

NOMBRE: Alejandro Hernández Varela
DOMICILIO: 6. ELIMINADO
COLONIA: 6. ELIMINADO **C.P.:** 6. ELIMINADO
MUNICIPIO: 6. ELIMINADO **ESTADO:** 6. ELIMINADO
TELÉFONO: 8. ELIMINADO **CELULAR:** 8. ELIMINADO
NACIONALIDAD: 1. ELIMINADO
EDAD: 2. ELIMINADO
FECHA DE NACIMIENTO: 4. ELIMINADO
CURP: 14. ELIMINADO
AFILIACIÓN IMSS: 10. ELIMINADO
CARTILLA DE SERVICIO MILITAR: 10. ELIMINADO **CEDULA ESTATAL:** PEJ 204985
R.F.C.: 15. ELIMINADO **CEDULA FEDERAL:** 9196266
CORREO ELECTRÓNICO: 7. ELIMINADO
LICENCIA DE CONDUCIR: CHOFER **No** 10. ELIMINADO
DISPOSICIÓN DE VIAJAR: SI **ESTADO CIVIL:** 11. ELIMINADO

13. ELIMINADO

LICENCIADO EN DERECHO
CEDULA ESTATAL.-PEJ 204985
CEDULA FEDERAL.- 9196266

FORMACION ACADEMICA

PROFESIONAL: Facultad de Derecho. Centro Universitario De Ciencias Sociales Y Humanidades CUCSH.
 División de Estudios Jurídicos.
 Universidad de Guadalajara
 Titulado
 Cedula Estatal y Cedula Federal
 Céd. Prof. Est. PEJ 204985
 Céd. Prof. Fed. 9196266

BACHILLERATO: Escuela Preparatoria No. 11
 De la Universidad de Guadalajara.
 Sierra Nevada 950, Col. Independencia C.P. 44380 Guadalajara, Jal.
 Ciclo escolar del 2004 - 2007
 Certificado

SECUNDARIA: Escuela Secundaria federal Simón Bolívar No. 61
 Hacienda de tala 3255 Guadalajara Jalisco
 Ciclo escolar 2000 - 2003
 Certificado.

PRIMARIA: Escuela primaria Urbana No. 176
Hacienda de Cedros 2052 44720 Guadalajara,
6 años
Ciclo Escolar de 1994 - 2000
Certificado.

PREPARACIÓN EXTRAACADÉMICA

Nombre del Curso.- Organiza y Expide.- Fechas.-	Interpretación Argumentación Y Redacción Jurídica UNIVA 19 de enero del 2017
Nombre del Curso.- Organiza y Expide.- y Fechas.-	Capacitación en Mediación Comunitaria Comisaria De La Policía Preventiva Municipal de Guadalajara, Secretaria de Vinculación y Prevención del Delito 11 de diciembre del año 2015
Nombre del Curso.- Organiza y expide.- Fechas.-	Curso-Taller ‘‘Marcas’’ IMPI (Instituto Mexicano de Propiedad Industrial) Del 8 de Agosto de 2013 a la actualidad
Nombre del Curso.- Organiza y Expide.- Fechas.-	Curso-Taller ‘‘Patentes’’ IMPI (Instituto Mexicano de Propiedad Industrial) Del 9 de Agosto a la Actualidad

CONFERENCIAS

Nombre: Curso Propedéutico de la carrera de Abogado.
Organiza y expide: Centro Universitario de Ciencia Sociales y Humanidades, División de Estudios Jurídicos, Facultad de Derecho de la Universidad de Guadalajara.

Nombre: ‘‘La Reforma Constitucional en Materia Penal. ¿Avance o Retroceso?’’
Organiza y expide: División de Estudios Jurídicos, Facultad de Derecho de la Universidad de Guadalajara.

EXPERIENCIA LABORAL

Actual Trabajo. – Jefe de Departamento de Bienes Muebles adscrito a la Sindicatura del Ayuntamiento De Guadalajara.

Cargo: Jefe de Departamento.

Función.- Administración, asignación de todos los bienes patrimoniales adscritos a la Sindicatura del Ayuntamiento de Guadalajara así como la elaboración de sus resguardos.

Administración y gestiones del edificio **RIVIAL o PATIO DE LA MERCED para fines específicos a la sindicatura, y elaboración de presupuestos.**

Trabajo Anterior.- Abogado en el área de Procedimientos Sancionatorios adscrito a la Sindicatura del Ayuntamiento De Guadalajara.

Cargo: Abogado con plaza de Técnico Especializado.

Función: Abogado Sancionador. - Salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que debe observarse en el desempeño del empleo, cargo o comisión de cada uno de los servidores públicos, y sin perjuicio de sus derechos y obligaciones laborales.

Anterior Trabajo. - Abogado en el área de Juicios de Nulidad adscrito a la Sindicatura de Guadalajara del Ayuntamiento de Guadalajara.

Cargo: Abogado con puesto de Auxiliar Administrativo

Función: Abogado Administrativo. - Contestaciones a las demandas en materia administrativas interpuestas por particulares, ante la legalidad de los actos administrativos respecto al ayuntamientos de Guadalajara.

Anterior Trabajo. - DESPACHO JURIDICO B&V CORPORATIVO JURIDICO

Cargo: Abogado Patrono Oficina Particular

Función: Desempeño de atribuciones concernientes a la abogacía respecto a juicios en trámite en rama civil, familiar y mercantil, laboral y administrativo. Cobranza civil y mercantil, Controversias relativas a bienes inmuebles (Arrendamiento). Asesoría y trámites de Divorcio. Alimentos. Patria Potestad. Corrección de actas. Cobranza de títulos de crédito como cheques, pagares, certificación de depósito. Registro y/o asesoramiento para el registro de marca. Representación en juicios ante autoridades laborales y Juntas de Conciliación y Arbitraje. Representación para la realización de convenios judiciales o extrajudiciales. Juicios de ARRENDAMIENTO (Pago de Rentas). Protección al patrimonio, Juicios Hipotecarios. Así como juicios de actos administrativos.

