

L.E.P.G. Ana Fernanda Moreno Barajas

Fecha de Nacimiento:

Formación académica: Maestría Interinstitucional en Políticas Públicas por El Colegio de Jalisco y la Universidad de Guadalajara. (Cursando)

Licenciatura en Estudios Políticos Y Gobierno por la Universidad de Guadalajara

Modo de titulación: Examen Global Teórico.

Prácticas Profesionales:

Dirección de Relaciones Públicas de Gobierno del Estado de Jalisco
(Junio- octubre 2010)

Actividades realizadas: Apoyo en la coordinación de información y eventos del despacho del C. Gobernador, generar y recabar información de los líderes de diferentes sectores de la sociedad civil, con la finalidad de crear vínculos para permitir el contacto y cercanía con el Gobierno del Estado, apoyo en la logística para la realización de eventos.

Servicio Social:

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco
(Febrero julio 2011)

Actividades realizadas: Apoyo en captura de datos, registro de correspondencia dirigida al IEPC, manejo del archivo de presidencia, recabar información para la correcta actualización de directorios, apoyo en la logística en el área de Presidencia.

Experiencia Laboral:

Poder Legislativo del Estado de Jalisco
(Diciembre 2011 – Octubre 2012)

Auxiliar Administrativo.

Actividades realizadas: Funciones de secretaria particular, control de agenda, realizar y controlar oficias y actas de asamblea, control de archivo, elaboración de proyectos especiales, seguimiento a Comisiones legislativas.

Ayuntamiento de Zapopan.

(2013 abril- Septiembre 2015)

Coordinador de Proyectos de la Regidora Valeria Guzmán.

Actividades realizadas: Planeación, desarrollo y evaluación de Proyectos dirigidos a contacto social; logística y ejecución en eventos y atención al ciudadano.

Cámara de Diputados.

(Septiembre 2015 –Diciembre 2016)

Asesor de Diputado Federal.

Actividades realizadas: Análisis político, trabajo legislativo, coordinación de gestión social, seguimiento y trabajo en comisiones legislativas, particularmente en las Comisiones de Ciencia y Tecnología, Desarrollo Metropolitano y Atención a Grupos Vulnerables. Operación de oficina y análisis de medios.

Principales Logros: Vinculación con las Comisiones Legislativas donde el Diputado tenía participación, elaboración de fichas informativas para plasmar el trabajo del Diputado a través de sus redes sociales, cabildeo de iniciativas y seguimiento al proceso legislativo, gestión de apoyos para los ciudadanos del distrito electoral representado, finalmente operación y logística del Grupo de Amistad que presidía el legislador.

Campus Party

(Participación en las ediciones 2015 y 2016, ambos casos los periodos comprenden de mayo a julio)

Coordinador de Relaciones Gubernamentales.

Actividades realizadas: manejo de crisis, relaciones públicas y protocolo, manejo de personal, experiencia en gestión de recursos y comprobación de fondos, manejo de bases de datos.

Principales logros: Sesiones Informativas con aliados estratégicos para favorecer la relación interinstitucional respecto al tema de Protocolo y Relaciones Públicas, esquema de atención personalizada a funcionarios de primer nivel, elaboración de ruta preventiva para evitar

situaciones de conflictos y asesoría y acompañamiento a otras coordinaciones para generar un desarrollo integral.

GP&C Consultores

(Febrero a mayo 2017)

Consultor.

Actividades realizadas: Desarrollo de Proyectos, análisis y diagnóstico electoral, asesor en materia de movilización y promoción del voto; desarrollo de estudios de opinión, asesor en gestión de fondos y cabildeo.

Red de Gobernanza Metropolitana

(Junio-agosto 2017)

Gestor de Proyecto.

Actividades realizadas: Programación, presupuestación y operación de eventos, análisis y desarrollo de contenidos para talleres y foros, logística y protocolo. Seguimiento y atención a miembros de la Red de Gobernanza Metropolitana.

Principales logros: Se mejoraron los procesos de comunicación entre el área administrativa y los integrantes de la Red de Gobernanza, en el aspecto de planeación se logró coordinar y concretar el diseño y contenido de los diversos eventos de la Red. Finalmente, se construyó una propuesta para difundir el proyecto y generar su sustentabilidad

Referencias

N1-ELIMINADO 60

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato laboral de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción V de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."