

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRA EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR ENRIQUE ALFARO RAMIREZ Y ANNA BÁRBARA CASILLAS GARCÍA, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICA, A QUIENES EN LO SUCESIVO, SE LES DENOMINARÁ COMO EL MUNICIPIO Y POR OTRO LADO CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA LA VIDA, S.C., TAMBIÉN IDENTIFICADO EN ESTE ACUERDO INDISTINTAMENTE COMO EL PRESTADOR REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU SOCIO ADMINISTRADOR EL C. ARNULFO TELLO CASTRO, A LOS CUALES, EN CONJUNTO, SE LES DENOMINARÁ COMO LOS CONTRATANTES, DE CONFORMIDAD A LOS DISPOSITIVOS 1, 4 Y 60 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES PARA EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, MISMOS QUE SE COMPROMETEN, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

### DECLARACIONES

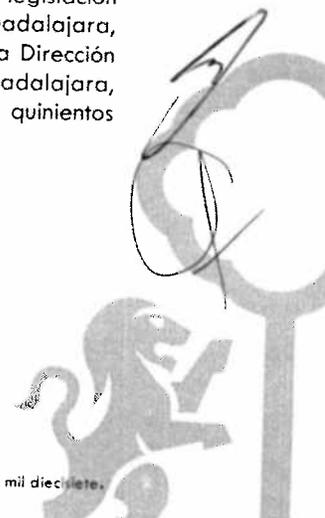
#### PRIMERA. DECLARA EL MUNICIPIO:

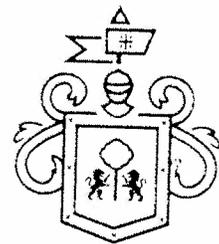
1. Ser un ente público con personalidad jurídica y patrimonio propio en los términos de los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 73 de la Constitución Política de Jalisco; artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.
2. Que sus representantes cuentan con la capacidad y facultad necesarias para obligarse en términos de este contrato, con fundamento en los artículos 80 y 86 de la Constitución Política del Estado de Jalisco 37 fracciones II, V, VI y XIII, 38 fracción III, 47 fracciones I y II, 52 fracciones I a III, 54, 94 y demás aplicables de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como lo dispuesto en los artículos 6, 41, 42 fracción IV y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, así como el 11 párrafo primero, fracciones I y IV del Reglamento de Patrimonio Municipal de Guadalajara.
3. Manifiesta tener su domicilio oficial en el edificio del Palacio Municipal, ubicado en la **Avenida Hidalgo número 400 (cuatrocientos)**, zona **Centro** de ésta Ciudad y que su Registro Federal de Contribuyentes es **MGU-420214-FG4**.
4. Que por la sola comparecencia y firma de este documento, asientan tener las facultades y capacidad jurídicas necesarias para llevar a cabo el presente acuerdo, y estar dentro de los márgenes legales que señalan los diversos ordenamientos que los rigen.
5. Que para la adjudicación y origen del presente contrato se llevó a cabo todas las etapas del procedimiento de Licitación Pública Nacional de conformidad con lo estipulado en el Capítulo II, sección primera y segunda de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y aplicando, lo que no contravenga la legislación anterior, el artículo 40 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, derivando en la Licitación Pública Local LPL 048/2017 "Servicio de Capacitación para la Dirección de Recursos Humanos" por lo que la Dirección de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, fungiendo como la unidad centralizada de compras emitió la orden de compra 1584 mil quinientos

FGG013 a 331

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3337 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





ochenta y cuatro, que se encuentra vinculada con la requisición 2570 dos mil quinientos setenta, misma que se encuentra contenida en la parte final del presente contrato como **ANEXO A** y que tiene relación con la licitación estipulada con anterioridad referente a la adquisición del servicio de Capacitación para la Dirección de Recursos Humanos, cuyas características y descripción pormenorizada se encuentran contenidas en el anexo 1 uno de la licitación en LPL 048/2017, resultando adjudicado para el abastecimiento de ello, el ahora **PRESTADOR**, teniendo relación con la partida 24-17-1550; documentos que forman parte integral del presente contrato y los conserva y resguarda el **MUNICIPIO** a través de la Dirección de Adquisiciones de Guadalajara, mismos que pueden ser exhibidos de ser necesario, ante la autoridad competente, constituyendo, en su caso, los anexos con los que se encuentra estrecha y jurídicamente vinculado este contrato.

6. Que los recursos económicos para la celebración del presente instrumento son de origen municipal y corresponden al Presupuesto de Egresos para el ejercicio Fiscal del año 2017 del Municipio de Guadalajara, Jalisco.
7. Que para la adquisición del servicio que por este medio se hace, se realizó la investigación de mercado correspondiente y se basó en la obtención de las mejores condiciones de contratación para el **MUNICIPIO**, en sus aspectos legal, técnico y económico, además la propuesta reunió las condiciones necesarias que garantizan el cumplimiento del contrato asegurando un menor costo y el empleo de materiales de mejor calidad, resistencia y durabilidad, de igual forma se consideró que el **PRESTADOR** contara con la capacidad económica, técnica y administrativa congruente con los trabajos a realizar.
8. Que conforme al **ANEXO A** la dependencia solicitante es la Dirección de Recursos Humanos, dependiente de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, y la dependencia formulante es la Dirección de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, y en caso de que se declaré nulo el presente acto jurídico por contravenir las disposiciones legales aplicables la responsabilidad recaerá en los titulares de dichas dependencias.

#### SEGUNDA. DECLARA EL PRESTADOR:

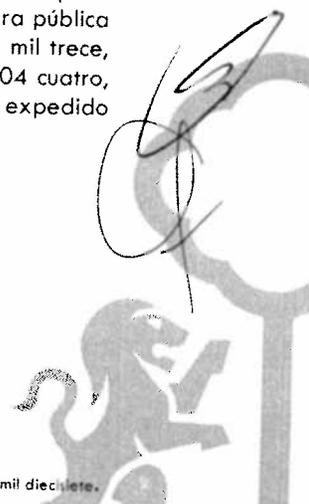
1. Que es una Sociedad Civil, legalmente constituida e integrada conforme a su naturaleza y a las legislaciones que le son aplicables, según consta en la escritura pública número 7,718 siete mil setecientos dieciocho, de fecha 09 nueve de mayo de 2013 dos mil trece, otorgada ante la fe y certificación del Lic. Dionisio Flores Águila, Notario Público número 04 cuatro, de Guadalajara, Jalisco, en la que se contienen los estatutos, objeto y demás elementos de su constitución legal de **CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA LA VIDA, S.C.**
2. Que su Representante Legal, tiene las facultades jurídicas necesarias vigentes y suficientes para llevar a cabo el presente contrato, el C. Arnulfo Tello Castro, como se advierte en la escritura pública número 7,718 siete mil setecientos dieciocho, de fecha 09 nueve de mayo de 2013 dos mil trece, otorgada ante la fe y certificación del Lic. Dionisio Flores Águila, Notario Público número 04 cuatro, de Guadalajara, Jalisco, quien cuenta para su identificación con su credencial de elector expedido por el entonces Instituto Federal Electoral con número

