



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRA EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ Y ANNA BÁRBARA CASILLAS GARCÍA, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICA, A QUIENES EN LO SUCESIVO, SE LES DENOMINARÁ COMO EL MUNICIPIO Y POR OTRO LADO EL C. ROBERTO DE JESÚS GARCÍA MARTÍN, TAMBIÉN IDENTIFICADO EN ESTE ACUERDO INDISTINTAMENTE COMO EL PRESTADOR, A LOS CUALES, EN CONJUNTO, SE LES DENOMINARÁ COMO LOS CONTRATANTES, DE CONFORMIDAD A LOS DISPOSITIVOS 1, 4 Y 60 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES PARA EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, MISMOS QUE SE COMPROMETEN, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

### DECLARACIONES

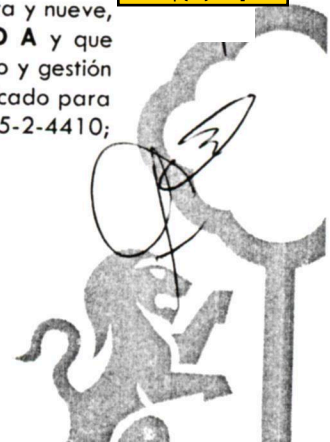
#### PRIMERA. DECLARA EL MUNICIPIO:

1. Ser un ente público con personalidad jurídica y patrimonio propio en los términos de los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 73 de la Constitución Política de Jalisco; artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.
2. Que sus representantes cuentan con la capacidad y facultad necesarias para obligarse en términos de este contrato, con fundamento en los artículos 80 y 86 de la Constitución Política del Estado de Jalisco 37 fracciones II, V, VI y XIII, 38 fracción III, 47 fracciones I y II, 52 fracciones I a III, 54, 94 y demás aplicables de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como lo dispuesto en los artículos 6, 41, 42 fracción IV y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, así como el 11 párrafo primero, fracciones I y IV del Reglamento de Patrimonio Municipal de Guadalajara.
3. Manifiesta tener su domicilio oficial en el edificio del Palacio Municipal, ubicado en la **Avenida Hidalgo número 400 (cuatrocientos)**, zona **Centro** de ésta Ciudad y que su Registro Federal de Contribuyentes es **MGU-420214-FG4**.
4. Que por la sola comparecencia y firma de este documento, asientan tener las facultades y capacidad jurídicas necesarias para llevar a cabo el presente acuerdo, y estar dentro de los márgenes legales que señalan los diversos ordenamientos que los rigen.
5. Que para la adjudicación y origen del presente contrato se llevó a cabo todas las etapas del procedimiento de Adjudicación Directa de conformidad con lo estipulado en el Capítulo II, sección tercera de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y aplicando, lo que no contravenga la legislación anterior, el artículo 44 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, derivando en adjudicación Directa, por lo que la Dirección de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, fungiendo como la unidad centralizada de compras emitió la orden de compra 1145 mil ciento cuarenta y cinco, que se encuentra vinculada con la requisición 1989 mil novecientos ochenta y nueve, misma que se encuentra contenida en la parte final del presente contrato como **ANEXO A** y que tiene relación con la adquisición del servicio profesional para el plan estratégico de manejo y gestión para una ciudad amigable para las personas mayores en Guadalajara, resultando adjudicado para el abastecimiento de ello, el ahora **PRESTADOR**, teniendo relación con la partida 5-2-4410;

FG4014 3 2017

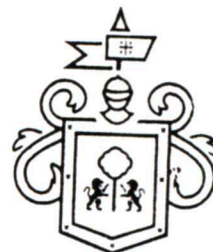
#### Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





Dirección General  
Jurídica Municipal  
Sindicatura  
Guadalajara



Gobierno de  
Guadalajara

documentos que forman parte integral del presente contrato y los conserva y resguarda el **MUNICIPIO** a través de la Dirección de Adquisiciones de Guadalajara, mismos que pueden ser exhibidos de ser necesario, ante la autoridad competente, constituyendo, en su caso, los anexos con los que se encuentra estrecha y jurídicamente vinculado este contrato.

6. Que los recursos económicos para la celebración del presente instrumento son de origen municipal y corresponden al Presupuesto de Egresos para el ejercicio Fiscal del año 2017 del Municipio de Guadalajara, Jalisco.
7. Que para la adquisición del servicio que por este medio se hace, se realizó la investigación de mercado correspondiente y se basó en la obtención de las mejores condiciones de contratación para el **MUNICIPIO**, en sus aspectos legal, técnico y económico, además la propuesta reunió las condiciones necesarias que garantizan el cumplimiento del contrato asegurando un menor costo y el empleo de materiales de mejor calidad, resistencia y durabilidad, de igual forma se consideró que el **PRESTADOR** contara con la capacidad económica, técnica y administrativa congruente con los trabajos a realizar.
8. Que conforme al **ANEXO A** la dependencia solicitante es Desarrollo de Programas Sociales, dependiente de la Coordinación General de Desarrollo Económico, y la dependencia formulante es la Dirección de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, y en caso de que se declaré nulo el presente acto jurídico por contravenir las disposiciones legales aplicables la responsabilidad recaerá en los titulares de dichas dependencias.

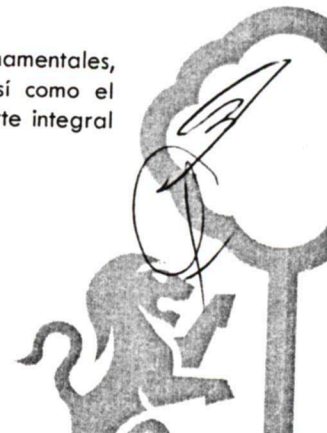
#### SEGUNDA. DECLARA EL PRESTADOR:

1. Que es una persona física, mayor de edad, de nacionalidad mexicana, cuenta con la capacidad necesaria para contraer derechos y obligaciones, así como para reclamarlos y responder de ellas respectivamente, y cuenta para su identificación, con la credencial de elector número [REDACTED], del anterior Instituto Federal Electoral.
2. Que no tiene impedimento legal para llevar a cabo este acuerdo y cuenta con la capacidad necesaria para contraer derechos y obligaciones, así como para reclamarlos y responder de ellas respectivamente.
3. Que está debidamente inscrito en el Padrón de Proveedores de la Dirección de Adquisiciones del Ayuntamiento bajo el número 7989, además de estar debidamente registrado ante las Autoridades Tributarias, contando con su Registro Federal de Contribuyentes, [REDACTED].
4. Que tiene la aprobación, permisos correspondientes de las autoridades competentes, y en caso de aplicar, cuenta con los derechos de propiedad industrial e intelectual, necesarios para la prestación de servicios y abastecimiento del o los productos contratados.
5. Que conoce el contenido de los requisitos que establece la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el contenido del **ANEXO A**, mismas que protesta cumplir y acepta que pasen a formar parte integral del presente contrato.

