



La Ciudad que
quiero

Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental. CADIDO
ACERVO 2

RESPONSABLE DE ACERVO: MARIO ALBERTO FLORES ORTIZ

ACTUALIZACIÓN: 31 DE OCTUBRE 2022

UBICACIÓN	Nº DE RELACIÓN	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	FECHAS EXTREMAS	VALOR DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL	CLASIFICACIÓN	OFICIO DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	OBSERVACIONES	PRESCRIBE
PERIFERIA																
P.1 E.1 P.2 E.2	1	Administración.				Listas de registro de empleados		143	1902-1978	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	143 Libros "Se desconoce cuál es el origen de la dependencia generadora por no existir listados, pendiente de trabajar, sin CD ni relación.	Permanente
P.2 E.2 P.2 E.3	2	Administración.				Listas de raya	7	102	1934-1968	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. Contienen 102 carpetas. "Se desconoce cuál es el origen de la dependencia generadora por no existir listados, pendiente de trabajar, sin CD.	Permanente
P.2 E.3	3	Administración.				Registro de personal.	2	42	1962-1974	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. Contienen 39 carpetas. "Se desconoce cuál es el origen de la dependencia generadora por no existir listados, pendiente de trabajar, sin CD, con Relación.	Permanente
P.2 E.3	4	Departamento de Vehículos Municipales.				Informe de gasolina surtida en vehículos municipales	1	3	1964	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. Contiene 3 carpetas. por revisar. * La sección se tomó de la rotulación de la caja. Sin CD, con Relación, pendiente por trabajar.	Permanente
P.2 E.3	5	Oficialía Mayor Administrativa.				Oficios de Bajas, Varias Dependencias.	1	26	1955	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. Contiene 26 carpetas. Listados elaborados en el Archivo Municipal, cotejar y capturar en la computadora, sin CD, con Relación, pendiente trabajar.	Permanente
P.2 E.3	6	Difusión Cultural, Alfabetización y Educación Fundamental.				Informes de actividades y Relación de Escuelas Urbanas.	1	2	1979-1980	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. Contiene 2 carpetas. 1 exp. y 1 engargolado, sin CD, con relación, pendiente cotejo.	Permanente
P.2 E.3 P.5 E.5	7	Dirección de Centros de Cultura y Adiestramiento	Academias Municipales			Correspondencia enviada y recibida, listas de calificaciones, inventarios de bienes muebles, estadísticas escolares, actas para constancia que se presentó examen de recepción para obtener diploma	167	2544	1924 - 1984	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas, 2 cajas metálicas. Sin CD, sin relación y pendiente trabajar.	Permanente
P.5 E.5 P.8 E.1	8	Dirección de Centros de Cultura y Adiestramiento	Academias Municipales			Correspondencia enviada y recibida, listas de calificaciones, inventarios de bienes muebles, estadísticas escolares, actas para constancia que se presentó examen de recepción para obtener diploma	127	947	1941 - 1994	Legal	Permanente	Pública	S/O	14-nov-97	Cajas chicas. 946 Expedientes y un Legajo, con relación	Permanente
P.8 E.1 P.8 E.2	9	Oficialía Mayor de Cultura	Dirección Educación y Cultura			Correspondencia, discos de vinil, Fotografías de maratones	6	348	1986 - 1993	Administrativo	5 años	Pública	S/O	14-nov-97	348 (20 exps., 121 fotos, 207 discos). Cajas chicas. 4 Cajas chicas. y 2 Cajas grandes. Sin CD, ni relación y pendiente por trabajar.	1998
P.8 E.2 P.8 E.3	10	Oficialía Mayor de Cultura	Dirección Educación y Cultura			Correspondencia	4	200	1995	Administrativo	5 años	Pública	S/O	14-nov-97	164 exps., 33 engargolados, 2 empastados, 1 revista. Cajas grandes. Pendiente de trabajar, sin CD ni relación.	2000
P.8 E.4	11	Oficialía Mayor de Cultura	Dirección Educación y Cultura	Departamento Operativo		Correspondencia, informes	2	83	1995 - 1996	Administrativo	5 años	Pública	S/O	14-nov-97	83 exps., /73 exp. 9 engargolados, 1 agenda. Cajas grandes. pendiente cotejo, sin CD ni relación.	2001
