



La Ciudad que quiero

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

ACERVO 4

ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2024

RESPONSABLE DE ACERVO: FRANCISCO JAVIER GUERRERO TORRES

| Nº DE RELACIÓN   | SECCIÓN             | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL   | TOTAL DE CAJAS | TOTAL DE EXPEDIENTES | FECHAS EXTREMAS | VALOR DOCUMENTAL | VIGENCIA DOCUMENTAL | CLASIFICACIÓN | OFICIO DE RECEPCIÓN | FECHA DE RECEPCIÓN | OBSERVACIONES  | PRESCRIBE  |
|------------------|---------------------|------------|-------|----------|--|----------------|----------------------|-----------------|------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------|--|------------|
| <b>PERIFERIA</b> |                     |            |       |          |  |                |                      |                 |                  |                     |               |                     |                    |  |            |
| 1                | Tesorería Municipal |            |       |          | Pólizas de Egresos   | 3              |                      | 1983- 1984      | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                | Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nómina, ni es cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción                              | Permanente |
| 1                | Tesorería Municipal |            |       |          | Pólizas de Egresos   | 6              |                      | 1984            | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                | Una caja contiene hongos. Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nóminas, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción | Permanente |
| 1                | Tesorería Municipal |            |       |          | Pólizas de Egresos mayo-diciembre  |                | 205                  | 1984            | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                |  | Permanente |
| 1                | Tesorería Municipal |            |       |          | Pólizas de Egresos mayo-diciembre 1984 enero-diciembre 1985                  |                | 42                   | 1984-1985       | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                |  | Permanente |
| 1                | Tesorería Municipal |            |       |          | Pólizas de Egresos enero-diciembre   |                | 378                  | 1985            | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                |  | Permanente |
| 1                | Tesorería Municipal |            |       |          | Pólizas de Egresos noviembre-diciembre 1985 enero-diciembre 1986             |                | 38                   | 1985-1986       | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                |  | Permanente |
| 1                | Tesorería Municipal |            |       |          | Pólizas de Egresos enero-diciembre   |                | 219                  | 1986            | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                |  | Permanente |
| 1                | Tesorería Municipal |            |       |          | Pólizas de Egresos enero-diciembre   |                | 416                  | 1987            | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                |  | Permanente |
| 1                | Tesorería Municipal |            |       |          | Pólizas de Egresos enero-diciembre   |                | 408                  | 1988            | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                |  | Permanente |
| 1                | Tesorería Municipal |            |       |          | Pólizas de Egresos enero-diciembre   |                | 530                  | 1989            | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                |  | Permanente |
| 1                | Tesorería Municipal |            |       |          | Pólizas de Egresos enero-febrero 1988 enero-diciembre 1989 julio-agosto 1990 |                | 46                   | 1988-1990       | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                |  | Permanente |
| 1                | Tesorería Municipal |            |       |          | Pólizas de Egresos marzo-diciembre   |                | 41                   | 1989            | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                |  | Permanente |
| 1                | Tesorería Municipal |            |       |          | Pólizas de Egresos febrero-diciembre 1989 agosto-diciembre 1990              |                | 57                   | 1989-1990       | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                |  | Permanente |

|   |  |                                   |  |                              |   |    |      |           |                 |            |         |                    |            |  |            |
|---|--|-----------------------------------|--|------------------------------|---|----|------|-----------|-----------------|------------|---------|--------------------|------------|--|------------|
| 1 | Tesorería Municipal                                    |                                   |  |                              | Pólizas de Egresos enero-diciembre  |    | 468  | 1990      | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O                | S/F        |  | Permanente |
| 1 | Tesorería Municipal                                    |                                   |  |                              | Pólizas de Egresos enero-diciembre  |    | 582  | 1991      | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O                | S/F        |  | Permanente |
| 1 | Tesorería Municipal                                    |                                   |  |                              | Pólizas de Egresos enero-diciembre nóminas  |    | 198  | 1991      | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O                | S/F        |  | Permanente |
| 1 | Tesorería Municipal                                    |                                   |  |                              | Pólizas de Egresos enero-diciembre  |    | 494  | 1992      | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O                | S/F        |  | Permanente |
| 1 | Tesorería Municipal                                    |                                   |  |                              | Pólizas de Egresos enero-diciembre nóminas  |    | 177  | 1992      | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O                | S/F        |  | Permanente |
| 1 | Tesorería Municipal                                    |                                   |  |                              | Pólizas de Egresos diciembre 1992 nóminas enero-diciembre 1993                              |    | 524  | 1992-1993 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O                | S/F        |  | Permanente |
| 1 | Tesorería Municipal                                    |                                   |  |                              | Pólizas de Egresos enero-noviembre nóminas  |    | 270  | 1993      | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O                | S/F        |  | Permanente |
| 1 | Tesorería Municipal                                    |                                   |  |                              | Pólizas de Egresos diciembre 1993 nóminas enero-diciembre 1994                              |    | 729  | 1993-1994 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O                | S/F        |  | Permanente |
| 1 | Tesorería Municipal                                    |                                   |  |                              | Pólizas de Egresos diciembre 1994 enero-diciembre 1994 nóminas                              |    | 361  | 1994      | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O                | S/F        |  | Permanente |
| 1 | Tesorería Municipal                                    |                                   |  |                              | Pólizas de Egresos diciembre 1994 enero-diciembre 1995                                      |    | 482  | 1994-1995 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O                | S/F        |  | Permanente |
| 1 | Tesorería Municipal                                    |                                   |  |                              | Pólizas de Egresos enero-diciembre nóminas  |    | 136  | 1995      | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O                | S/F        |  | Permanente |
| 2 | Dirección Jurídica Municipal                           | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos         |                              | Juicios de nulidad, contratos y convenios, recibos de no adeudo. Asesorías y consultas      | 16 | 1359 | 1998-2011 | legal           | 15 años    | Pública | DJM/DCP/121/2011   | 27-jun-11  | Con oficio , relación y cd (son de las cajas mojas jul-2022 que pertenecían al acervo -1)  | 2026       |
| 3 | Contraloría Ciudadana                                  | Dirección de Auditoría            |  |                              | Auditorías de dependencias, entregas-recepción e infracciones                               | 23 | 492  | 2010-2015 | Administrativo  | 5 años     | Pública | DA/446/2017        | 30-mar-17  | <u>ENTRAR EN LA SIGUIENTE MESA DE DEPURACIÓN.</u> Con Oficio, Relación y CD (Son de las cajas mojas en jul. 2022 que pertenecían al acervo -1) | 2022       |
| 4 | Coordinación General de Servicios Públicos Municipales | Atención Telefónica 070           |  |                              | Oficios   | 11 | 111  | 2007-2015 | Administrativo  | 5 años     | Pública | CGSPM/CyC/058/2024 | 28-jun-24  | con oficio, relación y CD  | 2022       |
| 5 | Secretaría General                                     |                                   |  |                              | Turnos Dictaminados, Sesiones ordinarias, extraordinarias y Solemnes. Acuerdos legislativos | 4  | 243  | 2016-2024 | Administrativo  | 10 años    | Pública | 1834/2024          | 28/06/2024 | con oficio, relación y CD  | 2036       |
| 6 | Secretaría de Seguridad Ciudadana                      | Dirección Administrativa          | Unidad Departamental de Recursos Humanos | Jefatura de Oficina de Pagos | Nóminas   | 35 | 314  | 2002-2007 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | D:A/420/2014       | 09-abr-14  | Con Relación y sin CD  | Permanente |

