

## **Felipe de Jesús Flores Miranda**

### **Experiencia Laboral**

#### **Productora de Lácteos ALSARI (1993-1997)**

**Puesto:** Auxiliar Administrativo y Contable.

#### **Funciones:**

- Control de inventarios, Liquidaciones de Ventas
- Depósitos en banco, Nominas
- Armado de paquete contable

#### **Municipio de Tlajomulco de Zúñiga (1998-2006)**

**Puesto:** Auxiliar Técnico en Dirección de Catastro Municipal (1998-2000).

**Puesto:** Director de Catastro Municipal (2001-2003).

**Puesto:** Agente Municipal de Buenavista (2004-2006).

#### **Estación de Servicio Omega y Combustibles Tlajomulco (2007-2009)**

**Puesto:** Administrador

#### **Funciones:**

- Pago de Nominas, Facturación, Liquidación de Ventas
- Bancos, Pagos de Proveedores, Inventarios

#### **Municipio de Tlajomulco de Zúñiga (2010-2018)**

**Puesto:** Descentralización (2010)

**Puesto:** Director de Adquisiciones (2010-2012)

**Puesto:** Director Administrativo de la Policía Preventiva Municipal (2012-2015)

**Puesto:** Director de Recursos Materiales (2015-2017)

**Puesto:** Director Administrativo de la Policía Preventiva Municipal (2017-2018)

**Puesto Actual:** Jefe de Compras Gobierno de Guadalajara (1 de Nov del 2018)

### **Formación académica.**

2002-2005 Licenciatura en Derecho.

2016-2017 Maestría en Habilidades Directivas.