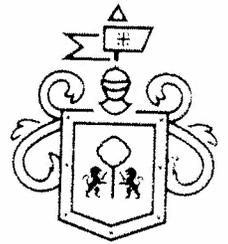
FE [ ]

FE [ ]

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3637 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





3. Que no tiene impedimento legal para llevar a cabo este acuerdo y cuenta con la capacidad necesaria para contraer derechos y obligaciones, así como para reclamarlos y responder de ellas respectivamente.
4. Que está debidamente inscrito en el Padrón de Proveedores de la Dirección de Adquisiciones del Ayuntamiento bajo el número 7970, además de estar debidamente registrado ante las Autoridades Tributarias, contando con su Registro Federal de Contribuyentes, CDI130509N9A.
5. Que tiene la aprobación, permisos correspondientes de las autoridades competentes, y en caso de aplicar, cuenta con los derechos de propiedad industrial e intelectual, necesarios para la prestación de servicios y abastecimiento del o los productos contratados.
6. Que conoce el contenido de los requisitos que establece la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el contenido de las bases y anexos de la Licitación Pública Local LPL 048/2017 "Servicio de Capacitación para la Dirección de Recursos Humanos", mismas que protesta cumplir y acepta que pasen a formar parte integral del presente contrato.
7. Que no se encuentra en ningún supuesto de los establecidos en el numeral 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
8. Que de conformidad los artículos 82, 84, 85, 86 y 87 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 del reglamento del Acto y procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, así como a los artículos 107 y 108 del Código de Procedimientos Civiles del estado de Jalisco, el **PRESTADOR** señala como domicilio el ubicado en Bambú 35 treinta y cinco interior 25 veinticinco, Colonia Misión La Floresta, en Zapopan, Jalisco, Código Postal 45066, mismo que es su domicilio fiscal y el apropiado para responder de sus obligaciones en la República Mexicana. Para el caso de que el **PRESTADOR** modifique su domicilio sin previo aviso al **MUNICIPIO** con por lo menos 10 diez días hábiles antes de hacerlo, se entenderá como domicilio el aquí pactado y en caso de que el mismo se encuentre cerrado, la notificación surtirá todos los efectos legales en el presente domicilio.

Hechas las declaraciones que anteceden, y enteradas de su contenido y alcances, las partes, de común acuerdo, se obligan en los términos de las siguientes:

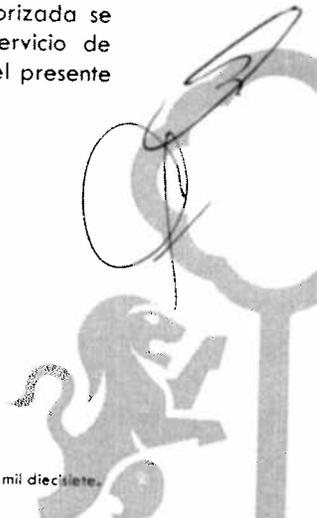
#### CLÁUSULAS.

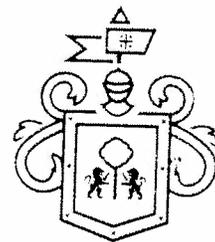
##### PRIMERA. DEL OBJETO DEL CONTRATO.

El **MUNICIPIO** adquiere el servicio de Capacitación cuyas características y descripción pormenorizada se encuentran contenidas en el anexo 1 uno de la Licitación Pública Local LPL 048/2017 "Servicio de Capacitación para la Dirección de Recursos Humanos", misma que se integra en la parte final del presente contrato.

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400. Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3637 4400 Ext. 4559  
[www.guadalajara.gob.mx](http://www.guadalajara.gob.mx)





Por lo que el **PRESTADOR** se compromete a hacer entrega al **MUNICIPIO** de la totalidad de lo estipulado en la presente cláusula de acuerdo a lo pactado en este contrato.

### **SEGUNDA. DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PENALIZACIÓN.**

El servicio descrito en la cláusula anterior deberá ser realizado por el **PRESTADOR** a partir del 30 treinta de mayo de 2017 dos mil diecisiete y deberá ser concluido a más tardar el 04 cuatro de junio de 2017 dos mil diecisiete, en el domicilio estipulado en el **ANEXO A**, pudiendo ser modificado por el **MUNICIPIO**, a través de la Dirección solicitante, con el simple aviso, por cualquier medio, al **PRESTADOR**.

Si con anticipación, el **PRESTADOR** avista que no logrará prestar el servicio adquirido por el **MUNICIPIO**, en los tiempos en que se comprometió a hacerlo, entonces, le solicitará, por una sola ocasión, a través de la dependencia solicitante que ha requerido sus productos, la **ampliación de término** para ello, la cual, deberá responderle por escrito, a más tardar, en los siguientes dos días naturales, o se entenderá por negada la solicitud, y por no válida, cualquier autorización no comunicada de esta manera. La respuesta, se emitirá **negando o autorizando** la ampliación de término, último supuesto, que solo será posible, cuando no resulte en un daño o perjuicio al **MUNICIPIO** y/o a sus habitantes, debiendo especificarse, cuánto tiempo más se amplía el término de abastecimiento.

La ampliación, es un **plazo de gracia** que el **MUNICIPIO** puede otorgar o no al **PRESTADOR**, por tanto, ninguna respuesta deberá ir forzosamente fundada en supuestos normativos que contengan explícitamente la razón que dé pie a ella.

Si el **PRESTADOR** no solicitara la ampliación, le fuera negada, o habiendo sido concedida, incumpliera con el abastecimiento, será responsable de los daños y perjuicios que se ocasione a los residentes del **MUNICIPIO** que directamente se hayan visto afectados con el incumplimiento, siempre que el daño o perjuicio, pueda individualizarse y cuantificarse; además, en todos los casos, el **PRESTADOR** resarcirá al **MUNICIPIO**, con independencia de los daños y perjuicios mencionados, con el equivalente al 10% diez por ciento del valor de lo contratado, por concepto de **penalización**, encartándose en este supuesto el **MUNICIPIO** estará facultado para ejecutar inmediatamente la garantía de cumplimiento, y reclamar judicialmente los daños y perjuicios ocasionados.

Las anteriores consecuencias igualmente se surtirán, si por cualquier motivo, el **PRESTADOR**, no presta el servicio al **MUNICIPIO** de manera oportuna.

