

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL ENRIQUE ALFARO RAMIREZ Y ANNA BARBARA CASILLAS GARCIA, EN SUS CARACTERES DE PRESIDENTE Y SINDICA MUNICIPAL, RESPECTIVAMENTE, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO "EL MUNICIPIO", Y POR OTRA PARTE LA SOCIEDAD MERCANTIL DENOMINADA "SOLUCIÓN DIGITAL EMPRESARIAL", S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. NAZARIO ROSALES IBAÑEZ EN SU CARÁCTER DE APODERADO GENERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", QUIENES SE SUJETARAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

#### DECLARACIONES:

Declara "EL MUNICIPIO", a través de sus representantes:

I.1.- Es una Institución de orden Público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, en los términos del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en correlación con los artículos 73 de la Constitución Política del Estado y 1°, 2° y 3° de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal, ambas del Estado de Jalisco.

I.2.- Sus representantes cuentan con las facultades para obligar a su representado en los términos de este contrato, según lo establecido en los artículos 80 y 86 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 47 fracciones I, y XIV y 52 fracción I y II de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, artículo 11 fracciones I y IV del Reglamento de Patrimonio Municipal de Guadalajara, artículos 6, 41 y 42 fracción IV, del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

I.3.- Que el Presidente Municipal y la Síndica acreditan el carácter con que se ostentan mediante constancia de mayoría de votos de elección de munícipes para la integración del Ayuntamiento de Guadalajara, Jalisco; a la planilla registrada por el Partido Movimiento Ciudadano, expedida por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, de fecha 14 de Junio del año 2015, por Guillermo Amado Alcaraz Cross y Luis Rafael Montes de Oca Valadez, como Consejero Presidente y Secretario Ejecutivo respectivamente.

I.4.- Tener su domicilio en el Palacio Municipal, en la avenida Hidalgo número 400, zona Centro de esta ciudad.

FGA | a | a | a | a |

I.5.- Continúa manifestando que para poder otorgarse el **servicio de fotocopiado, impresión y escaneo** que requieren las diversas direcciones, unidades administrativas, coordinaciones y en general a los diferentes entes públicos pertenecientes del Ayuntamiento de Guadalajara, en apoyo administrativo a la **Dirección Administrativa de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental**, le es conveniente contratar los servicios previamente señalados.

I.6.- De conformidad al artículo 114 fracción XIII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, a la **Dirección Administrativa de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental**, le corresponde proporcionar apoyos, servicios administrativos y recursos materiales a las diversas dependencias de "EL MUNICIPIO".

I.7.- Para efecto de satisfacer las necesidades mencionadas en el punto 1.5 le es conveniente contratar los servicios de una empresa capacitada, certificada, con experiencia comprobada en **apoyo administrativo de fotocopiado, impresión y escaneo**, por lo que "EL MUNICIPIO", ha

X  


decidido contratar a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", en los términos que más adelante se estipulan.

1.8.- Que por la sola comparecencia y firma de este documento, asientan tener las facultades y capacidad jurídicas necesarias para llevar a cabo el presente acuerdo y estar dentro de los márgenes legales que señalan los diversos ordenamientos que los rigen, artículos 1267 al 1270 del Código Civil del Estado de Jalisco.

II.-Declara "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" que:

II.1. Es una sociedad legalmente constituida, mediante Escritura Pública número 1,217 de fecha 13 trece de Abril de 2004 dos mil cuatro, celebrada ante el Licenciado ENRIQUE CHICO SÁNCHEZ Notario Público número 53 de León en el estado de Guanajuato, la cual se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio de León Guanajuato, bajo folio mercantil electrónico 51550 \*20, de fecha 14 de mayo de 2004 dos mil cuatro.

Por otro lado manifiesta contar con la capacidad necesaria para contraer derechos y obligaciones, así como que está debidamente inscrita en el Padrón de Proveedores bajo el numero 3488 además cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes No. SDE040413G9.

II.2.- El representante legal acredita las facultades requeridas para formalizar el presente contrato, mediante testimonio escritura pública número 26,349 veintiséis mil trescientos cuarenta y nueve, pasada ante la fe del licenciado Alejandro Durán Lamas, Notario Público Titular número 44 con ejercicio en la ciudad de León Estado de Guanajuato, de fecha 28 veintiocho de Marzo de 2011 dos mil once, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de León Guanajuato, bajo el número de Folio Mercantil Electrónico número 51550\*20, de fecha 11 de junio de 2013 dos mil trece. Manifestando bajo protesta decir verdad que a la presente fecha no le han sido revocadas, modificadas ni limitadas de forma alguna las facultades de representación concedidas en dicho instrumento público.

I.3.- Manifiesta tener como domicilio fiscal la finca marcada con el número 110 de la calle Loma Del Pedregal en la Colonia Lomas Campestre, Código Postal 37150 en León Guanajuato, y que cuenta con el e-mail answerfb@att.net.mx.

1.4.- Que por la sola comparecencia y firma de este documento, asientan tener las facultades y capacidad jurídicas necesarias para llevar a cabo el presente acuerdo y estar dentro de los márgenes legales que señalan los diversos ordenamientos que los rigen, artículos 1267 al 1270 del Código Civil del Estado de Jalisco.

FGÉ | a q xxi |

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- DEL OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga en los términos de este contrato, a realizar el servicio de apoyo administrativo de fotocopiado, impresión y escaneo, en las condiciones que establece el presente contrato.

|  |                 |
|--|-----------------|
| Servicio de apoyo administrativo fotocopiado e impresión | -----Servicios. |
|--|-----------------|

SEGUNDA.- DEL MANTENIMIENTO.

X  


**El servicio de mantenimiento comprenderá: a) El mantenimiento Preventivo y b) Mantenimiento Correctivo.**

**a) Mantenimiento Preventivo:** El propósito del mantenimiento preventivo es evitar posibles fallas en los equipos de producción mediante ajustes, limpieza y lubricación de los mismos.

El mantenimiento preventivo será en sitio y no entorpecerá las actividades desarrolladas en las dependencias de "EL MUNICIPIO". Para tal efecto, los ingenieros del servicio tendrán acceso al equipo, a fin de llevar a cabo las actividades antes mencionadas fuera de los honorarios de trabajo de dichas oficinas.

Se proporcionarán dos sesiones de mantenimiento preventivo al año, lo más espaciado en el tiempo entre una y otra sesión, en todos los equipos que son destinados para la presentación de servicios de fotocopiado, impresión y escaneo, "EL PRESTADOR DE SERVICIO" entregará dentro de los primeros diez días naturales de cada año, el calendario del programa del mantenimientos preventivos de los equipos. El programa de mantenimiento preventivo se entregara a la **Dirección Administrativa de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental**, el cual dará el visto bueno para su ejercicio.

En el caso de que por causas ajenas a "EL PRESTADOR DE SERVICIO", no le sea posible la realización del mantenimiento preventivo programado en la dependencia, este se reprogramará en forma conjunta. El mismo procedimiento se aplicara en los casos de interrupción de la sesión de mantenimiento y se deberá documentar la causa de la reprogramación del evento.

Si durante la ejecución del mantenimiento preventivo se detecta una falla, mal funcionamiento o cables desconectados, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" deberán corregir la falla según lo establecido en el apartado de mantenimiento correctivo del presente instrumento.

