



**Dirección General  
Jurídica Municipal**  
Sindicatura  
Guadalajara

2995-632/2016  
305



Gobierno de  
**Guadalajara**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CELEBRA EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR ENRIQUE ALFARO RAMIREZ Y ANNA BÁRBARA CASILLAS GARCÍA, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICA, A QUIENES EN LO SUCESIVO, SE LES DENOMINARÁ COMO EL MUNICIPIO Y POR OTRO LADO BRI MULTIPRINT S.A. DE C.V., TAMBIÉN IDENTIFICADO EN ESTE ACUERDO INDISTINTAMENTE COMO EL PRESTADOR, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU ADMINISTRADOR UNICO EL C. BRUNO EMMANUEL GONZALEZ MORAN, A LOS CUALES, EN CONJUNTO, SE LES DENOMINARÁ COMO LOS CONTRATANTES, DE CONFORMIDAD A LOS DISPOSITIVOS 1, 4 Y 60 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES PARA EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, MISMOS QUE SE COMPROMETEN, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

### DECLARACIONES

#### PRIMERA. DECLARA EL MUNICIPIO:

1. Ser un ente público con personalidad jurídica y patrimonio propio en los términos de los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 73 de la Constitución Política de Jalisco; artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.
2. Que sus representantes cuentan con la capacidad y facultad necesarias para obligarse en términos de este contrato, con fundamento en los artículos 80 y 86 de la Constitución Política del Estado de Jalisco 37 fracciones II, V, VI y XIII, 38 fracción III, 47 fracciones I y II, 52 fracciones I a III, 54, 94 y demás aplicables de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como lo dispuesto en los artículos 6, 41, 42 fracción IV y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, así como el 11 párrafo primero, fracciones I y IV del Reglamento de Patrimonio Municipal de Guadalajara.
3. Manifiesta tener su domicilio oficial en el edificio del Palacio Municipal, ubicado en la **Avenida Hidalgo número 400 (cuatrocientos)**, zona **1Centro** de ésta Ciudad y que su Registro Federal de Contribuyentes es **MGU-420214-FG4**.
4. Que por la sola comparecencia y firma de este documento, asientan tener las facultades y capacidad jurídicas necesarias para llevar a cabo el presente acuerdo, y estar dentro de los márgenes legales que señalan los diversos ordenamientos que los rigen. Artículos 1267 a 1270 del Código Sustantivo Civil de Jalisco.
5. El presente contrato tiene su origen de conformidad con lo establecido en los artículos 39 y 44 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, respecto del procedimiento efectuado en la modalidad de Adjudicación Directa por situación de urgencia, y que derivó en la orden de compra 5559, que se encuentra vinculada con la requisición 5798 y que tiene relación con

#### Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx

Página 1 de 10

Contrato de compra venta, celebrado por **EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA**  
con **BRI MULTIPRINT S.A. DE C.V.** el día 15 de diciembre del 2016.





el servicio de impresión de flyer y cartel tamaño especial, resultando adjudicado para ello el ahora **PRESTADOR**, teniendo relación con la partida 34-2-3360; documentos que conserva el **MUNICIPIO** a través de la Dirección de Adquisiciones de Guadalajara, conforme a su existencia y que pueden ser exhibidos, de ser necesario ante la autoridad competente, constituyendo en su caso, los anexos con los que se encuentra estrecha y jurídicamente vinculado este contrato, los cuales forman parte integral del mismo, encontrándose en resguardo de la citada Dependencia.

**SEGUNDA. DECLARA EL PRESTADOR:**

1. Que es una Sociedad Anónima de Capital Variable, legalmente constituida e integrada conforme a su naturaleza y a las legislaciones que le son aplicables, según consta en la escritura pública No 2,978 dos mil novecientos setenta y ocho, de fecha 12 doce de noviembre de 2012 dos mil doce, otorgada ante la fe y certificación del Lic. José Luis Leal Campos, Notario Público No. 67 sesenta y siete de la Municipalidad de Guadalajara, Jalisco, en la que se contienen los estatutos, objeto y demás elementos de su constitución legal de **BR1 MULTIPRINT S.A. DE C.V.**
2. Que su Administrador Único, tiene las facultades jurídicas necesarias vigentes y suficientes para llevar a cabo el presente contrato, el C. Bruno Emmanuel González Moran, como se advierte en la escritura pública No 2,978 dos mil novecientos setenta y ocho, de fecha 12 doce de noviembre de 2012 dos mil doce, otorgada ante la fe y certificación del Lic. José Luis Leal Campos, Notario Público No. 67 sesenta y siete de la Municipalidad de Guadalajara, Jalisco, quien cuenta para su identificación con su credencial de elector expedida por el entonces Instituto Federal Electoral con número J
3. Que cuenta con la capacidad necesaria para contraer derechos y obligaciones, así como para reclamarlos y responder de ellas respectivamente.
4. Que está debidamente inscrito en el Padrón de PROVEEDOR es de la Dirección de Adquisiciones del Ayuntamiento, además de estar debidamente registrado ante las Autoridades Tributarias, contando con su Registro Federal de Contribuyentes, BMU121112R76.
5. Que tiene la aprobación y permisos correspondientes de las autoridades competentes para la prestación de servicios y abastecimiento del o los productos contratados.
6. Que sus dependientes, subordinados, representantes o cualquier persona de la cual se valga para llevar a cabo el servicio contratado y/o abastecer el producto adquirido, cuentan con los conocimientos técnicos y profesionales, así como la experiencia y grado académico necesarios para consumarlos satisfactoriamente.