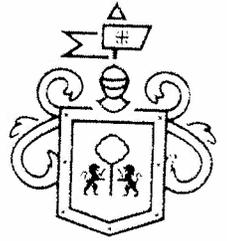
### **TERCERA. DE LA CALIDAD DEL SERVICIO Y SUS ADECUACIONES.**

En la prestación del servicio, en cualquier momento el **MUNICIPIO** tendrá la opinión de calidad en la satisfacción de los mismos, a través de la Dependencia solicitante, de modo que el **PRESTADOR** se obliga a realizar todas las adecuaciones administrativas y/o de facto que éste le indique como necesarias para llevar a cabo el cumplimiento de este contrato, a desarrollarse en los bienes o en cualquier otra actividad principal o accesoria por parte del **PRESTADOR** relacionada con lo que aquí se adquiere, a menos que éstas impliquen un gasto que no pueda incluirse en la contraprestación o precio pactado, que por sus circunstancias puedan afectar los intereses del **MUNICIPIO** o de terceros, o que alteren substancialmente las obligaciones establecidas, en cuyo caso el **PRESTADOR** debe razonárselo y explicárselo para que sea el **MUNICIPIO** el que tome la decisión de que se lleven o no a cabo, debiéndosele comunicar al **PRESTADOR**. En todo caso

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400. Centro Histórico.  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3337 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





todas las explicaciones o razonamientos que el **PRESTADOR** deba dar al **MUNICIPIO** cuando no esté de acuerdo en efectuarlas deben realizarse en 03 tres días hábiles a partir de que se le hubieran hecho de su conocimiento, mientras que el **MUNICIPIO** deberá una vez escuchado el **PRESTADOR**, tomar y comunicarle sus decisiones en no más de 02 dos días hábiles. La falta de manifestación del **PRESTADOR** respecto a las indicaciones que el **MUNICIPIO** le señalara conforme a lo antes expresado, lo tendrán por conforme y aceptando las adecuaciones, mientras que la falta de manifestación del **MUNICIPIO** al **PRESTADOR** a los señalamientos que éste le hiciera nunca implicarán su aceptación.

Estas adecuaciones podrán consistir por ejemplo, de manera enunciativa pero no limitativa, en el lugar del servicio o desarrollo del mismo; en el comienzo de la prestación del servicio por parte del **PRESTADOR** antes del plazo pactado; en la inclusión de otros productos o en el desempeño de actividades accesorias a las contratadas; en la aplicación de mejoras y en general, todo aquello que sin modificar las obligaciones sustanciales de este acuerdo permitan cumplirlo de manera flexible.

De no realizar el **PRESTADOR** las adecuaciones respectivas se entenderá por incumplido el presente acuerdo. Ninguna de las adecuaciones que el **MUNICIPIO** indicara al **PRESTADOR** incrementará el precio establecido en el acuerdo.

Cualquier **modificación al precio** pactado en este contrato debe acordarse por los órganos municipales encargados de la adquisición, y autorizados además, por la Síndico y el Tesorero Municipales.

El **MUNICIPIO** cuidará que sus instrucciones no afecten, en la medida de lo posible, los tiempos de consumación de lo contratado.

Lo anterior tiene la finalidad de establecer la opinión de calidad del **MUNICIPIO** sobre la del **PRESTADOR** respecto del servicio adquirido, para que ambos puedan maniobrar y adecuarse a los objetivos de la contratación de manera flexible, pero sin alterar las obligaciones sustanciales y sin que implique para el **MUNICIPIO** más actividades de las originalmente establecidas.

El **MUNICIPIO** no está obligado a; pagar gastos de envíos, fletes o traslados, sufragar impuestos, derechos o gravámenes de ninguna clase; empacar, resguardar o etiquetar; armar, medir o pesar; y en general a prestar o realizar actividad alguna para que el servicio adquirido del **PRESTADOR** aproveche al **MUNICIPIO**, corriendo a cargo de aquél todas estas acciones.

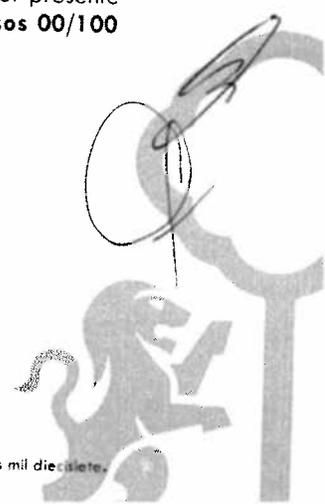
El **MUNICIPIO** no está obligado a pagar o a reembolsar precio, importe o prestación alguna diversa a la contratada, cuando el **PRESTADOR** prestara su servicio con calidad diversa a la pactada, debido a que la calidad de lo abastecido es responsabilidad del **PRESTADOR**.

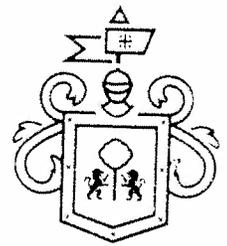
#### CUARTA. PRECIO.

El precio o monto total pactado por la prestación del servicio descrito en la cláusula primera del presente contrato, es por la cantidad de **\$498,800.00** cuatrocientos noventa y ocho mil ochocientos pesos 00/100 moneda nacional, IVA incluido.

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3337 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





El precio unitario por los servicios a prestar, que en su totalidad dan como resultado el monto estipulado en el párrafo anterior y se describen en el **ANEXO A**.

#### **QUINTA. DEL TIEMPO Y LA FORMA DE PAGO.**

El monto por concepto de la totalidad del servicio prestado será pagado en moneda nacional, mediante cheque o por transferencia bancaria, a la cuenta que el **PRESTADOR** indique o notifique al **MUNICIPIO** a través de Tesorería, lo que ocurrirá 05 cinco días posteriores a la entrega de la factura correspondiente.

#### **SEXTA. DE LA FACTURACIÓN.**

El **PRESTADOR** deberá exhibir ante la Tesorería Municipal, ubicada en la confluencia de las calles de Miguel Blanco y Colón, Zona Centro en Guadalajara Jalisco, la factura respectiva en formato impreso, en un dispositivo de almacenamiento digital (USB, CD, u otros); y también en versión digital, conocida como Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en formato XML.

#### **SÉPTIMA. DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**

La vigencia del contrato comenzará el 30 treinta de mayo de 2017 dos mil diecisiete y finalizara el 04 cuatro de junio de 2017 dos mil diecisiete.

#### **OCTAVA. DE LA GARANTÍA.**

El **PROVEEDOR** debe garantizar el cumplimiento de la adquisición mediante garantía en términos de lo dispuesto por los artículos 56 y 57 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, la cual deberá comprender el 10% de lo contratado.

La omisión de entregar, o la entrega inoportuna de la garantía en cuestión, así como la imposibilidad de constituirse o poder cobrarse, por cualquier motivo, es causa suficiente para rescindir el presente acuerdo sin responsabilidad para el **MUNICIPIO** o exigir su inmediato cumplimiento.

La garantía no comprende el pago de daños y perjuicios al **MUNICIPIO** o a terceros, por parte del **PRESTADOR**, por cualquier motivo que se causen, los cuales serán exigibles en forma independiente.