|    |   |  |  |  |   |    |       |           |                      |            |         |                         |            |   |            |
|----|---|--|--|--|---|----|-------|-----------|----------------------|------------|---------|-------------------------|------------|---|------------|
| 7  | Secretaría General                            | Dirección de Registro Civil No.6                                       |  |  | Expedientes de Matrimonios  | 22 | 220   | 1984-1987 | Legal                | Permanente | Pública | 27/2014                 | 26-may-14  | con oficio, relación, sin CD, cajas chicas  | Permanente |
| 8  | Coordinación General de Servicios Municipales | Secretaría del medio ambiente y Servicios Públicos Municipales         |  |  | Nóminas 2012-2014   | 18 | 159   | 2012-2014 | Administrativo       | 5 años     | Pública | CGSM/EA/329/2016        | 26-abr-16  | Con Relación y CD   | Permanente |
| 9  | Tesorería Municipal.                          | Dirección de Egresos   | Departamento de Proveedores                            |  | Información de asuntos varios de obra pública del Departamento de Proveedores                                     | 35 | 618   | 2002      | Administrativo       | 5 años     | Pública | DE/422/05               | 01-sep-05  | <u>EN PROCESO DE REVISIÓN PARA TRANSFERENCIA AL ACERVO HISTÓRICO.</u> Con Relación y CD | 2007       |
| 10 | Sindicatura                                   | Dirección de evaluación y seguimiento de la sindicatura de Guadalajara | Dirección Jurídica Municipal Consultiva y Contenciosa. |  | Subdivisiones, convenios, amparos, raspos usos de suelo, juicios de nulidad, área laboral, área penal, área civil | 50 | 2404  | 2000-2017 | Administrativo Legal | 10 años    | Pública | 295/SIN/ES/ 2018        | 04-jul-18  | Con Relación y CD   | 2027       |
| 11 | Sindicatura                                   | Dirección de evaluación y seguimiento de la sindicatura de Guadalajara | Dirección Jurídica Municipal Consultiva y Contenciosa. |  | Subdivisiones, convenios, amparos, raspos usos de suelo, juicios de nulidad, área laboral, área penal, área civil | 50 | 3012  | 1992-2017 | Administrativo Legal | 10 años    | Pública | 294/SIN/PEN/ES/2018     | 10-jul-18  | Con Relación y CD   | 2027       |
| 12 | Dirección de Catastro                         | Unidad de Coordinación y Apoyo   | Oficina Microfilmación y Digitalización                |  | Comprobantes Catastrales  | 91 | 407   | 2012      | Fiscal Contable      | Permanente | Pública | 002094/2018             | 05-sep-18  | Con Relación y CD   | Permanente |
| 13 | Gestión Integral de la Ciudad .               | Dirección de Movilidad y Transporte                                    | Estacionamientos                                       |  | actas de notificación de infracciones   | 19 | 404   | 2009      | Administrativo       | 10 años    | Pública | 13324/2018              | 30-ago-18  | Con Relación y CD   | 2019       |
| 14 | Dirección de Recursos Humanos                 |  |  |  | Expedientes de personal que causaron baja   | 45 | 1087  | 2009-2011 | Administrativo       | Permanente | Pública | ARC/459/2018            | 17-jul-18  | Con Relación, Listado, y CD. Cajas chicas   | Permanente |
| 15 | Dirección de Recursos Humanos                 |  |  |  | Expedientes de personal que causaron baja   | 44 | 689   | 2007      | Administrativo       | Permanente | Pública | ARC/085/2014            | 08-may-14  | Con Relación, Listado, y CD. Cajas chicas   | Permanente |
| 16 | Dirección de Recursos Humanos                 |  |  |  | Expedientes de personal que causaron baja   | 35 | 508   | 2008      | Administrativo       | Permanente | Pública | ARC/126/2014            | 01-jul-14  | Con Relación, Listado, y CD. Cajas chicas   | Permanente |
| 17 | Dirección de Recursos Humanos                 |  |  |  | Expedientes de personal que causaron baja   | 29 | 1362  | 2010      | Administrativo       | Permanente | Pública | ARC/112/2014            | 12-jun-14  | Con Relación, Listado, y CD. Cajas chicas   | Permanente |
| 18 | Padrón y Licencias                            |  |  |  | Responsivas, certificaciones, antecedentes de licencias de giros nuevos, anuncios y modificaciones                | 87 | 1,045 | 2010-2014 | Administrativo       | 5 años     | Pública | Oficio DIR/035 BIS/2023 | 22-ago-23  | Con Relación, Oficio y CD   | Permanente |
| 19 | Secretaría General                            | Archivo Municipal  | Gaceta   |  | Gacetitas ordinarias y expedientes de suplementos   | 18 | 931   | 2019-2022 | Administrativo       | 5 años     | Pública | GACETA/571/2024         | 03/09/2024 | Con Relación, Oficio sin CD   | 2029       |

ISLA I

|   |                     |                        |             |  |   |   |     |           |                 |         |         |     |     |   |      |
|---|---------------------|------------------------|-------------|--|---|---|-----|-----------|-----------------|---------|---------|-----|-----|---|------|
| 1 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos. | Zona Centro |  | Tarjetitas de giros comerciales y licencias de anuncios, títulos de propiedad, cementerios, certificados de defunciones | 9 | 102 | 1988-1994 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | S/O | S/F | Con Relación, estas 9 cajas correspondían a un grupo de 124 , años 1971-1995, y se depuraron 115 en el año 2012 quedando estas 09 cajas para su resguardo bajo numero de caja 98,99,100,101,102,103,107,112,y 115 | 2004 |
|---|---------------------|------------------------|-------------|--|---|---|-----|-----------|-----------------|---------|---------|-----|-----|---|------|

|                |                                      |  |                                 |               |   |     |      |                          |                 |            |         |                 |           |  |            |
|----------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|---------------|---|-----|------|--------------------------|-----------------|------------|---------|-----------------|-----------|--|------------|
| 2              | Tesorería Municipal                  | Dirección de Contabilidad                  | Zona Centro                     |               | Documentación de egreso de la cuenta bancaria de Bancomer 445695848 y la cuenta Santander 65500749440                       | 50  | 200  | 2011                     | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DC/092/2014     | 06-feb-14 | Las cajas contienen documentos de cuentas bancarias de fecha 18 de marzo al 28 de julio de 2010. Se anexan relaciones 2 cds con el respaldo de las relaciones. Cajas con valor fiscal. La dependencia marca una vigencia de 10 años. Con 3 cds | 2021       |
| 3              | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos                      | Dirección de Contabilidad       | Zona Minerva  | Recibos oficiales, recibos diversos, formas valoradas multas  | 95  | 1284 | 2012                     | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DI/040/168/2014 | 11-feb-14 | Con Oficio, Relaciones y CD  | 2022       |
| 4              | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos                      | Dirección de Contabilidad       | Zona Olímpica | Recibos de pago a tesorería por concepto de impuesto predial y varios   | 102 | 2390 | 2011                     | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DI/02/114/2014  | 19-feb-14 | Sin Oficio de Entrega, con Listado y CD, compartido con oficios DI/02/113/2014. no hay oficio solo rotulado  | 2021       |
| 5              | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos                      | Dirección de Contabilidad       | Zona Olímpica | Pólizas, Reportes, y cintas de auditoría  | 16  | 251  | 2010-2013                | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DI/02/113/2014  | 19-feb-14 | Con Oficio de Entrega, y 2 CD, uno compartido con oficios DI/02/114/2014 y DI/02/182/2014  | 2023       |
| 6              | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos                      | Atención a Contribuyentes       | Zona Olímpica | Reportes de arrendamiento, oficios de modificación y movimiento al padrón de mercados, informes de recaudación, entre otros | 1   | 14   | 1997a 1999 y 2002 a 2009 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DI/02/112/2014  | 19-feb-14 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja  | 2019       |
| 7              | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos                      | Atención a contribuyentes       | Zona Olímpica | Expedientes de bajas de licencias municipales   | 6   | 51   | 2010                     | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DI/02/111/2014  | 19-feb-14 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja  | 2020       |
| 8              | Tesorería Municipal                  | Departamento de Administración de Ingresos | Dirección de Contabilidad       | Zona Minerva  | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas  | 27  | 581  | 1998-1999                | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | 0932/05         | 09-dic-05 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja  | 2009       |
| 9              | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos                      | Dirección de Contabilidad       | Zona Olímpica | Convenios pagados, cortes de recaudación, y espacios abiertos   | 36  | 781  | 1998-2004                | Fiscal Contable | Permanente | Pública | 287/05          | 21-ago-05 | Sin Oficio, Relaciones y CD, faltan cajas 3 y 4, rotulados son 38  | Permanente |
| 10             | Tesorería Municipal                  | Catastro                                   |                                 |               | Laboratorio de Microfilmación, sectores Libertad, Hidalgo, Juárez y Reforma   | 26  | 83   | 1992-1995                | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O             | S/F       | Sin Oficio, con Relación y CD  | Permanente |
| 11             | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos                      | Atención a contribuyentes.      | Zona Olímpica | Expedientes de bajas de licencias, multas, altas y reactivaciones de descuento predial                                      | 8   | 67   | 2010-2011                | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DI/02/110/2014  | 19-feb-14 | Con Oficio, Relación y 2 CD's cada uno compartido con dos oficios DI/02/111/2014 y DI/02/112/2014  | 2021       |
| 12             | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos                      | Centros Diversos de Recaudación | Zona Olímpica | Recibos de pagos oficiales de los diversos centros de recaudación   | 2   | 125  | 2010                     | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DI/02/182/2014  | 19-feb-14 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja  | 2020       |
| <b>ISLA II</b> |                                      |  |                                 |               |   |     |      |                          |                 |            |         |                 |           |  |            |
| 1              | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos                      |                                 |               | Sector Juárez. Bajas de licencias y nóminas de ejecutores   | 6   |      | 1994-1996                | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | S/O             | S/F       | Sin Oficio, con Relación y CD  | 2006       |
| 2              | Secretaría Medio Ambiente y Ecología | Dirección Administrativa                   |                                 |               | Correspondencia y Nominas   | 19  | 295  | 2010-2012                | Administrativo  | 5 años     | Pública | DA/171/2014     | 18-mar-14 | Con Oficio, Relación y CD  | 2017       |