**Dirección de lo Jurídico Consultivo**

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





7. Que de conformidad los artículos 82, 84, 85, 86 y 87 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 del reglamento del Acto y procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, así como a los artículos 107 y 108 del Código de Procedimientos Civiles del estado de Jalisco, el **PROVEEDOR** señala como domicilio el ubicado en Santa Mónica 406 cuatrocientos seis, Colonia Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, Código Postal 44100, mismo que es su domicilio fiscal y el apropiado para responder de sus obligaciones en la República Mexicana. Para el caso de que el **PROVEEDOR** modifique su domicilio sin previo aviso al **MUNICIPIO** con por lo menos 10 diez días hábiles antes de hacerlo, se entenderá como domicilio el aquí pactado y en caso de que el mismo se encuentre cerrado, la notificación surtirá todos los efectos legales en el presente domicilio.
8. Que no tiene impedimento legal para llevar a cabo este acuerdo.

Hechas las declaraciones que anteceden, y enteradas de su contenido y alcances, las partes, de común acuerdo, se obligan en los términos de las siguientes:

#### CLÁUSULAS.

##### PRIMERA. DEL OBJETO DEL CONTRATO.

El **MUNICIPIO** adquirió del **PRESTADOR**, el servicio de impresión de 10,000 diez mil flyer de agricultura urbana y 20,000 veinte mil carteles tamaño especial del tema 10 cosas que hacer en Guadalajara.

##### SEGUNDA. DE LA PRESTACION DE SERVICIO Y PENALIZACIÓN.

El servicio fue prestado por el **PRESTADOR**, en los lugares, fechas y horarios que el **MUNICIPIO** le señaló al **PRESTADOR** en el evento denominado Feria Internacional del Libro llevado a cabo en la expo Guadalajara del 26 de noviembre al 04 cuatro de diciembre de 2016 dos mil dieciséis.

##### TERCERA. DE LA CALIDAD DE LO ADQUIRIDO Y SUS ADECUACIONES.

En la prestación de los servicios adquiridos, en cualquier momento el **MUNICIPIO** tendrá la opinión de calidad en la satisfacción de los mismos, a través de la Dependencia requirente, de acuerdo a los ordinales 44 y 59.2 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, de modo que el **PRESTADOR** se obliga a realizar todas las adecuaciones administrativas y/o de facto que éste le indique como necesarias para llevar a cabo el cumplimiento de este contrato, a desarrollarse en los bienes o en cualquier otra actividad principal o accesoria por parte del **PRESTADOR** relacionada con lo que aquí se adquiere, a menos que éstas impliquen un gasto que no pueda incluirse en la contraprestación o precio pactado, que por sus circunstancias puedan afectar los intereses del **MUNICIPIO** o de terceros, o que alteren substancialmente las obligaciones establecidas, en cuyo caso el **PRESTADOR** debe razonárselo y explicárselo para que sea el **MUNICIPIO** el que tome la decisión de que se lleven o no a cabo, debiéndoselo comunicar al **PRESTADOR**. En todo caso todas las explicaciones o razonamientos que el **PRESTADOR** deba dar al **MUNICIPIO** cuando no esté de acuerdo en efectuarlas deben realizarse en 03 tres días hábiles a partir de que se le hubieran hecho de su conocimiento, mientras que el **MUNICIPIO** deberá una vez escuchado el **PRESTADOR**, tomar y comunicarle sus decisiones en no más de 02 dos días hábiles. La falta de manifestación del **PRESTADOR** respecto a las

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





**Dirección General  
Jurídica Municipal**  
Sindicatura  
Guadalajara



Gobierno de  
**Guadalajara**

indicaciones que el **MUNICIPIO** le señalara conforme a lo antes expresado, lo tendrán por conforme y aceptando las adecuaciones, mientras que la falta de manifestación del **MUNICIPIO** al **PRESTADOR** a los señalamientos que éste le hiciera nunca implicarán su aceptación.

Estas adecuaciones podrán consistir por ejemplo, de manera enunciativa pero no limitativa, en el lugar de entrega del producto o desarrollo del producto a abastecer; en el comienzo del abastecimiento de lo adquirido por parte del **PRESTADOR** antes del plazo pactado; en la inclusión de otros productos o en el desempeño de actividades accesorias a las contratadas; en la aplicación de mejoras y en general, **todo aquello que sin modificar las obligaciones sustanciales de este acuerdo permitan cumplirlo de manera flexible.**

De no realizar el **PRESTADOR** las adecuaciones respectivas se entenderá por incumplido el presente acuerdo. Ninguna de las adecuaciones que el **MUNICIPIO** indicara al **PRESTADOR** incrementará el precio establecido en el acuerdo.

Cualquier **modificación al precio** pactado en este contrato debe acordarse por los órganos municipales encargados de la adquisición, y autorizados además, por la Síndico y el Tesorero Municipales.

El **MUNICIPIO** cuidará que sus instrucciones no afecten, en la medida de lo posible, los tiempos de consumación de lo contratado.

