



**A TODOS LOS TITULARES Y ENLACES ADMINISTRATIVOS DE LAS
DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DE GUADALAJARA
PRESENTES.-**

Sirva la presente para enviarles un cordial saludo, ocasión que aprovecho para solicitarles de la manera más atenta, remitan a esta Dirección de Patrimonio, a más tardar el día 20 de julio del presente año, lo referente al informe del primer semestre del año 2022 y así dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Patrimonio Municipal de Guadalajara, en su artículo 45 numeral 1, fracción VII, que a la letra establece:

VII. Presentar informe semestral durante los primeros 20 días del mes siguiente al del vencimiento del trimestre, por conducto de los titulares de las diversas dependencias del Ayuntamiento, en que se indique a la Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales, los movimientos ocurridos en los bienes asignados a su cargo.

Es importante señalar que dicho informe debe ser presentado vía oficio y correo electrónico a las siguientes áreas:

1. Departamento de Muebles:
 - Diego Maximiliano Domínguez Medina.
 - Correo electrónico ddominguez@guadalajara.gob.mx, ext. 1318.
 - Se adjunta formato en Excel para su llenado (BM-006).
2. Departamento de Inmuebles:
 - Arq. Héctor Alejandro Aranda Garrido.
 - Correo electrónico haranda@guadalajara.gob.mx, ext. 1528.
 - Se adjunta formato en Excel para su llenado (Informe Semestral VH).
3. Departamento de Vehículos:
 - Juan Ignacio de la Vega González.
 - Correo electrónico jidelavega@guadalajara.gob.mx, ext. 1428 y 1521.
 - Se adjunta formato en Excel para su llenado (BI-001 y BI-002).

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

“2022, Año de la Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes con Cáncer en Jalisco”.

Guadalajara, Jalisco, a 28 de junio de 2022


Ingeniero Noé Chávez Luévanos
Director de Patrimonio

Unidad de Bienes Patrimoniales
Dirección de Administración