De manera general, el mantenimiento preventivo consistirá en:

- 1.- Ajuste de Hardware.
- 2.- Reemplazo de partes con mayor desgaste.
- 3.- Lubricación general.
- 4.- Limpieza exterior e interior de los equipos.
- 5.- Limpieza de contactos, conexiones eléctricas, conectores, cubiertas, visores, lentes y componentes internos.
- 6.- Cualquiera otra medida de mantenimiento que requiera el equipo.

**FG** Al término de cada visita que corresponda a un mantenimiento preventivo, el ingeniero o técnico de servicios de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", registrará los equipos a los cuales se realice mantenimiento preventivo y entregara un Reporte de Servicio con copia para la Dirección Administrativa de la Coordinación de Administración e Innovación Gubernamental, firmando en señal de aceptación por parte del Titular de la dependencia donde se haya prestador el servicio de mantenimiento; los reportes de servicio (en original y copia) se entregaran a más tardar una semana después de concluido el programa integral de mantenimiento, para firma de la Dirección Administrativa Coordinación de Administración e Innovación Gubernamental.

El reporte de mantenimiento preventivo deberá incluir al menos lo siguiente:

- a.-) Datos de la dependencia.
- b.-) Datos de titular de la dependencia.
- c.-) Fecha y hora de arribo del ingeniero o técnico del servicio.
- d.-) Modelo, marca y número de serie de los equipos a los que se le da mantenimiento
- e.-) Acciones realizadas por el ingeniero o técnico de servicios en caso de haber encontrado algún problema (reemplazo de piezas, de equipos, etc.).
- f.-) Comentarios u observaciones.

- g.-) Hora de termino de servicio.
- h.-) Nombre y firma de ingeniero o técnico del servicio.
- i.-) Nombre y firma de titular de la dependencia.

**b) Mantenimiento Correctivo:** “EL PRESTADOR DE SERVICIO”, proveerá el mantenimiento correctivo en la dependencia correspondiente donde se encuentre el equipo para corregir los incidentes que surjan, reduciendo al máximo la posible duración de las fallas y cumpliendo con los niveles de servicios de cada uno de los equipos otorgados para el **servicio de apoyo administrativo de fotocopiado, impresión y escaneo** y que se señalan en el anexo 1 que forma parte integrante del presente instrumento.

“EL PRESTADOR DE SERVICIO”, se compromete a atender las incidencias reportadas en el siguiente día laboral al que se hayan sido reportadas por conducto de la **Dirección Administrativa de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental**.

Asimismo, en caso de que el equipo deje de funcionar por razón de su uso ordinario e imposibilite u obstaculice las actividades cotidianas y el desarrollo ordinario de la dependencia “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, se obliga a reemplazarlo por otro de la misma especie, calidad y cantidad en un plazo que no exceda a dos días.

**TERCERA.- DEL IMPORTE DE LOS SERVICIOS.** “EL MUNICIPIO”, se obliga a pagar por servicios, objeto del presente contrato y que son solicitadas a “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, la cantidad de **0.25 cero pesos veinticinco centavos más IVA, (25/100 00 M.N.)**, por fotocopia tomada de la forma que se describe en los inciso “a” y “b” de la cláusula cuarta, por concepto del servicio mencionado en la cláusula anterior.

El costo de la contratación de servicios adicionales tales como escaners y fotocopiadoras a color será de **5,000.00 cinco mil pesos 00/100 M.N.**, mensuales más I.V.A.,

**CUARTA.- DE LA DESCRIPCION DEL SERVICIO.** El servicio comprende apoyo administrativo de fotocopiado, impresión y escaneo, por lo que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, se obliga a proporcionar a “EL MUNICIPIO”, lo estipulado en la presente cláusula, por lo que los contratantes manifiestan su aprobación, voluntad y consentimiento para cumplirlas y firmarlas respecto de lo siguiente:

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>Servicio de apoyo administrativo fotocopiado e impresión</b> | <b>-----Servicios.</b> |
|---|------------------------|

a.-) La fecha de toma de lecturas del **servicio de apoyo administrativo de fotocopiado, impresión y escaneo**, será dentro de los primeros cinco días de cada mes.

b.-) Lecturas que serán enviadas en físico con sellos y firma original de las diferentes áreas que integran el ayuntamiento (soportadas en hoja de excel electrónica).

Asimismo “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a realizar los servicios de mantenimiento referidos en la cláusula segunda del presente instrumento sin cargo para “EL MUNICIPIO”.

**QUINTA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.** Se otorgara un **100% cien por ciento** a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” del importe total establecido en la cláusula tercera, para lo cual “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, deberá presentar la factura respectiva a favor de “EL MUNICIPIO”, de la forma siguiente:

FGÉ | ã ã ã |

a.-) Se presentara la factura original en la Jefatura de Recursos Materiales la cual será enviada en físico y en electrónico.

b.-) Comparecerá el proveedor al departamento de Adquisiciones donde se le entregará la orden de compra (firmada por la dirección de adquisiciones) con la cual se presentara a la Jefatura de Recursos Materiales para que se le entregue recibo de materiales (firmado por jefe de esta área), posteriormente y con dichos documentos firmados aunados a la factura asistirá a la Tesorería Municipal, ubicada en la confluencia de las calles de Miguel Blanco 901 y Colón, quien le entregará un contrarecibo y quien se obliga a cubrir el importe que corresponde a dicho servicio.

**SEXTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO.** La vigencia del presente contrato es del primero de abril de 2016 dos mil dieciséis a 31 de julio de 2016 dos mil dieciséis, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, queda obligado a proporcionar a **"EL MUNICIPIO"**, los servicios que se especifican en la cláusula tercera de este contrato, en los plazos aquí establecidos.

**SEPTIMA.- DE LA NEGATIVA DE CESIÓN.** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no podrá ceder o comprometer sus obligaciones o derechos nacidos de este instrumento, en favor o perjuicio de terceros, sin el consentimiento expreso y escrito de **"EL MUNICIPIO"**.

**OCTAVA.- DE LA CANCELACION.** **"EL MUNICIPIO"**, podrá cancelar el **servicio de apoyo administrativo de fotocopiado, impresión y escaneo** total o parcial en cualquier momento por causas justificadas o por razones de intereses general, sin incurrir en responsabilidad alguna, enterando a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, con 30 días de anticipación sobre la rescisión el presente contrato.

**NOVENA.- DE LA SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS.** **"EL MUNICIPIO"**, a través de la Dirección Administrativa de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, será la encomendada de supervisar y vigilar en cualquier momento los trabajos que realice **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, así como a exigir que estos se realicen a su entera satisfacción conforme lo estipulado en el presente contrato, lo anterior en virtud de ser esta la encargada de proporcionar apoyos, servicios y recursos materiales a las dependencias de acuerdo a sus disponibilidad presupuestal, esto de conformidad con el artículo 114 fracción VIII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

**DECIMA.- DEL INCUMPLIMIENTO.** Cuando por casos fortuitos o de fuerza mayor le fuere imposible a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, cumplir con la entrega de los servicios, **de apoyo administrativo de fotocopiado, impresión y escaneo**, solicitara oportunamente y por escrito prórroga que considere necesaria expresando los motivos en que apoyo su solicitud **"EL MUNICIPIO"**, resolverá en un plazo no mayor a 30 días naturales, sobre la procedencia o no conceder la prórroga.

Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no hiciere lo señalado en el párrafo que antecede **"EL MUNICIPIO"**, por conducto de la Dirección de lo jurídico Consultivo dependiente de Sindicatura, procederá a solicitarle el informe respectivo **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, para que en un término de 5 días naturales contados a partir de la fecha de notificación; el **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, haga saber los motivos del incumplimiento, los cuales serán valorados por **"EL MUNICIPIO"**, quien a su vez resolverá la procedencia o la justificación, y si es conveniente la realización de las modificaciones correspondientes al programa; o en su defecto **"EL MUNICIPIO"**, procederá a rescindir el presente contrato de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, la cual se comunicara al mismo por conducto de la Dirección de los Jurídico Consultivo de Sindicatura.

**DECIMA PRIMERA.- DEL LÍMITE DE REponsabilidades Laborales.** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, será el único responsable de las obligaciones derivadas de la relación existente entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilien o sirva para realizar el servicio encomendado, por lo tanto, bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera a **"EL**

FGA | a a a a |

X



**MUNICIPIO**", como patrón sustituto ni responsable solidario de dichas relaciones laborales por ser ajeno a ese vínculo obrero patronal y no existir subordinación de su parte, quedando a salvo de cualquier reclamación que se origine entre **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, y su personal durante todo el tiempo que dure la vigencia del presente instrumento, por lo que se obliga a asumir la responsabilidad civil y/o penal que pudiere resultar con motivos de la ejecución u omisión de los servicios y obligaciones que adquiere por este contrato, así como a responder de los actos u omisiones que sean imputables a él, sus representantes, trabajadores, factores o dependientes vinculados con la ejecución de los trabajos y actividades contratadas, liberando a **"EL MUNICIPIO"**, y manteniéndolo a salvo de cualquier reclamación o responsabilidad.

**DECIMA SEGUNDA.- DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN.** Son causas de rescisión del presente contrato imputables a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, las siguientes:

- a.-) No iniciar la prestación del servicio al día de vigencia de este contrato en las condiciones y fechas que se estipulen.
- b.-) No cumplir con lo acordado en la cotización presentada por el **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.
- c.-) Por incumplimiento total o parcial sin causa justificada por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, de las obligaciones contraídas en el presente contrato o por contravención de las leyes que regulen la materia del mismo.

En caso de negligencia o ineptitud por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, durante la vigencia del presente contrato.

**DECIMA TERCERA.- DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS.** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se responsabiliza de las posibles consecuencias civiles, penales, administrativas o de cualquier otra índole que se origine con motivo de las fallas o negligencia que sean imputables al personal del servicios que se consigna en este contrato, obligándose a resarcir el daño que por esos motivos cause a **"EL MUNICIPIO"**.

**DECIMA CUARTA.- DEL DOMICILIO.-** **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, señala como domicilio legal, para recibir todo tipo de notificaciones, la finca marcada con el número 581 de la Avenida Unión en la Colonia Obrera Unión de Guadalajara, Jalisco, de conformidad a los artículos 82, 84, 85, 86 y 87 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 del Reglamento del Acto y Procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, así como los artículos 107 y 108 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, de aplicación supletoria quien de modificarlo sin previo aviso a **"EL MUNICIPIO"**, con cinco días hábiles de anticipación, se entenderá el antes señalado, en caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, cambie de domicilio sin existir la notificación anteriormente mencionada y se actualice el caso de que **"EL MUNICIPIO"**, deba llevar a cabo algún tipo de notificación a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, y el domicilio se encuentre cerrado, bastara que se haga constar en el acta respectiva por el funcionario encargado de llevarla a cabo y se practicara en los términos del numeral 108 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, mediante lista de acuerdos que se publicara en lugar visible en los estrados de este Ayuntamiento y la notificación surtirá los efectos legales.

**DECIMA QUINTA.- DE LA COMPETENCIA JURISDICCIONAL.** Para la interpretación y cumplimiento de este contrato las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales del Primer Partido del Estado de Jalisco, con residencia en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco renunciando expresamente a cualquier otro fuero por razón del territorio domicilio o nacionalidad, que tengan o pudieran tener en el futuro.

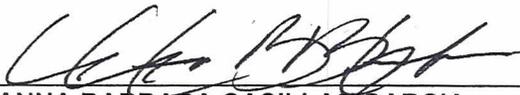
El presente contrato fue leído de conformidad por las partes y enterados de su contenido, consecuencias legales, ciertos de que no existe error, dolo, mala fe o cualquier vicio del

consentimiento, lo firman ante dos testigos por quintuplicado el día 1° de abril de 2016, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco.-----

**"EL MUNICIPIO"**  
**EL PRESIDENTE MUNICIPAL**

  
\_\_\_\_\_  
**ING, ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ.**

**LA SÍNDICO**

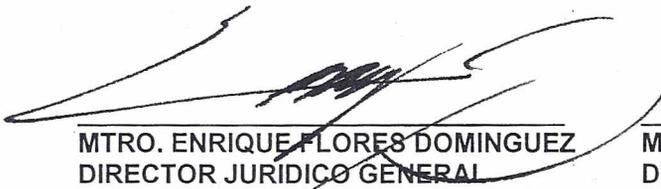
  
\_\_\_\_\_  
**LIC. ANNA BARBARA CASILLAS GARCIA.**

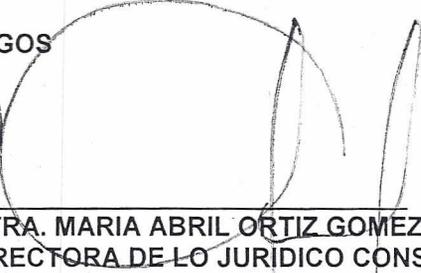
**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**

**FGA**

\_\_\_\_\_  
**C. NAZARIO ROSALES IBÁÑEZ**  
**APODERADO GENERAL DE**  
**"SOLUCIÓN DIGITAL EMPRESARIAL", S.A. DE C.V.,**

**TESTIGOS**

  
\_\_\_\_\_  
**MTRO. ENRIQUE FLORES DOMINGUEZ**  
**DIRECTOR JURIDICO GENERAL**

  
\_\_\_\_\_  
**MTRA. MARIA ABRIL ORTIZ GOMEZ**  
**DIRECTORA DE LO JURIDICO CONSULTIVO**

Las presentes firmas forman parte final del contrato de Prestación de Servicios celebrado entre el Municipio de Guadalajara y LA SOCIEDAD MERCANTIL DENOMINADA "SOLUCIÓN DIGITAL EMPRESARIAL", S.A. DE C.V., constando de 7 siete hojas por un solo lado, el día 01 del mes de abril del año 2016, firmandose en 05 tantos siendo cada uno para Sindicatura, Secretaria General, Tesorería, Dirección de Administración y el interesado.

Jlrh.

