Emma Itzel Narvaez Acosta

Perfil

Me desenvuelvo en el área laboral de manera paciente y ordenada, desempeñándome en las actividades con aptitudes profesionales y demostrar mis cualidades y habilidades para cumplir y sobrepasar las metas planteadas. Me considero una persona responsable, organizada ya sea a nivel individual así como en equipo, dirigiéndome de una manera respetuosa con mis compañeros de trabajo y superiores.

Estudios

- **2009 - 2013** Licenciatura en Derecho, Centro Universitario Enrique Díaz de León.

Guadalajara, Jalisco. Licenciada en Derecho. Promedio general noventa y dos punto treinta y siete (92.37).

Cursos, Foros y Conferencias

- **13° Congreso Internacional de Medios Alternativos de Solución de Conflictos.**
- **Primera Jornada de Actualización Jurídica Jalisco 2010 dentro del Marco del Congreso Nacional de Delegados y Subdelegados de la CONCAAM.**
- **Ciclo de Conferencias “La trata de Personas: Situación Actual y Perspectivas, asistida por el H. Congreso del Estado de Jalisco a través de la Comisión Legislativa de Derechos Humanos en conjunto con el Programa de Apoyo en Seguridad y Justicia de Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo.**
- **Seminario – Taller de Capacitación en Destrezas para el Juicio Oral Penal.**
- **Congreso, El Nuevo Sistema Penal Mexicano y sus Efectos Legislativos.**
- **Curso “Cultura Kaizen en el Gobierno”, efectuado del 28 de agosto de 2017.**

Experiencia Laboral

- Servicio Social en la Dirección de Profesiones del Estado de Jalisco del periodo del 2 de Junio al 9 de Diciembre del 2011.

Funciones: actividades administrativas, captura de documentos, archivo de expedientes

- Prácticas Profesionales Comisión Nacional Forestal, en el área Gerencia de Recursos Materiales y Obras en un periodo comprendido del 26 de marzo al 31 de agosto del 2012.

Funciones: revisión de contratos, tablas de regularización de los bienes Inmuebles administrados por la CONAFOR, revisión de escrituras, cuadros de acciones de regularización de bienes Inmuebles, llenado de cédulas para el INDAABIN.

- Meritoria en el Juzgado Décimo Segundo de lo Civil

Funciones: realizar emplazamientos, notificaciones, llenado de cédulas de emplazamiento como de notificaciones, trato con abogados, manejo de libretas en juzgados, redacción de constancias, redacción de demandas y manejo en juzgados

- Netmarketing S de RL de C.V

Funciones: tramites a diferentes dependencias de Gobierno y Notarias, redacción de oficios dirigidos a dependencias de gobierno como empresas particulares, gestiones con Sindicatos, revisión de contratos laborales y civiles, actividades administrativas como captura de datos, control de actas constitutivas y poderes, elaboración de facturas, transferencias bancarias, control de personal.

- Secretaría General del Ayuntamiento de Guadalajara en el área de la Unidad de Integración y Dictaminación.

Funciones: Certificaciones de documentos de las diversas áreas del Gobierno Municipal, Análisis Técnico Jurídico de las iniciativas presentadas por los regidores en el Pleno del Ayuntamiento, actividades administrativas, enlace administrativo con diferentes áreas de Secretaría General.

- Coordinación General de Servicios Municipales en el área de la Dirección de Evaluación y seguimiento.

Funciones: Enlace de Transparencia para dar contestación a las diversas solicitudes de transparencia.

Manejo de software

- **Windows.**
- **Office.**
- **Internet.**

Idiomas

- **Inglés (Nivel básico)**

Referencias

N1-ELIMINADO 60

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato laboral de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción V de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."