La garantía otorgada estará en vigor durante la validez del presente contrato, para responder de los defectos, vicios y en general, calidad deficiente o diversa de la contratada, en lo adquirido del **PRESTADOR**, y que el **MUNICIPIO** valorará para determinar su satisfacción y que en su caso, expresará al **PRESTADOR** por escrito; lo anterior, de acuerdo al dispositivo 59.1 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al **PRESTADOR** derivadas de la formalización de convenios de ampliación o plazo de ejecución del contrato, éste deberá obtener la modificación de la fianza y presentarla antes de la firma del convenio respectivo.

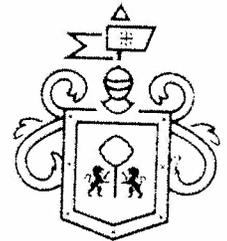
En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al **PRESTADOR** derivadas de la formalización de convenios de ampliación o plazo de ejecución del contrato, éste deberá obtener la modificación de la fianza y presentarla antes de la firma del convenio respectivo.

FGZO|ā ā āā|

Unidad de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400. Centro Histórico.  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3337 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





Independientemente de las garantías descritas en los párrafos anteriores de la presente cláusula, el **PRESTADOR** otorga durante los 12 doce meses posteriores a la firma del presente contrato, garantía total sobre los bienes adquiridos por el **MUNICIPIO** por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, averías, en donde el **PRESTADOR** deberá de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados.

#### NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN.

El **PRESTADOR** no podrá ceder o comprometer los derechos u obligaciones nacidas de este documento a terceros, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito del **MUNICIPIO**.

#### DÉCIMA. DE LA SUPERVISIÓN.

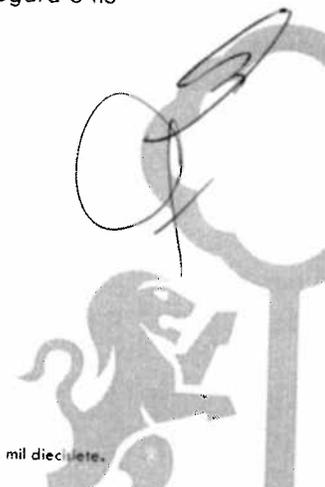
El **MUNICIPIO** a través del personal de la dependencia que solicitó los servicios adquiridos, tendrá la facultad de supervisar y vigilar el eficaz cumplimiento de este acuerdo, como parte de sus prerrogativas y obligaciones, misma que, de encontrar irregularidades en lo adquirido, lo hará del conocimiento de Sindicatura del Ayuntamiento, a la Dirección de Adquisiciones y a el Comité de Adquisiciones, cuando fuera procedente, para que al final, la primera de las mencionadas, ejerza sus facultades conforme a los dispositivos 41 y 42 del Reglamento de la Administración Pública Municipal.

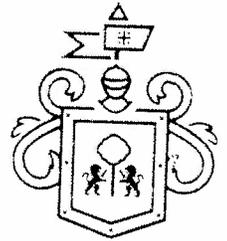
El **PRESTADOR** se compromete a permitir que el **MUNICIPIO** a través del personal adscrito a la dependencia solicitante, se apersona para efectos de investigación, validación o comprobación de la calidad del producto o servicio suministrados donde quiera que se presten, incluso, en las instalaciones, o en cualquiera de las sucursales en que desarrolla sus actividades comerciales o de negocios, si fuera necesario, a criterio del **MUNICIPIO**, lo que puede realizar de manera sorpresiva, sin necesidad de notificación o justificación previa; igualmente, se compromete a mostrar y obsequiar facsímil fiel del original de los documentos que se le solicite, permitir toma de apuntes o de imágenes por cualquier artefacto, de todo documento u obra realizada, liberando a aquél de cualquier responsabilidad civil, penal, administrativa, burocrática o de cualquier otra índole, por considerar que con esta medida no se vulneran sus garantías y/o derechos humanos contenidos en los artículos 6°, 14, 16 o cualquier otro de la Constitución Mexicana, o en algún tratado internacional, así como por no configurarse algún supuesto que merezca ser sancionado en términos de las legislaciones aplicables; de no cumplir con lo anterior, el **MUNICIPIO** podrá rescindir este acuerdo.

De existir inconformidad por parte del **MUNICIPIO**, en lo adquirido con el **PRESTADOR**, se lo hará saber por escrito dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a cuando hubiera advertido alguna irregularidad, para que sea subsanada o regularizada dentro del siguiente día hábil por el **PRESTADOR**, mismo que podrá solicitar más tiempo para llevar a cabo lo correspondiente, especificando cuánto, a su vez que exponiendo las razones de su solicitud. El **MUNICIPIO**, una vez escuchado al **PRESTADOR**, determinará y se lo hará saber, si concede más tiempo y cuánto para que las realice, el cual, una vez que las haya efectuado, las notificará al **MUNICIPIO** para que nuevamente las supervise y externe su conformidad o determine hacer alguna otra; o para que rescinda el contrato, lo que sucederá también, sistemáticamente, si el **PRESTADOR** se negara o no realizara las correcciones que le sean puntualizadas.

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3337 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





Si hubiera necesidad de contratar a terceros expertos para que opinen sobre el tema de divergencia entre el **MUNICIPIO** y el **PRESTADOR**, dentro o fuera de juicio, entonces, éste último sufragará todos los gastos que esto genere.

Lo anterior, tiene como finalidad, que en un ejercicio de supervisión, el **MUNICIPIO** pueda detectar si lo que adquiere es de la calidad establecida en el procedimiento de adquisición respectivo, para que, de no serlo, pueda hacer las reclamaciones que en derecho procedan.

#### DÉCIMA PRIMERA. DEL PRECIO FIRME.

El **PRESTADOR**, se compromete a sostener el precio del servicio durante la vigencia de este acuerdo, así como de ser procedente, el precio unitario por unidad de medida de lo que se compromete a abastecer, de no hacerlo, por cualquier motivo, el **MUNICIPIO** podrá rescindir, sin necesidad de declaración judicial, la contratación, sin responsabilidad para el mismo, y ejecutar las garantías otorgadas por el cumplimiento del contrato, y en su caso la de aplicación y amortización del anticipo, independientemente de ejercer las acciones legales correspondientes para que el **PRESTADOR** cubra los daños y perjuicios ocasionados.

#### DÉCIMA SEGUNDA. DE LA CANCELACIÓN DE ADQUISICIÓN.

El **MUNICIPIO**, podrá cancelar lo adquirido en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general **sin incurrir en responsabilidad alguna**, haciéndolo saber al **PRESTADOR** con 02 dos días naturales antes de comenzar el **PRESTADOR** las actividades tendientes al cumplimiento de sus obligaciones, cuyo efecto jurídico será el de una rescisión de contrato y sin necesidad de declaración judicial.

El **PRESTADOR**, se somete a las definiciones, conceptualizaciones y demás esquemas que el **MUNICIPIO** haga para justificar o razonar la cancelación.

