



## CIRCULAR CAI/012/2025

**COORDINADORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA, JEFES DE UNIDAD, JEFES DE DEPARTAMENTO, ENLACES ADMINISTRATIVOS Y PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA.**

Con fundamento en el **Reglamento de Patrimonio del Municipio de Guadalajara** en atribuciones de la **Dirección de Innovación Gubernamental** y la **Dirección de Patrimonio**, y derivado del proceso de **compra consolidada de equipos de cómputo (laptops)**, se emiten los siguientes lineamientos para asegurar el uso eficiente de los recursos tecnológicos, evitar la subutilización de equipos y mantener actualizado el inventario institucional.

### LINEAMIENTOS:

#### 1. SUSTITUCIÓN DE EQUIPO EXISTENTE.

Cuando una dependencia solicite un equipo nuevo y ya cuente con uno previamente asignado bajo resguardo (personal o departamental), **deberá tramitar el cambio de resguardo del equipo anterior** antes de recibir el nuevo, esto para ser reasignado y en caso de que el equipo se encuentre en buenas condiciones de funcionamiento, lo anterior conforme al procedimiento vigente de la **Dirección de Patrimonio**.

Cuando el equipo de cómputo se encuentre en mal estado y ya no cumpla con los estándares mínimos indispensables para la operatividad del área resguardante, la dependencia deberá tramitar la solicitud de envío a almacén (baja), mediante los procesos establecidos por la Dirección de Patrimonio y la Dirección de Innovación Gubernamental.

#### 2. PROHIBICIÓN DE DUPLICIDAD DE RESGUARDOS.

No se permitirá mantener simultáneamente **dos o más equipos de cómputo** bajo el mismo resguardo personal o departamental. Esta medida busca optimizar los recursos, reducir costos de mantenimiento/licenciamiento y garantizar la trazabilidad del inventario.

Únicamente el personal que tenga a su cargo aulas de capacitación con equipo de cómputo podrá tener a su resguardo dos o más bienes.

#### 3. REVISIÓN Y REGULARIZACIÓN DE INVENTARIO.

Las dependencias deberán revisar sus resguardos y, en caso de identificar duplicidades o equipos en desuso, **gestionar la baja o reasignación** correspondiente de su inventario ante la Dirección de Patrimonio, conforme a los lineamientos aplicables.

#### 4. GESTIÓN DE NUEVAS SOLICITUDES.

Toda solicitud de equipo nuevo deberá acompañarse, en su caso, de la **evidencia del trámite de baja de su inventario o cambio de resguardo** del equipo a sustituir.



**Administración  
e Innovación**  
Guadalajara

## CUMPLIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO:

Agradecemos el apoyo de todas las dependencias para dar puntual cumplimiento a estos lineamientos. Para orientación sobre el procedimiento de baja o aclaraciones, favor de dirigirse con personal de la Dirección de Patrimonio a las extensiones 1318, 1644, 1668, 1512 y 1446, y de la Dirección de Innovación Gubernamental a las extensiones 2410 y 3104.

### A T E N T A M E N T E

**"2025, AÑO DE GUADALAJARA, TODAS Y TODOS POR UNA CIUDAD LIMPIA"**

Guadalajara, Jalisco a 13 de noviembre de 2025



**Gobierno de  
Guadalajara**

Administración e Innovación  
Guadalajara

**MTRO. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA**  
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN DEL  
GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA



**Gobierno de  
Guadalajara**

Dirección de  
Innovación Gubernamental  
Administración e Innovación

**ING. SAMUEL GONZÁLEZ LOZA**  
DIRECTOR DE INNOVACIÓN  
GUBERNAMENTAL



**Gobierno de  
Guadalajara**

Dirección de Patrimonio  
Administración e Innovación

**L.C.P. JUAN MANUEL IBARRA BAUTISTA**  
DIRECTOR DE PATRIMONIO



**Gobierno de  
Guadalajara**