|    |                                      |                                     |  |                |   |    |      |                  |                 |         |                   |                      |           |  |      |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|---|----|------|------------------|-----------------|---------|-------------------|----------------------|-----------|--|------|
| 3  | Secretaría de Desarrollo Social      | Dirección Bienestar Comunitario     | PAC/renueva                                |                | Recibos de entrega de pintura vinílica y esmalte  | 9  | 470  | 2008-2012        | Administrativo  | 5 años  | Pública           | DBC/122/2014         | 02-abr-14 | Con Oficio, Relación y CD  | 2017 |
| 4  | Secretaría general de Obras Públicas | Dirección Técnica de Obras Públicas | Departamento Ventanilla de Dictaminación   | Administrativa | Dictamen de Trazo y uso de suelo  | 44 | 6505 | 2010             | Administrativo  | 6 años  | Pública           | Folio 3152           | 08-abr-14 | Con Oficio, Relación y CD  | 2016 |
| 5  | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos               | Departamento de Administración de Ingresos | Zona Minerva   | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas  | 18 | 288  | 2000-2001        | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 455/2006             | 30-jun-06 | Con Oficio, Relación y CD, rotuladas del 1 al 18 Proceso de baja   | 2011 |
| 6  | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos               | Departamento de Administración de Ingresos | Zona Minerva   | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas  | 6  | 221  | 2001             | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 464/2006             | 10-ago-06 | con oficio, relación y CD, rotuladas del 19 a 24 Proceso de baja   | 2011 |
| 7  | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos               | Dirección de Contabilidad                  | Zona Minerva   | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas  | 7  | 53   | 2002             | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 470/06               | 10-ago-06 | Sin Relación, con Oficio y CD, rotulado del 1 al 7 Proceso de baja | 2012 |
| 8  | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos               | Dirección de Contabilidad                  | Zona Minerva   | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas  | 30 | 514  | 2002-2003        | Fiscal Contable | 10 años | Pública Reservada | 516/2006             | 10-ago-06 | Con Oficio, Relación y CD, rotuladas del 8 al 37 Proceso de baja   | 2013 |
| 9  | Secretaría General                   | Archivo Municipal de Guadalajara    | Comisión Editorial                         |                | Correspondencia y suplementos   | 4  | 82   | 2015-2016        | Administrativo  | 5 años  | Pública           | AM/DIR/0387/2017     | 04-abr-17 | Con Oficio, Relación y CD  | 2021 |
| 10 | Secretaría General                   | Archivo Municipal de Guadalajara    | Comisión Editorial                         |                | Correspondencia   | 9  | 367  | 2011-2015        | Administrativo  | 5 años  | Pública           | 0284/2017            | 23-mar-17 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja                          | 2020 |
| 11 | Secretaría General                   | Archivo Municipal de Guadalajara    | Comisión Editorial                         |                | Suplementos y Gacetas   | 5  | 308  | 2010-2011        | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SG/AM/CE/1184/2011   | 26-ene-12 | Con oficio y CD, sin Relación Proceso de baja                      | 2016 |
| 12 | Secretaría General                   | Archivo Municipal de Guadalajara    | Comisión Editorial                         |                | Expedientes de las publicaciones de los suplementos de La Gaceta Municipal del Ayuntamiento   | 1  | 62   | 2013             | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SG/AMG/AED/0965/2014 | 14-oct-14 | Con oficio y Relación, sin CD Proceso de baja                      | 2018 |
| 13 | Secretaría General                   | Archivo Municipal de Guadalajara    | Comisión Editorial                         |                | Expedientes de publicaciones de suplementos   | 1  | 70   | 2011             | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SG/AMG/AED/509/2013  | 27-jun-13 | Con oficio y Relación, sin CD Proceso de baja                      | 2016 |
| 14 | Secretaría General                   | Archivo Municipal de Guadalajara    | Comisión Editorial                         |                | Expedientes de las publicaciones de los suplementos de La Gaceta Municipal del Ayuntamiento   | 1  | 40   | 2010, 2012, 2013 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SG/AMG/AED/0988/2014 | 14-oct-14 | Con oficio y Relación, sin CD Proceso de baja                      | 2018 |
| 15 | Secretaría General                   | Archivo Municipal de Guadalajara    | Área de Gaceta Municipal                   |                | Expedientes de las publicaciones de los suplementos de La Gaceta Municipal del Ayuntamiento   | 9  | 375  | 2018             | Administrativo  | 5 años  | Pública           | GACETA/229/2020      | 04-mar-20 | Con Oficio, Relación y CD  | 2023 |
| 16 | Secretaría General                   | Archivo Municipal de Guadalajara    | Área de Gaceta Municipal                   |                | Expedientes de las publicaciones de los suplementos de la gaceta municipal del ayuntamiento y planes parciales de desarrollo urbano | 14 | 541  | 2014-2018        | Administrativo  | 5 años  | Pública           | GACETA/261/2020      | 12-mar-20 | Con oficio y Relación, sin CD                                      | 2023 |

|                 |   |  |   |                        |  |    |       |           |                 |            |         |                      |            |  |            |
|-----------------|---|--|---|------------------------|--|----|-------|-----------|-----------------|------------|---------|----------------------|------------|--|------------|
| 17              | Secretaría Particular   | Oficialía de Partes                      |   |                        | Solicitudes enviadas a presidencia   | 26 | 3,230 | 2016-2017 | Administrativo  | 5 años     | Pública | PM/SP/261/2023       | 29-jun-23  | Con oficio y relaciones. Vienen en dos grupos de 13 cajas cada uno pero con el mismo oficio (2016 con 13 cajas y 2017 con 13 cajas) por lo que para control interno a las cajas del 2017 se le designo "BIS" al final del numero de oficio correspondiente | 2022       |
| 18              | Consejería Jurídica   | Asuntos Internos                         |   |                        | Expedientes de Quejas de Policía   | 8  | 165   | 2017-2018 | Legal           | 10 años    | Pública | DAI/825/2024         | 20-mar-24  | Con Oficio, Relaciones y Cd.   | 2030       |
| 19              | Sindicatura   | Dirección Jurídico Contencioso           |   |                        | Recursos de Revisión de Uso de Suelo   | 40 | 2,303 | 2010-2018 | Legal           | 10 años    | Pública | SIND/EA/0613/2024    | 23-abr-24  | Con Oficio, Relaciones y Cd.   | 2030       |
| 20              | Contraloría Ciudadana   | Dirección de Auditoría                   | Unidad de Auditoría Obra Pública            |                        | Ejercicios Fiscales  | 5  | 191   | 2010-2018 | Administrativo  | 5 años     | Pública | DA/102/2024          | 14-may-24  | Con Oficio, Relaciones y Cd.   | 2025       |
| 21              | Contraloría Ciudadana   | Dirección de Auditoría                   | Unidad de Auditoría a Dependencias          |                        | Ejercicios Fiscales  | 24 | 419   | 2010-2017 | Legal           | 10 años    | Pública | DA/103/2024          | 14-may-24  | Con Oficio, Relaciones y Cd.   | 2029       |
| 22              | Consejería Jurídica   | Dirección de Justicia Cívica Municipal   |   |                        | Nominas, Oficios, Expedientes de Personal, Lista de Asistencia   | 16 | 692   | 2015-2021 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | CJ/DJCM/392/2024     | 07-jun-24  | Con Oficio, Relaciones y Cd.   | 2033       |
| 23              | Dirección General de Obras Públicas                               | Dirección Técnica de Obras Públicas      | Departamento de Ventanilla de Dictaminación | Sección Administrativa | Ventanilla de Dictaminación  | 47 |       | 1951-2005 | Legal           | 10 años    | Pública | 0002/2009 folio 7530 | 13-ago-09  | Con Oficio, Relación y CD  | 2015       |
| 24              | Gestión Integral de la Ciudad                                     | Dirección de Ordenamiento del Territorio | Uso de Suelo                                |                        | Dictámenes, trazos, usos y destinos.   | 52 | 10248 | 2014-2015 | Administrativo  | 10 años    | Pública | CGGIC/DOT/0578/2021  | 08-jun-21  | Con Oficio, Relación y CD, 2 grupos de 26 cajas cada uno. 1er. Año 2014 y 2do. Año 2015  | 2025       |
| 25              | Tesorería Municipal   | Dirección de Ingresos                    | Dirección de Contabilidad                   | Zona Cruz del Sur      | Recibos Oficiales  | 65 | 3439  | 2016      | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DI/574/2021          | 17-jun-21  | Con Oficio, Relación y CD  | 2026       |
| <b>ISLA III</b> |   |  |   |                        |  |    |       |           |                 |            |         |                      |            |  |            |
| 1               | Tesorería Municipal   |  |   |                        | Nóminas  | 18 |       | 1982-1998 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O                  | S/F        | Sin Oficio, relaciones y cd (eran 19 cajas y se eliminó la caja número 6 ya que contenía cosas ajenas al fondo documental, quedando 18 cajas en total)   | Permanente |
| 2               | Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental | Dirección Administrativa                 | Patrimonio Vehículos                        |                        | Expedientes de personal, incidencias personales, acusos de nomina, correspondencia enviada y recibida, informes, expedientes de la comisión de responsabilidades de patrimonio | 22 | 1799  | 2011-2018 | Administrativo  | 10 años    | Pública | CGAIG-D/0260/2021    | 24/06/2021 | Con Oficio, Relación y CD  | 2028       |
| 3               | Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental | Dirección de Enlace Administrativo       |   |                        | Recursos financieros: correspondencia enviada y recibida, requisiciones de compras de bienes o servicios. Oficialía de partes: Documentos recibidos y elaborados               | 13 | 354   | 2012-2016 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | CGAIG-DEA/0261/2021  | 30/06/2021 | Con Oficio, Relación y CD  | 2026       |
| 4               | Coordinación General Administrativo e innovación Gubernamental    | Dirección de Enlace Administrativo       |   |                        | Expedientes de personal  | 11 | 678   | 2012-2018 | Administrativo  | 10 años    | Pública | CGAIG/EA/0288/2021   | 08-jul-21  | Con Oficio, Relación y CD  | 2028       |