P.8 E.4 P.8 E.5	12	Oficialía Mayor de Cultura	Dirección Educación y Cultura	Departamento Administrativo y Eventos Especiales		Correspondencia y Expedientes de Personal	3	162	1989-1996	Legal	Permanente	Pública	S/O	13-nov-97	Cajas grandes. Pendiente por cotejar, sin Cd nio relación.	Permanente
P.8 E.5 P.9 E.1	13	Oficialía Mayor de Cultura	Dirección Educación y Cultura	Oficina Administrativa		Correspondencia	3	129	1996	Administrativo	5 años	Pública	S/O	17-nov-97	129 exps. (110 exp. 18 engargolados y una propuesta) Cajas grandes. Pendiente de trabajar. Sin CD y con Relación	2001
P.9 E.1 P.9 E.3	14	Dirección de Adiestramiento y Academias Municipales				Diplomas	6	3,857	1963-1993	Administrativo	Permanente	Pública	035074/99	11-feb-99	Con Relación y Oficio, sin CD. Cajas grandes 3857 DIPLOMAS. La documentación de 1963 se integro el 5-Oct-01. con relación, pendiente cotejo	Permanente
P.9 E.3 P.9 E.4	15	Secretaría de Desarrollo Social	Centro Cultural Jaime Torres Bodet			Correspondencia	3	83	1994-1996	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 83 (78 exps., 2 agendas, 3 libros de registro). Cajas grandes. pendiente cotejo	2001
P.9 E.4	16	Oficialía Mayor de Cultura	Dirección de Educación y Cultura			Correspondencia	1	19	1995-1997	Administrativo	5 años	Pública	S/O	12-nov-97	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas grandes. Pendiente cotejo	2002
P.9 E.5	17	Oficialía Mayor de Cultura	Galería de Arte Moderno de Guadalajara			Archivo administrativo y curriculum de pintores y expositores.	1	37	1987-1996	Administrativo	5 años	Pública	S/O	25-nov-97	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas grandes. Se entregaron 2 cajas, al cotejarse quedó una. Pendiente cotejo de listas y pasar a PC	2001
P.9 E.5	18	Secretaría General	Justicia Municipal	Justicia Cívica Municipal		Correspondencia enviada y recibida	2	120	2011-2015	Administrativo	5 años	Pública	DJCM/203/2021	13-ago-21	Con Reacción, Oficio y CD. Cajas grandes	2020
P.10 E.1 P.10 E.2	19	Contraloría Ciudadana	Despacho Contralor			Correspondencia enviada y recibida	4	50	2015-2018	Administrativo	5 años	Pública reservada	CC/0373/2021	02-sep-21	Con Reacción, Oficio y CD. Cajas grandes	2023
P.10 E.2 P.19 E.2	20	Presidencia Municipal				Correspondencia enviada y recibida	136	12,452	1917-1995	Histórico	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Relación, sin Oficio. ni CD. 12,452 (12,328 Exps. 78 Engargolados, 6 Pólizas, 16 Gacetas, 4 Libros, 2 Empastados, 2 Manuales, 2 Sobres, 9 Revistas, 2 Inventario y 3 Libros de Registro). Cajas grandes. Pendiente de trabajar	Permanente
P.19 E.2 P.20 E.2	21	Vicepresidencia Municipal				Correspondencia enviada y recibida, fichas informativas de trianguis	14	445	1995-1997	Administrativo	5 años	Pública	726/97	22-dic-97	Con Oficio y Relación, sin CD. 445 (264 Exp. 1 Recopilador, 136 Fichas Informativas de trianguis, 34 Engargolados, 4 Sobres, 3 Revistas, 1 Plan Municipal de Desarrollo y 2 Sobres con Fotos) Cajas grandes. 9 cajas de cartón y 5 de plástico.	2002
P.20 E.2 P.23 E.2	22	Secretaría Particular				Correspondencia enviada y recibida	45	3,415	1995-1998	Administrativo	5 años	Pública	2964/98	15-jul-98	Con Oficio y Relación, sin CD. 3415 (3104 exps., 310 sobres, 1 engargolado, documentos sueltos). Cajas grandes. Numeradas son 44, (hay una 438a). En el oficio dice 44 cajas pero hay físicamente 45.	2003

P.23 E.2 P.25 E.1	23	Presidencia Municipal	Secretaría Particular	Oficialia de Partes	Correspondencia	27	531	1989-1994	Administrativo	5 años	Pública	S/O	01-mar-94	Con Relación, Sin Oficio ni CD. 531(107 exps., 181 sobres, 64 engargolados, 65 informes, 95 revistas, 9 libros, 6 empastados, 4 recopiladores) Cajas grandes. Pendiente cotejo	1999
P.25 E.1 P.25 E.4	24	Presidencia Municipal	Secretaría Particular	Oficialia de Partes	Correspondencia	11	162	1992-1994	Administrativo	5 años	Pública	S/O	01-ago-94	Con Relación , sin Oficio ni CD. 162 (22 exps., 136 sobres, 1 revista, 3 engargolados). Cajas grandes.	1999
P.25 E.5 P.28 E.3	25	Presidencia Municipal	Secretaría Particular		Correspondencia	40	894	1979-1993	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Relación , sin Oficio ni CD. (680 exps., 100 sobres, 69 legajos, 24 libros, 17 engargolados, 4 cuadernos de registro)Cajas grandes. Pendiente trabajar	Permanente
