



CIRCULAR DRH/011/2017

SECRETARIO GENERAL, CONTRALOR, SINDICO, SECRETARIO PARTICULAR, JEFE DE GABINETE, COORDINADORES GENERALES, DIRECTORES, JEFES DE UNIDAD, JEFES DE DEPARTAMENTO Y ADMINISTRATIVOS GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA.
P R E S E N T E

Por este medio se comunica que para llevar un mejor control y servicio en el manejo de las vacaciones, a partir de la fecha, tenga a bien girar sus instrucciones, para que, al enviar el **REPORTE DE VACACIONES** a esta Dirección, contenga debidamente especificados cada uno de los datos que se describen en el formato ejemplo que se presenta.

REPORTE DE VACACIONES

No. EMPLEADO	NOMBRE	DESCRIPCION DEL PUESTO	VACACIONES		PERIODO	CANT. DE DIAS A TOMAR	CANTIDAD DE DIAS PENDIENTES
			INICIO	TERMINO			
12547	Sandoval Ramírez Pedro Arturo	Técnico "C"	07 febrero	10 febrero	Primavera 2017	4	6
2584	Ramírez Dueñas Gabriela	Analista	07 febrero	18 febrero	Primavera 2017	10	0
25698	Prieto Vélez Jesús Alberto	Proyectista	7 Febrero	18 Febrero	Invierno 2016	10	0

No omito señalar, que la información que se proporcione, deberá venir avalada con la firma del Titular de la Dependencia, así como, la del responsable administrativo del control y elaboración.

Sin otro particular por el momento le envío un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"GUADALAJARA, HEREDERA DEL LEGADO DE FRAY ANTONIO ALCALDE"
GUADALAJARA JALISCO, A 15 DE MARZO DE 2017



MTRO. JORGE ARMANDO IBARRA MORALES
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL AYUNTAMIENTO
DE GUADALAJARA