

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE	Daniel Castellanos Álvarez
FECHA DE NACIMIENTO	
LUGAR DE NACIMIENTO	
NACIONALIDAD	
NOMBRE DEL PADRE	
NOMBRE DE LA MADRE	
DOMICILIO	
COLONIA	
PROFESION	Programador Analista / Bachillerato
ESTADO CIVIL	
TELEFONOS	
E-MAIL	@hotmail.com

Objetivos

Contribuir para que el Ayuntamiento de Guadalajara, desarrolle acciones que facilite la toma de decisiones, a través de Estados Financieros oportunos, techos financieros por área para cada ejercicio fiscal, contribuir en el control del gasto, colaborar en el área contable para elaborar la información necesaria de cuentas pública, conciliación de cuentas bancarias, etc.

ESTUDIOS	ESCUELA	PERIODO
PRIMARIA	Escuela primaria Ricardo Flores Magón	1979-1985
SECUNDARIA	Secundaria Técnica 78	1985-1988
PREPARATORIA	Centro Universitario Azteca	2004-2005
PROFESIONAL	Programador Analista Instituto Aspe Guadalajara	2006-2008

EXPERIENCIA LABORAL

LUGAR	PUESTO	PERIODO
Secretaria de Finanzas	Capturista	1992 - 1994
	Capturista A	1994 - 1999
	Analista B	1999 - 1999
	Analista Especializado	1999 - 2001
	Coordinador de Informática A	2001 - 2007
	Ejecutivo de Cuenta	2007 - 2011
	Coordinador especializado de información y estadísticas	2011 - 2012
	Jefe de Unidad Departamental de Análisis y Evaluación presupuestal	2012 - 2014 - Junio

Funciones:

- 1.- Adecuaciones Presupuestales (Ampliaciones y/o transferencias) de todo el Gobierno del Estado
- 2.- Conciliaciones bancarias.
- 3.- Asignación de Techos Financieros para organismos Y dependencias del Poder Ejecutivo
- 4.- Entregar al Gobernador del Estado el Proyecto de Presupuesto de Egresos para cada Ejercicio Fiscal
- 5.- Realizar los ajustes propuestos por el Congreso de Estado
- 6.- Control y seguimiento a los ingresos adicionales (Federales y estatales) para cada año fiscal.
- 7.- Presentaciones para rueda de prensa del Secretario De Finanzas
- 8.- Elaboración de reportaría para la Cuenta Pública de cada ejercicio fiscal
- 9.- Calculo de la plantilla de todo el Gobierno del Estado
- 10.- Elaboración de Acuerdos para la autorización del C. Gobernador.
- 11.-Elaboración de reportes para las calificadoras
- 12.-Elaboración de reportes para los entes fiscalizadores Federales y Estatales

Axtel

Funciones:

- 1.- Implementar el sistema ICONG en los organismos públicos Del Estado de Jalisco.
- 2.- Creación de catálogos contables.
- 3.- Creación de Cédulas para la información presupuestal.

Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga

Coordinador

Marzo 2016-
2017

Director de Presupuesto

Marzo 2017
a la Fecha

Funciones:

- 1.- Información Presupuestal Para el Portal y Transparencia (Trimestral)
- 2.- Sistema de Alertas (Trimestral)
- 3.- Formato Único (Trimestral)
- 4.- Conciliación Contable Presupuestal
- 5.- Informe de Transferencias A Cabildo
- 6.- Reclasificaciones Presupuestales
- 7.- Analizar Transferencias Presupuestales
- 8.- Ampliaciones Presupuestales Autorizadas Por Cabildo
- 9.- Reintegros de Recursos Estatales y Federales
- 10.- Depuración de Cuentas Bancarias Vigentes de Ejercicios Anteriores
- 11.- Vigilar el Gasto de Las Partidas 33__ y 36__
- 12.- Validación de Contra recibos de Programas Estatales, Federales y Obra Publica
- 13.- Diversas Acciones para el Cierre Presupuestal y Contable
- 14.- Autorización de Solicitudes
- 15.- Establecer las Políticas, Procedimientos y Mecanismos para la Elaboración del POA
- 16.- Analizar y Definir los Techos Financieros para cada Dependencia del Ayuntamiento
- 17.- Elaborar el Proyecto de Presupuesto de Egresos Para Cada Ejercicio Fiscal
- 18.- Emitir Validaciones Presupuestales
- 19.- Elaborar respuestas de Transparencia
- 20.- Elaborar informes mensuales, trimestrales y anuales para atender las distintas leyes aplicables.

Guadalajara, Jalisco; 08 de Agosto de 2018