

ALAN JOSE ALVAREZ MICHEL

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Fechas

Diciembre 2015 – Actual

Puesto

Asesor

Asesor Jurídico adscrito a la Sindicatura Municipal

- Asesor en el Equipo Edilicio de la Síndico Municipal.
- Funciones inherentes a la Comisión Edilicia de Hacienda Pública.
- Levantamiento de actas de la sesión de Comisión Edilicia.
- Estudio y dictaminación de los asuntos turnados a la Comisión de Hacienda.
- Estudio y realización de fichas para las sesiones de comisión donde es vocal o coadyuvante.
- Realización de fichas con opiniones jurídicas para las sesiones del Pleno del Ayuntamiento.
- Y las demás que la Síndico solicitara en relación a las funciones en su cargo.

CURRICULUM VITAE:

Octubre 2012 – 2015

Puesto

Asesor

Asesor Jurídico en la Secretaría General del Ayuntamiento de Guadalajara, adscrito a Sala de Regidores.

- Atención Ciudadana y seguimiento a solicitudes de peticiones de particulares.
- Seguimiento para la correcta integración y dictaminación de expedientes turnados a la Comisión.
- Revisión y análisis de las propuestas de dictamen que se proponen en las Comisiones Edilicias.
- Análisis de la Integración de expedientes sujetos a votación en Sesiones Ordinarias.
- Revisión específica del proceso de elaboración y consulta del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, Plan de Centro de Población así como de los Planes Parciales de Desarrollo Urbano de las 7 zonas de Guadalajara.
- Revisión de Reglamentos y adecuación de los mismos.
- Elaboración de Minutas de Comisión.
- Revisión de Leyes y su adecuación en Reglamentos municipales.
- Y las demás que el Regidor solicitara inertes a su cargo.

**Febrero 2012 –
Agosto 2012**

H. Congreso de la Unión

Asesor

Revisión de Leyes y adecuación de las mismas.
Revisión y Análisis de los dictámenes de las iniciativas agendadas para votación.
Asesor en la Comisión de Derechos de la Niñez.
Apoyo a la Secretaria Técnica de la Comisión.

Enero 2011 –

CURRICULUM VITAE:

Enero 2012

Procuraduría Federal de Protección al Ambiente Pasante
Realicé las siguientes actividades:

- Análisis de Actas de inspección.
- Admisión de constancias.
- Emisión de Resoluciones Administrativas
- Atención a Recursos de Revisión y solicitudes de Conmutación interpuestas por particulares.

**Febrero 2009 –
Diciembre 2010**

Desarrollo Municipal de la Secretaría de

Enlace Municipal

Participé en la capacitación de los Presidentes Municipales electos. Así como en el seguimiento del programa “Agenda desde lo Local” con Ayuntamientos del Estado de Jalisco.

Y en la realización del evento federal “Foro desde lo Local” realizado en la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco en Octubre del 2009.

EDUCACIÓN

- Licenciatura en Derecho (2012) Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente (ITESO) en Tlaquepaque Jalisco.
- Preparatoria: (2006) en la Universidad Del Valle de Atemajac en Zapopan, Jalisco.
- Secundaria: (2004) en el Anderson School A.C. En Zapopan, Jalisco.

OTROS CURSOS O SEMINARIOS

CURRICULUM VITAE:

Diplomado en Política
y Gestión Ambiental
COPARMEX
Diplomado en Actualización en Derecho Ambiental
COPARMEX
Curso Técnica Legislativa
AYUNTAMIENTO GUADALAJARA

HABILIDADES

- Negociación
- Trabajo en Equipo
- Creatividad
- Líder
- Investigación
- Trabajo bajo presión

IDIOMAS

Ingles Lectura: Experto **Redacción:** Avanzado
Conversación: Avanzado