P.28 E.3	26	Presidencia Municipal	Secretaría Particular		Correspondencia	1	88	1991	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Sin Relación, sin Oficio ni CD. Cajas grandes	1996
P.28 E.3 P.28 E.4	27	Presidencia Municipal	Secretaría Particular		Adquisiciones, Informes mensuales, Certificaciones y Ley de Ingresos	5	59	1918-1990	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Relación, sin Oficio ni CD. 24 exps., 34 engargolados, 1 encuadrado. Cajas chicas. Pendiente por trabajar	Permanente
P.28 E.4	28	Secretaría General	Archivo Municipal	Área de Librería	Correspondencia entidad y recibida	2	20	2004-2008	Administrativo	5 años	Pública	SG/AM/LIB/451/2009	20-jul-09	Cajas grandes. Con Oficio, Relación y Disquette	2013
P.28 E.4 P.28 E.5	29	Secretaría General	Archivo Municipal	Área de Investigación	Correspondencia entidad y recibida	3	41	2001-2008	Administrativo	5 años	Pública	SG/AM/AI/460/2009	22-jul-09	(13 exps., 28 sobres). Cajas grandes, con disquette y relación.	2013
P.28 E.5 P.30 E.1	30	Dirección de Recursos Humanos	Unidad Departamental de Administración y Control de Personal		Expedientes de bajas de personal	48	914	2003	Administrativo Legal	Permanente	Pública	762/2011	12-jul-12	Con Oficio, Relación y CD. Cajas chicas. El oficio tiene la fecha 10 de nov. De 2011	Permanente
P.30 E.2 P.31 E.1	31	Secretaría General			Correspondencia	15	862	1998 - 2001	Administrativo Legal	Permanente	Pública	04454/2001	10-dic-01	Con Oficio y Relación , sin CD. Cajas grandes.	Permanente
P.31 E.2 P.33 E.1	32	Secretaría General			Correspondencia	32	1,590	1959-1992	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Pendiente cotejo (1097 exps., 57 recopiladores, 28 engargolados, 18 gacetes, 387 libros de reglamentos, 2 libros, 1 marco, documentos sueltos). 30 cajas grandes. y 2 cajas chicas.	Permanente
P.33 E.1	33	Patrimonio Municipal	Bienes Inmuebles		Correspondencia, Ley de Ingresos, Bienes Inmuebles y Gacetes	3	147	1963-1993	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Relación, ni Oficio , ni CD. (24 exps. 27 gacetes, 81 libros de ley de ingresos, 3 libros de reglamentos, 9 engargolados, 1 sobre, 1 carpeta). 1 caja grande y 2 cajas chicas. por revisar	Permanente
P.33 E.1 P.34 E.1	34	Dirección General de Secretaría Infraestructura y Servicios	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y Urbanización	Licencias de construcción y alineamiento	58	1,247	1974-1987	Administrativo Legal	Permanente	Pública	DL/427/05	19-jul-05	Con Oficio, Relación y disquette . Cajas chicas. Para acomodar por fondo. 101-150 (118A, 119A, 122A, 123A, 125A, 130A, 136A y 140A)	Permanente
P.34 E.1 P.34 E.2	35	Dirección General de Secretaría Infraestructura y Servicios	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y Urbanización	Licencias de construcción y alineamiento	18	488	1987-1989	Administrativo Legal	Permanente	Pública	DL/557/05	05-sep-05	Con Oficio, Relación y disquette . Cajas chicas. Para acomodar por orden. 151-167 (153A)	Permanente
P.34 E.2 P.35 E.2	36	Tesorería Municipal			Varios: informes, egresos, correspondencia	55	730	1933 - 1987	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. Para acomodar. Numeradas son 54 (hay un 4 Bis). Sin Cd, ni relación y pendiente por trabajar.	Permanente
P.35 E.2 P.39 E.1	37	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos.	65	3,069	1947-1963	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	Son 3069 legajos, Son 59 cajas grandes. y 6 cajas chicas, Numeradas son 58 (hay un 9 Bis). para revisar por reacomodo. Sin cd ni relación y pendiente por trabajar	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1961. facturas, nóminas y convenios		1	1961	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	Pendiente Cotejo, Sin Cd ni relaciones	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1962.		25	1962	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	Pendiente Cotejo, Sin Cd ni relaciones	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1963.		26	1963	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1964.		