8

**ANEXO 1**

| AT. | SECU | DEPENDENCIA                              | SUB-DEPENDENCIA  | EQUIPO   | SERIE     |
|-----|------|--|--|----------|-----------|
| SDE | 1    | CONTRALORIA GENERAL                      | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   | IR2018   | MWJ-01343 |
| SDE | 2    | CONTRALORIA GENERAL                      | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   | IR1025IF | DRL-04119 |
| SDE | 3    | CONTRALORIA GENERAL                      | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   | IR5055   | CXT-04519 |
| SDE | 4    | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN      | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION  | IR2270   | KGJ-01241 |
| SDE | 5    | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN      | DIR. ADMÓN. BIENES PATRIMONIALES   | IR3235I  | DGA-11298 |
| SDE | 6    | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN      | DIR. ADMÓN. BIENES PATRIMONIALES   | IR3570   | SKV-58523 |
| SDE | 7    | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN      | DIR. ADMÓN. BIENES PATRIMONIALES   | IR2018   | MWJ-01358 |
| SDE | 8    | OFICIALÍA MAYOR DE DESARROLLO SOCIAL     | COOR. DE CONVENIOS   | IR2018   | MWJ-01640 |
| SDE | 9    | OFICIALÍA MAYOR DE DESARROLLO SOCIAL     | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PISO-3  | IR2018   | MWJ-00705 |
| SDE | 10   | OFICIALÍA MAYOR DE DESARROLLO SOCIAL     | DIR. DE LOS PROGRAMAS DE DES. SOCIAL COORD. PROGRAMAS HABITACIONALES Y TECNICA | IR2018   | MWJ-01597 |
| SDE | 11   | OFICIALÍA MAYOR DE DESARROLLO SOCIAL     | DIR. DE ACCIÓN COMUNITARIA (SOTANO)  | IR2018   | MWJ-01105 |
| SDE | 12   | OFICIALÍA MAYOR DE DESARROLLO SOCIAL     | DIR. DE PARTICIPACION CIUDADANA  | IR2018   | MWJ-01331 |
| SDE | 13   | OFICIALÍA MAYOR DE DESARROLLO SOCIAL     | DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL   | IR2018   | MWJ-01894 |
| SDE | 14   | SECRETARIA DE PROMOCIÓN SOCIAL           | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA P-2   | IR1023IF | TJR-34766 |
| SDE | 15   | DIRECCION DE CULTURA                     | MUSEO DEL NIÑO   | IR2018   | MWJ-01709 |
| SDE | 16   | DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD             | UNIDAD MEDICA DR. ERNESTO ARIAS  | IR2018   | MWJ-01794 |
| SDE | 17   | OFICIALÍA MAYOR DE PADRON Y LICENCIAS    | AREA ADMINISTRATIVA/RECURSOS HUMANOS   | IR2018   | MWJ-023   |
| SDE | 18   | OFICIALÍA MAYOR DE PADRON Y LICENCIAS    | MONITOREO  | IR2018   | MWJ-01800 |
| SDE | 19   | OFICIALÍA MAYOR DE PADRON Y LICENCIAS    | ARCHIVO.   | IR2018   | MWJ-01745 |
| SDE | 20   | PADRON Y LICENCIAS                       | DIRECCIÓN P-2  | IR1025IF | DRL-00759 |
| SDE | 21   | SECRETARIA GENERAL                       | REGISTRO CIVIL NO. 09  | IR2018   | MWJ-00693 |
| SDE | 22   | SECRETARIA GENERAL                       | REGISTRO CIVIL NO. 09  | IR2018   | MWJ-01576 |
| SDE | 23   | TESORERÍA MUNICIPAL                      | DIR. DE INGRESOS ZONA OLIMPICA   | IR2018   | MWJ-01897 |
| SDE | 24   | TESORERÍA MUNICIPAL                      | DIRECCION DE CATASTRO  | IR2018   | MWJ-01875 |
| SDE | 25   | TESORERÍA MUNICIPAL                      | DIRECCION DE CATASTRO P-2  | IR2018   | MWJ-01729 |
| SDE | 26   | DIRECCION GENERAL DE PROMOCION ECONOMICA | DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE EMPRENDEDORES                                       | IR3225   | DFH-12914 |
| SDE | 27   | SECRETARIA GENERAL                       | REGISTRO CIVIL NO. 01 (DEFUNCIONES) PLANTA BAJA                                | IR4570   | SKV-05720 |
| SDE | 28   | SECRETARIA GENERAL                       | REGISTRO CIVIL NO. 01 (ARCHIVO) INFORMATICA P. BAJA                            | IR1025IF | DRL-04636 |
| SDE | 29   | SECRETARIA GENERAL                       | REGISTRO CIVIL NO. 01 (NACIMIENTOS) PLANTA BAJA                                | IR1025IF | DRL-04643 |
| SDE | 30   | SECRETARIA GENERAL                       | REGISTRO CIVIL NO. 01 (ARCHIVO) PLANTA BAJA                                    | IR2018   | MWJ-01888 |
| SDE | 31   | SECRETARIA GENERAL                       | REGISTRO CIVIL NO. 01 (MATRIMONIOS)PISO 1                                      | IR4570   | SKV-59604 |
| SDE | 32   | SECRETARIA GENERAL                       | REGISTRO CIVIL NO. 01 (DIRECCION) ANOTACIONES MARGINALES                       | IR3570   | SKV65192  |