Lo anterior tiene la finalidad de establecer la opinión de calidad del **MUNICIPIO** sobre la del **PRESTADOR** respecto de lo adquirido, para que ambos puedan maniobrar y adecuarse a los objetivos de la contratación de manera flexible, pero sin alterar las obligaciones sustanciales y sin que implique para el **MUNICIPIO** más actividades de las originalmente estatuidas.

El **MUNICIPIO** no está obligado a adquirir remanentes o sobrantes de producto; pagar gastos de envíos, fletes o traslados, sufragar impuestos, derechos o gravámenes de ninguna clase; empacar, resguardar o etiquetar; armar, medir o pesar; y en general a prestar o realizar actividad alguna para que lo adquirido del **PRESTADOR** aproveche al **MUNICIPIO**, corriendo a cargo de aquél todas estas acciones.

El **MUNICIPIO** no está obligado a pagar o a reembolsar precio, importe o prestación alguna diversa a la contratada, cuando el **PRESTADOR** abasteciera su producto con calidad diversa a la pactada, debido a que la calidad de lo abastecido es responsabilidad del **PRESTADOR**.

#### **CUARTA. PRECIO.**

El precio pactado por el servicio contratado es por la cantidad de **\$ 127,600.00** ciento veintisiete mil seiscientos pesos 00/100 moneda nacional IVA incluido.

#### **QUINTA. DEL TIEMPO Y LA FORMA DE PAGO.**

La forma de pago será en moneda nacional, mediante cheque o por transferencia bancaria, a la cuenta que el **PRESTADOR** indique o notifique al **MUNICIPIO** a través de Tesorería, lo que ocurrirá, dentro de 8 días siguientes a la entrega de la factura que cumpla con todos los requisitos legales correspondientes.

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx

Página 4 de 10

Contrato de compra venta, celebrado por **EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA**  
con **BR1 MULTIPRINT S.A. DE C.V.** el día 15 de diciembre del 2016.





**SEXTA. DE LA FACTURACIÓN.**

El **PRESTADOR** deberá exhibir ante la Tesorería Municipal, ubicada en la confluencia de las calles de Miguel Blanco y Colón, Zona Centro en Guadalajara Jalisco, la factura respectiva en formato impreso, en un dispositivo de almacenamiento digital (USB, CD, u otros); y también en versión digital, conocida como Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en formato XML.

**SÉPTIMA. DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**

Este contrato tiene su única vigencia el día 15 quince de diciembre del 2016 dos mil dieciséis.

**OCTAVA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN.**

El **PRESTADOR** no podrá ceder o comprometer los derechos u obligaciones nacidas de este documento a terceros, sin previo consentimiento expreso y por escrito del **MUNICIPIO**. Artículos 1537, 1539, 1540, 1564 y demás aplicables del Código Civil de Jalisco.

**NOVENA. DE LA SUPERVISIÓN.**

El **MUNICIPIO** a través del personal de la Dependencia que requirió los servicios adquiridos, tendrá la facultad de supervisar y vigilar el eficaz cumplimiento de este acuerdo, como parte de sus prerrogativas y obligaciones inmersas en los artículos 44 y 59.2 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, misma que, de encontrar irregularidades en lo adquirido, lo hará del conocimiento de Sindicatura del Ayuntamiento, a la Dirección de Adquisiciones y a la Comisión de Adquisiciones, cuando fuera procedente, para que al final, la primera de las mencionadas, ejerza sus facultades conforme a los dispositivos 41 y 42 del Reglamento de la Administración Pública Municipal.

El **PRESTADOR** se compromete a permitir que el **MUNICIPIO** a través del personal adscrito a la Dependencia requirente, se apersona para efectos de investigación, validación o comprobación de la calidad del servicio suministrados donde quiera que se presten, incluso, en las instalaciones, o en cualquiera de las sucursales en que desarrolla sus actividades comerciales o de negocios, si fuera necesario, a criterio del **MUNICIPIO**, lo que puede realizar de manera sorpresiva, sin necesidad de notificación o justificación previa; igualmente, se compromete a mostrar y obsequiar facsímil fiel del original de los documentos que se le solicite, permitir toma de apuntes o de imágenes por cualquier artefacto, de todo documento u obra realizada, liberando a aquél de cualquier responsabilidad civil, penal, administrativa, burocrática o de cualquier otra índole, por considerar que con esta medida no se vulneran sus garantías y/o derechos humanos contenidos en los artículos 6°, 14, 16 o cualquier otro de la Constitución Mexicana, o en algún tratado internacional, así como por no configurarse algún supuesto que merezca ser sancionado en términos de las legislaciones aplicables; de no cumplir con lo anterior, el **MUNICIPIO** podrá rescindir este acuerdo.

De existir inconformidad por parte del **MUNICIPIO**, en lo adquirido con el **PRESTADOR**, se lo hará saber por escrito dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a cuando hubiera advertido alguna irregularidad, para que sea subsanada o regularizada dentro del siguiente día hábil por el **PRESTADOR**, mismo que podrá solicitar más tiempo para llevar a cabo lo correspondiente, especificando cuánto, a su vez que exponiendo las razones de su solicitud. El **MUNICIPIO**, una vez escuchado al **PRESTADOR**, determinará y se lo hará saber, si

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Faint watermark of the coat of arms of Guadalajara]*



concede más tiempo y cuánto para que las realice, el cual, una vez que las haya efectuado, las notificará al **MUNICIPIO** para que nuevamente las supervise y externe su conformidad o determine hacer alguna otra; o para que rescinda el contrato, lo que sucederá también, sistemáticamente, si el **PRESTADOR** se negara o no realizara las correcciones que le sean puntualizadas.

