



311 2981-673/2016

352



**CONTRATO DE COMPRA VENTA QUE CELEBRA EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR ENRIQUE ALFARO RAMIREZ Y ANNA BÁRBARA CASILLAS GARCÍA, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE PRESIDENTE MUNICIPAL Y SÍNDICO, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO EL MUNICIPIO Y POR OTRO LADO ROJO CHAVIRA JORGE ALEJANDRO, TAMBIÉN IDENTIFICADO EN ESTE ACUERDO INDISTINTAMENTE COMO EL PROVEEDOR, A LOS CUALES, EN CONJUNTO, SE LES DENOMINARÁ COMO LOS CONTRATANTES, DE CONFORMIDAD A LOS DISPOSITIVOS 1, 4 Y 60 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES PARA EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, MISMOS QUE SE COMPROMETEN, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

### DECLARACIONES

#### PRIMERA. DECLARA EL MUNICIPIO:

1. Ser un ente público con personalidad jurídica y patrimonio propio en los términos de los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 73 de la Constitución Política de Jalisco; artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.
2. Que sus representantes cuentan con la capacidad y facultad necesarias para obligarse en términos de este contrato, con fundamento en los artículos 80 y 86 de la Constitución Política del Estado de Jalisco 37 fracciones II, V, VI y XIII, 38 fracción III, 47 fracciones I y II, 52 fracciones I a III, 54, 94 y demás aplicables de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como lo dispuesto en los artículos 6, 41, 42 fracción IV y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, así como el 11 párrafo primero, fracciones I y IV del Reglamento de Patrimonio Municipal de Guadalajara.
3. Manifiesta tener su domicilio oficial en el edificio del Palacio Municipal, ubicado en la **Avenida Hidalgo** número **400**, zona **1 Centro** de ésta Ciudad y que su Registro Federal de Contribuyentes es **MGU-420214-FG4**.
4. Que por la sola comparecencia y firma de este documento, asientan tener las facultades y capacidad jurídicas necesarias para llevar a cabo el presente acuerdo, y estar dentro de los márgenes legales que señalan los diversos ordenamientos que los rigen. Artículos 1267 a 1270 del Código Sustantivo Civil de Jalisco.
5. El presente contrato tiene su origen en los procedimientos conforme a lo mencionado en los artículos 39 y 44 fracción II del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, respecto del procedimiento efectuado en la modalidad de Adjudicación Directa, y que derivó en la orden de compra **3541** que se encuentra vinculada con la requisición **2635** y que tiene relación con la

9





adquisición de material de apoyo que se requiere para la operación del Nuevo Sistema Penal y en general con lo descrito como objeto en este pergamino, resultando adjudicado para el abastecimiento de ello, el ahora **PROVEEDOR**, teniendo relación con la partida **18-7-3360**; documentos que conserva el **MUNICIPIO** a través de la Dirección de Adquisiciones de Guadalajara, conforme a su existencia, y que pueden ser exhibidos de ser necesario, ante la autoridad competente, constituyendo, en su caso, los anexos con los que se encuentra estrecha y jurídicamente vinculado este contrato, los cuales forman parte integral del mismo, encontrándose en resguardo en la citada Dependencia.

#### SEGUNDA. DECLARA EL PROVEEDOR:

1. Ser una persona física que cuenta con la capacidad necesaria para contraer derechos y obligaciones, así como para reclamarlos y responder de ellas respectivamente, declara estar debidamente registrado en el Padrón de Proveedores de la Dirección de Adquisiciones del Ayuntamiento, se identifica con Credencial Oficial con folio [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, además de estar debidamente registrado ante las Autoridades Tributarias, contando con su Registro Federal de Contribuyentes, **ROCJ** [REDACTED]
2. Que tiene la aprobación y permisos correspondientes de las autoridades competentes para la prestación de servicios y abastecimiento del o los productos contratados.
3. Que sus dependientes, subordinados, representantes o cualquier persona de la cual se valga para llevar a cabo el servicio contratado y/o abastecer el producto adquirido, cuentan con los conocimientos técnicos y profesionales, así como la experiencia y grado académico necesarios para consumirlos satisfactoriamente.
4. Que de conformidad los artículos 82, 84, 85, 86 y 87 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 del reglamento del Acto y procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, así como a los artículos 107 y 108 del Código de Procedimientos Civiles del estado de Jalisco, el **PROVEEDOR** señala como domicilio el ubicado en [REDACTED] mismo que es su domicilio fiscal y el apropiado para responder de sus obligaciones en la República Mexicana. Para el caso de que el **PROVEEDOR** modifique su domicilio sin previo aviso al **MUNICIPIO** con por lo menos 10 diez días hábiles antes de hacerlo, se entenderá como domicilio el aquí pactado y en caso de que el mismo se encuentre cerrado, la notificación surtirá todos los efectos legales en el presente domicilio.
5. Que no tiene impedimento legal para llevar a cabo este acuerdo.





Hechas las declaraciones que anteceden, y enteradas de su contenido y alcances, las partes, de común acuerdo, se obligan en los términos de las siguientes:

### CLÁUSULAS.

#### PRIMERA. DEL OBJETO DEL CONTRATO.

**EL MUNICIPIO** adquiere del **PROVEEDOR** lo descrito en la orden de compra identificada como el **ANEXO A** que forma parte integral de este acuerdo cuya adquisición consiste en: 8,000 PIEZAS DE FORMATO INFORME POLICIAL HOMOLOGADO, TAMAÑO OFICIO EN PAPEL AUTOCOPIABLE, 1,000 PIEZAS DE FORMATO CONSTANCIA DE LECTURA DE DERECHOS, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL AUTOCOPIABLE, 1,000 PIEZAS DE FORMATO CONSTANCIA DE LECTURA VICTIMAS, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL AUTOCOPIABLE, 2,000 PIEZAS DE FORMATO DE ACTA DE ENTREVISTA, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL AUTOCOPIABLE, EN 2 HOJAS, 2,000 PIEZAS DE FORMATO INFORME EL USO DE LA FUERZA, EN TAMAÑO CARTA, PAPEL AUTOCOPIABLE, EN 2 HOJAS, 3,000 PIEZAS DE FORMATO DEL ACTA DE INVENTARIO DE ASEGURAMIENTO, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL AUTOCOPIABLE, EN 3 HOJAS, 1,000 PIEZAS DE FORMATO CONSTANCIA DE ENTREGA DE NIÑOS (AS) Y/O ADOLESCENTES Y/O GRUPOS VULNERABLES, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE, 2,000 PIEZAS DE FORMATO ACTA DE DESCRIPCIÓN, LEVANTAMIENTO Y TRASLADO DE CADAVER, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL AUTOCOPIABLE, 2 HOJAS, 3,000 PIEZAS DE FORMATO DE REGISTRO DE CADENA DE CUSTODIA, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL AUTOCOPIABLE EN 3 HOJAS, 1,000 PIEZAS DE FORMATO ANEXO DE CONTINUACIÓN DE DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS DEL INFORME POLICIAL, EN TAMAÑO CARTA PAPEL AUTOCOPIABLE, 2,000 PIEZAS DE FORMATO ANEXO DE CONTINUACIÓN DE INSPECCIÓN DE VEHICULOS, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL AUTOCOPIABLE, 2 HOJAS, 2,000 PIEZAS DE FORMATO ANEXO DE CONTINUACIÓN DE INSPECCIÓN DEL LUGAR, 2 HOJAS, 1,000 PIEZAS DE FORMATO CONSTANCIA DE ENTREGA DE VICTIMAS/OFENDIDOS, TAMAÑO CARTA, PAPEL AUTOCOPIABLE, 1,000 PIEZAS DE FORMATO DE TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD DE OBJETOS ASEGURADOS, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE, 1,000 PIEZAS FORMATO ENTREGA RECEPCIÓN DE INDICIOS O ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE, 1,000 PIEZAS DE FORMATO DE CATA DE INVENTARIO O INDICIOS ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL AUTOCOPIABLE, 2,000 PIEZAS DE FORMATO ACTA DE INVENTARIO DE PERTENENCIAS, EN PAPEL AUTOCOPIABLE, TAMAÑO CARTA, EN 2 HOJAS, 3,000 PIEZAS DE FORMATO ACTA DE INVENTARIO DE BIENES, 3 HOJAS, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE, 2,000 PIEZAS DE FORMATO AUTORIZACIÓN DE INGRESO A DOMICILIO, 2 HOJAS, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL AUTOCOPIABLE, 2,000 PIEZAS DE FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE,

Lo anterior, en apego a las metas y lineamientos establecidos en el anexo técnico del convenio específico de adhesión para el otorgamiento del Programa de Fortalecimiento para la Seguridad, por sus siglas, **FORTASEG 2016**, correspondiente al Subprograma





material de apoyo de operación para Primer Respondiente con Destino a Equipamiento.

En apego con lo establecido por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública en la guía para el desarrollo de proyectos de prevención social del delito con participación ciudadana **FORTASEG 2016**.

#### **SEGUNDA. DE LA ENTREGA DE LO ADQUIRIDO.**

Lo adquirido, fue abastecido por el **PROVEEDOR**, el día 09 nueve de septiembre de 2016 dos mil dieciséis, en Guadalajara, Jalisco, estando a cargo de esto la Dependencia requirente **Comisaria de Seguridad Ciudadana**, con domicilio en Periférico Norte 3229 tres mil doscientos veintinueve en la Colonia Jardines de la Barranca, o bien, también puede ser abastecido en donde el **MUNICIPIO** le señale al **PROVEEDOR**.

#### **TERCERA. DE LA CALIDAD DE LO ADQUIRIDO Y SUS ADECUACIONES.**

En el abastecimiento de los productos y/o servicios adquiridos, el **MUNICIPIO** tendrá la opinión de calidad en la satisfacción de los mismos, a través de la Dependencia requirente, de acuerdo a los ordinales 44 y 59.2 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, de modo que el **PROVEEDOR** se obliga a realizar todas las maniobras, aplicaciones y adecuaciones administrativas y/o de facto que éste le indique como necesarias para llevar a cabo el cumplimiento de este contrato, a desarrollarse en los bienes o servicios, o en cualquier otra actividad principal o accesoria por parte del **PROVEEDOR** relacionada con lo que aquí se adquiere, a menos que éstas, impliquen un gasto que no pueda incluirse en la contraprestación o precio pactado; que por sus circunstancias, puedan afectar los intereses del **MUNICIPIO** o de terceros; o que alteren substancialmente las obligaciones establecidas; en cuyo caso, el **PROVEEDOR** debe razonárselo y explicárselo para que sea el **MUNICIPIO** el que tome la decisión de que se lleven o no a cabo, debiéndoselo comunicar al **PROVEEDOR**. En todo caso, todas las explicaciones o razonamientos que el **PROVEEDOR** deba dar al **MUNICIPIO** cuando no esté de acuerdo en efectuarlas, deben realizarse en 03 tres días hábiles a partir de que se le hubieran hecho de su conocimiento; mientras que el **MUNICIPIO** deberá, una vez escuchado el **PROVEEDOR**, tomar y comunicarle sus decisiones en no más de 02 dos días hábiles. La falta de manifestación del **PROVEEDOR** respecto a las indicaciones que el **MUNICIPIO** le señalara, conforme a lo antes expresado, lo tendrán por conforme y aceptando las adecuaciones, mientras que la falta de manifestación del **MUNICIPIO** al **PROVEEDOR** a los señalamientos que éste le hiciera, nunca implicarán su aceptación.