37	1964	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1965.		39	1965	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1966.		39	1966	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1967.		36	1967	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1968.		61	1968	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1969.		88	1969	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1970.		87	1970	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1971.		74	1971	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1972.		110	1972	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1973.		135	1973	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1974.		122	1974	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1975.		137	1975	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1976.		146	1976	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1977.		146	1977	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1978.		172	1978	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal			Pólizas de Egresos. Tomos 1979.		172	1979	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos		Pólizas de Egresos. Nóminas de Personal Tomos 1980.		147	1980	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.59 E.1	38	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos		Pólizas de Egresos. Nóminas de Personal Tomos 1981.		177	1981	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente

P.39 E.2 P.58 E.3	38	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos			Pólizas de Egresos. Nóminas de Personal Tomos 1982.		158	1982	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.58 E.3	38	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos			Pólizas de Egresos. Nóminas de Personal Tomos 1983		70	1983	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.58 E.3	38	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos			Pólizas de Egresos. Nóminas de Personal Tomos 1986		274	1986	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.58 E.3	38	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos			Pólizas de Egresos. Nóminas de Personal Tomos 1987		357	1987	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.39 E.2 P.58 E.3	38	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos			Pólizas de Egresos. Nóminas de Personal Tomos 1988		366	1988	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	TOMOS. Para revisar por reacomodo.	Permanente
P.58 E.3 P.59 E.1	39	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos			Pólizas de Egresos. /Nóminas de Personal	33	72	1964-1975	Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Relación, ni Oficio, ni CD. Cajas chicas con 72 Pólizas de egresos	Permanente
P.59 E.2	40	Presidencia Municipal	Sala de Regidores			Correspondencia del Regidor Paulo E. Colunga Perry	2	102	2004-2005	Administrativo	5 años	Pública	037/06	13-oct-06	Con Oficio, Relación y disquette . Cajas grandes.	2010
P.59 E.2	41	Presidencia Municipal	Sala de Regidores			Correspondencia de la Regidora Verónica Cárdenas Barrios Presidenta de la Comisión de Inspección y Vigilancia	1	81	2004-2005	Administrativo	3 años	Pública	VC/240/06	13-oct-06	Con Oficio, Relación y 2 disquette. Cajas grandes.	2008
P.59 E.3	42	Secretaría General				Libros de registro de correspondencia		2	1987 - 1992	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Libros	1997
P.59 E.3	43	Presidencia Municipal	Sala de Regidores			Correspondencia de la Regidora María Del Carmen Uribe Luna	1	77	2004-2006	Administrativo	5 años	Pública	096/06	18-oct-06	Con Oficio, Relación y disquette. Cajas grandes.	2011
P.59 E.3	44	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos			Pólizas de Egresos		2		Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación , ni CD. Pólizas contaminadas por hongos, varios años, CON HONGOS para revisar	Permanente
P.59 E.4	45	Presidencia Municipal	Sala de Regidores			Correspondencia del Regidor Miguel Raygoza Mejía	2	44	2004-2005	Administrativo	3 años	Pública	MRM 159/2006	18-oct-06	Con Oficio, Relación y disquette. Cajas grandes.	2008