Si hubiera necesidad de contratar a terceros expertos para que opinen sobre el tema de divergencia entre el **MUNICIPIO** y el **PRESTADOR**, dentro o fuera de juicio, entonces, éste último sufragará todos los gastos que esto genere.

#### **DÉCIMA. DEL PRECIO FIRME.**

El **PRESTADOR**, se compromete a sostener el precio de lo adquirido durante la vigencia de este acuerdo, así como de ser procedente, el precio unitario por unidad de medida de lo que se compromete a abastecer, de no hacerlo, por cualquier motivo, el **MUNICIPIO** podrá rescindir, sin necesidad de declaración judicial, la contratación, sin responsabilidad para el mismo, de conformidad con el numeral 51 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara.

#### **DÉCIMA PRIMERA. DE LA CANCELACIÓN DEL SERVICIO.**

El **MUNICIPIO**, podrá cancelar el servicio en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general **sin incurrir en responsabilidad alguna**, haciéndolo saber al **PRESTADOR** con 02 dos días naturales antes de comenzar el **PRESTADOR** las actividades tendientes al cumplimiento de sus obligaciones, cuyo efecto jurídico será el de una rescisión de contrato y sin necesidad de declaración judicial.

El **PRESTADOR**, se somete a las definiciones, conceptualizaciones y demás esquemas que el **MUNICIPIO** haga para justificar o razonar la cancelación.

Bastará que el **PRESTADOR** reciba, el aviso por escrito de cancelación y el motivo, por parte de la Presidencia o de la Sindicatura (incluyendo su auxiliar Jurídico de lo Consultivo); de la Dirección de Adquisiciones o de la Dependencia requirente del bien o servicio contratado, para que se tenga por efectivo el aviso, mismo que igualmente podrá realizarse mediante correspondencia física a su domicilio fiscal, comercial o a cualquiera de sus sucursales.

Si el aviso llegara una vez comenzada alguna actividad por parte del **PRESTADOR** para prestar su servicio al **MUNICIPIO**, surtirá efectos la cancelación, pero deberá pagársele a aquél lo que haya abastecido.

Por ningún motivo, la cancelación del servicio generará más obligaciones a favor del **PRESTADOR** y en detrimento del **MUNICIPIO**, que las antes mencionadas.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN.**

De acuerdo al numeral 1791 del Código Civil de esta Entidad son causas de rescisión del presente contrato, sin responsabilidad para el **MUNICIPIO**, e imputables al **PRESTADOR**, las siguientes:

1. No iniciar o iniciar inoportunamente, sus obligaciones contractuales.

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





2. No prestar o prestar inoportunamente, o de manera incompleta, los servicios de conformidad a las Cláusula Segunda del presente instrumento.
3. No desarrollar conforme al contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con él, las obligaciones a las cuales se comprometió.
4. Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o en el presente acuerdo, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
5. Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
6. Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
7. Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la acordada.
8. Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización.
9. No cumplir con las maniobras, instrucciones y/o adecuaciones administrativas que le indique el **MUNICIPIO**, como necesarias, en los términos del presente instrumento.
10. Incumplir con lo acordado en la cotización presentada.
11. Las demás consideradas a lo largo de este documento.
12. Las demás que las legislaciones aplicables contemplan.

**DÉCIMA TERCERA. DEL LÍMITE DE RESPONSABILIDADES LABORALES.**

El **PRESTADOR** será el único responsable de las obligaciones derivadas de la relación laboral, civil, administrativa o cualquiera que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para realizar o abastecer del producto o servicio encomendado, por lo tanto, bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al **MUNICIPIO** patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones laborales, por ser ajeno a ese vínculo obrero patronal y no existir subordinación de los auxiliares del **PRESTADOR**, hacia con él, quedando a salvo de cualquier reclamación que se origine entre aquellos, siendo, por ende, el **PRESTADOR** el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, trabajadores, factores o dependientes, liberando al **MUNICIPIO** y manteniéndolo a salvo de cualquier reclamación o responsabilidad. Artículos 1396, 1401, 1402 del Código Civil de Jalisco.





#### **DÉCIMA CUARTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.**

Cuando por caso fortuito o de fuerza mayor le fuera imposible al **PRESTADOR** cumplir con sus obligaciones contratadas, solicitará oportunamente y por escrito, al **MUNICIPIO** la ampliación del término para su cumplimiento, según lo considere necesario, expresando los motivos en que apoye su solicitud, quien resolverá en un plazo no mayor a 08 días naturales, sobre la procedencia de la prórroga. De conformidad con el precepto 1418 del Código Civil de Jalisco.

#### **DÉCIMA QUINTA. DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS.**

El **PRESTADOR** se responsabiliza de las posibles consecuencias civiles, penales o administrativas que sean imputables a su personal; o bien, por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en el servicio y/o producto que presta, obligándose a resarcir **los daños y perjuicios** que ocasione al **MUNICIPIO**, o a terceros, así como en caso de incumplimiento con el presente contrato, en cualquiera de sus partes. De acuerdo con los dispositivos 59.1 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara; 1390, 1393, 1395, 1411, 1412, 1416, 1417 y 1784 del Código Civil de Jalisco.