Estas adecuaciones podrán consistir por ejemplo, de manera enunciativa, pero no limitativa, en el lugar de entrega del producto o desarrollo del producto a abastecer o del servicio a realizar; en el comienzo de las actividades o del abastecimiento de lo adquirido por parte del **PROVEEDOR**, antes del plazo pactado; en la inclusión de otros productos o en el desempeño de actividades accesorias a las contratadas; en la aplicación de mejoras, y en general, todo aquello que sin modificar las obligaciones sustanciales de este acuerdo, permitan cumplirlo de manera flexible.





De no realizar el **PROVEEDOR** las adecuaciones respectivas, se entenderá por incumplido el presente acuerdo. Ninguna de las adecuaciones que el **MUNICIPIO** indicara al **PROVEEDOR**, incrementarán el precio establecido en el acuerdo.

Cualquier **modificación al precio** pactado en este contrato, debe acordarse por los órganos municipales encargados de la adquisición, y autorizados, además, por la Síndico y el Tesorero Municipales.

El **MUNICIPIO** cuidará que sus instrucciones no afecten, en la medida de lo posible, los tiempos de consumación de lo contratado.

Lo anterior, tiene la finalidad de establecer la opinión de calidad del **MUNICIPIO**, sobre la del **PROVEEDOR**, respecto de lo adquirido, para que ambos puedan maniobrar y adecuarse a los objetivos de la contratación, de manera flexible, pero sin alterar las obligaciones substanciales y sin que implique para el **MUNICIPIO** más actividades de las originalmente estatuidas.

El **MUNICIPIO** no está obligado a adquirir remanentes o sobrantes de producto; pagar gastos de envíos, fletes o traslados; sufragar impuestos, derechos o gravámenes de ninguna clase; empacar, resguardar o etiquetar; armar, medir o pesar; y en general a prestar o realizar actividad alguna para que lo adquirido del **PROVEEDOR** aproveche al **MUNICIPIO**, corriendo a cargo de aquél todas estas acciones.

El **MUNICIPIO** no está obligado a pagar o a reembolsar precio, importe o prestación alguna diversa a la contratada, cuando el **PROVEEDOR** abasteciera o creyera abastecer su producto y/o servicio, con calidad diversa a la pactada, debido a que la calidad de lo abastecido, es responsabilidad del **PROVEEDOR**.

Artículos 1264 fracción II, 1298, 1299, 1301 del Código Civil de Jalisco.  
Artículos 1794 fracción II y 1795 fracción III, 1824, 1825 y 1827 del Código Civil Federal.

#### **CUARTA. CONTRAPRESTACIÓN. IMPORTE DE LO CONTRATADO.**

El precio total de este contrato es de **\$66,479.60 sesenta y seis mil cuatrocientos setenta y nueve pesos 60/100 moneda nacional (Impuesto al Valor Agregado Incluido).**

#### **QUINTA. DEL TIEMPO Y LA FORMA DE PAGO.**

La forma de pago será preferentemente en moneda nacional, mediante cheque o por transferencia bancaria, a la cuenta que el **PROVEEDOR** indique o notifique al **MUNICIPIO** a través de Tesorería, lo que ocurrirá, hasta que entregue satisfactoriamente lo adquirido, a criterio de éste último.





En materia de **anticipos**, si fuera el caso, se realizarán en la forma y bajo las condiciones establecidas en las **BASES** del procedimiento que haya regulado la adquisición de que se trate; a falta de éstas, según lo mencione la orden de compra relacionada con este contrato (ANEXO A); y a falta de ambas, de conformidad a los acuerdos a que llegue el **PROVEEDOR** y la Tesorería Municipal, en cuyo caso, los documentos que entre ambos emitieran, se considerarán parte integrante de este pergamino. Dichos acuerdos entre el **PROVEEDOR** y la Tesorería Municipal, podrán llevarse a cabo, igualmente, bajo responsabilidad de éstos, aun cuando existieran BASES y/u orden de compra.

Artículos 1577, 1580, 1581, 1588 y demás aplicables del Código Civil de Jalisco y los artículos 2062 y 2079 del Código Civil Federal.

#### **SEXTA. DE LA FACTURACIÓN.**

El día del pago el **PROVEEDOR** deberá exhibir ante la Tesorería Municipal, ubicada en la confluencia de las calles de Miguel Blanco y Colón, Zona Centro en Guadalajara Jalisco, la factura respectiva en formato impreso, en un dispositivo de almacenamiento digital (USB, CD, u otros); y también en versión digital, conocida como Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en formato XML.

#### **SÉPTIMA. DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**

La vigencia del contrato comenzará a partir de su firma y hasta la entrega o cumplimiento satisfactorio de lo adquirido, a juicio del **MUNICIPIO**.

#### **OCTAVA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN.**

El **PROVEEDOR** no podrá ceder o comprometer los derechos u obligaciones nacidas de este documento a terceros, sin previo consentimiento expreso y por escrito del **MUNICIPIO**. Artículos 1537, 1539, 1540, 1564 y demás aplicables del Código Civil de Jalisco.

Artículos 2051 a 2054 del Código Civil Federal.

#### **NOVENA. DE LA SUPERVISIÓN.**

El **MUNICIPIO** a través del personal de la Dependencia que requirió los servicios o productos adquiridos, como lo es en este caso **Comisaria de Seguridad Ciudadana** tendrá la facultad de supervisar y vigilar el eficaz cumplimiento de este acuerdo, como parte de sus prerrogativas y obligaciones inmersas en los artículos 44 y 59.2 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, misma que, de encontrar irregularidades en lo adquirido, lo hará del conocimiento de Sindicatura del Ayuntamiento, a la Dirección de Adquisiciones y a la Comisión de Adquisiciones, cuando fuera procedente, para que al final, la primera de las mencionadas, ejerza sus facultades





conforme a los dispositivos 41 y 42 del Reglamento de la Administración Pública Municipal.