FCO [REDACTED]

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico.  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





6. Que no se encuentra en ningún supuesto de los establecidos en el numeral 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
7. Que de conformidad los artículos 82, 84, 85, 86 y 87 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 del reglamento del Acto y procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, así como a los artículos 107 y 108 del Código de Procedimientos Civiles del estado de Jalisco, el **PRESTADOR** señala como domicilio el ubicado en Avenida México 2212 dos mil doscientos doce, interior 202 doscientos dos letra A, Colonia Ladrón de Guevara, en Guadalajara, Jalisco, Código Postal 44600, mismo que es su domicilio fiscal y el apropiado para responder de sus obligaciones en la República Mexicana. Para el caso de que el **PRESTADOR** modifique su domicilio sin previo aviso al **MUNICIPIO** con por lo menos 10 diez días hábiles antes de hacerlo, se entenderá como domicilio el aquí pactado y en caso de que el mismo se encuentre cerrado, la notificación surtirá todos los efectos legales en el presente domicilio.

Hechas las declaraciones que anteceden, y enteradas de su contenido y alcances, las partes, de común acuerdo, se obligan en los términos de las siguientes:

#### CLÁUSULAS.

##### PRIMERA. DEL OBJETO DEL CONTRATO.

El **MUNICIPIO** adquiere el servicio profesional referente al plan estratégico de manejo y gestión para una ciudad amigable para las personas mayores en Guadalajara, el cual consiste en lo siguiente

##### Producto 1: Reporte a la OMS, ejercicio 2016:

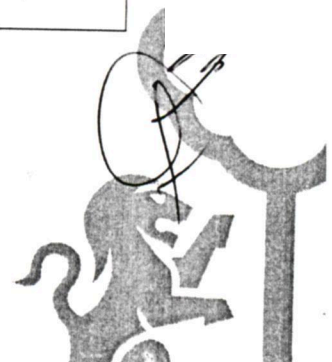
ACTIVIDAD	PRODUCTO
Elaboración de <b>herramientas para el monitoreo</b> de las acciones propuestas en el Plan Estratégico a la OMS.	Formatos de aplicación.
Levantamiento en campo del seguimiento y aplicación de proyectos y programas: entrevistas, reportes, encuestas, fotografías, formatos de avances, etc...	Formatos de aplicación implementados
Síntesis y evaluación de la información: elaboración de documento borrador	Documento Borrador
Revisión por parte del comité técnico y coordinaciones municipales. Corregir y complementar documento	Documento revisado y autorizado
Presentación y Revisión del reporte por parte del consejo ciudadano	Documento revisado y autorizado
Elaboración documento en formato final y carta de entrega a la OMS	Documento en formato final
Subir al Sistema oficial de Recepción de la OMS	Documento en Plataforma OMS
Elaboración del <b>Primer Reporte de actividades del Plan Estratégico:</b> Actividades, Proyectos (implementados y en proceso), costos de inversión, etc.	Reporte ejecutivo y PPT de presentación

**Costo: \$ 130,000.00 + IVA. EJECUTADO**

FCZC/a 3 2017

#### Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





**Producto 2: Secretaría técnica del plan de manejo y gestión de Proyectos (Primera etapa):**

ACTIVIDAD	PRODUCTO
Participación del <b>Comité Técnico</b> de apoyo y seguimiento al Plan Estratégico con las direcciones municipales. Primer Periodo	Reporte de asistencia
Gestión de documento oficial de la recepción y cumplimiento de la primera fase del Plan con la OMS.	<b>Documento Oficial OMS de recepción. Reporte 2016</b>
Conformación del <b>Consejo Ciudadano</b> : Entrevistas a candidatos y gestión para su incorporación + Elaboración del acta constitutiva.	Consejo Ciudadano constituido

**Costo: \$ 69,000.00 + IVA**

**Producto 3: Cursos de capacitación para servidores públicos con atención directa para adultos mayores:**

ACTIVIDAD	PRODUCTO
Elaboración del <b>diagnóstico de atención pública para el ADULTO MAYOR</b> : entrevistas y encuestas	Documento Reporte
Síntesis y evaluación de la información recabada	Documento Reporte
<b>Talleres de trabajo con coordinadores y direcciones</b> involucradas: evaluación y estrategias de mejora.	Reportes de talleres implementados.
Diseño e implementación de <b>talleres de capacitación</b> para la atención al adulto mayor para servidores públicos de primer contacto	Reportes de talleres implementados.

**Costo: \$ 102,000.00 + IVA**

**Producto 4: Talleres con grupos focales de adultos mayores:**

ACTIVIDAD	PRODUCTO
Diseño de formatos y metodología de aplicación para la implementación de las mesas de trabajo.	Formatos de aplicación
Sondeo, identificación y reclutamiento de grupos focales de adultos mayores para su participación en las mesas de trabajo	Reporte de trabajo y lista oficial de participantes
Reclutamiento y Capacitación de moderadores para la implementación de las mesas de trabajo.	Reporte de trabajo y lista oficial de participantes
Implementación de mesas de trabajo.	Reporte de resultados y lista oficial de participantes
Análisis, evaluación y Reporte de los resultados	Documento Reporte Final

**Costo: \$ 80,000.00 + IVA**

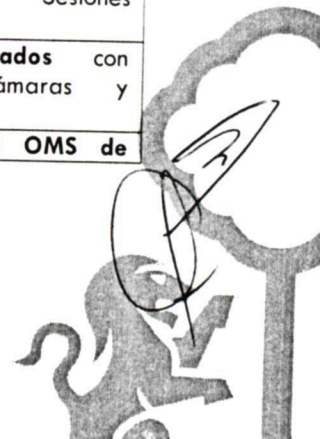
**Producto 5: Secretaría técnica del plan de manejo y gestión de proyectos (Segunda etapa)**