Bastará que el **PRESTADOR** reciba en su correo electrónico o en el de cualquiera de sus representantes, el aviso de cancelación y el motivo, proveniente de cualquiera de los correos electrónicos de los integrantes del **MUNICIPIO**, a saber: de la Presidencia o de la Sindicatura (incluyendo su auxiliar Jurídico de lo Consultivo); de la Dirección de Adquisiciones o de la Dependencia requirente del bien o servicio contratado, para que se tenga por efectivo el aviso, mismo que igualmente podrá realizarse mediante correspondencia física a su domicilio fiscal, comercial o a cualquiera de sus sucursales.

Si el aviso llegara una vez comenzada alguna obra u actividad por parte del **PRESTADOR** para abastecer de su producto o servicio al **MUNICIPIO**, surtirá efectos la cancelación, pero deberá pagársele a aquél lo que haya abastecido.

Por ningún motivo, la cancelación de lo adquirido generará más obligaciones a favor del **PRESTADOR** y en detrimento del **MUNICIPIO**, que las antes mencionadas.

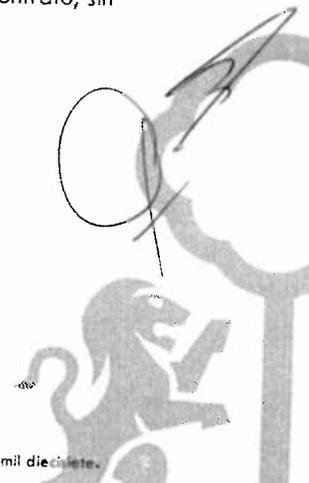
#### DÉCIMA TERCERA. DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN.

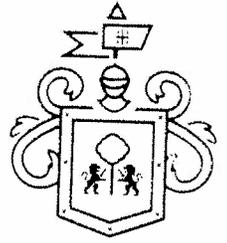
De acuerdo al numeral 1791 del Código Civil de esta Entidad son causas de rescisión del presente contrato, sin responsabilidad para el **MUNICIPIO**, e imputables al **PRESTADOR**, las siguientes:

1. No iniciar o iniciar inoportunamente, sus obligaciones contractuales.

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3337 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





2. No entregar o entregar inoportunamente, o de manera incompleta, los productos de conformidad a las cláusulas primera y segunda del presente instrumento.
3. No desarrollar conforme al contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con él, las obligaciones a las cuales se comprometió.
4. Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o en el presente acuerdo, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
5. Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
6. Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
7. Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la acordada.
8. Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización.
9. No cumplir con las maniobras, instrucciones y/o adecuaciones administrativas que le indique el **MUNICIPIO**, como necesarias, en los términos del presente instrumento.
10. Incumplir con lo acordado en la cotización presentada.
11. Las demás consideradas a lo largo de este documento.
12. Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

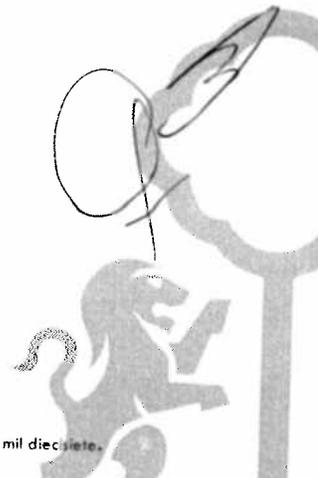
#### **DÉCIMA CUARTA. DEL LÍMITE DE RESPONSABILIDADES LABORALES.**

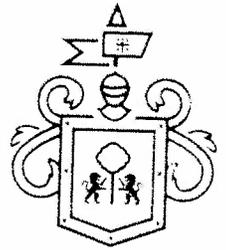
El **PRESTADOR** será el único responsable de las obligaciones derivadas de la relación laboral, civil, administrativa o cualquiera que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para realizar o abastecer del producto o servicio encomendado, por lo tanto, bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al **MUNICIPIO** patrón sustituto, responsable ó solidario de dichas relaciones laborales, por ser ajeno a ese vínculo obrero patronal y no existir subordinación de los auxiliares del **PRESTADOR**, hacia con él, quedando a salvo de cualquier reclamación que se origine entre aquellos, siendo, por ende, el **PRESTADOR** el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, trabajadores, factores o dependientes, liberando al **MUNICIPIO** y manteniéndolo a salvo de cualquier reclamación o responsabilidad.

FGZ/a a aal

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400. Centro Histórico.  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3337 4400 Ext. 4558  
www.guadalajara.gob.mx





#### **DÉCIMA QUINTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.**

Cuando por caso fortuito o de fuerza mayor le fuera imposible al **PRESTADOR** cumplir con sus obligaciones contratadas, solicitará oportunamente y por escrito, al **MUNICIPIO** la ampliación del término para su cumplimiento, según lo considere necesario, expresando los motivos en que apoye su solicitud, quien resolverá en un plazo no mayor a 08 días naturales, sobre la procedencia de la prórroga.

#### **DÉCIMA SEXTA. DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS.**

El **PRESTADOR** se responsabiliza de las posibles consecuencias civiles, penales o administrativas que sean imputables a su personal; o bien, por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en el servicio y/o producto que presta, obligándose a resarcir **los daños y perjuicios** que ocasione al **MUNICIPIO**, o a terceros, así como en caso de incumplimiento con el presente contrato, en cualquiera de sus partes.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.**

EL **PRESTADOR** libera al **MUNICIPIO** de cualquier responsabilidad en materia de propiedad industrial o derechos de autor que puedan acaecer o relacionarse con el presente contrato, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación a que pueda ser condenado por autoridad competente en estos tópicos o a pagar lo convenido o transigido con el reclamante, de conformidad con la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor.

#### **DÉCIMA OCTAVA. DOMICILIO CONVENCIONAL.**

Los **CONTRATANTES** señalan, que de conformidad a los artículos 82, 84, 85, 86 y 87 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 del Reglamento del Acto y Procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, así como a los artículos 107 y 108 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, y 76 del Código Civil de Jalisco, de aplicación supletoria; los **CONTRATANTES** señalan, respectivamente, que los domicilios señalados en las declaraciones, son los convencionales y apropiados para responder cada de uno de sus obligaciones.

Asimismo el **PRESTADOR**, se compromete a que, de modificar el domicilio señalado en sus declaraciones sin previo aviso al **MUNICIPIO**, con por lo menos 10 diez días hábiles de anticipación, se entenderá el antes mencionado como el domicilio legal.

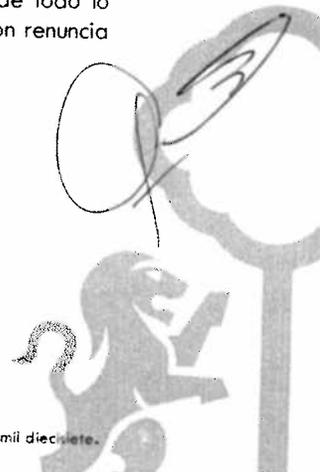
En caso de que el **PRESTADOR**, cambie de domicilio sin existir la notificación anteriormente mencionada y se actualice el caso de que el **MUNICIPIO** deba llevar a cabo algún tipo de notificación a el **PRESTADOR** y el domicilio se encuentre cerrado, bastará que se haga constar en acta respectiva por el funcionario encargado de llevarla a cabo, dicha situación, para que pueda procederse, en los términos del numeral 108 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, a su realización, mediante lista de acuerdos que se publicara en lugar visible en los estrados de este Ayuntamiento y la notificación surtirá todos los efectos legales.