El **PROVEEDOR** se compromete a permitir que el **MUNICIPIO** a través del personal adscrito a la Dependencia requirente, se apersona para efectos de investigación, validación o comprobación de la calidad del producto o servicio suministrados donde quiera que se presten, incluso, en las instalaciones, o en cualquiera de las sucursales en que desarrolla sus actividades comerciales o de negocios, si fuera necesario, a criterio del **MUNICIPIO**, lo que puede realizar de manera sorpresiva, sin necesidad de notificación o justificación previa; igualmente, se compromete a mostrar y obsequiar facsímil fiel del original de los documentos que se le solicite, permitir toma de apuntes o de imágenes por cualquier artefacto, de todo documento u obra realizada, liberando a aquél de cualquier responsabilidad civil, penal, administrativa, burocrática o de cualquier otra índole, por considerar que con esta medida no se vulneran sus garantías y/o derechos humanos contenidos en los artículos 6°, 14, 16 o cualquier otro de la Constitución Mexicana, o en algún tratado internacional, así como por no configurarse algún supuesto que merezca ser sancionado en términos de las legislaciones aplicables; de no cumplir con lo anterior, el **MUNICIPIO** podrá rescindir este acuerdo.

De existir inconformidad por parte del **MUNICIPIO**, en lo adquirido con el **PROVEEDOR**, se lo hará saber por escrito dentro de los 02 dos días hábiles siguientes a cuando hubiera advertido alguna irregularidad, para que sea subsanada o regularizada dentro del siguiente día hábil por el **PROVEEDOR**, mismo que podrá solicitar más tiempo para llevar a cabo lo correspondiente, especificando cuánto, a su vez que exponiendo las razones de su solicitud. El **MUNICIPIO**, una vez escuchado al **PROVEEDOR**, determinará y se lo hará saber, si concede más tiempo y cuánto para que las realice, el cual, una vez que las haya efectuado, las notificará al **MUNICIPIO** para que nuevamente las supervise y externe su conformidad o determine hacer alguna otra; o para que rescinda el contrato y haga efectiva la garantía otorgada y demás consecuencias legales a que haya lugar, lo que sucederá también, sistemáticamente, si el **PROVEEDOR** se negara o no realizara las correcciones que le sean puntualizadas.

Si hubiera necesidad de contratar a terceros expertos para que opinen sobre el tema de divergencia entre el **MUNICIPIO** y el **PROVEEDOR**, dentro o fuera de juicio, entonces, éste último sufragará todos los gastos que esto genere.

Lo anterior, tiene como finalidad, que en un ejercicio de supervisión, el **MUNICIPIO** pueda detectar si lo que adquiere es de la calidad establecida en el procedimiento de adquisición respectivo, para que, de no serlo, pueda hacer las reclamaciones que en derecho procedan.

**DÉCIMA. DEL PRECIO FIRME.**





El **PROVEEDOR**, se compromete a sostener el precio de lo adquirido durante la vigencia de este acuerdo, así como de ser procedente, el precio unitario por unidad de medida de lo que se compromete a abastecer, de no hacerlo, por cualquier motivo, el **MUNICIPIO** podrá rescindir, sin necesidad de declaración judicial, la contratación, sin responsabilidad para el mismo, de conformidad con el numeral 51 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara.

#### **DÉCIMA PRIMERA. DE LA CANCELACIÓN DE ADQUISICIÓN.**

El **MUNICIPIO**, podrá cancelar lo adquirido en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general **sin incurrir en responsabilidad alguna**, haciéndolo saber al **PROVEEDOR** con 02 dos días naturales antes de comenzar el proveedor las actividades tendientes al cumplimiento de sus obligaciones, cuyo efecto jurídico será el de una rescisión de contrato y sin necesidad de declaración judicial.

El **PROVEEDOR**, se somete a las definiciones, conceptualizaciones y demás esquemas que el **MUNICIPIO** haga para justificar o razonar la cancelación.

Bastará que el **PROVEEDOR** reciba en su correo electrónico o en el de cualquiera de sus representantes, el aviso de cancelación y el motivo, proveniente de cualquiera de los correos electrónicos de los integrantes del **MUNICIPIO**, a saber: de la Presidencia o de la Sindicatura (incluyendo su auxiliar Jurídico de lo Consultivo); de la Dirección de Adquisiciones o de la Dependencia requirente del bien o servicio contratado, para que se tenga por efectivo el aviso, mismo que igualmente podrá realizarse mediante correspondencia física a su domicilio fiscal, comercial o a cualquiera de sus sucursales.

Si el aviso llegara una vez comenzada alguna obra u actividad por parte del **PROVEEDOR** para abastecer de su producto o servicio al **MUNICIPIO**, surtirá efectos la cancelación, pero deberá pagársele a aquél lo que haya abastecido.

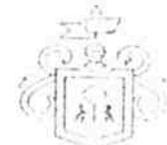
Por ningún motivo, la cancelación de lo adquirido generará más obligaciones a favor del **PROVEEDOR** y en detrimento del **MUNICIPIO**, que las antes mencionadas.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN.**

De acuerdo al numeral 1791 del Código Civil de esta Entidad son causas de rescisión del presente contrato, sin responsabilidad para el **MUNICIPIO**, e imputables al **PROVEEDOR**, las siguientes:

1. No iniciar o iniciar inoportunamente sus obligaciones contractuales.
2. No desarrollar conforme al contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con él, las obligaciones a las cuales se comprometió.





3. Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o en el presente acuerdo, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
4. Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
5. Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
6. Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la acordada.
7. Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización.
8. No presentar la garantía o garantías establecidas en este acuerdo, a no ser que la Comisión lo haya eximido de otorgarlas, bajo su responsabilidad, conforme a los artículos 56 a 58 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara.
9. No cumplir con las maniobras, instrucciones y/o adecuaciones administrativas que le indique el **MUNICIPIO**, como necesarias, en los términos del presente instrumento.
10. Incumplir con lo acordado en la cotización presentada.
11. Las demás consideradas a lo largo de este documento.
12. Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

#### **DÉCIMA TERCERA. DEL LÍMITE DE RESPONSABILIDADES LABORALES.**

El **PROVEEDOR** será el único responsable de las obligaciones derivadas de la relación laboral, civil, administrativa o cualquiera que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para realizar o abastecer del producto o servicio encomendado, por lo tanto, bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al **MUNICIPIO** patrón sustituto, responsable ó solidario de dichas relaciones laborales, por ser ajeno a ese vínculo obrero patronal y no existir subordinación de los auxiliares del **PROVEEDOR**, hacia con él, quedando a salvo de cualquier reclamación que se origine entre aquellos, siendo, por ende, el **PROVEEDOR** el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, trabajadores, factores o dependientes, liberando al **MUNICIPIO** y manteniéndolo a salvo de cualquier reclamación o responsabilidad. Artículos 1396, 1401, 1402 del Código Civil de Jalisco.





Artículos 1910, 1918, 1923, 1924, 1932, 1934 bis y demás aplicables del Código Civil Federal.

#### **DÉCIMA CUARTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR Y PENALIZACIÓN.**

Cuando por caso fortuito o de fuerza mayor le fuera imposible al **PROVEEDOR** cumplir con sus obligaciones contratadas, solicitará oportunamente y por escrito, al **MUNICIPIO** la ampliación del término para su cumplimiento, según lo considere necesario, expresando los motivos en que apoye su solicitud, quien resolverá en un plazo no mayor a 08 días naturales, sobre la procedencia de la prórroga. De conformidad con el precepto 1418 del Código Civil de Jalisco y al dispositivo 2111 del Código Civil Federal.

La ampliación, es un **plazo de gracia** que el **MUNICIPIO** puede otorgar o no al **PROVEEDOR**, por tanto, ninguna respuesta deberá ir forzosamente fundada en supuestos normativos que contengan explícitamente la razón que dé pie a ella.

Si el **PROVEEDOR** no solicitara la ampliación, le fuera negada, o habiendo sido concedida, incumpliera con el abastecimiento, será responsable de los daños y perjuicios que se ocasione a los residentes del **MUNICIPIO** que directamente se hayan visto afectados con el incumplimiento, siempre que el daño o perjuicio, pueda individualizarse y cuantificarse; además, en todos los casos, el **PROVEEDOR** resarcirá al **MUNICIPIO**, con independencia de los daños y perjuicios mencionados, con el equivalente al 10% diez por ciento del valor de lo contratado, por concepto de **penalización**.

Las anteriores consecuencias igualmente se surtirán, si por cualquier motivo, el **PROVEEDOR**, no abasteciera de lo contratado al **MUNICIPIO** de manera oportuna.

#### **DÉCIMA QUINTA. DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS.**

El **PROVEEDOR** se responsabiliza de las posibles consecuencias civiles, penales o administrativas que sean imputables a su personal; o bien, por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en el servicio y/o producto que presta, obligándose a resarcir **los daños y perjuicios** que ocasione al **MUNICIPIO**, o a terceros, así como en caso de incumplimiento con el presente contrato, en cualquiera de sus partes. De acuerdo con los dispositivos 59.1 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara; 1390, 1393, 1395, 1411, 1412, 1416, 1417 y 1784 del Código Civil de Jalisco.

#### **DÉCIMA SEXTA. DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.**

EL **PROVEEDOR** libera al **MUNICIPIO** de cualquier responsabilidad en materia de propiedad industrial o derechos de autor que puedan acaecer o relacionarse con el presente contrato, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación a que pueda ser condenado por autoridad competente en estos

Q





tópicos o a pagar lo convenido o transigido con el reclamante, de conformidad con la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor.

#### **DÉCIMA SEPTIMA. DOMICILIO CONVENCIONAL.**

Los **CONTRATANTES** señalan, que de conformidad a los artículos 82, 84, 85, 86 y 87 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 del Reglamento del Acto y Procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, así como a los artículos 107 y 108 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, de aplicación supletoria; los **CONTRATANTES** señalan, respectivamente, que los domicilios señalados en las declaraciones, son los convencionales y apropiados para responder cada de uno de sus obligaciones.

Asimismo el **PROVEEDOR**, se compromete a que, de modificar el domicilio señalado en sus declaraciones sin previo aviso al **MUNICIPIO**, con por lo menos 10 diez días hábiles de anticipación, se entenderá el antes mencionado como el domicilio legal.

En caso de que el **PROVEEDOR**, cambie de domicilio sin existir la notificación anteriormente mencionada y se actualice el caso de que el **MUNICIPIO** deba llevar a cabo algún tipo de notificación a el **PROVEEDOR** y el domicilio se encuentre cerrado, bastará que se haga constar en acta respectiva por el funcionario encargado de llevarla a cabo, dicha situación, para que pueda procederse, en los términos del numeral 108 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, a su realización, mediante lista de acuerdos que se publicara en lugar visible en los estrados de este Ayuntamiento y la notificación surtirá todos los efectos legales.

Artículo 76 del Código Civil de Jalisco y el artículo 34 del Código Civil Federal.