P.59 E.4 P.60 E.1	46	Dirección de Archivo Municipal	Área Comisión Editorial.			Gacetas, suplementos y otros.	2	71	2004-2006	Administrativo	5 años	Pública	S/N	19-feb-08	Con Oficio, Relación y disquette. Cajas grandes.	2011
P.60 E.1	47	Dirección de Archivo Municipal	Área Comisión Editorial.			Correspondencia	2	26	2003-2006	Administrativo	5 años	Pública	SG/ AM/ AED/ 969/07	08-nov-07	Con Oficio y Relación, sin Cajas grandes.	2011
P.60 E.1 P.60 E.2	48	Dirección de Archivo Municipal	Área Comisión Editorial.			Gacetas y suplementos	4	211	2007-2008	Administrativo	5 años	Pública	S/N	16-jul-09	sin CD ni relaciones	2013
P.60 E.2 P.60 E.3	49	Dirección de Archivo Municipal	Área Administrativa			Correspondencia	5	150	1998-2008	Administrativo	5 años	Pública	SG/ AM/ AAD/431/09	18-jul-09	Con Oficio, Relación y CD. (147 exps., 2 engargolados, 1 libro de registro.) Cajas grandes.	2013
ISLA I																
I.1 E.1 I.4 E.2	1	Dirección de Servicios Médicos Municipales	Unidad Médica Delgadillo Araujo			Expedientes clínicos 2006-2008, Partes de lesiones 2006-2007, Notas medicas 2006-2007	44	4017	2006-2008	Administrativo	5 años	Pública	DSMM/DA/099/2014	05-nov-14	Con Oficio, Relación y CD. Cajas Grandes	2013
I.4 E.2 I.5 E.4	2	Secretaría De Obras Públicas	Departamento de Ventanillas de Dictaminarian			Dictámenes del Centro Histórico/ Expedientes	22	3071	2005-2006	Administrativo	4 años	Pública	CH-024/2014	06-nov-14	Con Oficio, Relación y CD. Cajas Grandes	2010
I.5 E.4 I.6 E.3	3	Recursos Humanos Dirección	Unidad Deptal. De Administración y Control de Personal			Control de pagos	12	824	2010	Administrativo	10 años	Pública	CP/1211/2014	08-dic-14	Con Oficio, Relación y CD. Cajas Grandes	2020
I.6 E.3 I.7 E.2	4	Secretaría De Obras Públicas				Licencias de construcción y alineamiento	40	1313	1996-1998	Legal Histórico	Permanente	Pública	D.A.445/2014		Con Oficio, Relación y CD. Cajas Chicas	Permanente
I.7 E.3	5	Cruz Verde				Libros de partes médicos	18	N/A	1920-1999	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación , ni CD. Libros	Permanente
I.7 E.4	6	Servicios Médicos Municipales				Documentos varios/Nominas	7	50	1928-1992	Administrativo Fiscal Contable	Permanente	Pública	S/N	S/F	Con Oficio y Relación, sin CD. 41 exps., 5 encuadernados, 4 engargolados. Cajas Chicas	Permanente
I.7 E.5	7	Secretaría General				Cartas de residencia 2015 y las que no se recogieron del 2014	2	21	2014-2016	Administrativo	5 años	Pública	SG/320/2016	13-mar-16	Con Oficio, Relación y CD. Cajas Grandes	2021
I.8 E.1	8	Dirección de Recursos Humanos				Cálculo Fiscal	3	33	2011	Fiscal Contable	Permanente	Pública	DCF/1626/2017	08/08/2017	Con Oficio, Relación y CD. Cajas Grandes	Permanente
I.8 E.2	9	Dirección de Recursos Humanos				Cálculo Fiscal	2	32	2011	Fiscal Contable	Permanente	Pública	DCF/1644/2017	08/08/2017	Con Oficio, Relación y CD. Cajas Grandes	Permanente
I.8 E.2	10	Oficialía Mayor Administrativa	Departamento de Reclutamiento			Credenciales (Gafete)	1	107	1998-2003	Administrativo	5 años	Pública	S/N	10/09/2001	Con Oficio y Relación, sin CD. Caja chica con: 107 gafetes.	2008
I.8 E.2	11	Sistemas				Documentos Varios	1	11	1995-1997	Administrativo	Permanente	Pública	300/97, 302/97, 304/97	10-sep-97	Con Oficio, sin Relación ni CD. Caja chica con: 4 Engargolados, 1 sobre y 6 disquetes	Permanente
I.8 E.3	12	Centro Deportivos Municipales				Correspondencia	1	102	1986-1988	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD.74 exps. Y 28 Engargolados, Cajas grandes.	Permanente
I.8 E.3 I.8 E.4	13	Departamento Palacio Municipal	Relaciones Públicas y Comunicación	Junta Cívica para el Desarrollo de la Comunidad		Correspondencia enviada y recibida.	15	194	1971-1978	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD.Cajas chicas.	Permanente
I.8 E.4	14	Obras Públicas Municipales	Dirección de Vivienda y Colonias Populares			Correspondencia de Programa de Vivienda	3	27	1974-1978	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 27 engargolados, Cajas chicas.	Permanente
I.8 E.5	15	DIF-CAI	Centros de Desarrollo de la Comunidad			Resoluciones.	1	32	1977 -1983	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 31 exps., 1 engargolado, Cajas chicas.	Permanente