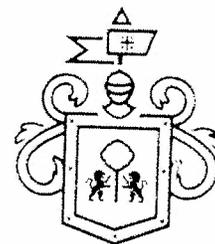
#### **DECIMA NOVENA. COMPETENCIA.**

Los **CONTRATANTES** se someten, de común acuerdo, para la interpretación, aplicación y ejecución de todo lo concerniente a este contrato a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con renuncia expresa de cualquier otra que pueda concurrir al asunto.

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
BB37 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





**VIGÉSIMA. VINCULACIÓN.**

Los **CONTRATANTES** declaran conocer que este contrato deviene de un procedimiento estipulado en el Capítulo II, sección tercera, así como encuadrando en el supuesto del artículo 73, fracción IV ambos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y aplicando, lo que no contravenga la legislación anterior, el artículo 44 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, y por ende se encuentra relacionado y regido por los documentos derivados del mismo, los cuales conserva el **MUNICIPIO** por medio de la Dirección de Adquisiciones y que en caso de ser requeridos, serán exhibidos ante la autoridad competente de acuerdo a su existencia; por ende para su interpretación, cumplimiento y ejecución, deben ser tomados en cuenta, como **parte integral del mismo** en virtud de que las obligaciones que aquí se consignan tienen su explicación en ellos.

Los **CONTRATANTES** manifiestan estar de acuerdo, que en caso de disparidad o discrepancia entre la información contenida en los documentos derivados del procedimiento de adquisición que nos ocupa y la contenida en el presente contrato, **se estarán a lo señalado en los documentos del procedimiento de adquisición**, lo que también ocurrirá, en caso de exceso, omisión o escasez de información, en donde, lo dicho en exceso, lo no dicho o lo dicho con ambigüedad en este contrato, deberá complementarse o extraerse de los documentos señalados.

Por otro lado, los **CONTRATANTES** también declaran que en caso de disparidad o discrepancia entre la información contenida en este contrato y la de los documentos en que se contengan los datos de su **identidad, personalidad, personería y capacidad jurídica**, regirá la contenida en éstos últimos.

Esta cláusula tiene la finalidad de que fundamentalmente, el **PRESTADOR**, no pueda evadir sus obligaciones, alegando disparidad de datos o información, entre la contenida en el contrato, y la contenida en los documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de donde se explica el mismo, así como con la de aquellos documentos con los que se identifica o acredita su personalidad, personería, capacidad y en general, la facultad jurídica para obligarse.

**VIGÉSIMA PRIMERA. RELACIÓN DE DOCUMENTOS. CASO ESPECÍFICO.**

Algunos de los documentos que se relacionan con este contrato, producto del procedimiento de adquisición de donde emana este acuerdo, se mencionan a continuación:

TIPO DE DOCUMENTO	DATOS DE IDENTIFICACIÓN
Requisición	2570
Orden de compra	1584
Partida	24-17-1550

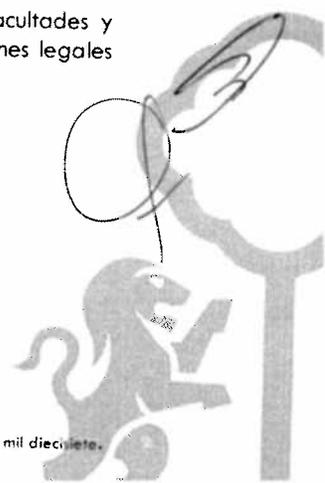
**VIGÉSIMA SEGUNDA. FACULTAD Y CAPACIDAD.**

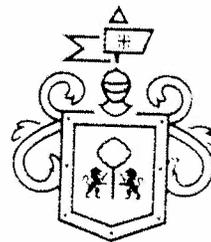
Los **CONTRATANTES**, por la sola comparecencia y firma de este documento, asientan tener las facultades y capacidad jurídicas necesarias para llevar a cabo el presente acuerdo, y estar dentro de los márgenes legales que señalan los diversos ordenamientos que los rigen.

FGZO | a a a a |

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3337 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





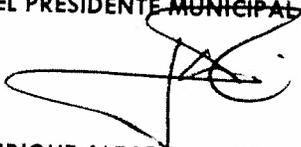
**VIGÉSIMA TERCERA. VICIOS DEL CONSENTIMIENTO.** Los **CONTRATANTES** asientan que es su voluntad libre y consciente en sus alcances jurídicos, celebrar el presente acuerdo, lo que hacen emancipados de vicio alguno en su consentimiento como dolo, violencia, error de cualquier tipo, mala fe, lesión, reticencia o cualquier otro.

**VIGÉSIMA CUARTA. LECTURA Y CONSENTIMIENTO.**

Leído por los **CONTRATANTES** el presente documento, manifiestan estar de acuerdo en respetarlo y cumplirlo en todos sus términos, y para constancia de ello, a continuación lo firman.

A 30 treinta de mayo del año 2017 dos mil diecisiete, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco.

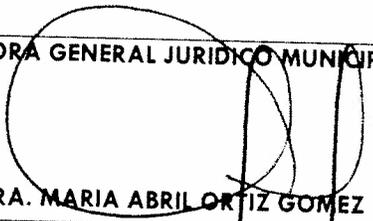
**EL MUNICIPIO**

<b>EL PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	<b>LA SINDICO</b>
	
<b>ENRIQUE ALFARO RAMIREZ</b>	<b>ANNA BÁRBARA CASHLAS GARCIA</b>

**EL PRESTADOR**


<b>CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA LA VIDA, S.C.</b> <b>REPRESENTADO POR EL C. ARNULFO TELLO CASTRO</b>

**TESTIGOS**

<b>EL TESORERO</b>	<b>DIRECTORA GENERAL JURIDICO MUNICIPAL</b>
	
<b>JUAN PARTIDA MORALES</b>	<b>MTRA. MARIA ABRIL ORTIZ GOMEZ</b>

La presente hoja de firmas, forma parte integral del contrato de prestación de servicios profesionales, celebrado por el **MUNICIPIO DE GUADALAJARA** con **CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA LA VIDA, S.C.**, el día 30 treinta de mayo del año 2017 dos mil diecisiete, mismo que consta de 12 doce hojas, respecto del servicio de Capacitación para la Dirección de Recursos Humanos.