#### **DÉCIMA OCTAVA. COMPETENCIA.**

Los **CONTRATANTES** se someten, de común acuerdo, para la interpretación, aplicación y ejecución de todo lo concerniente a este contrato a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con renuncia expresa de cualquier otra que pueda concurrir al asunto. De conformidad con los artículos 149 y 161 fracción II del Código de Procedimientos Civiles de Jalisco y 2119, 2120, 2123 del Código Civil Federal

#### **DÉCIMA NOVENA. VINCULACIÓN.**

Los **CONTRATANTES** declaran conocer que este contrato deviene de un procedimiento de los que contempla el ordinal 39 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, del que conoció la Dirección de Adquisiciones únicamente o en conjunto con la Comisión de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, conforme a los diversos numerales 15 y 43 de dicha normatividad, y por ende, se encuentra relacionado y regido

*J*





por los documentos derivados del mismo, los cuales, conserva el **MUNICIPIO** por medio de la Dirección de Adquisiciones y que en caso de ser requeridos, serán exhibidos ante la autoridad competente, de acuerdo a su existencia; por ende, para su interpretación, cumplimiento y ejecución, deben ser tomados en cuenta, como **parte integral del mismo**, en virtud de que las obligaciones que aquí se consignan, tienen su explicación en ellos, entre los cuales, de manera enunciativa pero no limitativa, se señalan: Actas de sesión ordinaria o extraordinaria, de la Comisión de Adquisiciones del Ayuntamiento de Guadalajara que es la constancia donde se asienta lo deliberado y resuelto en la sesiones que hacen los miembros de la Comisión de Adquisiciones de Guadalajara, conforme a los ordinales 15 a 17 y 26 a 29 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara; Fallo de Adjudicación, que es el documento derivado de las sesiones de la Comisión de Adquisiciones, con el que se declara qué propuestas fueron desechadas y cuál o cuáles fueron adjudicadas en un procedimiento de adquisición así como el motivo de ello; Bases: que son las reglas que la Dependencia requirente, junto con la Dirección de Adquisiciones realizan, para determinar las características cualitativas del producto y/o servicio que demandan a los proveedores, conforme a sus necesidades; Cotización: que es la propuesta económica sobre el producto y/o servicio que ofrece cada proveedor; Propuesta técnica: que es el documento mediante el cual un proveedor plasma las especificaciones técnicas y cualitativas, que hacen de su producto y/o servicio, a su parecer, el mejor en el mercado; Cuadros comparativos, que son los esquemas mediante los cuales se comparan las propuestas de cada uno de los participantes dentro de algún procedimiento de adquisición; Requisición: que es la petición que hace cierta Dependencia del Ayuntamiento, para que le sean abastecidos bienes o servicios con el fin de llevar a cabo su actividad; Orden de Compra: que es el documento mediante el cual, la Dirección de Adquisiciones autoriza a comprar al o los proveedores que se hayan erigido como adjudicado (s) o ganadores dentro de un procedimiento de adquisición.

Los **CONTRATANTES** manifiestan estar de acuerdo, que en caso de disparidad o discrepancia entre la información contenida en los documentos derivados del procedimiento de adquisición que nos ocupa y la contenida en el presente contrato, **se estarán a lo señalado en dichos documentos**, lo que también ocurrirá, en caso de exceso, omisión o escasez de información, en donde, lo dicho en exceso, lo no dicho o lo dicho con ambigüedad en este contrato, deberá complementarse o extraerse de los documentos señalados.

Por otro lado, los **CONTRATANTES** también declaran que en caso de disparidad o discrepancia entre la información contenida en este contrato y la de los documentos en que se contengan los datos de su **identidad, personalidad, personería y capacidad jurídica**, regirá la contenida en éstos últimos.

Esta cláusula tiene la finalidad de que fundamentalmente, el **PROVEEDOR**, no pueda evadir sus obligaciones, alegando disparidad de datos o información, entre la contenida





en el contrato, y la contenida en los documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de donde se explica el mismo, así como con la de aquellos documentos con los que se identifica o acredita su personalidad, personería, capacidad y en general, la facultad jurídica para obligarse. De conformidad a los artículos 1321 a 1327 del Código Civil de Jalisco.

**VIGÉSIMA. RELACIÓN DE DOCUMENTOS. CASO ESPECÍFICO.**

**Algunos de los documentos que se relacionan con este contrato, producto del procedimiento de adquisición de donde emana este acuerdo, se mencionan a continuación:**

TIPO DE DOCUMENTO	DATOS DE IDENTIFICACIÓN
Requisición	2635
Orden de compra	3541
Partida	18-7-3360

(Incluso en estos datos, cobra vigor la cláusula VINCULACIÓN) \*

**VIGÉSIMA PRIMERA. FACULTAD Y CAPACIDAD.**

Los **CONTRATANTES**, por la sola comparecencia y firma de este documento, asientan tener las facultades y capacidad jurídicas necesarias para llevar a cabo el presente acuerdo, y estar dentro de los márgenes legales que señalan los diversos ordenamientos que los rigen. Artículos 1267 a 1270 del Código Sustantivo Civil de Jalisco y de acuerdo a lo artículos 1798 y 1799 del Código Civil Federal.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. VICIOS DEL CONSENTIMIENTO.**

Los **CONTRATANTES** asientan que es su voluntad libre y consciente en sus alcances jurídicos, celebrar el presente acuerdo, lo que hacen emancipados de vicio alguno en su consentimiento como dolo, violencia, error de cualquier tipo, mala fe, lesión, reticencia o cualquier otro. Artículos 1280 a 1293 y 1297 del Código Civil del Estado de Jalisco y artículos 1812 a 1823, 2224, 2228 y 2230 del Código Civil Federal.

**VIGÉSIMA TERCERA. LECTURA Y CONSENTIMIENTO.**

Leído por los **CONTRATANTES** el presente documento, manifiestan estar de acuerdo en respetarlo y cumplirlo en todos sus términos, y para constancia de ello, a continuación lo firman. Artículos 68, 1264 fracción I, 1265 fracción II y 1271 del Código Civil del Estado de Jalisco.





Artículos 1794 fracción I, 1795 fracciones II y IV, 1796, 1803, 1807 y demás relativos del Código Civil Federal.

A 13 trece de septiembre del año 2016 dos mil dieciséis, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco.