I.8 E.5	16	Dirección de Servicios Generales	Departamento de Alumbrado Público			Correspondencia, informes de actividades	1	21	1980-1990	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 5 exps., 16 engargolados, Cajas chicas.	Permanente
I.8 E.5	17	Dirección General de Obras Públicas Municipales.				Expedientes de obra pública en estacionamientos, informes de obras, relación de obras y evaluación	5	67	1951 -1991	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 53 exps., 11 engargolados, 1 plano y 2 sobres, Cajas chicas.	Permanente
I.8 E.5	18	H. Ayuntamiento de Guadalajara				Escrituras de convenios de compraventa entre Ayuntamiento y particulares.	4	53	1968 -1982	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD .Cajas chicas.	Permanente
I.9 E.1	19	Dirección General de Obras Públicas Municipales.				Correspondencia.	4	85	1992 - 1994	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 9 Cajas chicas.	Permanente

I.9 E.1 I.9 E.4	20	Junta Municipal de Reclutamiento.			Listados de sorteos	11	346	1952-1993	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	1997	Con Relación, sin Oficio ni CD. 337 exps., 10 rollos de padón de Servicio Militar, Cajas grandes. Numeradas 9 (existe 5 y 6 bis). I.9 E.2 libro de toma de razón de correspondencia. I.9 E.3 1 reconocimiento de reforestación urbana.	Permanente
I.9 E.5	21	Oficialía Mayo de Licencias			Resoluciones. Letras de la A a la Z.	7	294	1969 - 1980	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación y CD, sin Oficio. Cajas chicas metálicas.	Permanente
I.10 E.1	22	Secretaría General.			Registros de correspondencia.	13	13	1955-1984	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 13 Libros	Permanente
I.10 E.1 I.15 E.2	23	Secretaría General.			Correspondencia enviada y recibida.	270	3,483	1933-1992	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Com Relación, sin Oficio ni CD. 3314 exps., 129 engargolados, 4 encuadernados, 18 carpetas, 18 escrituras originales y copias, 3 sobres, 1 informe de gobierno, Cajas chicas. La numeración llega al 264 por las cajas bis. (51 bis, 101 bis, 103 bis, 104 bis, 151 bis y 162 bis)	Permanente
I.15 E.2 I.19E.2	24	Secretaría General.			Información de varias dependencias/minutarios	223	3,330	1992-1996	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	18-Mar-99	Con Relación, sin Oficio ni CD. 3279 exps., 25 engargolados, 12 sobres, 3 libros, 8 encuadernados, 1 album fotográfico y 2 carpetas, Cajas chicas.	5 años
ISLA I Y II															
I.19 E.3 II.2 E.1	25	Secretaría General.			Asuntos turnados a varias dependencias	27	660	1992 - 1998	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 492 exps., 97 engargolados, 22 recopiladores, 7 libros de registro de correspondencia, 12 cuadernos y 30 libros y revistas, Cajas grandes.	Permanente
ISLA II															
II.2 E.2	1	Varias dependencias.			Libros de registro de correspondencia.	4	4	1991-1994	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Relación, Oficio, ni CD.	Permanente
II.2 E.2	2	Secretaría General.			Antecedentes y copias de sesiones de Cabildo.	1	20	1999	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Sin Relación, Oficio, ni CD.	2005
II.2 E.2	3	Secretaría General.			Correspondencia enviada.	1	3	1981	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Sin Relación, Oficio, ni CD.	1986
II.2 E.2 II.3 E.1	4	Secretaría General.			Información de varias dependencias	11	443	1995 - 1999	Administrativo Histórico	5 años	Pública	798/00	15-may-00	Con Oficio y Relación, sin CD. Cajas grandes	2004
II.3 E.1	5	Secretaría General.			Ejido de "San Pedro Tlaquepaque", actualmente Parque "González Gallo" y Unidad Deportiva "Prisciliano Sánchez".	1	11	1994-2000	Legal	Permanente	Pública	1719/00	27-sep-00	Con Oficio, sin relación ni CD. Cajas Chicas.	Permanente
II.3 E.1	6	Secretaría General.			Copia y duplicados de sesiones de Cabildo.	1	5	1999	Administrativo	5 años	Pública	962/00	07-jun-00	Sin Relación, Oficio, ni CD. Cajas chicas.	2005
II.3 E.1	7	Secretaría General.			Concesiones, enajenaciones, comodatos.	1	15	1999 - 2000	Legal	Permanente	Pública	1351/01	21-may-01	Con Oficio, sin Relación ni CD. Cajas chicas.	Permanente
