

ALAN JOSE ALVAREZ MICHEL

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Fechas

Diciembre 2015 – Actual

Puesto

Asesor

Asesor Jurídico adscrito a la Sindicatura Municipal

- Asesor en el Equipo Edilicio de la Síndico Municipal.
- Funciones inherentes a la Comisión Edilicia de Hacienda Pública.
- Levantamiento de actas de la sesión de Comisión Edilicia.
- Estudio y dictaminación de los asuntos turnados a la Comisión de Hacienda.
- Estudio y realización de fichas para las sesiones de comisión donde es vocal o coadyuvante.
- Realización de fichas con opiniones jurídicas para las sesiones del Pleno del Ayuntamiento.
- Y las demás que la Síndico solicitara en relación a las funciones en su cargo.

CURRICULUM VITAE:

Octubre 2012 – 2015

Puesto

Asesor

Asesor Jurídico en la Secretaría General del Ayuntamiento de Guadalajara, adscrito a Sala de Regidores.

- Atención Ciudadana y seguimiento a solicitudes de peticiones de particulares.
- Seguimiento para la correcta integración y dictaminación de expedientes turnados a la Comisión.
- Revisión y análisis de las propuestas de dictamen que se proponen en las Comisiones Edilicias.
- Análisis de la Integración de expedientes sujetos a votación en Sesiones Ordinarias.
- Revisión específica del proceso de elaboración y consulta del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, Plan de Centro de Población así como de los Planes Parciales de Desarrollo Urbano de las 7 zonas de Guadalajara.
- Revisión de Reglamentos y adecuación de los mismos.
- Elaboración de Minutas de Comisión.
- Revisión de Leyes y su adecuación en Reglamentos municipales.
- Y las demás que el Regidor solicitara inertes a su cargo.

**Febrero 2012 –
Agosto 2012**

H. Congreso de la Unión

Asesor

Revisión de Leyes y adecuación de las mismas.
Revisión y Análisis de los dictámenes de las iniciativas agendadas para votación.
Asesor en la Comisión de Derechos de la Niñez.
Apoyo a la Secretaria Técnica de la Comisión.

Enero 2011 –

CURRICULUM VITAE:

Enero 2012

Procuraduría Federal de Protección al Ambiente Pasante
Realicé las siguientes actividades:

- Análisis de Actas de inspección.
- Admisión de constancias.
- Emisión de Resoluciones Administrativas
- Atención a Recursos de Revisión y solicitudes de Conmutación interpuestas por particulares.

**Febrero 2009 –
Diciembre 2010**

Desarrollo Municipal de la Secretaría de

Enlace Municipal

Participé en la capacitación de los Presidentes Municipales electos. Así como en el seguimiento del programa “ Agenda desde lo Local” con Ayuntamientos del Estado de Jalisco.

Y en la realización del evento federal “Foro desde lo Local” realizado en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco en Octubre del 2009.

EDUCACIÓN

- Licenciatura en Derecho (2012) Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente (ITESO) en Tlaquepaque Jalisco.
- Preparatoria: (2006) en la Universidad Del Valle de Atemajac en Zapopan, Jalisco.
- Secundaria: (2004) en el Anderson School A.C. En Zapopan, Jalisco.

OTROS CURSOS O SEMINARIOS

CURRICULUM VITAE:

Diplomado en Política
y Gestión Ambiental
COPARMEX
Diplomado en Actualización en Derecho Ambiental
COPARMEX
Curso Técnica Legislativa
AYUNTAMIENTO GUADALAJARA

HABILIDADES

- Negociación
- Trabajo en Equipo
- Creatividad
- Líder
- Investigación
- Trabajo bajo presión

IDIOMAS

Ingles Lectura: Experto **Redacción:** Avanzado
Conversación: Avanzado