



ANDRÉS ABIMAEI. MALDONADO SEDANO

6. ELIMINADO

☎: 8. ELIMINADO

✉: 7. ELIMINADO

## Formación académica

Abogado  
Generación 2012-2017.  
**Universidad de Guadalajara**  
**Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades**

## Experiencia profesional

<b>Fecha</b>	Agosto 2016- Actualmente.
<b>Empresa</b>	Ayuntamiento de Guadalajara, Dirección de lo Jurídico Consultivo.
<b>Giro</b>	Administración Pública.
<b>Puesto</b>	<b>Jefe del área de convenios, contratos y derechos humanos.</b>

## Descripción de actividades

Llevar el control, realizar y validar todos los contratos y convenios en los que es parte el Municipio de Guadalajara, como contratos de obra pública, compraventa, prestación de servicios, arrendamiento, subarrendamiento, comodato, donación, subsidio, servicios técnicos por honorarios convenios de transferencia de recursos, descuento salarial, mediación de pago, convenios de colaboración, etc. cuidando que su contenido y celebración sea apegado a la legislación aplicable.

Control y contestación de todas las quejas de Derechos Humanos en las que se ve involucrado el Municipio de Guadalajara, requiriendo a las dependencias involucradas que rindan los informes necesarios y aporten las pruebas que logren comprobar ante la CEDHJ que no se cometieron actos violatorios de Derechos Humanos por parte de servidores públicos del Municipio.

## Experiencia profesional

<b>Fecha</b>	Diciembre 2014-2016.
<b>Empresa</b>	Grupo Red Frio.
<b>Giro</b>	Industria de Refrigeración.
<b>Puesto</b>	<b>Auxiliar Jurídico.</b>

## Descripción de actividades



ANDRÉS ABIMAEI. MALDONADO SEDANO

6. ELIMINADO

☎: 8. ELIMINADO

✉: 7. ELIMINADO

Realizar todo tipo de contratos que las empresas pertenecientes al grupo, ya sean civiles, mercantiles, laborales o cualquiera sea la denominación del contrato o convenio.

Levar el control de los documentos corporativos, es decir, hacer asambleas necesarias conforme lo establece la ley y de ser necesario formalizarlas ante Corredor o Notario Público.

Solicitar ante los notarios poderes y proporcionar la documentación necesaria para la realización de los mismos.

Realizar el registro y renovación de marcas ante el IMPI, ya que el grupo registraba todas las marcas de los productos que fabrica, así como las denominaciones de las sociedades.

Hacer todos los trámites necesarios para que las empresas se encontraran funcionando conforme a la ley como por ejemplo licencia municipal, uso de suelo, etc.

Atender los asuntos que llegasen de PROFECO, PROFEPA, PROEPA, CONAGUA, SECRETARÍA DE ECONOMÍA, STPS y demás dependencias con las que tengan problemas, requerimientos o trámites legales.

Llevar control del área contenciosa ya que se tenía más de 40 juicios en diferentes estados realizando todo tipo de gestiones para que se cuente con toda la documentación necesaria para que abogados externos llevaran el juicio, llevar el control de todos los juicios y rendir informe del avance de cada uno a los socios en las juntas de resultados.

## Experiencia profesional

<b>Fecha</b>	Enero 2014/Diciembre 2014.
<b>Empresa</b>	Correduría Pública n° 56.
<b>Puesto</b>	<b>Auxiliar Jurídico.</b>

## Descripción de actividades

Realizar todo tipo de actividades que se pueden desempeñar en una Correduría Pública que van desde copias certificadas, fe de hechos, protocolización de asambleas hasta constitución de una sociedad, así como la elaboración de todo tipo de contratos.



ANDRÉS ABIMAEI. MALDONADO SEDANO

6. ELIMINADO

☎: 8. ELIMINADO

✉: 7. ELIMINADO

## Experiencia profesional

Fecha	Junio 2013/Diciembre 2013.
Empresa	Tribunal Administrativo del Estado de Jalisco
Puesto	<b>Meritorio.</b>

## Descripción de actividades

Realizar todas las funciones asignadas a la mesa del secretario de acuerdos, desde admisiones hasta proyectos de sentencia y ejecución de la misma.

## Experiencia profesional

Fecha	Octubre 2012/Junio 2013.
Empresa	Juzgado Mercantil y Despacho Jurídico Montemayor y Asociados.
Puesto	<b>Meritorio.</b>

## Descripción de actividades

Realizar notificaciones, hacer diligencias de lanzamiento y desocupación total de un bien inmueble y elaboración de acuerdo.

## Datos Extras.

- Licencia de conducir y vehículo propio.

## Software:

- Manejo todo tipo de software ya que soy Técnico en Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Control Digital.

## Referencias Laborales:

- Licenciado Alejandro Armando Ancira Espino  
Ayuntamiento de Guadalajara  
Director de lo Jurídico Consultivo  
Teléfono: 8. ELIMINADO
- Licenciado Germán Martínez Herrera



ANDRÉS ABIMAEI. MALDONADO SEDANO

6. ELIMINADO

☎ : 8. ELIMINADO

✉ : 7. ELIMINADO

Grupo Red Frio  
Gerente Jurídico

Teléfono : 8. ELIMINADO

- Licenciado César Eduardo Uribe González  
Correduría Pública Número 56.  
Corredor Público  
Teléfono : 8. ELIMINADO
- Magistrado Doctor Adrian Joaquín Miranda Camarena  
Tribunal Administrativo del Estado de Jalisco, Quinta Sala.  
Magistrado