|    |                              |                                   |                                  |                                  |   |     |      |           |                 |            |         |                  |           |  |            |
|----|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|-----|------|-----------|-----------------|------------|---------|------------------|-----------|--|------------|
| 5  | Tesorería Municipal          | Dirección de Ingresos             | Zona Olimpica                    |                                  | Pagos de predial licencias y multas   | 131 | 2189 | 2016      | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DI/972/2021      | 21-sep-21 | Con Oficio, Relación y CD                        | 2026       |
| 7  | Tesorería Municipal          | Dirección de Ingresos             | Zona Olimpica                    |                                  | Descuentos de predial, licencias  | 137 | 1991 | 2015      | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DI/02/101/2018   | 13-sep-18 | Con Oficio, Relación y CD                        | 2025       |
| 8  | Secretaría General           | Dirección Administrativa          | Oficialia de Partes              |                                  | Correspondencia enviada y recibida  | 4   | 435  | 2008      | Administrativo  | 5 años     | Pública | 1556/2009        | 04-jun-09 | Con Oficio, Relación y CD<br>Proceso de baja     | 2013       |
| 9  | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | Amparos, procedimientos de responsabilidad administrativa   | 12  | 633  | 2002-2007 | Legal           | Permanente | Pública | DJM/DCP/035/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD                    | permanente |
| 10 | Secretaría General           | Sesiones                          | Cabildo                          |                                  | Audiocassettes de sesiones del ayuntamiento, síntesis y guiones, asuntos dictaminados por las comisiones edilicias  | 5   | 336  | 2000-2004 | Administrativo  | 5 años     | Pública | 4912/04          | 12-nov-04 | Con Oficio y Relación, sin CD<br>Proceso de baja | 2009       |
| 11 | Secretaría General           | Sesiones                          | Dirección Administrativa         |                                  | Expedientes de seguimiento correspondientes a las sesiones de mayo-diciembre 2006, turnos dictaminados correspondientes a los años 2005-2009, turnos enviados a comisiones edilicias para su estudio 2008, iniciativas enviadas al congreso del estado, recursos de revision, dictámenes retirados durante 2006 | 5   | 223  | 2004-2009 | Administrativo  | 7 años     | Pública | 2657/2009        | 16-jul-09 | Con Oficio y Relación Y Disco<br>3/2             | 2016       |
| 12 | Sindicatura                  |                                   |                                  |                                  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 5   | 89   | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años     | Pública | 387/2009         | 23-jul-09 | Con Oficio y Relación Y Disco<br>3/2             | 2014       |

ISLA IV

|   |                              |                                   |                                  |                                  |  |   |     |             |                |            |         |                     |           |                               |            |
|---|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|---|-----|-------------|----------------|------------|---------|---------------------|-----------|-------------------------------|------------|
| 1 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | juicios de lo contencioso procedimientos de responsabilidad administrativa, procedimientos civiles | 7 | 450 | 1991- 2007  | Legal          | Permanente | Pública | DJM/DCP/PC/030/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | Permanente |
| 2 | Sindicatura                  | Área Edilicia                     |                                  |                                  | Documentos administrativos enviados y recibidos. Asuntos diversos.                                 | 1 | 28  | 2003 - 2009 | Administrativo | 5 años     | Pública | 386/2009            | 23-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | 2014       |
| 3 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | Procedimientos de responsabilidad administrativa.  | 7 | 579 | 2002-2007   | Legal          | Permanente | Pública | DJM/DCP/048/2009    | 28-jul-09 | Con Oficio, Relación y CD     | Permanente |
| 4 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | Juicios de lo Penal . Procedimientos de responsabilidad administrativa                             | 3 | 588 | 2003-2008   | Legal          | 15 años    | Pública | DJM/DCP/PP/044/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | 2023       |
| 5 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | Contratos-concesiones  | 3 | 368 | 2005-2008   | Legal          | Permanente | Pública | DJM/DCP/032/2009    | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | Permanente |
| 6 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | Procedimientos de responsabilidad administrativa   | 4 | 216 | 2004-2008   | Legal          | 15 años    | Pública | DJM/DCP/DA/036/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | 2023       |

|    |                               |  |  |                                  |  |    |      |             |                 |            |         |   |                                |  |            |
|----|-------------------------------|--|--|----------------------------------|--|----|------|-------------|-----------------|------------|---------|---|--------------------------------|--|------------|
| 7  | Dirección Jurídica Municipal  | Dirección de Jurídico Contencioso        | Dirección de Control de Procesos           | Área de Archivo y Notificaciones | Expedientes Administrativos  | 1  | 75   | 2007-2009   | Administrativo  | 5 años     | Pública | DJM/DCP/141/2009  | 17-jul-09                      | Con Oficio y Relación, sin CD  | 2014       |
| 8  | Tesorería Municipal           | Dirección de Catastro                    | Departamento Administrativo                |                                  | Avalúos de transmisión patrimonial, certificados catastrales, juicios y amparos.         | 24 | 216  | 1999        | Legal           | Permanente | Pública | 1195  | 20-jul-01                      | son dos grupos de cajas: el primero bajo el número 69 al 81 son 13 cajas de la caja 112 a la 122 son 11 cajas verificar fechas extremas. Con Oficio y Relación. Sin CD<br>Proceso de baja  | Permanente |
| 9  | Tesorería Municipal           | Dirección de Catastro                    | Departamento Administrativo                |                                  | Comprobantes Catastrales   | 15 | 135  | 2000 - 2001 | Administrativo  | 5 años     | Pública | 1195 (1/4)  | 19-jul-01                      | Son 2 grupos cajas numeradas del 1 al 6 y del 1 al 9. Con Oficio y Relación sin CD<br>Proceso de baja  | 2006       |
| 10 | Tesorería Municipal.          | Dirección de Catastro                    | Supervisión y Estudios                     |                                  | Departamento Administrativo de Catastro.   | 21 | 189  | 1995 - 2001 | Fiscal Contable | 5 años     | Pública | 1195 (2/4)  | 19-jul-01                      | La numeración de cajas es del 49 al 69. Con oficio y Relación, sin CD<br>Proceso de baja   | 2006       |
| 11 | Tesorería Municipal.          | Dirección de Catastro                    | Sector Juárez, Reforma, Libertad e Hidalgo |                                  | Comprobantes catastrales   | 57 | 513  | 1994 - 1997 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | S/O   | 17-nov-98                      | Son 15 cajas del Sector Juárez numeradas del 65 al 79; del Sector Reforma son 11 cajas numeradas del 42 al 52; del Sector Libertad son 18 cajas numeradas del 65 al 82; y del Sector Hidalgo son 13 cajas numeradas del 40 al 52.<br>Proceso de baja | 2007       |
| 12 | Tesorería Municipal           | Dirección de Contabilidad                |  |                                  | Nóminas quincenales, aguinaldo y gratificaciones al personal de diferentes dependencias. | 21 | 221  | 1991-1993   | Fiscal Contable | permanente | Pública | Mesa de Trabajo para la Depuración Documental del 02/02/2017. Turno 199 /17 | Acuerdo 02 de febrero de 2017. | Corresponden a documentos preservados de 149 cajas autorizadas para su depuración. El listado de la información fue elaborado por personal del archivo de concentración  | Permanente |
| 13 | Secretaría General            |  |  |                                  | Expedientes de peritos, Sesiones ordinarias, dictámenes, planes parciales y circulares   | 10 | 295  | 2011-2024   | Administrativo  | 10 años    | Pública | 1844/2024   | 01-jul-24                      | Con Oficio, Relación y CD  | 2034       |
| 14 | Tesorería Municipal           | Dirección de Contabilidad                | Administrativo                             |                                  | Polizas de diario de enero a diciembre   | 51 | 358  | 2013        | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DC/175/2017   | 26-sep-17                      | Con Oficio y Relación, sin CD  | 2023       |
| 15 | Gestión Integral de la Ciudad | Dirección de Ordenamiento del Territorio | Administrativo                             | Centro Histórico                 | Dictámenes del centro histórico, minutas de trabajo, y sesiones                          | 20 | 1083 | 2008-2009   | Administrativo  | 10 años    | Pública | CGGIC/DOT/1690/2017   | 31-oct-17                      | 2 grupos de cajas de 8 y 12 cada una. Con relación y cd  | 2019       |
| 16 | Secretaría General            | Sesiones                                 |  |                                  | Turnos dictaminados, Sesiones ordinarias, Modificaciones a Percepciones Enero- Junio     | 6  | 398  | 2007-2017   | Administrativo  | 10 años    | Pública | 5098/2017   | 23-ene-18                      | Con Oficio, Relación y CD  | 2027       |
| 17 | Presidencia                   | Secretaría Particular                    |  |                                  | correspondencia y folios   | 19 | 1642 | 2013        | Administrativo  | 10 años    | Pública | 2506/2017   | 29-ago-17                      | Con Oficio, Relación y CD  | 2023       |
| 18 | Secretaría General            | Dirección de Justicia Municipal          | Unidad de Visitaduría                      |                                  | Expedientes de visitas ordinarias y visitas especiales                                   | 4  | 367  | 2015-2016   | Administrativo  | 5 años     | Pública | DJM/UV/167/2018   | 22-mar-18                      | Con Oficio, Relación y CD  | 2021       |
| 19 | Secretaría General            |  |  |                                  | Cartas de residencia   | 3  | 35   | 2015-2017   | Administrativo  | 6 años     | Pública | SG/1756/2017  | 25-ene-18                      | Con Oficio, Relación y CD  | 2023       |

