3ro de secundaria y mostrarles la importancia de la educación por medio de los valores y la calidad de respeto hacia con la sociedad y su patria.

CIPODEC A.C.

PUESTO: director de programa  
PERIODO: diciembre 2008- febrero 2013

FUNCIONES: Impulsar desde el ámbito académico, cultural y deportivo el desarrollo integral de las comunidades que conforman los municipios del estado de Jalisco, buscando espacios donde la interacción positiva de la sociedad converja, concediendo a sus miembros los mecanismos generadores del orden y bienestar social.

## Curriculum vitae

IFE

PUESTO: Consejero Electoral Distrito 11  
PERIODO: diciembre 2011- agosto 2012

FUNCIONES: Vigilar la correcta realización y desempeño del IFE en el proceso electoral federal 2012 mediante la adecuada aplicación de los principios rectores de este instituto, que son: certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad. Lo que contribuiría a imprimirle eficacia a las tareas de un gran proceso electoral federal para el que se me designó.

INE

PUESTO: Consejero Electoral Distrito 11  
PERIODO: noviembre 2014- agosto 2015

FUNCIONES: Velar por la autenticidad y efectividad del sufragio en las elecciones intermedias del proceso electoral 2015, orientar a los ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y en el cumplimiento de sus deberes político electorales.

OTRAS HABILIDADES:

Manejo de office (Excel, Word, Power Point) Trabajo bajo presión. Trabajo en equipo. Liderazgo  
Manejo de grupos. Solución de problemas. Planeación y organización de eventos

Guillermo Enrique Flores Pérez