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400. Centro Histórico.  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3337 4400 Ext. 4555  
www.guadalajara.gob.mx



## ANEXO A.

Los que firman este documento, atinente a la orden de compra 1584 mil quinientos ochenta y cuatro, reconocen que se deriva de un procedimiento de los que contempla el ordinal 40 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, y por ende, se encuentra relacionado con el contrato, cuya adquisición formaliza, considerándose, **parte integral del mismo**. Igualmente, están de acuerdo que, en caso de disparidad o discrepancia entre la información contenida en este documento y la del contrato con el que se vincula, **se estarán a lo señalado en este documento**, lo que también ocurrirá, en caso de omisión o escasez de información en aquél, en donde, lo no dicho o lo dicho con ambigüedad, deberá complementarse o extraerse del presente, con la finalidad de que, fundamentalmente, el **PRESTADOR**, no pueda evadir sus obligaciones contraídas, alegando disparidad de datos o información.

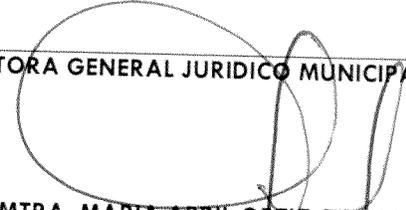
### EL MUNICIPIO

<p>EL PRESIDENTE MUNICIPAL</p>  <p>ENRIQUE ALFARO RAMIREZ</p>	<p>LA SINDICO</p>  <p>ANNA BÁRBARA CASILLAS GARCIA</p>
--	---

### EL PRESTADOR

<p>FGZ0 ã ã æ </p> <p>CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA LA VIDA, S.C. REPRESENTADO POR EL C. ARNULFO TELLO CASTRO</p>
---

### TESTIGOS

<p>EL TESORERO</p>  <p>JUAN PARTIDA MORALES</p>	<p>DIRECTORA GENERAL JURIDICO MUNICIPAL</p>  <p>MTRA. MARIA ABRIL ORTIZ GOMEZ</p>
--	---

La presente hoja de firmas, forma parte integral del contrato de prestación de servicios profesionales, celebrado por el **MUNICIPIO DE GUADALAJARA** con **CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA LA VIDA, S.C.**, el día 30 treinta de mayo del año 2017 dos mil diecisiete, mismo que consta de 12 doce hojas, respecto del servicio de Capacitación para la Dirección de Recursos Humanos.





# Municipio de Guadalajara

## Orden de Compra

Página 1 de 1

Proveedor : 7970 CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA LA VIDA, S.C.

BAMBU 35-26

entre GUARDIA NACIONAL Y MARIANO OTERO

MISION LA FLORESTA

ZAPOPAN JALISCO

[Redacted]

Contacto: ARNULFO TELLO CASTRO

Orden de Compra: 1584

Fecha de OC: 30-may-2017

Fecha de Entrega: 04-jun-2017

Entregas Parciales: No

Anticipo IVA Incluido: \$ 0.00 Porcentaje: 0.00%

Días Pago: 5 Naturales vs Fecha Contra Recibo.

Penalización:

Clave Cotización: 7970-1303

Garantía: 5 MESES

No. Requisiciones: 2570

Tiempo de entrega: 5 días

No. Cuadro:

Retención :

Entregar en: 8050 DIR. DE RECURSOS HUMANOS  
BELEN 220, ENTRE REFORMA Y SAN FELIPE, COL. CENTRO  
GUADALAJARA

Cotizador: Rosario Gaytan Morales

Dependencia: 8000 COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION E INN

U. Responsable: 8050 DIR. DE RECURSOS HUMANOS

Fundamento Legal: Art. 72 de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratacion de Servs. del Edo. de Jal.

Comentarios: C/CURSO DURA 6 SEMANAS, SE SOL.SEA LIQ.AL TERMINAR C/UNO DE ELLOS, EL TPO. DE ENT.DE EVIDENCIAS ES DTRO.DE LOS PRIMEROS 5 DIAS DE TERMINADO, SE GARANTIZA PROPORCIONAR LA TOTALIDAD DE CAPACIT.EN 5 MESE MAX.O EL TIEEMP. FIANZA 10% DEL VALOR TOTAL DE LA O.C

No. Pd	No. Req.	No. Artículo	Descripción	Partida	Cantidad	U / M	Precio Unitario	IVA	Total
1	2570	21794	TALLER "ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO"	24-17-1550	10.00	TALLE	43,000.0000	16.00	\$430,000.00
								<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$430,000.00</b>
								IVA	\$68,800.00
								<b>TOTAL</b>	<b>\$498,800.00</b>

Cuatrocientos Noventa y Ocho Mil Ochocientos pesos 00/100 centavos M.N.

Luis Arturo Lopez Sahagun  
Autorizó

Rosario Gaytan Morales  
Formuló

Mario Lopez Santiago  
Revisó



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO  
LICITACION PUBLICA LOCAL NÚMERO LPL 048/2017  
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS"

ANEXO 1

REQUISICIÓN No. 2570

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	10	TALLER	TALLER "ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO"
2	10	TALLER	TALLER "CULTURA DE MEJORA CONTINUA (KAIZEN)"

**Dirección de Recursos Humanos**

**Anexo Técnico**

**Licitación Pública Local  
Servicios de Capacitación**

**1. Requerimiento:**

Un servicio de capacitación que incluya:

- 10 cursos dirigidos a mejorar la calidad en la atención y servicio del ciudadano; y
- 10 cursos dirigidos a propiciar la cultura de mejora continua en el gobierno (Kaizen).

Especificaciones de los cursos:

Total de cursos requeridos	Sesiones por curso	Horas por sesión	Periodicidad por sesión	Total de participantes por curso, hasta
20	6	4	Semanal	50 servidores públicos

**2. Objetivo general del servicio de capacitación requerido:**

Brindar conocimientos estratégicos a los servidores públicos de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara para que puedan desarrollar competencias y habilidades enfocadas a mejorar la calidad en la atención al ciudadano que requiere un servicio público; y del mismo modo, puedan desarrollar una cultura organizacional de mejora continua para propiciar la eficiencia y efectividad de los recursos públicos.

**2.1 Objetivo específico para los cursos dirigidos a mejorar la calidad en la atención y servicio del ciudadano:**



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PUBLICA LOCAL NÚMERO LPL 048/2017**  
**“SERVICIO DE CAPACITACION PARA LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS”**

Brindar al ciudadano que acude a cualquier oficina de gobierno municipal un servicio de calidad humana, eficiente y de alta satisfacción que promueva el gobierno a través de la profesionalización del servidor público como agente de cambio social.

**2.2 Objetivo específico para los cursos dirigidos a propiciar la cultura de mejora continua en el gobierno (Kaizen):**

Desarrollar en el personal de las oficinas de gobierno la habilidad de implementar la metodología Kaizen de manera sistemática y estratégica para el desarrollo de una cultura laboral de mejora continua; para que al finalizar el programa el participante desarrolle las competencias indispensables para llevar a cabo de manera adecuada la implementación y mantenimiento de dicha metodología.

**3. Participantes:**

Dirigido a todo servidor público de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara, preferentemente a aquellos que tienen contacto directo con la ciudadanía y pertenecen a áreas operativas.