|    |                                   |  |  |                                   |  |    |      |             |                                 |            |           |                          |           |   |            |
|----|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|----|------|-------------|---------------------------------|------------|-----------|--------------------------|-----------|---|------------|
| 20 | Contraloría Ciudadana             | Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas              |  |                                   | Expedientes que corresponden a la jefatura de acceso a la información pública solicitudes ciudadanas | 20 | 2251 | 2016        | Administrativo                  | 10 años    | Pública   | DTB/2213/2018            | 12-abr-18 | Con Oficio, Relación y CD   | 2026       |
| 21 | Contraloría Ciudadana             | Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas              |  |                                   | Discos compactos (Cd's) con sesiones ordinarias y varias comisiones                                  | 1  | 361  | 2008-2017   | Administrativo / Legal          | 10 años    | Pública   | DTB/2212/2018            | 12-abr-18 | Con Oficio, Relación y CD   | 2027       |
| 22 | Dirección de Obras Públicas       | Dirección del área de licencias y permisos de construcción | Jefatura del Área de Habitabilidad                     | Departamento de Auto Construcción | Expedientes del departamento de auto construcción  | 1  | 232  | 2012-2015   | Administrativo                  | 5 años     | Pública   | J.H. 085/16 Autoc.026/16 | 02-mar-16 | Con Oficio y Relación, sin CD   | 2020       |
| 23 | Tesorería Municipal               | Dirección de Catastro                                      | Departamento Administrativo                            |                                   | Catastro Municipal ,Laboratorio de Microfilmación  | 63 | 567  | 1995-1996   | Administrativo                  | 10 años    | Pública   | 857                      | 15-may-97 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja   | 2006       |
| 24 | Tesorería Municipal               |  |  |                                   | Departamento de Control de Recaudación.  | 3  |      | 1994-1997   | Fiscal Contable                 | 10 años    | Pública   | S/O                      | 22-sep-99 | Con Relación, CD y Oficio,  | 2007       |
| 25 | Tesorería Municipal               |  |  |                                   | Nóminas de varias dependencias   | 8  |      | 1988 - 1995 | Administrativo/ Fiscal Contable | Permanente | Pública   | S/O                      | S/F       | <b>En la mesa de depuración 2022, se dictaminó permanente por ser nóminas,</b> Sin Relación, Oficio y CD  | Permanente |
| 26 | Dirección Jurídica Municipal      | Dirección de Control de Procesos                           | Área de Archivo y Notificaciones                       |                                   | Expedientes relativos a juicios de lo consultivo   | 1  | 217  | 2006- 2008  | Administrativo                  | 5 años     | Pública   | DJM/DCP/033/2009         | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD   | 2013       |
| 27 | Dirección Jurídica Municipal      | Dirección de Jurídico Contencioso                          | Dirección de control de Procesos                       | Área de archivo y notificaciones  | Juicios de lo contencioso. Procedimientos de responsabilidad administrativa.                         | 1  | 69   | 1998-2006   | Administrativo                  | 5 años     | Pública   | DJM/DCP/170/2009         | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD   | 2011       |
| 28 | Dirección Jurídica Municipal      | Dirección de Jurídico Contencioso                          | Dirección de control de Procesos                       | Área de archivo y notificaciones  | Área Administrativa  | 1  | 68   | 2004        | Administrativo                  | Permanente | Pública   | DJM/DCP/163/2009         | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD   | Permanente |
| 29 | Dirección Jurídica Municipal      | Dirección de Jurídico Consultivo                           | Dirección de control de Procesos                       | Área de archivo y notificaciones  | Juicios de lo Consultivo   | 1  | 129  | 2008        | Administrativo                  | 5 años     | Pública   | DJM/DCP/080/2009         | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD   | 2013       |
| 30 | Dirección Jurídica Municipal      | Dirección de Jurídico Consultivo                           | Dirección de control de Procesos                       | Área de archivo y notificaciones  | Juicios de lo Consultivo cartas de residencia  | 2  | 32   | 2008 2009   | Administrativo                  | 1 año      | Pública   | DJM/DCP/034/2009         | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD   | 2010       |
| 31 | Tesorería Municipal               |  |  |                                   | Copias de Títulos de propiedad o certificados expedidos.   | 3  |      | 1995-2000   |                                 |            |           | 005/2002                 | S/F       | Sin Oficio, Relación y CD Archivo que se resguardó derivado de un proceso de depuración. Pendiente de trabajar para definir si son originales o copias. | Permanente |
| 32 | Tesorería Municipal               |  |  |                                   | Muestreo de documentos depurados   | 14 |      |             |                                 | Permanente | Pública   | S/O                      | S/F       | Sin Oficio, Relación y CD   | Permanente |
| 33 | Secretaría de Seguridad Ciudadana | Unidad Departamental de Recursos Humanos                   | Control y sanciones                                    |                                   | Listados de asistencia de personal   | 11 | 287  | 2008        | Administrativo Legal            | 10 años    | Pública   | CYS/201/14               | 19-jun-14 | Con Oficio, Relación y CD   | 2018       |
| 34 | Secretaría de Obras Públicas      | Dirección de Administración                                | Departamento de Desarrollo y Vinculación Institucional |                                   | Nóminas  | 2  | 58   | 2012-2013   | Administrativo                  | Permanente | Pública   | DA/198/14-D.V.I/153/2014 | 26-jun-14 | Con Oficio, Relación y CD   | Permanente |
| 35 | Secretaría de Justicia Municipal  | Dirección de Juzgados Municipales                          |  |                                   | Informes de Policía  | 78 | 2007 | 2013        | Legal                           | 5 años     | reservada | SJM/DJM/853/2014         | 06-ago-14 | Con Oficio, Relación y CD   | 2018       |