#### **DÉCIMA SEXTA. DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.**

EL **PRESTADOR** libera al **MUNICIPIO** de cualquier responsabilidad en materia de propiedad industrial o derechos de autor que puedan acaecer o relacionarse con el presente contrato, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación a que pueda ser condenado por autoridad competente en estos tópicos o a pagar lo convenido o transigido con el reclamante, de conformidad con la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. DOMICILIO CONVENCIONAL.**

Los **CONTRATANTES** señalan, que de conformidad a los artículos 82, 84, 85, 86 y 87 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 del Reglamento del Acto y Procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, así como a los artículos 107 y 108 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, y 76 del Código Civil de Jalisco, de aplicación supletoria; los **CONTRATANTES** señalan, respectivamente, que los domicilios señalados en las declaraciones, son los convencionales y apropiados para responder cada de uno de sus obligaciones.

Asimismo el **PRESTADOR**, se compromete a que, de modificar el domicilio señalado en sus declaraciones sin previo aviso al **MUNICIPIO**, con por lo menos 10 diez días hábiles de anticipación, se entenderá el antes mencionado como el domicilio legal.

En caso de que el **PRESTADOR**, cambie de domicilio sin existir la notificación anteriormente mencionada y se actualice el caso de que el **MUNICIPIO** deba llevar a cabo algún tipo de notificación a el **PRESTADOR** y el domicilio se encuentre cerrado, bastará que se haga constar en acta respectiva por el funcionario encargado de llevarla a cabo, dicha situación, para que pueda procederse, en los términos del numeral 108 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, a su realización, mediante lista de acuerdos que se publicara en lugar visible en los estrados de este Ayuntamiento y la notificación surtirá todos los efectos legales.





**DÉCIMA OCTAVA. COMPETENCIA.**

Los **CONTRATANTES** se someten, de común acuerdo, para la interpretación, aplicación y ejecución de todo lo concerniente a este contrato a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con renuncia expresa de cualquier otra que pueda concurrir al asunto. De conformidad con los artículos 149 y 161 fracción II del Código de Procedimientos Civiles de Jalisco.

**DECIMA NOVENA. VINCULACIÓN.**

Los **CONTRATANTES** declaran conocer que este contrato deviene de un procedimiento de los que contempla los ordinales 39 y 44 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, y por ende se encuentra relacionado y regido por los documentos derivados del mismo, los cuales conserva el **MUNICIPIO** por medio de la Dirección de Adquisiciones y que en caso de ser requeridos, serán exhibidos ante la autoridad competente de acuerdo a su existencia; por ende para su interpretación, cumplimiento y ejecución, deben ser tomados en cuenta, como **parte integral del mismo** en virtud de que las obligaciones que aquí se consignan tienen su explicación en ellos.

Los **CONTRATANTES** manifiestan estar de acuerdo, que en caso de disparidad o discrepancia entre la información contenida en los documentos derivados del procedimiento de adquisición que nos ocupa y la contenida en el presente contrato, **se estarán a lo señalado en los documentos del procedimiento de adquisición**, lo que también ocurrirá, en caso de exceso, omisión o escasez de información, en donde, lo dicho en exceso, lo no dicho o lo dicho con ambigüedad en este contrato, deberá complementarse o extraerse de los documentos señalados.

Por otro lado, los **CONTRATANTES** también declaran que en caso de disparidad o discrepancia entre la información contenida en este contrato y la de los documentos en que se contengan los datos de su **identidad, personalidad, personería y capacidad jurídica**, regirá la contenida en éstos últimos.

Esta cláusula tiene la finalidad de que fundamentalmente, el **PRESTADOR**, no pueda evadir sus obligaciones, alegando disparidad de datos o información, entre la contenida en el contrato, y la contenida en los documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de donde se explica el mismo, así como con la de aquellos documentos con los que se identifica o acredita su personalidad, personería, capacidad y en general, la facultad jurídica para obligarse. De conformidad a los artículos 1321 a 1327 del Código Civil de Jalisco.

**VIGÉSIMA. RELACIÓN DE DOCUMENTOS. CASO ESPECÍFICO.**

Algunos de los documentos que se relacionan con este contrato, producto del procedimiento de adquisición de donde emana este acuerdo, se mencionan a continuación:

TIPO DE DOCUMENTO	DATOS DE IDENTIFICACIÓN
Requisición	5798
Orden de compra	5559
Partida	34-2-3360

*[Handwritten signature]*





**VIGÉSIMA PRIMERA. FACULTAD Y CAPACIDAD.**

Los **CONTRATANTES**, por la sola comparecencia y firma de este documento, asientan tener las facultades y capacidad jurídicas necesarias para llevar a cabo el presente acuerdo, y estar dentro de los márgenes legales que señalan los diversos ordenamientos que los rigen. Artículos 1267 a 1270 del Código Sustantivo Civil de Jalisco.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. VICIOS DEL CONSENTIMIENTO.** Los **CONTRATANTES** asientan que es su voluntad libre y consciente en sus alcances jurídicos, celebrar el presente acuerdo, lo que hacen emancipados de vicio alguno en su consentimiento como dolo, violencia, error de cualquier tipo, mala fe, lesión, reticencia o cualquier otro. Artículos 1280 a 1293 y 1297 del Código Civil del Estado de Jalisco.