FGA | a | a | a | a |

✓

✗

|     |    |  |   |          |                 |
|-----|----|--|---|----------|-----------------|
| SDE | 33 | SECRETARIA GENERAL                             | REGISTRO CIVIL NO. 01 (NACIM. EXTEMPORANEOS) P.BAJA                         | IR1025IF | DRL-04609       |
| SDE | 34 | COMISIÓN DE PLANEACION URBANA                  | CO.PLA.UR.  | IR2018   | MWJ-01679       |
| SDE | 35 | DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD                   | UNIDAD FCO. RUIZ SANCHEZ  | IR2022   | MXD-05450       |
| SDE | 36 | DIR. ASUNTOS INTERNOS Y JURIDICOS              | DIR. ASUNTOS INTERNOS Y JURIDICOS   | IR4570   | SKU-22340       |
| SDE | 37 | DIRECCION GENERAL DE JUSTICIA MUNICIPAL        | VISITADURIA   | IR1025IF | DRL-00745       |
| SDE | 38 | SINDICATURA                                    | CENTROS DE MEDIACION MUNICIPAL  | IR1025IF | DRL-00743       |
| SDE | 39 | D.G.S.P.G.                                     | OFICINA DE PRENSA Y DIFUSION  | IR3570   | SKV-07103       |
| SDE | 40 | SINDICATURA                                    | JUZGADOS MUNICIPALES  | IR1025N  | DQX-01254       |
| SDE | 41 | SINDICATURA                                    | JUZGADOS MUNICIPALES  | IR2018   | MWJ-02225       |
| SDE | 42 | SECRETARIA GENERAL                             | DIRECCION DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA  | IR2018   | MWJ-01677       |
| SDE | 43 | SECRETARIA GENERAL                             | DIRECCION DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA  | IR3225   | DFH-13347       |
| SDE | 44 | SECRETARIA GENERAL                             | DEPTO. DE INSP. A REGLAM. Y ESPECTACULOS                                    | IR3225   | DFH-13183       |
| SDE | 45 | OFICIALÍA MAYOR DE PADRON Y LICENCIAS          | DIRECCION DE TIANGUIS   | IR2270   | SLH-09497       |
| SDE | 46 | D.G.S.P.G.                                     | SECRETARIA DE SEGURIDAD OPERATIVA   | IR3035   | SVC-02610       |
| SDE | 47 | SECRETARIA GENERAL                             | ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA  | IR3235   | DFW-07515       |
| SDE | 49 | SECRETARIA GENERAL                             | DEPTO. DE INSP. A MERCADOS Y ESPACIOS ABIERTOS                              | IR3035   | MUP-17614       |
| SDE | 50 | OFICIALÍA MAYOR DE PADRON Y LICENCIAS          | DIRECCIÓN DE ESTACIONAMIENTOS MPALES  | IR2018   | MWJ-01291       |
| SDE | 51 | OFICIALÍA MAYOR DE PADRON Y LICENCIAS          | DIRECCIÓN DE ESTACIONAMIENTOS MPALES  | IR3235I  | DFH-14660       |
| SDE | 52 | DIRECCION GENERAL DE PROMOCION ECONOMICA       | DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE EMPRENDEDORES                                    | IR2018   | MWJ-02228       |
| SDE | 53 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN            | DIRECCION DE SISTEMAS   | IR2270   | KBT FGA [a a a] |
| SDE | 54 | DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGIA | DIR. GRAL. DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOG.                                      | IR2018   | MWJ-00696       |
| SDE | 55 | DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGIA | DIR. GRAL. DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOG.                                      | IR2018   | MWJ-01737       |
| SDE | 56 | DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGIA | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL                                 | IR2018   | MWJ-01706       |
| SDE | 57 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN            | DIR. CONSERVACION DE BIENES INMUEBLES                                       | IR2270   | KGJ-05034       |
| SDE | 58 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES     | DIRECCION DE CEMENTERIOS  | IR2018   | MWJ-02299       |
| SDE | 59 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES     | DIRECCIÓN DE BACHEO Y PAVIMENTOS  | IR1025IF | DRL-04626       |
| SDE | 60 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES     | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO  | IR1025IF | DRL-04121       |
| SDE | 61 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES     | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  | IR2018   | MWJ-01683       |
| SDE | 62 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES     | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  | IR2018   | MWJ-01305       |
| SDE | 63 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN            | DIRECCION DE SISTEMAS/TELECOMUNICACIONES                                    | IR1025IF | DRL-04632       |
| SDE | 64 | COOR. DE MEJORAM. DE LA FUNCIÓN PÚBLICA        | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL/ DIR. GRILA. DE INNOVACION Y CALIDAD | IR1025IF | DRL-04628       |
| SDE | 65 | COOR. DE MEJORAM. DE LA FUNCIÓN PÚBLICA        | SRIA. DE PLANEACION   | IR2018   | MWJ-01395       |
| SDE | 66 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN            | DIRECCION DE PROVEEDURIA MUNICIPAL  | IR2018   | MWJ-01880       |
| SDE | 67 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN            | DIRECCION DE PROVEEDURIA MUNICIPAL  | IR3235I  | DGA-03640       |

|       |     |   |   |          |           |
|-------|-----|---|---|----------|-----------|
| SDE   | 68  | OFICIALÍA MAYOR DE PADRON Y LICENCIAS             | DIRECCIÓN DE MERCADOS MUNICIPALES             | IR2018   | MWJ-01101 |
| SDE   | 69  | TESORERÍA MUNICIPAL                               | DIRECCION DE CONTABILIDAD                     | IR1025IF | DRL-04635 |
| SDE   | 70  | TESORERÍA MUNICIPAL                               | DIRECCION ADMINISTRATIVA                      | IR2018   | MWJ-01889 |
| SDE   | 71  | TESORERÍA MUNICIPAL                               | DIRECCION ADMINISTRATIVA (RECAUDADORA)        | IR2018   | MWJ-00560 |
| SDE   | 72  | DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y<br>50000000 | DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES               | IR3570   | SKV-65928 |
| SDE   | 73  | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES        | DIR. DE PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL        | IR2018   | MWJ-01276 |
| SDE   | 74  | DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES        | DIR. DE PARQUES Y JARDINES P-4                | IR2018   | MWJ-02347 |
| SDE   | 75  | PRESIDENCIA MUNICIPAL                             | UNIDAD DE COMBATE A LA CORRUPCION             | IR2022   | MWS-04264 |
| SDE   | 76  | JUSTICIA MUNICIPAL                                | SUPERVICION GENERAL                           | IR2020i  | SRB-00412 |
| SDE   | 77  | DIR. ASUNTOS INTERNOS Y JURIDICOS                 | DIR. ASUNTOS INTERNOS Y JURIDICOS             | IR2020i  | SRB-04117 |
| SDE   | 78  | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION               | PROGRAMA DE RENOVACION DE IMAGEN              | IR2018   | MWJ-01914 |
| SDE   | 79  | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION               | ENLACE MUNICIPAL DE OPORTUNIDADES             | IR2270   | SLH-05892 |
| SDE   | 80  | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION               | DIR. MANEJO DE RESIDUOS                       | IR2018   | MWJ-01340 |
| SDE   | 81  | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION               | ENLACE MUNICIPAL DE OPORTUNIDADES             | IR2018   | MWJ-01314 |
| SDE   | 82  | DIRECCION DE CULTURA                              | ESCUELA DE MUSICA MPAL.                       | IR1023IF | TJR-50791 |
| SDE   | 83  | DIRECCION DE TURISMO                              | AV. ARCOS 2641                                | IR1023IF | TJR-37630 |
| OTHER | 84  | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN               | UNIDAD ADMINISTRATIVA LOS COLORINES           | IR1025IF | DRL-01337 |
| OTHER | 85  | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 22                         | IR2018   | MWJ-01276 |
| SDE   | 86  | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 02                         | IR2016   | KRE-02825 |
| SDE   | 87  | DIRECCION DE CULTURA                              | BIBLIOTECA ESMERALDA VILLASEÑOR DE M.         | IR2018   | MWJ-01722 |
| OTHER | 88  | DIRECCION DE CULTURA                              | BIBLIOTECA GABRIEL COVARRUBIAS IBARRA         | IR3035   | MUP-11654 |
| SDE   | 89  | DIRECCION DE CULTURA                              | BIBLIOTECA CARLOS CASTILLO PERAZA (COLORINES) | IR2018   | MWJ-01836 |
| OTHER | 90  | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 07                         | IR1025N  | DQX-08183 |
| SDE   | 91  | DIRECCION DE CULTURA                              | CENTRO CULTURAL JAIME TORRES BODET            | IR1023IF | TJR-43419 |
| OTHER | 92  | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN               | SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES I         | IR3225   | DFH-12498 |
| OTHER | 93  | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN               | SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES II        | IR2800   | MPJ-15142 |
| OTHER | 94  | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN               | UNIDAD ADMINISTRATIVA PRISCILIANO SANCHEZ     | IR2018   | MWJ-01350 |
| OTHER | 95  | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 12                         | IR2018   | MWJ-01681 |
| OTHER | 96  | TESORERÍA MUNICIPAL                               | DIR. DE INGRESOS ZONA OBLATOS                 | IR2018   | MWJ-01793 |
| SDE   | 97  | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 23                         | IR1023N  | TJE-29833 |
| SDE   | 98  | TESORERÍA MUNICIPAL                               | DIR. DE INGRESOS ZONA SUR                     | IR1025IF | DRL00797  |
| OTHER | 99  | DIRECCION GENERAL DE JUSTICIA MUNICIPAL           | JUZGADO MUNICIPAL ZONA 7                      | IR2270   | SLH-05992 |
| OTHER | 100 | DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD                      | UNIDAD DR. LEONARDO OLIVA                     | IR3570   | SKV-01256 |
| OTHER | 101 | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 08                         | IR2270   | SLH-31828 |