ACTIVIDAD	PRODUCTO
Sesiones de trabajo con el Consejo Ciudadano: seguimiento y evaluación de proyectos	Reporte de 4 Sesiones implementadas
Gestión de proyectos referentes al Plan Estratégico con instancias y/o organizaciones e instituciones externas al ayuntamiento	<b>Convenios realizados</b> con Universidades, Cámaras y Colegios
Gestión de documento oficial de la recepción y cumplimiento de la segunda	<b>Documento Oficial OMS de</b>

FCO/á a aal

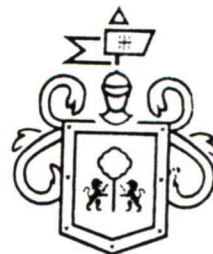
**Dirección de lo Jurídico Consultivo**

Av. Hidalgo 400. Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





**Dirección General  
Jurídica Municipal**  
Sindicatura  
Guadalajara



Gobierno de  
**Guadalajara**

fase del Plan con la OMS. Costo: \$ 69,000.00 + IVA	recepción. Reporte 2017
--	-------------------------

**Producto 6: Reporte a la OMS, ejercicio 2017:**

ACTIVIDAD	PRODUCTO
Elaboración de <b>herramientas para el monitoreo</b> de las acciones propuestas en el Plan Estratégico a la OMS.	Formatos de aplicación.
Levantamiento en campo del seguimiento y aplicación de proyectos y programas: entrevistas, reportes, encuestas, fotografías, formatos de avances, etc...	Formatos de aplicación implementados
Síntesis y evaluación de la información: elaboración de documento borrador	Documento Borrador
Revisión por parte del comité técnico y coordinaciones municipales. Corregir y complementar documento	Documento revisado y autorizado
Presentación y Revisión del reporte por parte del consejo ciudadano	Documento revisado y autorizado
Elaboración documento en formato final y carta de entrega a la OMS	Documento en formato final
Subir al Sistema oficial de Recepción de la OMS	Documento en Plataforma OMS
Elaboración del segundo <b>Reporte de actividades del Plan Estratégico:</b> Actividades, Proyectos (implementados y en proceso) , costos de inversión, etc.	Reporte ejecutivo y PPT de presentación

**Costo: \$ 130,000.00 + IVA.**

Por lo que el **PRESTADOR** se compromete a prestar el servicio al **MUNICIPIO** en su totalidad conforme a lo estipulado en la presente cláusula de acuerdo a lo pactado en este contrato.

**SEGUNDA. DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PENALIZACIÓN.**

El servicio descrito en la cláusula anterior deberá ser realizado por el **PRESTADOR** a partir del 02 dos de mayo de 2017 dos mil diecisiete y deberá ser concluido y entregado a más tardar el 31 treinta y uno de diciembre de 2017 dos mil diecisiete, debiendo hacer entregas parciales si así se lo solicita el **MUNICIPIO**, lo anterior en el domicilio estipulado en el **ANEXO A**, pudiendo ser modificado por el **MUNICIPIO**, a través de la Dirección solicitante, con el simple aviso, por cualquier medio, al **PRESTADOR**.

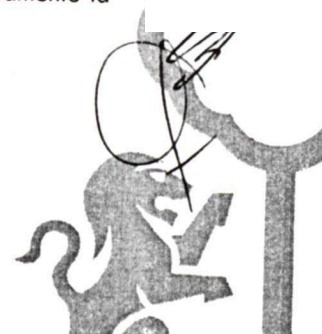
Si con anticipación, el **PRESTADOR** avista que no logrará prestar el servicio adquirido por el **MUNICIPIO**, en los tiempos en que se comprometió a hacerlo, entonces, le solicitará, por una sola ocasión, a través de la dependencia solicitante que ha requerido sus productos, la **ampliación de término** para ello, la cual, deberá responderle por escrito, a más tardar, en los siguientes dos días naturales, o se entenderá por negada la solicitud, y por no válida, cualquier autorización no comunicada de esta manera. La respuesta, se emitirá **negando o autorizando** la ampliación de término, último supuesto, que solo será posible, cuando no resulte en un daño o perjuicio al **MUNICIPIO** y/o a sus habitantes, debiendo especificarse, cuánto tiempo más se amplía el término de abastecimiento.

La ampliación, es un **plazo de gracia** que el **MUNICIPIO** puede otorgar o no al **PRESTADOR**, por tanto, ninguna respuesta deberá ir forzosamente fundada en supuestos normativos que contengan explícitamente la razón que dé pie a ella.

FGEO a a aal

**Dirección de lo Jurídico Consultivo**

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico.  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





Dirección General  
Jurídica Municipal  
Sindicatura  
Guadalajara



Gobierno de  
Guadalajara

Si el **PRESTADOR** no solicitara la ampliación, le fuera negada, o habiendo sido concedida, incumpliera con el abastecimiento, será responsable de los daños y perjuicios que se ocasionen a los residentes del **MUNICIPIO** que directamente se hayan visto afectados con el incumplimiento, siempre que el daño o perjuicio, pueda individualizarse y cuantificarse; además, en todos los casos, el **PRESTADOR** resarcirá al **MUNICIPIO**, con independencia de los daños y perjuicios mencionados, con el equivalente al 10% diez por ciento del valor de lo contratado, por concepto de **penalización**, encartándose en este supuesto el **MUNICIPIO** estará facultado para ejecutar inmediatamente la garantía de cumplimiento, y reclamar judicialmente los daños y perjuicios ocasionados.

Las anteriores consecuencias igualmente se surtirán, si por cualquier motivo, el **PRESTADOR**, no presta el servicio al **MUNICIPIO** de manera oportuna.