**VIGÉSIMA TERCERA. LECTURA Y CONSENTIMIENTO.**

Leído por los **CONTRATANTES** el presente documento, manifiestan estar de acuerdo en respetarlo y cumplirlo en todos sus términos, y para constancia de ello, a continuación lo firman. Artículos 68, 1264 fracción I, 1265 fracción II y 1271 del Código Civil del Estado de Jalisco.

A 15 quince de diciembre del año 2016 dos mil dieciséis, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco.

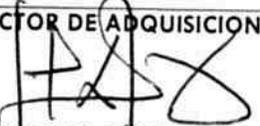
**EL MUNICIPIO**

<b>EL PRESIDENTE MUNICIPAL</b>  <b>ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ</b>	<b>LA SINDICO</b>  <b>ANNA BÁRBARA CASILLAS GARCIA</b>
--	--

**EL PRESTADOR**

 <b>FG</b> <b>BR1 MÚLTIPRINT S.A. DE C.V.</b> <b>REPRESENTADO POR EL C. BRUNO EMMANUEL GONZALEZ MORAN</b>
---

**TESTIGOS**

<b>EL TESORERO</b>  <b>JUAN PARTIDA MORALES</b>	<b>DIRECTOR DE ADQUISICIONES</b>  <b>LUIS ARTURO LÓPEZ SAHAGUN</b>
--	--

La presente hoja de firmas, forma parte integral del contrato de prestación de servicios profesionales, celebrado por **EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA** con **BR1 MULTIPRINT S.A. DE C.V.**, el día 15 de diciembre del 2016 dos mil dieciséis, misma que consta de 10 diez hojas, respecto del servicio de impresión de flyers y carteles.

Dirección de lo Jurídico Consultivo

Av. Hidalgo 400, Centro Histórico,  
C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco.  
3837 4400 Ext. 4559  
www.guadalajara.gob.mx





# Municipio de Guadalajara

## Orden de Compra

Proveedor : 8032 BR1 MULTIPRINT, S.A. DE C.V.  
 SANTA MONICA 406  
 entre HERRERA Y CAIRO Y MANUEL ACUÑA  
 CENTRO  
 GUADALAJARA JALISCO  
 Tel.:36136598 Fax: 0443336772419  
 Contacto: JUAN HUMBERTO GONZALEZ VALLADOLID

Entregar en: 8610 DIRECCION DE COMUNICACION INSTITUCIONAL  
 AV. HIDALGO 400, COL. CENTRO  
 GUADALAJARA

Cotizador: Mario Lopez Santiago.  
 Dependencia: 8600 COORDINACION DE ANALISIS ESTRATEGICO Y COM  
 U. Responsable: 8610 DIRECCION DE COMUNICACION INSTITUCIONAL  
 Fundamento  
 Legal:  
 Comentarios:

Orden de Compra: 5559  
 Fecha de OC: 15-dic-2016  
 Fecha de Entrega: 17-dic-2016  
 Entregas Parciales: No  
 Anticipo IVA Includo: \$ 0.00 Porcentaje: 0.00%  
 Días Pago: 8 Naturales vs Fecha Contra Recibo.  
 Penalización:  
 Clave Cotización: /  
 Garantía:

No. Requisiciones: 5798  
 Tiempo de entrega: 2 días  
 No. Cuadro:  
 Retención :

No. Pd	No. Req.	No. Artículo	Descripción	Partida	Cantidad	U / M	Precio Unitario	IVA	Total
1	5798	17525	FLYER AGRICULTURA URBANA	34-2-3360	10,000.00	PIEZA	8.6200	16.00	\$86,200.00
2	5798	16097	CARTEL TAMAÑO ESPECIAL 10 COSAS QUE HACER EN GDL	34-2-3360	20,000.00	PIEZA	1.1900	16.00	\$23,800.00

Ciento Veintisiete Mil Seiscientos pesos 00/100 centavos M.N.

SUBTOTAL \$110,000.00  
 IVA \$17,600.00  
 TOTAL \$127,600.00

*[Handwritten signature]*  
 22-12-16  
 Juan H. Gonzalez

*[Handwritten signature]*  
 Luis Arturo Lopez Sahagun  
 Autorizó

*[Handwritten signature]*  
 Mario Lopez Santiago.  
 Formuló

*[Handwritten signature]*  
 Mario Lopez Santiago  
 Revisó



Dependencia: 8,600 COORDINACION DE ANALISIS ESTRATEGICO Y COM  
 U. Responsable: 8,610 DIRECCION DE COMUNICACION INSTITUCIONAL  
 Aclaración con: ILMA RUIZ ESPARZA GTZ  
 Compra Directa: No  
 Dirección: AV. HIDALGO 400, COL. CENTRO  
 Prov. Recom. 1:  
 Prov. Recom. 2:  
 Prov. Recom. 3:  
 Obra: -  
 Compra Especial:

No. Requisición: 5798  
 Fecha: 15-nov-2016  
 Email: izruiz@guadalajara.gob.mx  
 Punto Entrega: DIRECCION DE COMUNICACION INSTITUCIONAL  
 Ciudad / Teléfono: GUADALAJARA, 38374400  
 Comprador: Mario Lopez Santiago  
 Estatus: Asignada Cotizador  
 Origen: RECURSOS PROPIOS  
 Rubro:

Observaciones: MEDIO AMBIENTE ESTA COMPRA SE AJUSTA AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES

Pda.	No. Artículo	Descripción	Partida Presupuestal	Fecha Requerida	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Total
1	17,525	FLYER AGRICULTURA URBANA	34-2-3360	20-nov-2016	10,000.00	PIEZA	10.00	100,000.00
2	16,097	CARTEL TAMAÑO ESPECIAL 10 COSAS QUE HACER EN GDL	34-2-3360	20-nov-2016	20,000.00	PIEZA	1.38	27,600.00
<b>Totales :</b>								<b>\$127,600.00</b>

  
 JESSICA DEL GADILLO SIORDIA  
 Solicitó

  
 Gobierno de  
**Guadalajara**  
 Coordinación de Comunicación  
 y Análisis Estratégico  
 Presidencia  
  
 ILMA ZENET RUIZ-ESPARZA GUTIERREZ  
 Autorizó



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE GUADALAJARA  
UNIDAD DE ANÁLISIS Y VALIDACIÓN



<b>COORDINACIÓN:</b>		
<b>UNIDAD REQUIRIENTE:</b>	Comunicación y Análisis Estratégico	<b>N. DE REQUISICIÓN</b>
<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE:</b>	Comunicación Institucional	5798
<b>TELÉFONO DE CONTACTO:</b>	Jessica Delgadillo Sioridia	
<b>PROGRAMA:</b>	38374400 Ext. 4357	
	Operación de la Administración	

**DIAGNÓSTICO ACTUAL**

Participaremos como Gobierno en la Feria Internacional del Libro por lo que es necesario la adquisición de impresos para este evento. La agricultura urbana en el municipio de Guadalajara es una actividad que promueve la seguridad alimentaria en las personas de bajos recursos económicos.

**OBJETIVO DE LA COMPRA**

Aprovechar el espacio del stand para promover y posicionar la esencia del Gobierno a través de los artículos que se requirieran. Generar interacción con el mercado infantil y público joven ya que los artículos que se solicitan tienen como objetivo esta población. Promover la agricultura urbana en el Municipio como fuente de ahorro y promoción de la cultura ambiental

IMPACTO	
Número de colonias beneficiadas	N/A
Número de personas beneficiadas	20,000
Descripción del impacto social en el municipio	Posicionar la marca y la esencia del Gobierno en el evento editorial más importante de habla hispana
Descripción del impacto ambiental en el municipio	No aplica impacto en el medio ambiente

<b>CUANTO APROBADO</b>
\$ 127,600.00

<b>OPORTUNIDAD PRESUPUESTAL</b>	<b>TECNO PRESUPUESTAL</b>
3360	\$ 748,670.35

ESTRATEGIA PARA EL APROVECHAMIENTO DEL BIEN O SERVICIO	
¿Dónde se utilizará el servicio?	En el stand de la Feria Internacional de Libro
¿Cuánto tiempo durará el proyecto/ vida útil del bien o servicio?	Del 26 de noviembre al 4 de diciembre
¿Cómo se hará la programación para el aprovechamiento del bien o servicio?	El personal que opera el stand repartirá a visitantes a La FIL el material que se está requisitando y a su vez los visitantes se apropiarán de estos.

DATOS PARA LA ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO	
Recibe:	Ilma Zenet Ruiz Esparza Gutierrez
Domicilio:	Hidalgo No. 400 Zona Centro
Teléfono:	38374400 Ext. 4302
Correo:	itruiz@guadalajara.gob.mx

  
JESSICA DELGADILLO SIORDIA



Municipio de Guadalajara  
 Dirección de Adquisiciones  
 Cuadro Comparativo

Fecha	No. Requisición	Dependencias Solicitantes
14-dic-2016	5798	8610 DIRECCION DE COMUNICACION INSTITUCIONAL

Razón Social	BR1 MULTIPRINT, S.A. DE C.V.		
Domicilio	SANTA MONICA 406		
Teléfonos	36136598		
Representante	JUAN HUMBERTO GONZALEZ VALLADOL		
No. Proveedor	8032		
Estado	Activo		
Días Pago	8 días		
Tiempo Entrega	2 días		
Anticipo	0 %		

Cantidad	UI	Descripción	Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total	Precio Unitario	Total
1	10,000.00	PIEZA FLYER AGRICULTURA URBANA	8.6200	86,200.00				
2	20,000.00	PIEZA CARTEL TAMAÑO ESPECIAL 10 COSAS QUE HACER EN GDL	1.1900	23,800.00				
<b>SUBTOTAL</b>					110,000.00			
<b>IVA</b>					17,600.00			
<b>TOTAL</b>					127,600.00			
<b>PRECIO BAJO</b>					127,600.00			
<b>Observaciones :</b>			<b>Garantía</b>	<b>Garantía</b>	<b>Garantía</b>	<b>Garantía</b>	<b>Garantía</b>	<b>Garantía</b>
Mario Lopez Santiago Comprador	Mario Lopez Santiago Cotizador	Luis Arturo Lopez Sahagun Ejecutivo	<b>Observaciones</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Observaciones</b>
RESULTANDO GANADORA LA COTIZACION PRESENTADA POR EL PROVEEDOR				FIRMANDO AL CALCE LA PRESENTE TODOS LOS ASISTENTES A LA SESION				

Costo mínimo : \$110,000.00  
 IVA : \$17,600.00  
 Total : \$127,600.00



Municipio de Guadalajara

Dirección de Adquisiciones

Fecha: 14/diciembre/2016

Hora: 09:59p.m.

