

# Alfredo Rojas Márquez



*Economista, Publlirrelacionista, Coordinador de Giras y Eventos, Coordinador de Protocolo, Coordinador de Responsabilidad Social. Formación en políticas públicas y comunicación institucional.*

## Experiencia

### **Ayuntamiento de Guadalajara**

*May. 2015 - Sep. 2018*

#### **Coordinador de Información y Eventos**

Secretaría Particular, Dirección de Relaciones Públicas  
Coordinador de eventos

### **Grupo Nacional Provincial**

*Nov. 2013*

#### **Asesor Profesional de Seguros**

Vive Seguro, Agencia 207

Atención a líneas personales de Seguros, Vida, Gastos Médicos Mayores y Autos

### **Gobierno del Estado de Jalisco**

*Jun. 2003 - Abr. 2013*

#### **Coordinador de Giras y Eventos del Gobernador**

Secretaría Particular del Gobernador

Coordinar los actos públicos del C. Gobernador y eventos a los que es convocado, ejemplo, visitas del C. Presidente de la República y eventos nacionales e internacionales patrocinados por el Gobierno del Estado de Jalisco y de los que es sede

Coordinación de eventos como Juegos Panamericanos, Cumbre de Mandatarios de América del Norte (Guadalajara), PP10 de UTI, Word Economic Forum (Puerto Vallarta) Tianguis Turístico (Puerto Vallarta), CONAGO, Visitas Presidenciales, etc.

### **Gobierno del Estado de Jalisco**

*Mar 2002 - Jun. 2003*

#### **Director de Atención Social (Lunes Municipal)**

Secretaría de Desarrollo Humano

Director de los Programas Lunes Municipal y Lunes Comunitario de la Secretaría de Desarrollo Humano

Planeación, Coordinación, Organización y Control de la Gestión de estos programas.

Planeación:

Elaboración de propuesta de visitas a diferentes Municipios, con criterios geográficos, demográficos y políticos

Coordinación:

Planeación, preparación y ejecución de los actos que se realizaban dentro del Programa

Control de la Gestión:

Captación, análisis, delegación de las propuestas y peticiones ciudadanas captadas

dentro de la Audiencia Pública, así como las formuladas por las Autoridades Municipales  
20 Personas a cargo.  
Manejaba un presupuesto anual propio.

*Mar. 2001 – Mar. 2002*

## **Gobierno del Estado de Jalisco**

### **Coordinador Operativo Lunes Municipal**

Secretaría de Desarrollo Humano  
Coordinador Operativo del Programa Lunes Municipal  
Coordinación de los eventos de los que consistía el Programa Lunes Municipal  
Ceremonia Cívica, Reunión con Presidentes Municipales, Empresarios y asociaciones civiles de la Región a visitar, inicio de trabajos, visitas, e inauguraciones de obra pública, almuerzos, ruedas de prensa y principalmente la Audiencia Pública  
4 Personas a cargo.

## **Ayuntamiento de Guadalajara**

*Abr. 1992 – Mar. 2001*

### **Jefe de Planeación y Organización de Eventos**

Dirección de Relaciones Públicas  
Coordinador del Programa Miércoles Ciudadano; propuesta de agenda, organización y control de la gestión  
Coordinador del Programa de Festividades Cívicas  
Coordinación y elaboración del Programa de Festividades por las Fiestas Patrias  
Coordinación de Sesiones Solemnes, Entrega de Llaves de la Ciudad, Informes de Gobierno, etc.  
5 Personas a cargo.

## **Estudios**

*Sep. 1991 – Mar. 1996*

## **Universidad de Guadalajara**

**Licenciado en Economía**  
Economía

*Mar. 2007 - Dic. 2007*

## **Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO)**

**Diplomado en Relaciones Públicas y Protocolo**  
Relaciones Públicas

*Sep. 2000 - Abr. 2001*

## **Universidad de Guadalajara**

**Diplomado en Ciencias Económicas**  
Economía

*Sep. 1995 - Abr. 1996*

## **Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública y Universidad de Guadalajara**

**Diplomado en Políticas Públicas y Gobiernos Locales**

Administración y Gestión Pública

## Cursos

<b>Gobierno del Estado de Jalisco</b> Curso: Coaching, Una Estrategia para Dirigir	<i>Jun. 2012 - Jun. 2012</i>
<b>Escuela Interamericana de Protocolo, México D. F.</b> Curso Taller Básico de Protocolo, Ceremonial y Etiqueta para las Dependencias Federales, Estados, Municipios e Iniciativa Privada	<i>Mar. 2012 – Mar. 2012</i>
<b>Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente ITESO</b> Curso en PNL, para el Desarrollo Personal y Profesional	<i>Mar. 2009 - Dic. 2009</i>

## Conocimientos

Inglés: Escrito Avanzado

Inglés: Oral Avanzado

Aplicaciones Laborales - MS Office

### **Publirrelacionista**

Elaboración y desarrollo de políticas públicas por medio de la comunicación

### **Coordinador de Giras y Eventos**

Coordinación de todo tipo de eventos

### **Coordinador de Protocolo**

Especialista en protocolo, (regla ceremonial diplomática, establecida por decreto o costumbre)

### **Coordinador de Responsabilidad Social**

Coordinación de servicio a la Comunidad