### **TERCERA. DE LA CALIDAD DEL SERVICIO Y SUS ADECUACIONES.**

En la prestación del servicio, en cualquier momento el **MUNICIPIO** tendrá la opinión de calidad en la satisfacción de los mismos, a través de la Dependencia solicitante, de modo que el **PRESTADOR** se obliga a realizar todas las adecuaciones administrativas y/o de facto que éste le indique como necesarias para llevar a cabo el cumplimiento de este contrato, a desarrollarse en los bienes o en cualquier otra actividad principal o accesoria por parte del **PRESTADOR** relacionada con lo que aquí se adquiere, a menos que éstas impliquen un gasto que no pueda incluirse en la contraprestación o precio pactado, que por sus circunstancias puedan afectar los intereses del **MUNICIPIO** o de terceros, o que alteren substancialmente las obligaciones establecidas, en cuyo caso el **PRESTADOR** debe razonárselo y explicárselo para que sea el **MUNICIPIO** el que tome la decisión de que se lleven o no a cabo, debiéndoselo comunicar al **PRESTADOR**. En todo caso todas las explicaciones o razonamientos que el **PRESTADOR** deba dar al **MUNICIPIO** cuando no esté de acuerdo en efectuarlas deben realizarse en 03 tres días hábiles a partir de que se le hubieran hecho de su conocimiento, mientras que el **MUNICIPIO** deberá una vez escuchado el **PRESTADOR**, tomar y comunicarle sus decisiones en no más de 02 dos días hábiles. La falta de manifestación del **PRESTADOR** respecto a las indicaciones que el **MUNICIPIO** le señalara conforme a lo antes expresado, lo tendrán por conforme y aceptando las adecuaciones, mientras que la falta de manifestación del **MUNICIPIO** al **PRESTADOR** a los señalamientos que éste le hiciera nunca implicarán su aceptación.

Estas adecuaciones podrán consistir por ejemplo, de manera enunciativa pero no limitativa, en el lugar del servicio o desarrollo del mismo; en el comienzo de la prestación del servicio por parte del **PRESTADOR** antes del plazo pactado; en la inclusión de otros productos o en el desempeño de actividades accesorias a las contratadas; en la aplicación de mejoras y en general, todo aquello que sin modificar las obligaciones sustanciales de este acuerdo permitan cumplirlo de manera flexible.

De no realizar el **PRESTADOR** las adecuaciones respectivas se entenderá por incumplido el presente acuerdo. Ninguna de las adecuaciones que el **MUNICIPIO** indicara al **PRESTADOR** incrementará el precio establecido en el acuerdo.

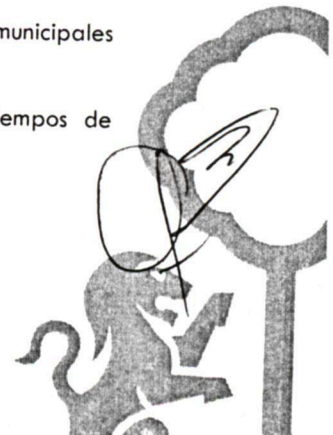
FGZO a a a a a

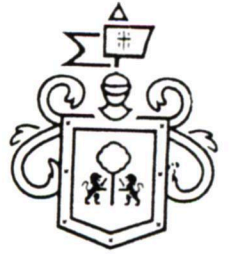
Cualquier **modificación al precio** pactado en este contrato debe acordarse por los órganos municipales encargados de la adquisición, y autorizados además, por la Síndico y el Tesorero Municipales.

El **MUNICIPIO** cuidará que sus instrucciones no afecten, en la medida de lo posible, los tiempos de consumación de lo contratado.

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





Lo anterior tiene la finalidad de establecer la opinión de calidad del **MUNICIPIO** sobre la del **PRESTADOR** respecto del servicio adquirido, para que ambos puedan maniobrar y adecuarse a los objetivos de la contratación de manera flexible, pero sin alterar las obligaciones substanciales y sin que implique para el **MUNICIPIO** más actividades de las originalmente estatuidas.

El **MUNICIPIO** no está obligado a; pagar gastos de envíos, fletes o traslados, sufragar impuestos, derechos o gravámenes de ninguna clase; empacar, resguardar o etiquetar; armar, medir o pesar; y en general a prestar o realizar actividad alguna para que el servicio adquirido del **PRESTADOR** aproveche al **MUNICIPIO**, corriendo a cargo de aquél todas estas acciones.

El **MUNICIPIO** no está obligado a pagar o a reembolsar precio, importe o prestación alguna diversa a la contratada, cuando el **PRESTADOR** prestara su servicio con calidad diversa a la pactada, debido a que la calidad de lo abastecido es responsabilidad del **PRESTADOR**.

#### CUARTA. PRECIO.

El precio o monto total pactado por la prestación del servicio descrito en la cláusula primera del presente contrato, es por la cantidad de **\$672,800.00 seiscientos setenta y dos mil ochocientos pesos 00/100 moneda nacional, IVA incluido.**

#### QUINTA. DEL TIEMPO Y LA FORMA DE PAGO.

El monto por concepto de la totalidad del servicio prestado será pagado en parcialidades, conforme a lo siguiente:

Con fecha 04 cuatro de mayo de 2017 dos mil diecisiete el **MUNICIPIO** realizará un pago parcial al **PRESTADOR** por la cantidad \$199,000.00 (ciento noventa y nueve mil pesos 00/100 M.N.) más IVA, siempre y cuando el prestado entregue el producto 1 y 2 descrito en la cláusula primera del presente contrato;

Con fecha 30 treinta de junio de 2017 dos mil diecisiete el **MUNICIPIO** realizará un pago parcial al **PRESTADOR** por la cantidad \$102,000.00 (ciento dos mil pesos 00/100 M.N.) más IVA, siempre y cuando el prestado entregue el producto 3 descrito en la cláusula primera del presente contrato;

Con fecha 31 treinta y uno de octubre de 2017 dos mil diecisiete el **MUNICIPIO** realizará un pago parcial al **PRESTADOR** por la cantidad \$80,000.00 (ochenta mil pesos 00/100 M.N.) más IVA, siempre y cuando el prestado entregue el producto 4 descrito en la cláusula primera del presente contrato;

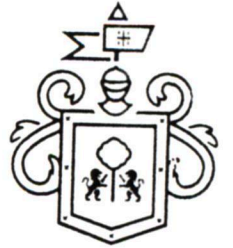
Con fecha 31 treinta y uno de diciembre de 2017 dos mil diecisiete el **MUNICIPIO** realizará un pago parcial al **PRESTADOR** por la cantidad \$199,000.00 (ciento noventa y nueve mil pesos 00/100 M.N.) más IVA, siempre y cuando el prestado entregue el producto 5 y 6 descrito en la cláusula primera del presente contrato.