FGA | a | a | a | a |

x

|       |     |  |   |          |           |
|-------|-----|--|---|----------|-----------|
| SDE   | 102 | OFICIALÍA MAYOR DE PADRON Y LICENCIAS          | MERCADO DE ABASTOS                          | IR2018   | MWJ-01728 |
| SDE   | 103 | DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD                   | DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD                | IR2018   | MWJ-02293 |
| SDE   | 104 | DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD                   | DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD                | IR2018   | MWJ-01099 |
| SDE   | 105 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN            | DIRECCIÓN DE TALLER MUNICIPAL PATRIA P.BAJA | IR2018   | MWJ-01719 |
| SDE   | 106 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN            | DIRECCIÓN DE TALLER MUNICIPAL SAN ANDRES    | IR2018   | MWJ-02287 |
| SDE   | 107 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN            | DIRECCIÓN DE TALLER PATRIA PROVEEDURIA      | IR1025IF | DRL-04649 |
| SDE   | 108 | DIRECCION DE CULTURA                           | BIBLIOTECA BEATRIZ HERNANDEZ                | IR1025IF | DRL04115  |
| OTHER | 109 | OFICIALÍA MAYOR DE PADRON Y LICENCIAS          | DIR. DE COMERCIO EN ESPACIOS ABIERTOS       | IR1025IF | DRL-04639 |
| SDE   | 110 | DIRECCION DE CULTURA                           | BIBLIOTECA AGUSTIN YAÑEZ                    | IR2018   | MWJ-02284 |
| OTHER | 111 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN            | RELACIONES EXTERIORES I (PLAZA EXHIMODA)    | IR2200   | MPG-62001 |
| OTHER | 112 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN            | RELACIONES EXTERIORES I (PLAZA EXHIMODA)    | IR2270   | SLH-00598 |
| SDE   | 113 | OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA                 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO              | IR2018   | MWJ-01449 |
| SDE   | 114 | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS          | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS       | IR1023if | TJR-51218 |
| SDE   | 115 | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS          | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS       | IR2020i  | MCJ-01383 |
| OTHER | 116 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES     | CEMENTERIO JARDIN                           | IR1025IF | DRL-00747 |
| OTHER | 117 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES     | CEMENTERIO GUADALAJARA                      | IR2018   | MWJ-02264 |
| SDE   | 118 | DIRECCION DE MEJORAMIENTO URBANO               | DIRECCION DE MEJORAMIENTO URBANO            | IR2020I  | MCJ-00124 |
| OTHER | 119 | DIRECCION DE CULTURA                           | BIBLIOTECA JOSE CORNEJO FRANCO              | IR2018   | MWJ-01765 |
| SDE   | 120 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES     | DIRECCIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL              | IR1023IF | TJR-34    |
| SDE   | 121 | DIRECCION GENERAL DE JUSTICIA MUNICIPAL        | DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN SOCIAL              | IR2018   | MWJ-01113 |
| OTHER | 122 | OFICIALÍA MAYOR DE DESARROLLO SOCIAL           | COORDINACIÓN DE ESTANCIAS INFANTILES        | IR2025I  | MQX-02238 |
| SDE   | 123 | DIRECCION DE CULTURA                           | CENTRO CULTURAL CASA COLOMOS                | IR1025IF | DRL-04648 |
| OTHER | 124 | DIRECCION DE CULTURA                           | BIBLIOTECA FRAY ANTONIO DE SEGOVIA          | IR2018   | MWJ-02396 |
| OTHER | 125 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN            | UNIDAD ADMINISTRATIVA SAN ANDRES            | IR2270   | SHL-06088 |
| OTHER | 126 | SECRETARIA GENERAL                             | REGISTRO CIVIL NO. 05                       | IR2018   | MWJ-01598 |
| OTHER | 127 | SECRETARIA GENERAL                             | REGISTRO CIVIL NO. 05                       | IR2270   | KGJ-07425 |
| OTHER | 128 | SECRETARIA GENERAL                             | REGISTRO CIVIL NO. 15                       | IR2200   | MPG-42262 |
| SDE   | 129 | DIRECCIÓN GENERAL DE BOMBEROS                  | DIRECCIÓN GRAL. DE BOMBEROS                 | IR2018   | MWJ-01792 |
| SDE   | 130 | SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA                | DIRECCIÓN DE PROTECCION CIVIL               | IR3225   | DFH-13892 |
| OTHER | 131 | DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA | PARQUE AGUA AZUL                            | IR1025IF | DRL-04633 |
| SDE   | 132 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES     | CEMENTERIO MEZQUITAN                        | IR1025IF | DRL-04627 |
| OTHER | 133 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES     | DIRECCIÓN DE BACHEO Y PAVIMENTOS            | IR1025IF | DRL-04620 |
| OTHER | 134 | SECRETARIA GENERAL                             | REGISTRO CIVIL NO. 03                       | IR2018   | MWJ-01120 |
| OTHER | 135 | SECRETARIA GENERAL                             | REGISTRO CIVIL NO. 03                       | IR1025IF | DRL-04586 |

FOIA [a] [3] [a]