|    |   |   |  |                                       |  |    |      |           |                 |                      |                   |                        |           |   |                 |
|----|---|---|--|---------------------------------------|--|----|------|-----------|-----------------|----------------------|-------------------|------------------------|-----------|---|-----------------|
| 1  | Dirección de Parques y Jardines         | Departamento de Recursos Humanos                                |  |                                       | Listas de asistencia, nóminas y correspondencia                                    | 28 | 774  | 2003-2008 | Administrativo  | 15 años y permanente | Pública Reservada | 092/2014               | 05-ago-14 | Con relaciones, oficio (son 5 grupos; de 1 de 1, 1 de 6, 1 de 8, 1 de 8, 1 de 5) y C.D. | 2023 Permanente |
| 2  | Secretaría de Obras Públicas            | Dirección Técnica   | Fraccionamientos                                 |                                       | Subdivisiones y Régimen de condominio  | 51 | 3094 | 1992-2003 | Legal           | Permanente           | Pública           | FRAC.009/2014          | 26-nov-14 | Con Oficio, Relación y CD   | Permanente      |
| 3  | Dirección de Inspección y Vigilancia    | Unidad Departamental de Inspección Construcción e Imagen Urbana |  |                                       | Actas de infracción y órdenes de visita  | 21 | 974  | 2000-2005 | Fiscal Contable | 10 años              | Pública           | SG/DIV/UDIC/2010/2014  | 07-nov-14 | Con Oficio, Relación y CD   | 2015            |
| 4  | Secretaría de Administración            | Departamento de Servicios Administrativos                       |  |                                       | información relativa a nominas , productividad, jurídico contencioso y fotocopiado | 6  | 139  | 2008-2012 | Fiscal Contable | 10 años permanente   | Pública           | JSA/0191/2014          | 07-nov-14 | Con Oficio, Relación, sin CD  | 2022 Permanente |
| 5  | Secretaría General de Obras Públicas    | Dirección Técnica de Obras Públicas                             | Departamento de Dictaminación                    |                                       | Dictaminación Dictámenes de Trazos usos y Destinos específicos                     | 29 | 5682 | 2011      | Administrativo  | 4 años               | Pública Limitada  | OFICIO FOLIO 010323    | 28-nov-14 | Con Oficio, Relación y CD   | 2015            |
| 6  | Secretaría de Obras Públicas            | Dirección Técnica   | Departamento de Imagen Urbana                    |                                       | Expedientes de Dictamen Tecnico de Anuncios  | 6  | 50   | 2013      | Administrativo  | 4 años               | Pública Limitada  | 11/2014/069 folio 1802 | 09-dic-14 | Con Oficio, Relación, sin CD  | 2017            |
| 7  | Secretaría de Medio Ambiente y Ecología | Dirección de Prevención y Control Ambiental                     | Departamento de Estudio de Proyectos Ambientales | Departamento de Seguimiento Ambiental | Estudios y proyectos ambientales   | 24 | 297  | 2007-2013 | Administrativo  | 5 años               | Pública           | DPCAAMCC/EPA/0162/2015 | 11-feb-15 | Con Oficio, Relación y CD   | 2018            |
| 8  | Secretaría de Obras Públicas            | Dirección Técnica   | Departamento de Imagen Urbana                    |                                       | Expedientes de Obras Públicas  | 5  | 46   | 2014      | Administrativo  | 4 años               | Pública Limitada  | 02/2015/004 folio 2081 | 09-mar-15 | Con Oficio, Relación y CD   | 2018            |
| 9  | Secretaría de Justicia Municipal        | Dirección de Centros de Mediación                               |  |                                       | Expedientes de mediación y carpetas de carácter administrativo                     | 13 | 2477 | 2008-2013 | Administrativo  | 5 años               | Pública           | SJM/DCM/089/2015       | 23-abr-15 | Con Oficio, Relación y CD   | 2018            |
| 10 | Secretaría de Justicia Municipal        |   |  |                                       | Expedientes de justicia municipal y carpetas de carácter Administrativo            | 3  | 166  | 2013-2014 | Administrativo  | 4 años               | Pública           | SJM/600/2015           | 24-abr-15 | Con oficio y relación, sin CD   | 2018            |
| 11 | Secretaría de Justicia Municipal        | Dirección de Visitaduría  |  |                                       | Expedientes de visitas ordinarias y especiales                                     | 1  | 210  | 2013      | Administrativo  | 4 años               | Pública           | SJM/DV/061/ 2015       | 23-abr-15 | Con Oficio, Relación y CD   | 2017            |
| 12 | Secretaría de Justicia Municipal        |   |  |                                       | Expedientes de justicia municipal y carpetas de carácter administrativo            | 1  | 68   | 2012      | Administrativo  | 4 años               | Pública           | SJM/645/15             | 08-may-15 | Con Oficio, Relación y CD   | 2016            |
| 13 | Secretaría General                      | Dirección Administrativa  | Oficialia de Partes                              |                                       | Correspondencia Varia  | 4  | 199  | 2014      | Administrativo  | 5 años               | Pública           | SG/916/15              | 19-may-15 | Con Oficio, Relación y CD   | 2019            |
| 14 | Unidad Departamental de Mercados        | Mercado Libertad  |  |                                       | Oficios Varios   | 1  | 60   | 2009-2011 | Administrativo  | 4 años               | Pública           | 64/05/2015             | 18-may-15 | Con Oficio, Relación y CD   | 2015            |
| 15 | Unidad Departamental de Mercados        | Mercado Libertad  |  |                                       | Documentos administrativos   | 1  | 81   | 2012-2014 | Administrativo  | 4 años               | Pública           | 63/05/2015             | 18-may-15 | Con oficio, relación y CD en oficio 64/05/2015  | 2018            |
| 16 | Sindicatura                             | Unidad Departamental Administrativa                             |  |                                       | Documentos enviados y recibidos  | 4  | 69   | 2011-2015 | Administrativo  | 4 años               | Pública           | SIND/406/2015          | 19-may-15 | Con Oficio, Relación y CD   | 2019            |
| 17 | Secretaría de Justicia Municipal        | Área Administrativa   |  |                                       | Expedientes de personal  | 2  | 86   | 1999-2014 | Administrativo  | 4 años               | Pública           | SJM/688/2015           | 28-may-15 | Con Oficio, Relación y CD   | 2018            |

|                |   |   |  |  |  |    |      |             |                                |            |                   |                     |           |  |             |
|----------------|---|---|--|--|--|----|------|-------------|--------------------------------|------------|-------------------|---------------------|-----------|--|-------------|
| 18             | Secretaría General de Obras Públicas                                    | Dirección técnica de Obras Públicas           | Departamento de Ventanillas de Dictaminación |  | Expedientes de Trazo, usos y destinos específicos del año 2012   | 27 | 5300 | 2012        | Administrativo                 | 4 años     | Pública Limitada  | MEMORÁNDUM 4263     | 01-jun-15 | Con Oficio, Relación y CD  | 2016        |
| 19             | Secretaría General  | Mesa de Sesiones                              |  |  | Turnos, minutario, actas de instalación y comisiones edilicias   | 6  | 163  | 2007-2015   | Administrativo                 | 5 años     | Pública           | 1726/2015           | 05-jun-15 | Con Oficio, Relación y CD  | 2020        |
| 20             | Secretaría General  | Coordinación Jurídica                         | Sesiones                                     |  | Cartas de residencia y documentos anexos   | 3  | 28   | 2014-2015   | Administrativo                 | 6 años     | Pública           | SG/CJ/1157/2015     | 05-jun-15 | Con Oficio, Relación y CD  | 2021        |
| 21             | Secretaría de Educación Municipal                                       | Dirección de Servicios Educativos Municipales |  |  | Listas de asistencias, correspondencia   | 5  | 124  | 2012-2013   | Administrativo                 | 4 años     | Pública           | 338/2015            | 08-jun-15 | Con Oficio, Relación y CD  | 2017        |
| 22             | Unidad Departamental de Valuación y Control Vehicular                   | Departamento de Control de Combustibles       |  |  | vales de combustible   | 44 | 530  | 2010-2012   | Administrativo                 | 3 años     | Pública           | DCC/00012/2015      | 22-jun-15 | Con Oficio, Relación y CD  | 2015        |
| 23             | Secretaría de la Contraloría  | Departamento Jurídico                         |  |  | cuadernillo const, expediente de obra pública y expedientes de responsabilidad administrativas   | 21 | 701  | 2010-2015   | Administrativo Fiscal Contable | 8 años     | Pública Reservada | SC/DJ/1199/2015     | 31-jul-15 | Con Oficio, Relación y CD  | 2023        |
| 24             | Secretaría de la Contraloría  | Unidad de Atención a Quejas                   |  |  | Expedientes de responsabilidades administrativas   | 13 | 185  | 2012-2015   | Legal                          | Permanente | Pública           | UAQ/1195/2015       | 04-ago-15 | Con Oficio, Relación y CD  | Permanente  |
| 25             | Secretaría General  | Sesiones                                      |  |  | Sesiones y actas de instalación de comisión de salud, turnos dictaminados, actas sesiones y convocatoria, actas de Comisión Edilicia de Hacienda Pública | 6  | 423  | 2006-2016   | Administrativo                 | 5 años     | Pública           | 4916/2015           | 06-nov-15 | Con Oficio, Relación y CD  | 2021        |
| 26             | Contraloría Ciudadana   | Dirección de Auditoría                        |  |  | Auditorías realizadas y actas y anexos de las entregas recepción   | 11 | 187  | 2009-2015   | Administrativo                 | 6 años     | Pública Reservada | DA/276/2016         | 10-mar-16 | <u>En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable y se propuso dos años mas de conservación.</u> Con Oficio, Relación y CD              | <u>2024</u> |
| 27             | Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad | Dirección de Promoción a la Inversión         |  |  | Proyecto de Ciudad Creativa Digital y Proyectos de Inversión Diversos  | 4  | 200  | 2010-2015   | Administrativo                 | 10 años    | Pública           | CGDECD/DPI/010/2018 | 02-may-18 | Con Oficio, Relación y CD  | 2025        |
| <b>ISLA VI</b> |   |   |  |  |  |    |      |             |                                |            |                   |                     |           |  |             |
| 1              | Tesorería Municipal   | Departamento de Nóminas.                      |  |  | Nóminas de sueldo y compensación   | 35 | 221  | 1994-1997   | Fiscal Contable                | Permanente | Pública           | DN 176/99           | 02-sep-99 | Con Oficio y Relación, sin CD, faltan cajas 18 y 26, Rotulada como 37  | Permanente  |
| 2              | Tesorería Municipal   | Dirección de Contabilidad                     |  |  | Nóminas de sueldo y compensación   | 8  | 64   | 1998 - 1999 | Fiscal Contable                | Permanente | Pública           | DC/120/2001         | 14-jun-01 | <u>En la mesa depuración 2022 se determinaron permanentes por se nóminas.</u> Sin Relación, con CD, Las cajas están numeradas de la m8 a la m15. | Permanente  |
| 3              | Tesorería Municipal   | Dirección de Contabilidad                     |  |  | Conciliaciones bancarias 1994, 1997,y 1999 estados de cuenta, cheques cancelados1998 y 1999  | 21 | 147  | 1997 1999   | Fiscal Contable                | 10 años    | Pública           | DC124/2001          | 14-jun-01 | Sin Oficio, con Relación y CD.Las cajas están numeradas de la V42 a la V62. Proceso de baja  | 2009        |