### Cotización de Proveedor

No. Cotización:

Fecha: 14/12/2016 10:00:00p.m

No. Invitación: 4,682

Fecha: 14/12/2016 09:57:52p.m

Proveedor: 8032 BR1 MULTIPRINT, S.A. DE C.V.

Representante: JUAN HUMBERTO GONZALEZ VALLADOLID

Teléfono: 36136598 Fax: 0443336772419

Requisiciones: 5798

Garantía:

Tiempo de Entrega: 2 (días)

Observaciones Generales:

E\_Mail:



Condiciones de Pago: 8

Persona que Elabora:

No. Art.	Descripción	Marca	Observaciones	Cantidad	U. de M.	Precio Unit.	I.V.A.	Importe
17525	FLYER AGRICULTURA URBANA			10,000.00	PIEZA	8.6200	1.38	99,992.00
16097	CARTEL TAMAÑO ESPECIAL 10 COSAS QUE HACER EN GDL			20,000.00	PIEZA	1.1900	0.19	27,608.00
							<b>Total:</b>	<b>127,600.00</b>



Comunicación y  
Análisis Estratégico  
Presidencia



Gobierno de  
Guadalajara

17 NOV. 2016  
Octavio 13:00  
**RECIBIDO**  
Dirección de Adquisiciones  
Coordinación General de Administración  
e Innovación Gubernamental



Gobierno de  
Guadalajara

OFICIO CCAE/427/2016  
PAGINAS: 1/2

**LIC. LUIS ARTURO LÓPEZ SAHAGÚN**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**  
**PRESENTE.**

Por este conducto, nos dirigimos a Usted para solicitarle lleve a cabo procedimiento de adquisición por **ADJUDICACIÓN DIRECTA**, a favor de **BR1 Multiprint S.A. de C.V.** y por la cantidad de \$127,600.00 (ciento veintisiete mil seiscientos pesos 00/100 M.N.), correspondiente a impresión de flyers y carteles.

Los que suscribimos aseguramos que el requerimiento en cuestión, se refiere a servicios que implican la adquisición en **situación de urgencia** al tenor descrito a continuación:

**SITUACIÓN DE URGENCIA.** ( X ) Existen necesidades apremiantes, imprevistas o extremas; ( ) Existe carencia de bienes o servicios y pone en peligro la vida de ciudadanos o sus bienes; ( ) Se requiera de los bienes o servicios solicitados para la prestación de algún servicio público de emergencia; ( ) Se requiere la realización de adquisiciones para el mantenimiento de infraestructura y servicios durante cambio de administración municipal.

Por lo anterior, se trata entonces de un caso de **urgencia**, debido a que: Fue el único proveedor que se comprometió a de ser necesario hacer cambios de último momento y entregar el trabajo en tiempo y forma.

**ARGUMENTOS:** Lo anterior, se asegura, bajo los motivos y argumentos que enuncio, conforme a cada causa que justifica la condición de **situación de urgencia**:

Por la urgencia en la impresión de los mismos

Por la calidad y tiempo de entrega

Cuenta con amplia experiencia en impresión.

El proveedor garantiza la total satisfacción en sus servicios.

**ADECUACION AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.** La presente solicitud corresponde al cálculo inserto en el Programa Anual de Adquisiciones que esta Dependencia remitió oportunamente a su Dirección, conforme a la siguiente descripción: Partida 3360 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión.

**OBSERVACIONES O COMENTARIOS ADICIONALES:** Requisición No. 5798



Comunicación y  
Análisis Estratégico  
Presidencia



Gobierno de  
**Guadalajara**

OFICIO CCAE/427/2016

PAGINAS: 2/2

Bajo protesta de decir verdad, los que suscribimos, nos hacemos responsables de la **veracidad** de los razonamientos y comprobantes antes señalados, conociendo además, las consecuencias penales y administrativas que implicaría faltar a la verdad.

Igualmente, los que suscribimos aseguramos, bajo protesta de decir verdad, haber verificado que no se rebasaran los **límites económicos** establecidos en el presupuesto de esta Dependencia, habiendo prevenido, corroborado, evaluado y comprobado la existencia de recursos para llevar a cabo la solicitud que ahora hacemos.

Lo anterior, de conformidad a los artículos 1, 9 punto 1 (arábigo) punto I (romano) inciso a) y punto III (romano), 10, 11, 39, en sus puntos 2 a 4 (arábigos) 48, y demás aplicables del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara.

Sin otro particular, me despido de Usted, quedando a sus órdenes.

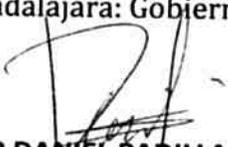
ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco a 01 de Diciembre de 2016

"2016, Guadalajara: Gobierno Abierto"



Gobierno de  
**Guadalajara**

  
**LIC. HÉCTOR DANIEL PADILLA GUTIÉRREZ**  
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Dirección de Comunicación Institucional  
Dirección de Comunicación  
y Análisis Estratégico

HDPG/IZREG/JPPH