**EL MUNICIPIO**

<b>EL PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	<b>LA SINDICO</b>
<b>ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ</b>	<b>ANNA BÁRBARA CASILLAS GARCÍA</b>

**EL PROVEEDOR**

<b>EL C. ROJO CHAVIRA JORGE ALEJANDRO</b>

**TESTIGOS**

<b>EL TESORERO</b>	<b>DIRECTOR GENERAL JURÍDICO MUNICIPAL</b>
<b>JUAN PARTIDA MORALES</b>	<b>ENRIQUE FLORES DOMÍNGUEZ</b>
<b>ÁREA INSTITUCIONAL FORTASEG</b>	
<b>ISIDRO MOLINA ÁLVAREZ</b>	

La presente hoja de firmas, forma parte integral del contrato de compra-venta celebrado por EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA con ROJO CHAVIRA JORGE ALEJANDRO., el día 13 trece del mes de septiembre del año 2016 dos mil dieciséis, respecto de la adquisición de material de apoyo que se requiere para la operación del nuevo Sistema de Justicia Penal



## ANEXO A

Los que firman este documento, relativo a la orden de compra **3541**, constante en **1** fojas útiles, reconocen que se deriva de un procedimiento de los que contemplan los ordinales 15, 39 y 43 del Reglamento de Adquisiciones para el Municipio de Guadalajara, y por ende, se encuentra relacionado con el contrato, cuya adquisición formaliza, considerándose, **parte integral del mismo**. Igualmente, están de acuerdo que, en caso de disparidad o discrepancia entre la información contenida en este documento y la del contrato con el que se vincula, **se estarán a lo señalado en este documento**, lo que también ocurrirá, en caso de exceso, omisión o escasez de información en aquél, con la finalidad de que, fundamentalmente, el **PROVEEDOR**, no pueda evadir sus obligaciones contraídas, alegando disparidad de datos o información.

### EL MUNICIPIO

<b>EL PRESIDENTE MUNICIPAL</b>  <b>ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ</b>	<b>LA SINDICO</b>  <b>ANNA BÁRBARA CASILLAS GARCÍA</b>
--	--

### EL PROVEEDOR

 <b>EL C. ROJO CHÁVIRA JORGE ALEJANDRO</b>
--

### TESTIGOS

<b>EL TESORERO</b>  <b>JUAN PARTIDA MORALES</b>	<b>DIRECTOR GENERAL JURÍDICO MUNICIPAL</b>  <b>ENRIQUE FLORES DOMÍNGUEZ</b>
<b>ÁREA INSTITUCIONAL FORTASEG</b>  <b>ISIDRO MOLINA ÁLVAREZ</b>	

La presente hoja de firmas, forma parte integral del contrato de compra-venta celebrado por EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA con ROJO CHAVIRA JORGE ALEJANDRO, el día 13 trece del mes de septiembre del año 2016 dos mil dieciséis, respecto de la adquisición de material de apoyo que se requiere para la Operación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.



# Municipio de Guadalajara

## Orden de Compra

Página 3 de 3

Proveedor: 8225 ROJO CHAVIRA JORGE ALEJANDRO

[Redacted]

Tel. [Redacted]

Contacto: JORGE ALEJANDRO ROJO CHAVIRA

Entregar en: 2601 DIR. GRAL DE SEGURIDAD PUBLICA  
Periférico Nte. 3229, Col. Jardines de la Barranca

Cotizador: María del Rosario Carrillo Ramirez  
Dependencia: 8700 COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL  
U. Responsable: 8701 COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL

Fundamento Legal:  
Comentarios: CONDICIONES DE PAGO: CONTADADO TIEMPO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA DEPENDENCIA

Orden de Compra: 3541  
Fecha de OC: 08-sep-2016  
Fecha de Entrega: 09-sep-2016  
Entregas Parciales: No  
Anticipo IVA Incluido: \$ 0.00 Porcentaje: 0.00%  
Días Pago: 1 Naturales vs Fecha Contra Recibo.  
Penalización:  
Clave Cotización:  
Garantía: COMPRA  
No. Requisiciones: 2635  
Tiempo de entrega: 1 días  
No. Cuadro:  
Retención :

No. Pd	No. Req.	No. Artículo	Descripción	Partida	Cantidad	U / M	Precio Unitario	IVA	Total
19	2635	19915	FORMATO AUTORIZACIÓN DE INGRESO A DOMICILIO, 2 HOJAS, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL AUTOCOPIABLE	18-7-3360	2,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$2,700.00
20	2635	19915	FORMATO ENTREGA RECEPCIÓN DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE	18-7-3360	2,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$2,700.00

Sesenta y Seis Mil Cuatrocientos Setenta y Nueve pesos 60/100 centavos M.N.

SUBTOTAL \$57,310.00  
IVA \$9,169.60  
TOTAL \$66,479.60

Gabriela Serratos Fernandez  
Autorizó

María del Rosario Carrillo Ramirez  
Formuló

Mario Lopez Santiago  
Revisó

**ANEXO A**



# Municipio de Guadalajara

## Orden de Compra

Página 2 de 3

Proveedor: 8225 ROJO CHAVIRA JORGE ALEJANDRO

[Redacted]

Tel: [Redacted]

Contacto: JORGE ALEJANDRO ROJO CHAVIRA

Entregar en: 2601 DIR. GRAL DE SEGURIDAD PUBLICA  
Periférico Nte. 3229, Col. Jardines de la Barranca

Cotizador: María del Rosario Carrillo Ramirez  
Dependencia: 8700 COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL  
U. Responsable: 8701 COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL

Fundamento Legal:  
Comentarios: CONDICIONES DE PAGO: CONTADADO TIEMPO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA DEPENDENCIA