|                 |                                       |                                      |  |  |   |     |      |             |                                |            |                   |                     |           |   |             |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|-----|------|-------------|--------------------------------|------------|-------------------|---------------------|-----------|---|-------------|
| 4               | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos/Contabilidad   |  |  | Estadísticas con ajustes de enero a diciembre del año 1998 y estadísticas con ajustes del año 1999  | 106 |      | 1994- 2000  | Fiscal Contable Legal          | 10 años    | Pública           | DC/120/2001         | 14-jun-01 | <u>En revisión para localizar nóminas</u> ,Con Oficio, Relación, sin CD   | 2010        |
| 5               | Tesorería Municipal                   | Dirección de Contabilidad            |  |  | Tomos de nómina, egresos e ingresos   | 116 | 468  | 1996-1997   | Fiscal Contable                | Permanente | Pública           | DC/231/99           | 19-jul-99 | Con Oficio, Relación, sin CD  | Permanente  |
| 6               | Tesorería Municipal                   |                                      |  |  | Nominas y pagos al IMSS   | 11  | 36   | 1995 - 2001 | Fiscal Contable Legal          | Permanente | Pública           | DC/195/03           | 02-oct-03 | <u>En la mesa depuración 2022 se determinan permanentes por ser nominas</u> , sin oficio, relaciones y cd pendiente trabajar      | Permanente  |
| 7               | Tesorería Municipal                   |                                      |  |  | Polizas de ingresos y polizas de egresos cuotas al imms   | 27  | 84   | 1999- 2000  | Fiscal Contable Legal          | 10 años    | Pública           | DC/033/2002         | 28-ene-02 | sin oficio, relaciones y cd pendiente trabajar<br>Proceso de baja   | 2010        |
| 8               | Contraloría Ciudadana                 | Dirección de Responsabilidades       |  |  | Expedientes de diversos documentos administrativos del albergue denominado las cuadrillas   | 12  | 195  | 2015 -2017  | Administrativo                 | 3 años     | Pública           | CON /DR/2074/2018   | 25-jul-18 | <u>En la mesa depuración 2022 se determino no depurable y se propuso dos años mas de conservación</u> . Con Oficio, Relación y CD | <u>2024</u> |
| 9               | Dirección de Adquisiciones            | Unidad de Desarrollo de Proveedores. |  |  | Unidad de desarrollo de proveedores altas de proveedores adquisiciones oficios enviados y recibidos   | 20  | 1890 | 2015- 2016  | Administrativo                 | 5 años     | Pública           | ADQ/156/2018        | 26-jul-18 | Con Oficio, Relación y CD   | 2021        |
| 10              | Contraloría Ciudadana                 | Dirección de Responsabilidades       |  |  | Expedientes de procedimientos de investigación administrativa   | 11  | 202  | 2013-2017   | Legal                          | Permanente | Pública Reservada | CON /DR/2072/2018   | 30-jul-18 | Con Oficio, Relación y CD   | Permanente  |
| 11              | Dirección de Justicia Municipal       | Unidad de Juzgados Municipales.      |  |  | Informes de Policía   | 60  | 1803 | 2015        | Administrativo                 | 5 años     | Pública           | UJM/0547/2018       | 31-jul-18 | Con Oficio, Relación, sin CD  | 2020        |
| <b>ISLA VII</b> |                                       |                                      |  |  |   |     |      |             |                                |            |                   |                     |           |   |             |
| 1               | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos                |  |  | Recibos de ingresos   | 78  | 3119 | 2013        | Fiscal Contable                | 10 años    | Pública           | DI/01/3261/2018     | 02-ago-18 | Con Oficio, Relación y CD   | 2023        |
| 2               | Contraloría Ciudadana                 | Dirección de Responsabilidades       |  |  | carpetas de entrega recepcion,expedientes de reportes de quejas,carpetas de acuerdos,seguimiento a oficios,informes mensuales                               | 29  | 1128 | 2015-2018   | Administrativo Legal           | 10 años    | Publica Reservada | CON/DR/2070/2018    | 03-ago-18 | Con Oficio, Relación y CD   | 2028        |
| 3               | Dirección General de Recursos Humanos | Dirección de Nómina                  | Departamento de Cálculo Fiscal y Pagos |  | Afectaciones de nomina, nominas, finiquitos cancelados, laudos, convenios, cuantificaciones de indemnizacion, oficios, polizas y recibos de seguros de vida | 20  | 1784 | 2009-2014   | Administrativo Fiscal Contable | 10 años    | Pública           | DCF/1154/2018       | 06-ago-18 | Con Oficio, Relación y CD   | 2024        |
| 4               | Dirección General de Recursos Humanos | Prestaciones Laborales.              | Área de Seguridad Social y Nominas     |  | Movimientos imss,dictamen imss,liquidaciones SUA,oficios varios, bitacora, consecutivo, polizas de cheques  | 17  | 266  | 2009-2012   | Administrativo                 | 10 años    | Pública           | RHD/DN/PL/0385/2018 | 13-ago-18 | Con Oficio, Relación y CD   | 2022        |
| 5               | Tesorería Municipal                   | Dirección de Contabilidad            |  |  | Polizas de ingresos y polizas de diario   | 71  | 511  | 2014        | Administrativo Fiscal Contable | 10 años    | Pública           | DC/121/2018         | 16-ago-18 | Con Oficio y Relación, sin CD (son 2 grupos 1 de 38 y 1 de 33)  | 2024        |