|       |     |   |   |          |                 |
|-------|-----|---|---|----------|-----------------|
| SDE   | 136 | OFICIALÍA MAYOR DE PADRON Y LICENCIAS             | MERCADO LIBERTAD                              | IR2018   | MWJ-01365       |
| OTHER | 137 | DIRECCION DE CULTURA                              | MUSEO DE PALEONTOLOGIA                        | IR2018   | MWJ-02306       |
| SDE   | 138 | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 10                         | IR2018   | MWJ-01467       |
| SDE   | 139 | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 04                         | IR2018   | MWJ-01713       |
| OTHER | 140 | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 21                         | IR2200   | MPG-08987       |
| OTHER | 141 | DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y<br>ECOLOGIA | DIR. DE MANEJO DE RESIDUOS / ASEO PÚBLICO     | IR2018   | MWJ-01635       |
| OTHER | 142 | SECRETARIA GENERAL                                | RESGUARDO DEL RASTRO                          | IR2018   | MWJ-01532       |
| SDE   | 143 | DIRECCION DE CULTURA                              | DIRECCION DE GRUPOS ARTISTICOS                | IR1025IF | DRL-04622       |
| SDE   | 144 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES        | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO                | IR1025IF | DRL-04651       |
| OTHER | 145 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN               | DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE BIENES INMUEBLES | IR2018   | MWJ-01838       |
| OTHER | 146 | PRES. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL            | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO                   | IR8070   | KDT-00410       |
| OTHER | 147 | PRES. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL            | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO                   | IR2018   | MWJ-01309       |
| OTHER | 148 | PRESIDENCIA DIRECCIÓN JURÍDICA                    | DIRECCION JURIDICA MUNICIPAL                  | IR3570   | KFV-08899       |
| OTHER | 149 | PRES. OFNA. REGIDOR JOSE MA. MARTINEZ             | OFICINA REGIDOR JOSE MA. MARTINEZ             | IR2018   | MWJ-01307       |
| OTHER | 150 | PRES. SALA DE REGIDORES                           | SALA DE REGIDORES JEFATURA ADMINISTRATIVA     | IR3570   | KFV-05143       |
| OTHER | 151 | PRES. SALA DE REGIDORES                           | SALA DE REGIDORES JEFATURA ADMINISTRATIVA     | IR2200   | MPG-88878       |
| OTHER | 152 | PRES. SALA REGIDOR JORGE SALINAS                  | OFICINA REGIDOR JORGE SALINAS                 | IR3320   | MSV FGA [a a a] |
| OTHER | 153 | PRES. SALA REGIDOR JAVIER GALVAN                  | OFICINA REGIDOR JAVIER GALVAN                 | IR3300   | MPH-37756       |
| OTHER | 154 | PRESIDENCIA                                       | SECRETARÍA PARTICULAR                         | IR2320L  | EQL-00153       |
| OTHER | 155 | PRES. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL            | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO                   | IR2018   | MWJ-02393       |
| OTHER | 156 | PRES. DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS            | DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS              | IR1025IF | DRL-04579       |
| OTHER | 157 | PRES. DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS            | AREA ADMINISTRATIVA                           | IR2018   | MWJ-02319       |
| OTHER | 158 | PRES. SECRETARIA GENERAL                          | AREA ADMINISTRATIVA                           | IR2018   | MWJ-01607       |
| OTHER | 159 | PRES. SECRETARIA GENERAL                          | AREA ADMINISTRATIVA                           | IR2870   | SLG-16049       |
| OTHER | 160 | PRESIDENCIA DIRECCIÓN DE CONTACTO CIUDADANO       | UNIDAD MPAL. DE ATENCIÓN MIERCOLES CIUDADANO  | IR1025IF | DRL-00764       |
| OTHER | 161 | PRESIDENCIA SINDICATURA                           | SINDICATURA                                   | IR2018   | MWJ-02318       |
| OTHER | 162 | PRESIDENCIA                                       | SRIA. GENERAL                                 | IR3300   | MPG-41544       |
| SDE   | 163 | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS               | DIRECCION ADMINISTRATIVA                      | IR2018   | MWJ-02323       |
| SDE   | 164 | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS               | DIRECCION ADMINISTRATIVA                      | IR2800   | MPJ-05934       |
| SDE   | 165 | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS               | DIRECCION ADMINISTRATIVA                      | IR2018   | MWJ-02315       |
| SDE   | 166 | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS               | CENTRO DE COPIADO                             | IR3300   | MPH-19807       |
| SDE   | 167 | TESORERÍA MUNICIPAL                               | DIR. DE INGRESOS ZONA MINERVA                 | IR2018   | MWJ-01851       |
| SDE   | 168 | SECRETARIA GENERAL                                | DEPTO. DE INSP. A CONST. E IMAGEN URBANA      | IR2020I  | MCJ-00116       |
| SDE   | 169 | TESORERÍA MUNICIPAL                               | ESTIMACIONES Y PRESUPUESTOS                   | IR1025IF | DRL-04623       |

x



|       |     |   |   |          |           |
|-------|-----|---|---|----------|-----------|
| SDE   | 170 | TESORERIA MUNICIPAL                               | ESTIMACIONES Y PRESUPUESTOS                       | IR3235   | DFW-07517 |
| OTHER | 171 | COMISION DE PLANEACION URBANA                     | CO.PLA.UR.  | IR2018   | MWJ-01633 |
| OTHER | 172 | DIRECCION DE CULTURA                              | MUSEO DE LA CIUDAD                                | IR2018   | MWJ-01876 |
| OTHER | 173 | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 16                             | IR2018   | MWJ-01330 |
| OTHER | 174 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN               | UNIDAD ADMVA. BENITO JUAREZ                       | IR2270   | KGJ-07936 |
| OTHER | 175 | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 11                             | IR2018   | MWJ-00700 |
| SDE   | 176 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES        | CREMATARIO MUNICIPAL                              | IR1023N  | TJE-25354 |
| SDE   | 177 | DIRECCION DE CULTURA                              | BIBLIOTECA CENTRO BARRIAL RANCHO NUEVO            | IR2018   | MWJ-01300 |
| OTHER | 178 | DIRECCION DE CULTURA                              | CASA MUSEO LOPEZ PORTILLO                         | IR1025IF | DRL-04567 |
| SDE   | 179 | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 13                             | IR2018   | MWJ-01409 |
| OTHER | 180 | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 18                             | IR3300   | MQC-06545 |
| SDE   | 181 | DIRECCION GENERAL DE PROMOCION ECONOMICA          | DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES           | IR1025IF | DRL-04637 |
| SDE   | 182 | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 06                             | IR2018   | MWJ-01864 |
| OTHER | 183 | DIRECCION DE CULTURA                              | MUSEO RAÚL ANGUIANO                               | IR1023IF | TJE-29496 |
| SDE   | 184 | DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD                      | UNIDAD DR. MARIO RIVAS SOUZA                      | IR2022   | MWS-03850 |
| SDE   | 185 | DIRECCION GENERAL DE EDUCACION                    | ACADEMIAS MUNICIPALES                             | IR2022   | MWS-03724 |
| SDE   | 186 | DIRECCION GENERAL DE EDUCACION                    | ESTIMULOS A LA EDUCACION BASICA                   | IR2018   | MWJ-01826 |
| SDE   | 187 | DIRECCION GENERAL DE EDUCACION                    | ACADEMIAS MUNICIPALES                             | IR2018   | MWJ-01335 |
| SDE   | 188 | DIRECCION GENERAL DE JUSTICIA MUNICIPAL           | JUZGADO MUNICIPAL ZONA 6                          | IR1023IF | TJR-425   |
| SDE   | 189 | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 14 HR. LUN-VIER. 9-3 SAB. 10-2 | IR2018   | MWJ-01102 |
| SDE   | 190 | DIRECCION GENERAL DE EDUCACION                    | PROGRAMAS COMPENSATORIOS                          | IR2018   | MWJ-01474 |
| SDE   | 191 | DIRECCION GENERAL DE PROMOCION ECONOMICA          | INCUBADORA DEL SOFTWARE                           | IR2018   | MWJ-01788 |
| SDE   | 192 | COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y ENLACE             | DIRECCIÓN DE OPINIÓN E IMAGEN PÚBLICA             | IR2018   | MWJ-01475 |
| SDE   | 193 | DIRECCION GENERAL DE EDUCACION                    | DIRECCION DE EDUCACIÓN                            | IR3225   | DFH-14955 |
| SDE   | 194 | DIRECCION GENERAL DE EDUCACION                    | EDUCACION, COMISION BOX Y LUCHA, UNIDAD TRANSP.   | IR1023N  | TJE-29441 |
| SDE   | 195 | D.G.S.P.G.  | SINDICATURA DIRECCIÓN JURÍDICA                    | IR3570   | SKV-55258 |
| SDE   | 196 | D.G.S.P.G.  | DIRECCION GENERAL                                 | IR2022   | MWS-04535 |
| SDE   | 197 | D.G.S.P.G.  | AREA DE FOTOCOPIADO                               | IR3045   | SMV-01766 |
| SDE   | 198 | D.G.S.P.G.  | AREA DE FOTOCOPIADO                               | IR3045   | MUY-09607 |
| SDE   | 199 | D.G.S.P.G.  | DIRECCION ADMINISTRATIVA                          | IR3235   | DFW-07625 |
| SDE   | 200 | D.G.S.P.G.  | DEPARTAMENTO DE ARCHIVO                           | IR2018   | MWJ-01844 |
| OTHER | 201 | SECRETARIA GENERAL                                | REGISTRO CIVIL NO. 24                             | IR1025IF | DRL-04109 |
| OTHER | 202 | DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y<br>Ecología | COORDINACIÓN CENTRO LIMPIO                        | IR1025IF | DRL-04582 |
| OTHER | 203 | DIRECCION DE CULTURA                              | OFICIALÍA MAYOR DE CULTURA                        | IR1025IF | DRL-04605 |