Orden de Compra: 3541  
Fecha de OC: 08-sep-2016  
Fecha de Entrega: 09-sep-2016  
Entregas Parciales: No  
Anticipo IVA Incluido: \$ 0.00 Porcentaje: 0.00%  
Días Pago: 1 Naturales vs Fecha Contra Recibo.  
Penalización:  
Clave Cotización:  
Garantía: COMPRA  
No. Requisiciones: 2635  
Tiempo de entrega: 1 días  
No. Cuadro:  
Retención :

No. Pd	No. Req.	No. Artículo	Descripción	Partida	Cantidad	U / M	Precio Unitario	IVA	Total
10	2635	19915	FORMATO ANEXO DE CONTINUACIÓN DE DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS DEL INFORME POLICIAL, EN TAMAÑO CARTA PAPEL AUTOCOPIABLE	18-7-3360	1,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$1,350.00
11	2635	19915	FORMATO ANEXO DE CONTINUACIÓN DE INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS, TAMAÑO CARTA, EN PAPEL AUTOCOPIABLE, 2 HOJAS	18-7-3360	2,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$2,700.00
12	2635	19915	FORMATO ANEXO DE CONTINUACIÓN DE INSPECCIÓN DEL LUGAR, 2 HOJAS	18-7-3360	2,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$2,700.00
13	2635	19915	FORMATO CONSTANCIA DE ENTREGA DE VÍCTIMA/OFENDIDOS, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE	18-7-3360	1,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$1,350.00
14	2635	19915	FORMATO REGISTRO DE TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD DE OBJETOS ASEGURADOS, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE	18-7-3360	1,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$1,350.00
15	2635	19915	FORMATO ENTREGA RECEPCIÓN DE INDICIOS O ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE	18-7-3360	1,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$1,350.00
16	2635	19915	FORMATO ACTA DE INVENTARIO O INDICIOS ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE	18-7-3360	1,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$1,350.00
17	2635	19915	FORMATO ACTA DE INVENTARIO DE PERTENENCIAS, EN PAPEL AUTOCOPIABLE, TAMAÑO CARTA, EN DOS HOJAS	18-7-3360	2,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$2,700.00
18	2635	19915	FORMATO ACTA DE INVENTARIO DE BIENES, 3 HOJAS TAMAÑO CARTA, PAPEL AUTOCOPIABLE	18-7-3360	3,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$4,050.00

Gabriela Serratos Fernandez  
Autorizó

María del Rosario Carrillo Ramirez  
Formuló

Mario Lopez Santiago  
Revisó

**ANEXO A**



Programa de Inversión de Capital - para el primer trimestre  
 Tipo de Adquisición: (Directa - Urgente - que ya se aprobó en los Formatos)  
 Destino: (equipamiento) - Subcategoría: (equipamiento personal)

# Municipio de Guadalajara

## Orden de Compra

Proveedor: 8225 ROJO CHAVIRA JORGE ALEJANDRO

[Redacted]

Tel.: [Redacted]

Contacto: JORGE ALEJANDRO ROJO CHAVIRA

Entregar en: 2601 DIR. GRAL DE SEGURIDAD PUBLICA  
 Periférico Nte. 3229, Col. Jardines de la Barranca

Cotizador: María del Rosario Carrillo Ramirez  
 Dependencia: 8700 COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL  
 U. Responsable: 8701 COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL

Fundamento Legal:

Comentarios: CONDICIONES DE PAGO: CONTADO TIEMPO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA DEPENDENCIA

Orden de Compra: 3541  
 Fecha de OC: 08-sep-2016  
 Fecha de Entrega: 09-sep-2016  
 Entregas Parciales: No  
 Anticipo IVA Incluido: \$ 0.00 Porcentaje: 0.00%  
 Días Pago: 1 Naturales vs Fecha Contra Recibo.  
 Penalización:  
 Clave Cotización:  
 Garantía: COMPRA  
 No. Requisiciones: 2635  
 Tiempo de entrega: 1 días  
 No. Cuadro:  
 Retención:

No. Pd	No. Req.	No. Artículo	Descripción	Partida	Cantidad	U / M	Precio Unitario	IVA	Total
1	2635	19915	FORMATO INFORME POLICIAL HOMOLOGADO, TAMAÑO OFICIO EN PAPEL AUTOCOPIABLE	18-7-3360	8,000.00	PIEZA	1.5950	16.00	\$12,760.00
2	2635	19915	FORMATO CONSTANCIA DE LECTURA DE DERECHOS, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE	18-7-3360	1,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$1,350.00
3	2635	19915	FORMATO CONSTANCIA DE LECTURA VÍCTIMAS, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE	18-7-3360	1,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$1,350.00
4	2635	19915	FORMATO ACTA DE ENTREVISTA, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE, EN DOS HOJAS	18-7-3360	2,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$2,700.00
5	2635	19915	FORMATO INFORME DEL USO DE LA FUERZA, EN TAMAÑO CARTA, PAPEL AUTOCOPIABLE, EN DOS HOJAS	18-7-3360	2,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$2,700.00
6	2635	19915	FORMATO ACTA DEL INVENTARIO DE ASEGURAMIENTO, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE, EN 3 HOJAS	18-7-3360	3,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$4,050.00
7	2635	19915	FORMATO CONSTANCIA DE ENTREGA DE NIÑOS (AS) Y/O ADOLESCENTES Y/O GRUPOS VULNERABLES, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE	18-7-3360	1,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$1,350.00
8	2635	19915	FORMATO ACTA DE DESCRIPCIÓN, LEVANTAMIENTO Y TRASLADO DE CADÁVER, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE, 2 CARTA	18-7-3360	2,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$2,700.00
9	2635	19915	FORMATO REGISTRO DE CADENA DE CUSTODIA, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIABLE, EN 3 HOJAS	18-7-3360	3,000.00	PIEZA	1.3500	16.00	\$4,050.00

Gabriela Serratos Fernandez  
 Autorizó

María del Rosario Carrillo Ramirez  
 Formuló

Mario Lopez Santiago  
 Revisó