|                  |   |  |                          |  |   |    |      |             |                                |                    |                      |                          |                   |  |                 |  |
|------------------|---|--|--------------------------|--|---|----|------|-------------|--------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|--|-----------------|--|
| 6                | Tesorería Municipal                                       | Dirección de Contabilidad                                |                          |  | Polizas de ingresos y polizas de diario   | 81 | 552  | 2008-2015   | Administrativo Fiscal Contable | 10 años            | Pública              | DC/126/2018              | 28-ago-18         | Con Oficio y Relación sin CD, (son 3 grupos 1 de 54 y 1 de 15 y 1 de 12) | 2025            |  |
| 7                | Tesorería Municipal                                       | Dirección de Egresos y Control Presupuestal              |                          |  | Recibos oficiales   | 75 | 744  | 2003-2011   | Administrativo Fiscal Contable | 10 años            | Pública              | TES/1903/2018            | 23-ago-18         | Con Oficio, Relación sin CD  | 2021            |  |
| 8                | Dirección de Padrón y Licencias                           | Departamento de Espectáculos                             |                          |  | Antecedentes modificaciones de licencias y referencias de licencias   | 53 | 381  | 2010-2014   | Administrativo                 | 10 años            | Pública              | 004/2018                 | 27 de agosto 2018 | Con Oficio, Relación y CD  | 2024            |  |
| 9                | Tesorería Municipal                                       | Dirección de Ingresos                                    | Zona Cruz del Sur        |  | Recibos oficiales   | 51 | 1302 | 2012        | Administrativo                 | 10 años            | Pública              | DI/05/3303/2018          | 28 de agosto 2018 | Con Oficio, Relación y CD  | 2022            |  |
| 10               | Dirección de Obras Públicas                               | Dirección de Presupuestos y Contratación de Obra Pública |                          |  | Presupuestos y contratos de obra pública  | 83 | 1220 | 2009-2010   | Administrativo Fiscal Contable | 10 años            | Pública              | PC/1354/18<br>04/09/2018 | 21-sep-18         | Con Relación, (son 2 grupos 1 de 42 y 1 de 41) Y CD                      | 2020            |  |
| <b>ISLA VIII</b> |   |  |                          |  |   |    |      |             |                                |                    |                      |                          |                   |  |                 |  |
| 1                | Gestión integral de la Ciudad                             | Dirección de Ordenamiento del Territorio                 | Administrativo           |  | Comité técnico consultivo, sesiones y minutas, Centro Histórico   | 29 | 1273 | 2009- 2012  | Histórico                      | permanente 20 años | Pública              | CGGIC/DOT/1426/2018      | 06-sep-18         | Con Oficio, Relación y CD. 3 Grupos de 9,9,10,1                          | Permanente 2032 |  |
| 2                | Tesorería Municipal                                       | Dirección De Ingresos                                    |                          |  | expedientes de impuesto predial   | 22 | 122  | 2012 - 2013 | Administrativo Fiscal Contable | 10 años            | Pública Confidencial | DI/IP/1083/2018          | 12-sep-18         | Con Oficio, Relación y CD  | 2023            |  |
| 3                | Secretaría General  | Dirección de la Unidad de Integración y Dictaminación    |                          |  | Opinión técnica de turnos, correspondencia enviada, expedientes OPD Zoológico   | 3  | 352  | 2015 - 2018 | Administrativo                 | 10 años            | Pública              | SG/UID/77/2018           | 11-sep-18         | Con Oficio, Relación y CD  | 2028            |  |
| 4                | Secretaría General  | Archivo Municipal  | Dirección Administrativa |  | documentos administrativos  | 2  | 41   | 2017        | Administrativo                 | 5 años             | Pública              | SG/AMG/DIR/1006/2018     | 18-sep-18         | Con Oficio, Relación y CD  | 2022            |  |
| 5                | Secretaría General  |  |                          |  | Turnos dictaminados y actas de sesion   | 3  | 201  | 2009 - 2018 | Administrativo                 | 10 años            | Pública              | 4456/2018                | 21-sep-18         | Con Oficio, Relación y CD  | 2028            |  |
| 6                | Secretaría General  | Enlace del Ayuntamiento                                  |                          |  | Turnos dictaminados y actas de sesion   | 3  | 305  | 2009 - 2018 | Administrativo                 | 10 años            | Pública              | 6960/2018                | 24-oct-18         | Con Oficio, Relación y CD  | 2028            |  |
| 7                | Secretaría General  |  |                          |  | Turnos enviados a comision, actas de sesion, listas de asistencia, sesion Consejo Intermunicipal, Línea 1 Tren Ligero 2015-2018 proyectos estratégicos, convocatoria pública de la Comisión Edilicia de Desarrollo Social | 1  |      | 2015-2018   | Administrativo                 | 10 años            | Pública              | 7200/2018                | 13-nov-18         | Con Oficio, Relación y CD  | 2028            |  |
| 8                | Coordinación de Administración E Innovación Gubernamental | Dirección de Administración                              |                          |  | Expedientes de personal, nomina, informes, reportes, y correspondencia enviada y recibida.  | 20 | 509  | 2009-2015   | Administrativo                 | 10 AÑOS            | Pública              | DA/0304/2019             | 06-jun-19         | Con Oficio, Relación y CD  | 2025            |  |
| 9                | Coordinación General de Servicios Municipales             | Dirección de Evaluación y Seguimiento                    |                          |  | solicitudes y respastas de transparencia, reportes de incidenc de jefatura de limpieza, Acuses de oficios varios, solicitudes y respuestas de transparencia   | 2  | 57   | 2013-2018   | Administrativo                 | 5 años             | Pública              | CGSM/DES/156/2019        | 08-08-2019        | Con Oficio, Relación y CD  | 2023            |  |
| 10               | Tesorería Municipal                                       | Dirección de Ingresos                                    |                          |  | Nominas de pago a personal  | 5  | 68   | 2011-2015   | Administrativo                 | Permanente         | Pública              | D.I.3965/2019            | 09-08-2019        | Con Oficio, Relación y CD  | Permanente      |  |

|    |                              |                                       |                                      |         |  |    |      |           |                                |                   |         |                   |            |  |                 |
|----|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------|--|----|------|-----------|--------------------------------|-------------------|---------|-------------------|------------|--|-----------------|
| 11 | Comisaría de la Policía      | Dirección de Enlace Administrativo    |                                      |         | Expedientes de Bajas de Personal   | 26 | 2228 | 1988-1989 | Administrativo                 | Permanente        | Pública | CPG/DEA/3318/2019 | 04-11-2019 | Con Oficio, Relación y CD. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado | Permanente      |
| 12 | Construcción de la Comunidad | Dirección de Educación Municipal      | Archivo de Educación Municipal       |         | Nóminas y Documentos varios de la Dirección de Educación   | 26 | 1529 | 2004-2016 | Administrativo                 | Permanente 7 años | Pública | AEM/009/2019      | 11-11-2019 | Con Oficio, Relación y CD  | Permanente 2023 |
| 13 | Sindicatura                  | Dirección de Evaluación y Seguimiento | Dirección de lo Jurídico Contencioso | Amparos | Expedientes correspondientes a la Dirección de lo Jurídico Contencioso del Área de Amparos dependiente de la Sindicatura | 18 | 861  | 2000-2018 | Administrativo Legal           | 15 años           | Pública | 604/SIN/ES/2019   | 29-oct-19  | Con Oficio, Relación y CD  | 2033            |
| 14 | Tesorería Municipal          | Dirección de Contabilidad             |                                      |         | Cuotas al instituto mexicano del seguro social   | 3  | 12   | 2002      | Administrativo Fiscal Contable | Permanente        | Pública | 237               | 19-nov-03  | Estas cajas se quedaron de una depuración por determinación de Tesorería, sin Oficio, Relación y CD  | Permanente      |
| 15 | Tesorería Municipal          | Dirección de Contabilidad             |                                      |         | Documentación de egreso de la cuenta bancaria de Bancomer 445695848 y la cuenta Santander 65500749440.                   | 50 | 200  | 2010      | Administrativo Fiscal Contable | 10 años           | Pública | DC /007/2014      | 17-ene-14  | Las cajas contienen documentos de cuentas bancarias, de fecha 18 de marzo al 28 de julio de 2010. Con Oficio, Relación y 2 CD's Proceso de baja  | 2020            |
| 16 | Tesorería Municipal          | Dirección de Contabilidad             |                                      |         | Documentación de egreso de la cuenta bancaria de Bancomer 445695848 y la cuenta Santander 65500749440.                   | 50 | 200  | 2010      | Administrativo Fiscal Contable | 10 años           | Pública | DC/025/2014       | 17-ene-14  | Las cajas contienen cuentas bancarias, de fecha 29 de julio al 09 de noviembre de 2010. Con Oficio, Relación y 3 CD's: de los cuales 02 para la cuenta Bancomer y 01 CD para la cuenta Santander Proceso de baja   | 2020            |
| 17 | Tesorería Municipal          | Dirección de Contabilidad             | Digitalización                       |         | Documentación de egreso de la cuenta bancaria de Bancomer 445695848 y la cuenta Santander 65500749440.                   | 50 | 199  | 2010-2011 | Administrativo Fiscal Contable | 10 años           | Pública | DC/026/14         | 20-ene-14  | Las cajas contienen cuentas bancarias, de fecha 09 de noviembre 2010 al 01 de marzo del 2011. Con Oficio, Relación y 3 CD's: de los cuales 02 para la cuenta Bancomer y para la cuenta Santander   | 2021            |
| 18 | Contraloría                  |                                       |                                      |         | Muestréos de bajas documentales  | 2  |      |           | Administrativo                 | Permanente        | Pública | S/O               | S/F        | Depuración 27 y 28 de junio 2022 de contraloría y padrón y licencias. Mesas de trabajo con decreto D 28/21/22 celebrado el 16 de diciembre de 2022   | Permanente      |
| 19 | Padrón y Licencias           |                                       |                                      |         | Muestréos de bajas documentales  | 1  |      |           | Administrativo                 | Permanente        | Pública | S/O               | S/F        | Depuración 27 y 28 de junio 2022 de contraloría y padrón y licencias. Mesas de trabajo con decreto D 28/21/22 celebrado el 16 de diciembre de 2022   | Permanente      |
| 20 | Secretaría General           | Archivo Municipal de Guadalajara.     | Área de Procesos Archivísticos       |         | Correspondencia enviada y Recibida   | 2  | 46   | 2004-2021 | Administrativo                 | 5 años            | Pública | AM/PA/579/2022    | 16-ago-22  | Con Relación, Oficio y CD  | 2026            |

|  |    |                     |  |  |  |                              |   |  |           |       |            |         |     |          |  |            |
|--|----|---------------------|--|--|--|------------------------------|---|--|-----------|-------|------------|---------|-----|----------|--|------------|
|  | 21 | Tesorería Municipal |  |  |  | Muestreo de Cajas Depuradas  | 3 |  | sin dato  | Legal | Permanente | Pública | S/O | S/Fecha  | Sin Oficio, Relación y CD  | Permanente |
|  | 22 | Tesorería Municipal |  |  |  | Muestreos de cajas depuradas | 9 |  | 1995-2002 | Legal | Permanente | Pública | S/O | sin dato | Sin Oficio, Relación y CD. (8 Cajas de Tesorería y 1 de varias dependencias) | Permanente |