Lo estipulado con anterioridad será en moneda nacional, mediante cheque o por transferencia bancaria, a la cuenta que el **PRESTADOR** indique o notifique al **MUNICIPIO** a través de Tesorería, siempre y cuando haga entrega de la factura correspondiente, que cumpla con los requisitos de la cláusula siguiente, y los productos correspondientes, en caso de no ser así los pagos se postergarán hasta que el **PRESTADOR** cumpla con todo lo anterior, sin entenderse como incumplimiento por parte del **MUNICIPIO**.

#### Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400. Centro Histórico.  
C.P. 44100 Guadalajara. Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





#### SEXTA. DE LA FACTURACIÓN.

El **PRESTADOR** deberá exhibir ante la Tesorería Municipal, ubicada en la confluencia de las calles de Miguel Blanco y Colón, Zona Centro en Guadalajara Jalisco, la factura respectiva en formato impreso, en un dispositivo de almacenamiento digital (USB, CD, u otros); y también en versión digital, conocida como Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en formato XML.

#### SÉPTIMA. DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

La vigencia del contrato comenzará el 02 dos de mayo de 2017 dos mil diecisiete y finalizará el 31 treinta y uno de diciembre de 2017 dos mil diecisiete.

#### OCTAVA. DE LA GARANTÍA.

El **PRESTADOR** debe garantizar el cumplimiento de la adquisición mediante garantía en términos de lo dispuesto por los artículos 56 y 57 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara así como el artículo 84 fracción I de la Ley De Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación De Servicios Del Estado De Jalisco y Sus Municipios la cual deberá comprender el 10% de lo contratado.

La omisión de entregar, o la entrega inoportuna de la garantía en cuestión, así como la imposibilidad de constituirse o poder cobrarse, por cualquier motivo, es causa suficiente para rescindir el presente acuerdo sin responsabilidad para el **MUNICIPIO** o exigir su inmediato cumplimiento.

La garantía no comprende el pago de daños y perjuicios al **MUNICIPIO** o a terceros, por parte del **PRESTADOR**, por cualquier motivo que se causen, los cuales serán exigibles en forma independiente.

Las garantías otorgadas estarán vigentes durante la validez del presente contrato, para responder de los defectos, vicios y en general, calidad deficiente o diversa de la contratada, en los servicios prestados por el **PRESTADOR**, y que el **MUNICIPIO** valorará para determinar su satisfacción y que en su caso, expresará al **PRESTADOR** por escrito.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al **PRESTADOR** derivadas de la formalización de convenios de ampliación o plazo de ejecución del contrato, éste deberá obtener la modificación de la fianza y presentarla antes de la firma del convenio respectivo.

Independientemente de las garantías que el **PRESTADOR** debe de exhibir, descritas en los párrafos anteriores de la presente cláusula, el **PRESTADOR** otorga durante los 12 doce meses posteriores a la firma del presente contrato, garantía total sobre los servicios prestados al **MUNICIPIO** por los defectos, vicios ocultos, falta de calidad o averías, en donde el **PRESTADOR** deberá de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados.

#### NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN.

El **PRESTADOR** no podrá ceder o comprometer los derechos u obligaciones nacidas de este documento a terceros, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito del **MUNICIPIO**.

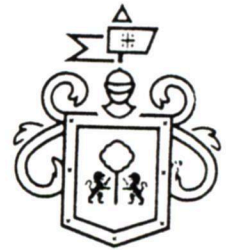
FGZ0 a a a a l



Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





#### DÉCIMA. DE LA SUPERVISIÓN.

El **MUNICIPIO** a través del personal de la dependencia que solicitó los servicios adquiridos, tendrá la facultad de supervisar y vigilar el eficaz cumplimiento de este acuerdo, como parte de sus prerrogativas y obligaciones, misma que, de encontrar irregularidades en lo adquirido, lo hará del conocimiento de Sindicatura del Ayuntamiento, a la Dirección de Adquisiciones y a la Comité de Adquisiciones, cuando fuera procedente, para que al final, la primera de las mencionadas, ejerza sus facultades conforme a los dispositivos 41 y 42 del Reglamento de la Administración Pública Municipal.

El **PRESTADOR** se compromete a permitir que el **MUNICIPIO** a través del personal adscrito a la dependencia solicitante, se apersona para efectos de investigación, validación o comprobación de la calidad del producto o servicio suministrados donde quiera que se presten, incluso, en las instalaciones, o en cualquiera de las sucursales en que desarrolla sus actividades comerciales o de negocios, si fuera necesario, a criterio del **MUNICIPIO**, lo que puede realizar de manera sorpresiva, sin necesidad de notificación o justificación previa; igualmente, se compromete a mostrar y obsequiar facsímil fiel del original de los documentos que se le solicite, permitir toma de apuntes o de imágenes por cualquier artefacto, de todo documento u obra realizada, liberando a aquél de cualquier responsabilidad civil, penal, administrativa, burocrática o de cualquier otra índole, por considerar que con esta medida no se vulneran sus garantías y/o derechos humanos contenidos en los artículos 6°, 14, 16 o cualquier otro de la Constitución Mexicana, o en algún tratado internacional, así como por no configurarse algún supuesto que merezca ser sancionado en términos de las legislaciones aplicables; de no cumplir con lo anterior, el **MUNICIPIO** podrá rescindir este acuerdo.

De existir inconformidad por parte del **MUNICIPIO**, en lo adquirido con el **PRESTADOR**, se lo hará saber por escrito dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a cuando hubiera advertido alguna irregularidad, para que sea subsanada o regularizada dentro del siguiente día hábil por el **PRESTADOR**, mismo que podrá solicitar más tiempo para llevar a cabo lo correspondiente, especificando cuánto, a su vez que exponiendo las razones de su solicitud. **EL MUNICIPIO**, una vez escuchado al **PRESTADOR**, determinará y se lo hará saber, si concede más tiempo y cuánto para que las realice, el cual, una vez que las haya efectuado, las notificará al **MUNICIPIO** para que nuevamente las supervise y externe su conformidad o determine hacer alguna otra; o para que rescinda el contrato, lo que sucederá también, sistemáticamente, si el **PRESTADOR** se negara o no realizara las correcciones que le sean puntualizadas.