**4. Metodología:**

- 4.1 Capacitación presencial en instalaciones de la dependencia.
- 4.2 Grupo mixto homogéneo
- 4.3 Sesiones dinámicas.
- 4.4 Enfoque para fomentar participación de los servidores públicos.
- 4.5 Ejercicios prácticos.
- 4.6 Actividades para la integración de los servidores públicos.
- 4.7 Duración por curso: 6 sesiones de 4 horas cada una.
- 4.8 Periodicidad: una sesión por semana.

**5. Número de participantes:**

Hasta 50 servidores públicos por curso.

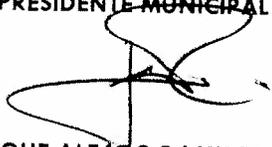
**6. Mínimos entregables que deberá proporcionar el proveedor:**

- 6.1 Cañón y pantalla para proyección (en caso de requerirlos).
- 6.2 Micrófonos y bocinas (en caso de requerirlos).

## ANEXO 1.

Los que firman este documento, atinente a la LPL 048/2017, reconocen que se deriva de un procedimiento de los que contempla el ordinal 40 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, y por ende, se encuentra relacionado con el contrato, cuya adquisición formaliza, considerándose, **parte integral del mismo**. Igualmente, están de acuerdo que, en caso de disparidad o discrepancia entre la información contenida en este documento y la del contrato con el que se vincula, **se estarán a lo señalado en este documento**, lo que también ocurrirá, en caso de omisión o escasez de información en aquél, en donde, lo no dicho o lo dicho con ambigüedad, deberá complementarse o extraerse del presente, con la finalidad de que, fundamentalmente, el **PRESTADOR**, no pueda evadir sus obligaciones contraídas, alegando disparidad de datos o información.

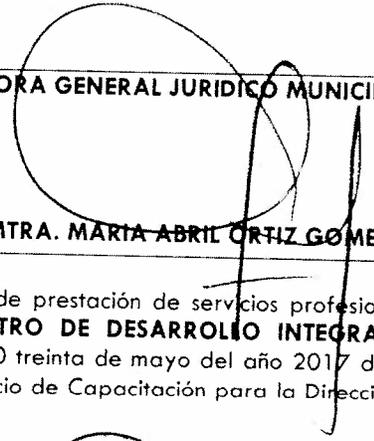
### EL MUNICIPIO

<p>EL PRESIDENTE MUNICIPAL</p>  <p>ENRIQUE ALFARO RAMIREZ</p>	<p>LA SINDICO</p>  <p>ANNA BARBARA CASILLAS GARCIA</p>
--	--

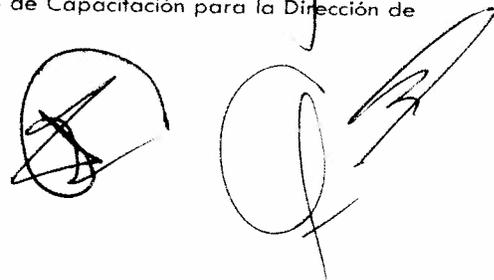
### EL PRESTADOR

<p>FGZ</p> <p>CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE <del>ONDA</del> CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA LA VIDA, S.C. REPRESENTADO POR EL C. ARNULFO TELLO CASTRO</p>
---

### TESTIGOS

<p>EL TESORERO</p>  <p>JUAN PARTIDA MORALES</p>	<p>DIRECTORA GENERAL JURIDICO MUNICIPAL</p>  <p>MTRA. MARIA ABRIL ORTIZ GOMEZ</p>
--	---

La presente hoja de firmas, forma parte integral del contrato de prestación de servicios profesionales, celebrado por el **MUNICIPIO DE GUADALAJARA** con **CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL DE CAPACIDADES Y HABILIDADES PARA LA VIDA, S.C.**, el día 30 treinta de mayo del año 2017 dos mil diecisiete, mismo que consta de 12 doce hojas, respecto del servicio de Capacitación para la Dirección de Recursos Humanos.





**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PUBLICA LOCAL NÚMERO LPL 048/2017**  
**“SERVICIO DE CAPACITACION PARA LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS”**

2. Metodología ofrecida.
3. Programas o temarios por tipo de curso con base en los objetivos específicos y metodología requerida.
4. Cartas de recomendación del sector privado y público.
5. Currículum de los capacitadores.

**Todas las cartas de servicios deberán ser obligatoriamente entregadas por los proveedores a Lic. Laura Verónica Torres Torres en la Dirección de Desempeño y Capacitación; ubicada en el domicilio de Belén 220, Col. Centro, Guadalajara, Jalisco; y en el horario de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes y durante el periodo establecido en las bases correspondientes. Favor de no incluir datos económicos ni cotizaciones.**

**10. Contactos para aclaración de dudas y entrega de cartas de servicio:**

Dirección de Desempeño y Capacitación	Dirección de Recursos Humanos
Lic. Laura Verónica Torres Torres Belén 220, Col. Centro Tel. 12.01.80.00 ext. 8092 Correo: ltorres@guadalajara.gob.mx	Mtro. Jorge Armando Ibarra Morales Belén 282, Col. Centro Tel. 12.01.80.00 ext. 8050 Correo: jibarra@guadalajara.gob.mx

**\*\*\*FIN DEL ANEXO 1 \*\*\***



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PUBLICA LOCAL NÚMERO LPL 048/2017**  
**“SERVICIO DE CAPACITACION PARA LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS”**

- 6.3 Mesas y sillas para participantes (en caso de requerirlos).
- 6.4 Gafete personalizado plastificado.
- 6.5 Papelería para las sesiones (carpetas, plumas, copias, cartulinas, marcadores, etc.).
- 6.6 Formatos de ejercicios.
- 6.7 Lista de asistencia.
- 6.8 Reconocimiento en papel opalina o similar.

**7. Temarios:**

El proveedor deberá de presentar una propuesta específica del programa o temario para cada tipo de curso requerido:

- 1. Cursos dirigidos a mejorar la calidad en la atención y servicio del ciudadano; y
- 2. Cursos dirigidos a propiciar la cultura de mejora continua en el gobierno (Kaizen).

Estos programas o temarios deberán ser desarrollados por el proveedor con base en los objetivos específicos de los cursos y la metodología requerida para ser entregados de manera obligatoria en su carta de servicios.

**8. Criterios de evaluación:**

No.	Criterio de evaluación	Porcentaje
1	Propuesta de programa o temario para cada curso.	50%
2	Material entregable.	20%
3	Experiencia en el sector privado por medio de cartas de recomendación y currículum de los capacitadores.	10%
4	Experiencia en el sector público por medio de cartas de recomendación y currículum de los capacitadores.	10%
5	Costo unitario por participante.	10%
<b>Total de la evaluación</b>		<b>100%</b>

**9. Entrega de carta de servicios:**

La carta de servicios obligatoriamente deberá de contener:

- 1. Las especificaciones de los cursos ofrecidos: nombre del curso, cantidad por tipo de curso, total de sesiones por curso, horas por sesión, periodicidad de las sesiones y total de participantes por curso.