

## CURRICULUM

**Nombre:** Andrea Sharmila Oropeza Reyes

- **Experiencia**

- Cajera en un local de comida mexicana.  
Septiembre 2010- Enero 2013.

- Meritoria en Palacio Federal, en el área del jurídico, contestando oficios en materia civil, laboral, fiscal, penal, mercantil y elaboración de compendios.  
Febrero 2016- Septiembre 2016.

- Prácticas profesionales, en la Contraloría Interna del Sistema DIF Jalisco, realizando actividades administrativas.  
Febrero 2016- Septiembre 2016.

- Abogada dentro de la Contraloría Interna del Sistema DIF Jalisco, realizando el procedimiento dentro de las investigaciones administrativas a servidores públicos de la institución.  
Octubre 2017-Diciembre 2018.

- **Aptitudes.**

- Nivel medio de inglés escrito y oral.
  - Gusto por la atención y orientación.
  - Responsable, honesta, puntual, actitud positiva, persistente.
  - Manejo de la paquetería de Office.
  - Gusto por el trabajo en equipo.

- **Preparación académica.**

- Licenciatura en Derecho en la Universidad de Guadalajara. 2013-2017
  - Preparatoria #14 Certificado 2010-2012.
  - Secundaria técnica #150 Certificado.
  - Primaria Centro Escolar el Castillo Certificado.