



Versión Pública de Información Curricular

Nombre	Ana Isabel Robles Jiménez
---------------	----------------------------------

Número de empleado	23917
---------------------------	--------------

Grado máximo de estudios	Maestría Documento obtenido: Título profesional. Licenciada en Derecho Documento obtenido: Título profesional/ Cédula.
Nombre de la carrera/posgrado	Derecho Electoral.

Experiencia laboral de últimos empleos

1-	06 febrero 2001. 13 marzo 2007. (reingreso) Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses Secretaria Particular/Abogado Especializado Campo de experiencia: Criminalística, criminología y todas las ramas de ciencias forenses en general. Elaborar Actas de Juntas de Gobierno, ser interlocutora director general con todas las áreas y delegaciones de la dependencia, dar atención
-----------	---



	al público. Además de que en jurídico estaba encargada del área de amparo, laboral administrativa.
2.-	Junio 2006 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Guadalajara Jefe de Grupo y de Departamento Campo de experiencia: Encargada de la jefatura contenciosa era encargada de los asuntos que se dirimían en materia familiar y penal. Elaboración de contratos convenios
3.-	31 de agosto de 2007 Sistema de Transporte Colectivo de la Zona Metropolitana de Guadalajara Gerente Jurídico y del Servicio Subrogado Campo de experiencia: Encargada de orientar en cualquier tema de carácter jurídico a las diferentes áreas; atender los conflictos en materia laboral, civil, mercantil, penal y administrativa; Secretaria de Actas y Acuerdos del Consejo Directivo; Supervisora de la organización de las rutas e imposición de medidas disciplinarias, además de la elaboración de contratos y convenios, así como procedimientos de rescisión.
4.-	01 de octubre de 2012 Ayuntamiento de Guadalajara Secretaria Técnica de la Comisión edilicia de Asuntos Metropolitanos. Asesora de Sala de Regidores y secretaria



	<p>técnica del Consejo Intermunicipal para la socialización y el Seguimiento de la Construcción de la Línea 3 del Tren Ligero.</p> <p>Campo de experiencia: Elaboración de iniciativas, las propias que estaban establecidas en el entonces Reglamento de la Administración Pública Municipal hoy Código de Gobierno Municipal de Guadalajara como: elaboración de convocatoria para las sesiones de comisión, registro de turnos, proyección de dictámenes, elaboración de actas de sesiones, presentación de informes, plan de trabajo y apoyo en general a los regidores en sesiones de Comisión y Pleno.</p>
5.-	<p>01 de noviembre de 2017</p> <p>OPD Servicios de Salud Jalisco Directora de Asuntos Jurídicos</p> <p>Campo de experiencia: Atención de todos los asuntos jurídicos del OPD y la propia Secretaría, juicios laborales, mercantiles, civiles, penales, administrativos, fiscales, así como contratos, convenios; secretaria de Actas y Acuerdos de la Junta de Gobierno del OPD Servicios de Salud Jalisco y presidir el Comité de Transparencia del OPD; representar al entonces secretario de salud en la Junta de Gobierno del OPD Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.</p>
6.-	<p>01 de enero de 2019</p> <p>Ayuntamiento de Guadalajara</p> <ol style="list-style-type: none">1. Secretaria Técnica de la Comisión edilicia de Hacienda Pública.



2. Directora de Justicia Cívica

Campo de experiencia:

Secretaria Técnica: Elaboración de iniciativas, las propias que estaban establecidas en el entonces Reglamento de la Administración Pública Municipal hoy Código de Gobierno Municipal de Guadalajara como: elaboración de convocatoria para las sesiones de comisión, registro de turnos, proyección de dictámenes, elaboración de actas de sesiones, presentación de informes, plan de trabajo y apoyo en general a los regidores en sesiones de Comisión y Pleno.

Directora de Justicia Cívica: Promoción de la Cultura de Paz, encargada de la vigilancia y supervisión de los Centros de Mediación municipales, juzgados cívicos y unidad de prevención social. Durante el tiempo de gestión se implementaron las medidas para la mejor convivencia para no reincidir y se logró gestionar apoyos de USAID para tener herramientas en la aplicación de la justicia cívica con perspectiva de género, inclusión y la promoción de los derechos humanos.

7.- 01 de noviembre de 2021

Asesora en jefe de la Sala G2

Campo de experiencia: Legislativo, elaboración y revisión de iniciativas, acuerdos, dictámenes. Coordinación en el Órgano Técnico de Hacienda y Presupuesto, y todo lo correspondiente



en el artículo 89 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Jalisco.

**Información complementaria
(cursos, conferencias, capacitaciones, diplomados)**

1-	Doctorado en Derecho Electoral Instituto de Investigación y Capacitación Electoral Febrero de 2022 a la fecha.
2.-	Profesionalización para las personas titulares y colaboradoras de los Órganos Técnicos y dictaminación del Congreso del Estado Congreso del Estado de Jalisco 04 de febrero de 2022.
3.-	Tópicos Legislativos sobre consultas estrechas Y controversias constitucionales en el Palacio legislativo del Estado de Jalisco Congreso del Estado de Jalisco y Colegio de Abogados Parlamentarios. febrero a 27 de marzo de 2023.
4.-	Primer Simposio de Derecho Parlamentario y Técnica Legislativa Congreso del Estado de Jalisco y Colegio de Abogados Parlamentarios. 11 de febrero a 01 de abril de 2022.



5.-	La importancia de los Contratos para la prevención legal. Instituto de Estudios Profesionales en Ciencias Penales y Justicia Oral SC 14 de diciembre de 2015.
6.-	La problemática de la impartición del Sistema Acusatorio en Jalisco. Instituto de Estudios Profesionales en Ciencias Penales y Justicia Oral SC Noviembre de 2015.