Anterior Trabajo. – Encargado Auxiliar Jurídico En Los Despacho Jurídicos De Servicio Social De La Universidad De Guadalajara.

Cargo: Abogado Auxiliar

Función: Mi desempeño de atribuciones concernientes a la abogacía respecto a juicios dar asesoría en diferentes puntos de necesidad jurídica a usuarios en materia civil, familiar y mercantil, laboral y administrativo. incluía asesoría así como diferentes actividades jurídico-administrativas como captura, elaboración de demandas, promociones, incidentes, recursos de amparo.

Anterior Trabajo. - JURIDICO GAMEZ & ASOCIADOS S. C.

Cargo:Auxiliar Jurídico

Función: Desempeñe diversas actividades como el registro en base de datos y archivo de expedientes de nuevo ingreso al despacho, el desempeño de autorización para recibir y oír notificaciones en juicios en trámite en rama civil, familiar y mercantil, trabajo administrativo del despacho como coser, foliar y demarcar expedientes por rama, realización de demandas y promociones diversas, así como su seguimiento en juzgados.

Anterior Trabajo. - Juzgado Quinto En Materia Penal Del Fuero Común En El Estado De Jalisco

Cargo:Meritorio, Auxiliar de Actuarios.

Función: Mi desempeño consistió en actividades jurídico-administrativas como captura, de demandas, promociones, incidentes, recursos y ejecución de sentencias, así como coser, foliar y demarcar expedientes por rama, realización de demandas y promociones diversas, así como su seguimiento, Apoyo en áreas de archivo y actuaria, además de diligencias actuariales como emplazamientos, inspecciones oculares, ejecución, embargo, etcétera.

HABILIDADES

- Administración en lugar de trabajo.
- Colaborador como auxiliar de actuaciones.
- Gestión social.
- Litigio en las materias civil familiar mercantil laboral y administrativo.
- Cobranza civil y mercantil.
- Controversias relativas a bienes inmuebles (Arrendamiento).
- Cobranza de títulos de crédito.
- Registro de marcas.
- Representación en Juicios.
- Representación para la realización de convenios judiciales o extrajudiciales.
- Juicios de Arrendamiento.
- Protección al patrimonio.
- Juicios Hipotecarios.
- Facilidad de palabra.
- Registro de Marcas
- Aptitud de aprendizaje y esfuerzo, así como Habilidad para utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Acostumbrado a trabajar bajo presión, Flexible y versátil.
- Seguridad en mí mismo.
- Capacidad y Aptitud de trabajo en equipo y Para coordinar personas y grupos.
- Aptitud para relacionarse con otras personas.
- Relación adecuada con las figuras de autoridad.
- Vocación conciliadora y Búsqueda de soluciones alternativas.
- Comunicación oral y escrita.

- Iniciativa, sensibilidad hacia los problemas sociales, con una actitud ética y espíritu de investigación.
- Capacidad para escuchar a sus semejantes para encontrar puntos de negociación.

OTROS CONOCIMIENTOS S

- Paquete Office Paquete office 80%
Microsoft word
Microsoft excel
Microsoft Powerpoint
- Conocimientos básicos de administración y archivo

IDIOMAS: -----

INGLÉS: 50% Hablado y Escrito

ACCESORIO -----

- Cuento Con Vehículo Propio.
- Cuento con Oficina Propia.
- Cuento con disposición de viajar cuando se me indique.

REFERENCIAS

Referencias Personales

- | | |
|---|--------------|
| ➤ Ingeniero Felipe Frías Barajas.....celular | 8. ELIMINADO |
| ➤ Licenciada en Nutrición Yolanda Selene Loera Chacón.....celular | 8. ELIMINADO |
| ➤ Licenciada en Nutrición Anabel Monteon García.....celular | 8. ELIMINADO |

A T E N T A M E N T E
Guadalajara Jalisco

Licenciado Alejandro Hernández Varela

ÍNDICE DE DATOS PERSONALES

DATO ELIMINADO:

Número	Dato personal	Motivación y Fundamento
1	Nacionalidad	<p>Evidenciar dicho dato permitiría determinar la identidad de una persona física.</p> <p>Art. 3, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>
2	Edad	
3	Sexo	
4	Fecha de nacimiento	
5	Lugar de Nacimiento	
6	Domicilio Particular	
7	Correo electrónico particular	
8	Teléfono/ celular particular	
9	Número de folio y/o clave de elector de credencial de elector	
10	Número de identificación oficial diversa	
11	Estado Civil	
12	Firma del particular	
13	Fotografía	
14	Fecha de nacimiento en la CURP	
15	Fecha de nacimiento en el RFC	
16	Número de cuenta bancaria	
17	Parentesco	
18	Nombre de familiares o dependientes económicos	
19	Grado académico (no aplica a servidores públicos)	
20	Huellas digitales	
21	Estado de Salud	
22	Tratamiento médico	
23	Preferencia sexual	
24	Religión	
25	Ideología Política	
26	Activos, pasivos y/o gravámenes	
27	Afiliación sindical	
28	Entregada con el carácter de confidencial	Art. 21.1.II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
29	La así dispuesta por otra normatividad	Art. 21.1.III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
30	Nombre relacionado con otro dato personal	<p>Evidenciar dicho dato permitiría determinar la identidad de una persona física.</p> <p>Art. 3, fracción IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>