Si hubiera necesidad de contratar a terceros expertos para que opinen sobre el tema de divergencia entre el **MUNICIPIO** y el **PRESTADOR**, dentro o fuera de juicio, entonces, éste último sufragará todos los gastos que esto genere.

Lo anterior, tiene como finalidad, que en un ejercicio de supervisión, el **MUNICIPIO** pueda detectar si lo que adquiere es de la calidad establecida en el procedimiento de adquisición respectivo, para que, de no serlo, pueda hacer las reclamaciones que en derecho procedan.

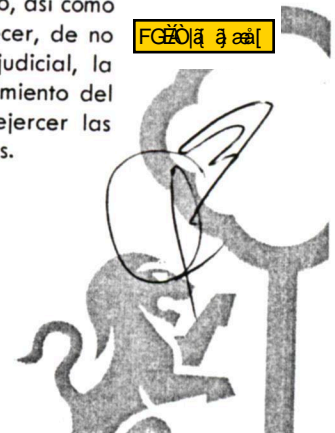
#### DÉCIMA PRIMERA. DEL PRECIO FIRME.

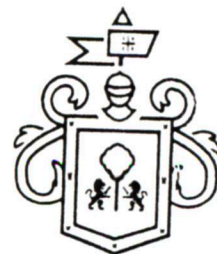
El **PRESTADOR**, se compromete a sostener el precio del servicio durante la vigencia de este acuerdo, así como de ser procedente, el precio unitario por unidad de medida de lo que se compromete a abastecer, de no hacerlo, por cualquier motivo, el **MUNICIPIO** podrá rescindir, sin necesidad de declaración judicial, la contratación, sin responsabilidad para el mismo, y ejecutar las garantías otorgadas por el cumplimiento del contrato, y en su caso la de aplicación y amortización del anticipo, independientemente de ejercer las acciones legales correspondientes para que el **PRESTADOR** cubra los daños y perjuicios ocasionados.

FGZ0|á à aal

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400. Centro Histórico.  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





#### **DÉCIMA SEGUNDA. DE LA CANCELACIÓN DE ADQUISICIÓN.**

**EL MUNICIPIO**, podrá cancelar lo adquirido en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general **sin incurrir en responsabilidad alguna**, haciéndolo saber al **PRESTADOR** con 02 dos días naturales antes de comenzar el **PRESTADOR** las actividades tendientes al cumplimiento de sus obligaciones, cuyo efecto jurídico será el de una rescisión de contrato y sin necesidad de declaración judicial.

El **PRESTADOR**, se somete a las definiciones, conceptualizaciones y demás esquemas que el **MUNICIPIO** haga para justificar o razonar la cancelación.

Bastará que el **PRESTADOR** reciba en su correo electrónico o en el de cualquiera de sus representantes, el aviso de cancelación y el motivo, proveniente de cualquiera de los correos electrónicos de los integrantes del **MUNICIPIO**, a saber: de la Presidencia o de la Sindicatura (incluyendo su auxiliar Jurídico de lo Consultivo); de la Dirección de Adquisiciones o de la Dependencia requirente del bien o servicio contratado, para que se tenga por efectivo el aviso, mismo que igualmente podrá realizarse mediante correspondencia física a su domicilio fiscal, comercial o a cualquiera de sus sucursales.

Si el aviso llegara una vez comenzada alguna obra u actividad por parte del **PRESTADOR** para abastecer de su producto o servicio al **MUNICIPIO**, surtirá efectos la cancelación, pero deberá pagársele a aquél lo que haya abastecido.

Por ningún motivo, la cancelación de lo adquirido generará más obligaciones a favor del **PRESTADOR** y en detrimento del **MUNICIPIO**, que las antes mencionadas.

#### **DÉCIMA TERCERA. DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN.**

De acuerdo al numeral 1791 del Código Civil de esta Entidad son causas de rescisión del presente contrato, sin responsabilidad para el **MUNICIPIO**, e imputables al **PRESTADOR**, las siguientes:

1. No iniciar o iniciar inoportunamente, sus obligaciones contractuales.
2. No entregar o entregar inoportunamente, o de manera incompleta, los productos de conformidad a las cláusulas primera y segunda del presente instrumento.
3. No desarrollar conforme al contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con él, las obligaciones a las cuales se comprometió.
4. Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o en el presente acuerdo, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
5. Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.

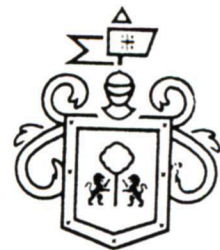
**Dirección de lo Jurídico Consultivo**

Av. Hidalgo 400. Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





Dirección General  
Jurídica Municipal  
Sindicatura  
Guadalajara



Gobierno de  
Guadalajara

6. Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
7. Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la acordada.
8. Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización.
9. No cumplir con las maniobras, instrucciones y/o adecuaciones administrativas que le indique el **MUNICIPIO**, como necesarias, en los términos del presente instrumento.
10. Incumplir con lo acordado en la cotización presentada.
11. Las demás consideradas a lo largo de este documento.
12. Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

#### **DÉCIMA CUARTA. DEL LÍMITE DE RESPONSABILIDADES LABORALES.**

El **PRESTADOR** será el único responsable de las obligaciones derivadas de la relación laboral, civil, administrativa o cualquiera que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para realizar o abastecer del producto o servicio encomendado, por lo tanto, bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al **MUNICIPIO** patrón sustituto, responsable ó solidario de dichas relaciones laborales, por ser ajeno a ese vínculo obrero patronal y no existir subordinación de los auxiliares del **PRESTADOR**, hacia con él, quedando a salvo de cualquier reclamación que se origine entre aquellos, siendo, por ende, el **PRESTADOR** el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, trabajadores, factores o dependientes, liberando al **MUNICIPIO** y manteniéndolo a salvo de cualquier reclamación o responsabilidad.

