**CURRICULUM VITAE
ALONDRA ALVAREZ AMARAL
ABOGADA**

DATOS PERSONALES:

Nombre: Alondra Álvarez Amaral Profesión: Abogado (Titulada)

Fecha y lugar de nacimiento: 4 Y 5 ELIMINADOS

Estado civil: 11 ELIMINADO

Domicilio: 6 ELIMINADO

Teléfono: 8 ELIMINADO

Correo electrónico: 7 ELIMINADO

RESUMEN DE HABILIDADES:

Dominio de Office e Internet.

Dominio del 70% del idioma inglés oral y escrito.

Dominio del 70% del idioma francés oral y escrito.

OTRAS: Facilidad de palabra, solución inmediata de problemas y trabajo en equipo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

PERIODO	EMPRESA	PUESTO
16 Feb 2018 a la actualidad	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara	Jefe de Departamento B
Jul 2013 a 15 Feb 2015	Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco	Auxiliar de Instrucción
Ene 2013 a Jul 2013	Corporativo LB	Abogado litigante
Ene 2010 a Jul de 2013	Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco	Auxiliar de Instrucción
Feb 2006 a Mar de 2009	Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco	Oficial Mayor Notificador
Oct 2005 a Feb de 2006	Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco	Auxiliar Administrativo
Mar 2004 a Oct 2005	Notaría Pública número 11 de Guadalajara	Asesor Jurídico
Feb 2003 a Mar 2004	Notaría número 14 de Zapopan	Asesor Jurídico

PREPARACION ACADEMICA:

PERIODO	CURSO	UNIVERSIDAD
2017	Diplomado en habilidades Directivas	Univa
2015	Diplomado por una cultura de la Legalidad	Colegio de Jalisco
2014-2015	Diplomado en Métodos Alternos de Justicia	Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco
2009	Curso de Francés	Universidad Tecnológica de Compiegne, Francia
2008-2009	Curso básico de francés	Proulex Universidad de Guadalajara
2001-2005	Licenciatura como Abogado	Universidad de Guadalajara
2000-2002	Curso básico de Inglés	Instituto México Americano.