FGA | a | a | a | a |

X

|       |     |  |   |          |           |
|-------|-----|--|---|----------|-----------|
| SDE   | 204 | COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y ENLACE        | COORDINACIÓN Y PLANEACION MUNICIPAL                 | IR2018   | MWJ-01712 |
| SDE   | 205 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN                      | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (antes Program. Y Evaluac.) | IR1025IF | DRL-04615 |
| OTHER | 206 | DIRECCION DE CULTURA                         | OFICIALÍA MAYOR DE CULTURA                          | IR3570   | SKV-50649 |
| OTHER | 207 | DIRECCION DE CULTURA                         | BIBLIOTECA EFRAIN GONZALEZ MORFIN                   | IR2018   | MWJ-02397 |
| SDE   | 208 | DIRECCION DE CULTURA                         | BIBLIOTECA MARIA LUISA HIDALGO R. VDA. DE N.        | IR2018   | MWJ-02316 |
| OTHER | 209 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES   | DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO                      | IR2018   | MWJ-01877 |
| SDE   | 210 | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN          | DIR. CONSERVACION DE BIENES INMUEBLES               | IR1023N  | TJE-08322 |
| SDE   | 211 | DIRECCION DE CULTURA                         | BIBLIOTECA PLANETARIO SEVERO DIAZ GALINDO           | IR2022   | MWS-03849 |
| OTHER | 212 | COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y ENLACE        | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN POLÍTICA                   | IR1025IF | DRL-04575 |
| OTHER | 213 | DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y        | CENTRO DE CONTROL ANIMAL MUNICIPAL                  | IR2018   | MWJ-00565 |
| OTHER | 214 | PRES. SALA DE REGIDORES                      | SALA ASESORES DE REGIDORES DEL PRI                  | IR2270   | SLH-27955 |
| SDE   | 215 | D.G.S.P.G.                                   | SECRETARIA DE SEGURIDAD OPERATIVA                   | IR3570   | KFV-13135 |
| OTHER | 216 | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION          | SINDICATURA DIR. DE CONTROL DE PROCESOS             | IR2270   | SHL-25810 |
| OTHER | 217 | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION          | SINDICATURA DIR. DE CONTROL DE PROCESOS             | IR2270   | SLH-09217 |
| OTHER | 218 | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION          | SINDICATURA DIR. DE CONTROL DE PROCESOS             | IR3570   | KFV-09129 |
| SDE   | 219 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES   | ESCUELA MUNICIPAL DE ENFERMERIA Y OPTOMETRIA        | IR1023IF | TJR-37646 |
| OTHER | 220 | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION          | UNIDAD ADVA. LIC. ARNULFO VILLASEÑOR SAAVEDRA       | IR3300   | MPH63897  |
| OTHER | 221 | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION          | UNIDAD ADVA. LIC. ARNULFO VILLASEÑOR SAAVEDRA       | IR2200   | MPG44609  |
| SDE   | 222 | D.G.S.P.G.                                   | AREA RECEPCION                                      | IR2018   | MWJ01281  |
| SDE   | 223 | DIRECCION DE CULTURA                         | CENTRO CULTURAL SANTA CECILIA                       | IR2018   | MWJ-02305 |
| SDE   | 224 | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS        | RELACIONES LABORALES                                | IR2020i  | KRR-05    |
| SDE   | 225 | DIRECCION DE CULTURA                         | SUB SEMUN   | IR1023N  | TJE17275  |
| OTHER | 226 | PRESIDENCIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO      | PRESIDENCIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO             | IR2525   | FRU-03679 |
| SDE   | 227 | DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO               |   | IR2020   | MCJ-01505 |
| OTHER | 228 | DIRECCION JUDIRICA MUNICIPAL                 | AREA PENAL/LABORAL                                  | IR2018   | MWJ-01795 |
| OTHER | 229 | DIRECCION JUDIRICA MUNICIPAL                 | AREA PENAL/LABORAL                                  | IR2870   | SLG-14060 |
| OTHER | 230 | COMUNICACIÓN SOCIAL Y SINTESIS SOTANO        |   | IR3235I  | DGA-06418 |
| SDE   | 231 | DIR. MPAL. DE SALUD UNIDAD DELGADILLO ARAUJO | MARIANO BARCENAS                                    | IR3225   | DFH-13352 |
| SDE   | 232 | CONTROL PRESUPUESTAL                         | PERIFERICO NORTE                                    | IR1025IF | DRL-07198 |
| SDE   | 233 | SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA ACADEMIA   | RIO TIZAPAN   | IR2018   | MWJ-02275 |
| SDE   | 234 | TESORERÍA MUNICIPAL                          | DIRECCION ADMINISTRATIVA                            | IR3225   | DFH-12311 |
| SDE   | 236 | ARCHIVO MUNICIPAL                            | ARCHIVO MUNICIPAL                                   | IR3245   | DHJ-05661 |
| SDE   | 237 | DIRECCION GENERAL                            | SECRETARIA SEGURIDAD CIUDADANA                      | IR1023N  | TJE-09037 |
| SDE   | 238 | OBRAS PUBLICAS                               | ESTIMACIONES Y PRESUPUESTOS                         | DR-X10C  | ED-300103 |

FGA [a] [a] [a]

|     |     |                         |                          |          |           |
|-----|-----|-------------------------|--------------------------|----------|-----------|
| SDE | 239 | SINDICATURA             | DIRECCION DE SINDICATURA | DR-G1100 | GG-305488 |
| SDE | 240 | ESTIMACIONES Y PROCESOS | DIR. ESTIMACIONES        | IRC2880  | MNP-00175 |
| SDE | 241 | TESORERÍA MUNICIPAL     | DIR. TESORERIA           | DR-X10C  | ED-300441 |

FGP |ã ã ãã|