#### **DÉCIMA QUINTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.**

Cuando por caso fortuito o de fuerza mayor le fuera imposible al **PRESTADOR** cumplir con sus obligaciones contratadas, solicitará oportunamente y por escrito, al **MUNICIPIO** la ampliación del término para su cumplimiento, según lo considere necesario, expresando los motivos en que apoye su solicitud, quien resolverá en un plazo no mayor a 08 días naturales, sobre la procedencia de la prórroga.

#### **DÉCIMA SEXTA. DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS.**

El **PRESTADOR** se responsabiliza de las posibles consecuencias civiles, penales o administrativas que sean imputables a su personal; o bien, por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en el servicio y/o producto que presta, obligándose a resarcir **los daños y perjuicios** que ocasione al **MUNICIPIO**, o a terceros, así como en caso de incumplimiento con el presente contrato, en cualquiera de sus partes.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.**

El **PRESTADOR** libera al **MUNICIPIO** de cualquier responsabilidad en materia de propiedad industrial o derechos de autor que puedan acaecer o relacionarse con el presente contrato, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación a que pueda ser condenado por autoridad competente en estos tópicos o a pagar lo convenido o transigido con el reclamante, de conformidad con la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor.

FCZ/03/2017

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





Dirección General  
Jurídica Municipal  
Sindicatura  
Guadalajara



Gobierno de  
Guadalajara

#### DÉCIMA OCTAVA. DOMICILIO CONVENCIONAL.

Los **CONTRATANTES** señalan, que de conformidad a los artículos 82, 84, 85, 86 y 87 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 del Reglamento del Acto y Procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, así como a los artículos 107 y 108 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, y 76 del Código Civil de Jalisco, de aplicación supletoria; los **CONTRATANTES** señalan, respectivamente, que los domicilios señalados en las declaraciones, son los convencionales y apropiados para responder cada de uno de sus obligaciones.

Asimismo el **PRESTADOR**, se compromete a que, de modificar el domicilio señalado en sus declaraciones sin previo aviso al **MUNICIPIO**, con por lo menos 10 diez días hábiles de anticipación, se entenderá el antes mencionado como el domicilio legal.

En caso de que el **PRESTADOR**, cambie de domicilio sin existir la notificación anteriormente mencionada y se actualice el caso de que el **MUNICIPIO** deba llevar a cabo algún tipo de notificación a el **PRESTADOR** y el domicilio se encuentre cerrado, bastará que se haga constar en acta respectiva por el funcionario encargado de llevarla a cabo, dicha situación, para que pueda procederse, en los términos del numeral 108 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, a su realización, mediante lista de acuerdos que se publicara en lugar visible en los estrados de este Ayuntamiento y la notificación surtirá todos los efectos legales.

#### DÉCIMA NOVENA. COMPETENCIA.

Los **CONTRATANTES** se someten, de común acuerdo, para la interpretación, aplicación y ejecución de todo lo concerniente a este contrato a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con renuncia expresa de cualquier otra que pueda concurrir al asunto.

#### VIGÉSIMA. VINCULACIÓN.

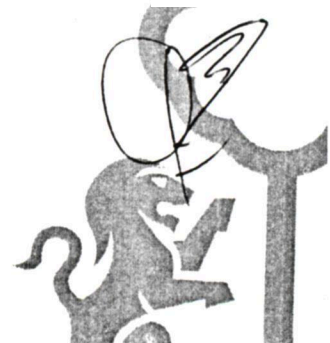
Los **CONTRATANTES** declaran conocer que este contrato deviene de un procedimiento estipulado en el Capítulo II, sección tercera, así como encuadrando en el supuesto del artículo 73, fracción I ambos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y aplicando, lo que no contravenga la legislación anterior, el artículo 44 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, y por ende se encuentra relacionado y regido por los documentos derivados del mismo, los cuales conserva el **MUNICIPIO** por medio de la Dirección de Adquisiciones y que en caso de ser requeridos, serán exhibidos ante la autoridad competente de acuerdo a su existencia; por ende para su interpretación, cumplimiento y ejecución, deben ser tomados en cuenta, como **parte integral del mismo** en virtud de que las obligaciones que aquí se consignan tienen su explicación en ellos.

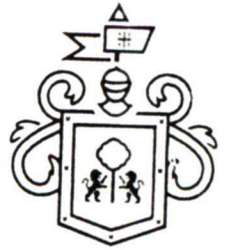
Los **CONTRATANTES** manifiestan estar de acuerdo, que en caso de disparidad o discrepancia entre la información contenida en los documentos derivados del procedimiento de adquisición que nos ocupa y la contenida en el presente contrato, **se estarán a lo señalado en los documentos del procedimiento de adquisición**, lo que también ocurrirá, en caso de exceso, omisión o escasez de información, en donde, lo dicho en exceso, lo no dicho o lo dicho con ambigüedad en este contrato, deberá complementarse o extraerse de los documentos señalados.

FGC/O/a a aal

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400. Centro Histórico.  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





Por otro lado, los **CONTRATANTES** también declaran que en caso de disparidad o discrepancia entre la información contenida en este contrato y la de los documentos en que se contengan los datos de su **identidad, personalidad, personería y capacidad jurídica**, regirá la contenida en éstos últimos.

Esta cláusula tiene la finalidad de que fundamentalmente, el **PRESTADOR**, no pueda evadir sus obligaciones, alegando disparidad de datos o información, entre la contenida en el contrato, y la contenida en los documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de donde se explica el mismo, así como con la de aquellos documentos con los que se identifica o acredita su personalidad, personería, capacidad y en general, la facultad jurídica para obligarse.

**VIGÉSIMA PRIMERA. RELACIÓN DE DOCUMENTOS. CASO ESPECÍFICO.**

Algunos de los documentos que se relacionan con este contrato, producto del procedimiento de adquisición de donde emana este acuerdo, se mencionan a continuación:

TIPO DE DOCUMENTO	DATOS DE IDENTIFICACIÓN
Requisición	1989
Orden de compra	1145
Partida	5-2-4410

**VIGÉSIMA SEGUNDA. FACULTAD Y CAPACIDAD.**

Los **CONTRATANTES**, por la sola comparecencia y firma de este documento, asientan tener las facultades y capacidad jurídicas necesarias para llevar a cabo el presente acuerdo, y estar dentro de los márgenes legales que señalan los diversos ordenamientos que los rigen.

FOJ 3 3 3 3

**VIGÉSIMA TERCERA. VICIOS DEL CONSENTIMIENTO.** Los **CONTRATANTES** asientan que es su voluntad libre y consciente en sus alcances jurídicos, celebrar el presente acuerdo, lo que hacen emancipados de vicio alguno en su consentimiento como dolo, violencia, error de cualquier tipo, mala fe, lesión, reticencia o cualquier otro.

**VIGÉSIMA CUARTA. LECTURA Y CONSENTIMIENTO.**

Leído por los **CONTRATANTES** el presente documento, manifiestan estar de acuerdo en respetarlo y cumplirlo en todos sus términos, y para constancia de ello, a continuación lo firman.

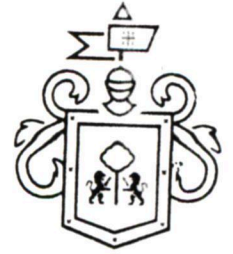
Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx







**Dirección General  
Jurídica Municipal**  
Sindicatura  
Guadalajara




Gobierno de  
**Guadalajara**

A 02 dos de mayo del año 2017 dos mil diecisiete, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco.


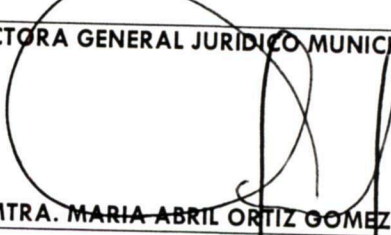
**EL MUNICIPIO**

<b>EL PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	<b>LA SINDICO</b>
	
<b>ENRIQUE ALFARO RAMIREZ</b>	<b>ANNA BÁRBARA CASILLAS GARCIA</b>

**EL PRESTADOR**


<b>POR SU PROPIO DERECHO</b> <b>EL C. ROBERTO DE JESÚS GARCÍA MARTÍN</b>

**TESTIGOS**

<b>EL TESORERO</b>	<b>DIRECTORA GENERAL JURIDICO MUNICIPAL</b>
	
<b>JUAN PARTIDA MORALES</b>	<b>MTRA. MARIA ABRIL ORTIZ GOMEZ</b>

La presente hoja de firmas, forma parte integral del contrato de prestación de servicios, celebrado por el **MUNICIPIO DE GUADALAJARA** con **ROBERTO DE JESÚS GARCÍA MARTÍN**, el día 02 dos de mayo del año 2017 dos mil diecisiete, mismo que consta de 14 catorce hojas, respecto del servicio profesional referente al plan estratégico de manejo y gestión para una ciudad amigable para las personas mayores en Guadalajara.



**Dirección de lo Jurídico Consultivo**

Av. Hidalgo 400. Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx

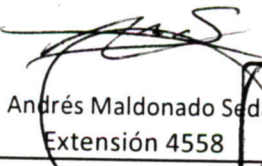
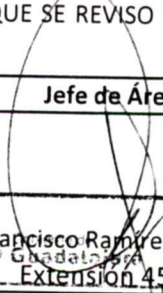

Prioridad: ALTA

Fecha: 18-may-17

Expediente: 2005-266/2016-C

Área: JURÍDICO CONSULTIVO

O.C. 1145

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
GENERALIDADES		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL REFERENTE AL PLAN ESTRATÉGICO DE MANEJO Y GESTIÓN PARA UNA CIUDAD AMIGABLE PARA LAS PERSONAS MAYORES EN GUADALAJARA .	
CONTRAPRESTACIÓN	\$672,800.00	
MONTO DEL CONTRATO	\$672,800.00	
CONTRAPARTE	ROBERTO DE JESÚS GARCÍA MARTÍN	
VIGENCIA	A PARTIR DEL 02 DE MAYO DE 2017 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.	
DECRETO/ACUERDO/FALLO QUE LO AUTORIZA	ADJUDICACIÓN DIRECTA	
FUNDAMENTO LEGAL PARA SU FIRMA	CAPÍTULO II, SECCIÓN TERCERA DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES PARA EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA Y ARTÍCULOS 47 Y 52 DE LA LEY DE GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.	
ÁREA SOLICITANTE	COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO	
FECHA DE SOLICITUD/# DE OFICIO	OFICIO ADQ/JUR/258/2017 RECIBIDO EN SINDICATURA CON FECHA DE 10/05/2017	
OBLIGACIONES RELEVANTES MUNICIPIO		
1.-	A PAGAR EL MONTO DEL CONTRATO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL MISMO	
2.-	A EXIGIR EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LOS BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS.	
3.-	A EXIGIR FACTURA POR EL MONTO DE LA ORDEN DE COMPRA	
4.-	EJECUTAR LAS GARANTIAS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LA CONTRATARTE	
OBLIGACIONES RELEVANTES CONTRAPARTE		
1.-	A ENTREGAR LA TOTALIDAD DE LOS BIENES CONFORME A LO ESTIPULADO EN LA ORDEN DE COMPRA Y EL CONTRATO	
2.-	A EXHIBIR LA FACTURA POR LOS MONTOS DE LA ORDEN DE COMPRA ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL	
3.-	A SOSTENER EL PRECIO DEL SERVICIO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	
4.-	A NO CEDER NI COMPROMETER LOS DERECHOS U OBLIGACIONES NACIDAS DE ESTE CONTRATO	
PROBLEMÁTICAS DETECTADAS		
OPINIÓN JURÍDICA		
PROCEDE LA FIRMA DEL CONTRATO, YA QUE SE REVISÓ Y CONTIENE LOS ELEMENTOS DE FORMA Y FONDO QUE LO HACEN VALIDO		
Abogado Proyectista	Jefe de Área	Vo Bo Dirección
 Lic. Andrés Maldonado Sedano Extensión 4558	 Lic. Francisco Ramírez Gutiérrez Extensión 4565	 Lic. Alejandro Armando Ancira Espino

MTRA. MARÍA ABRIL ORTÍZ GÓMEZ 25 MAY 2017

**RECIBIDO**  
Dirección de lo Jurídico Consultivo

*Handwritten signature*