II.3 E.1	8	Secretaría General.			Varios documentos	1	6	1998-2000	Administrativo	5 años	Pública	029/2001	08-ene-01	Con Oficio, sin Relación ni CD. Contiene 6 recopiladores. Cajas grande	2005
II.3 E.2 II.3 E.4	9	Sindicatura.			Varios documentos	9	365	1998 - 2001	Administrativo Legal	10 años	Pública	2687/2001	21-nov-01	Con Oficio y Relación, sin CD. 362 exps. 3 Recopiladores, Cajas grandes.	2021
II.3 E.5 II.4 E.5	10	Sindicatura.			Correspondencia, minutarios, informes de juridico de	62	650	1995-1998	Administrativo	5 años	Pública	1080/98 711/98 27090/2001	25-sep-98 10-Jun-98 21-Nov-01	649 exps., 1 recopilador, Cajas chicas. La numeración llega al 61 por la caja 34 bis. PENDIENTE TRABAJAR	2003
II.4 E.5 II.5 E.3	11	Sindicatura.			Minutarios	8	350	1996-1998	Administrativo Legal	Permanente	Pública	0905/99 0906/99	08-jul-99	Con Oficio y Relación, sin CD. 343 exps., 7 recopiladores, periódicos oficiales, Cajas grandes.	Permanente
II.5 E.3 II.5 E.5	12	Dirección de Mercados			Recaudación	17	320	1954-1987	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	309 exps., 6 engargolados, 4 empastados y 1 libro de registro. La numeración llega hasta la 15, 1 bis y 1 sin número (16 Cajas chicas. y 1 grande)	Permanente
II.5 E.5	13	Fomento Deportivo.			Correspondencia y balances	1	133	1966-1987	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, Relación, ni CD. 103 exps., y 30 engargolados. Caja grande. Sin relación. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.5 E.5	14	Servicios Coordinados de Salud Pública.			Varios	1	5	1981	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, Relación, ni CD. 2 exps. Y 3 engargolados. Caja chica. sin relación. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.5 E.5	15	Consejo de Colaboración Municipal.			Correspondencia Contratos de Colaboración	2	9	1965-1981	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.5 E.5 II.6 E.1	16	COPLAUR Comisión de Planeación Urbana			Correspondencia, recomendaciones para restauración de fachadas barrio de San Juan de Dios	2	71	1978	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.6 E.1 II.7 E.2	17	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Departamento de Autoconstrucción		Permisos de construcción, obras suspendidas con permiso vencido, reportes, pagos de reparación, obras terminadas	13	965	1976-1985	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 956 exps., y 9 paquetes de planos. Cajas grandes. Más 9 paquetes de planos anexos.	Permanente
II.7 E.2	18	Dirección General de Obras Públicas Municipales			Correspondencia, presupuesto de colector del cuatro, informe del estado que guardan los terrenos municipales, estimación única de trabajos de conformación y construcción de la colonia López Portillo.	1	8	1980-1982	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, Relación ni CD. 6 exps. Y 2 engargolados. Caja grande. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.7 E.3	19	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección Administrativa		Correspondencia	1	138	1986 - 1991	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Caja grande. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.7 E.3 II.13 E.2	20	Dirección General de Obras Públicas Municipales			Correspondencia	302	4,771	1960 -1979	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 4734 exps., 35 engargolados, 1 sobre y 1 escritura. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.13 E.2 II.13 E.5	21	Dirección General de Obras Públicas Municipales			Correspondencia, informes, varios.	34	297	1978-1982	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 291 exps., 5 engargolados y 1 paquete. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.13 E.5	22	Dirección General de Obras Públicas Municipales			Correspondencia	5	55	1979 - 1982	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 54 exps. Y 1 engargolado. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.13 E.5 II.14 E.1	23	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Pavimentos y Alumbrado Público		Correspondencia	5	22	1934-1984	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente

II.14 E.1	24	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Construcción de Mercados.	1	7	1955-1982	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.14 E.1	25	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Subdirección de Control de la Edificación			Arq. Arturo Lomeli Gómez.	6	49	1983 - 1985	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.14 E.2	26	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección General de Planeación y Servicios Urbanos			Alineamientos rechazados.	4	65	1951 - 1952	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.14 E.2	27	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Archivo administrativo.	4	27	1983 - 1991	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.14 E.2 II.15 E.3	28	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Correspondencia.	63	430	1980 - 1988	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas. La Numeración llega hasta la 62 por la 1 A. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.15 E.3	29	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Bitácoras de obra del Zoológico Guadalupe.	1	2	1987	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 2 bitácoras. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.15 E.3	30	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Proyecto Villas de San Juan. Escrituras.	2	13	1985	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.15 E.4	31	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Servicios Urbanos. Correspondencia.	1	37	1978	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.15 E.4 II.16 E.2	32	Dirección General de Servicios Generales.	Departamento de Conservación	Departamento de Pavimentos	Obras Especiales	Correspondencia	11	624	1983 - 1985	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.16 E.3 II.16 E.4	33	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Desarrollo Urbano			Correspondencia.	4	187	1983 - 1987	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.16 E.4 II.17 E.2	34	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Subdirección Administrativa			Correspondencia	9	1313	1983 - 1988	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 1249 exps., y 64 engargolados. Cajas grandes. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.17 E.2 II.17 E.3	35	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Subdirección de Construcción			Correspondencia	4	266	1980 - 1988	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 241 exps., y 25 empastados. Cajas grandes. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.17 E.3 II.17 E.5	36	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Subdirección Administrativa	Área de Inspección		Correspondencia	6	504	1980 - 1987	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 500 exps., 3 engargolados y 1 recopilador. Cajas grandes. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.17 E.5 II.18 E.1	37	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección Administrativa			Órdenes de trabajo.	4	249	1986 - 1987	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas grandes. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.18 E.2 II.18 E.3	38	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Subdirección de Vivienda			Correspondencia	4	115	1962 - 1987	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas grandes. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.18 E.3 II.19 E.1	39	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Contabilidad			Correspondencia	10	697	1986 - 1988	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 596 exps., 2 libretas, 2 encuadernados y 97 engargolados. Cajas grandes. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.19 E.1 II.19 E.2	40	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación	Área de Alineamientos		Correspondencia	4	122	1985 - 1987	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas grandes. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.19 E.3 II.19 E.4	41	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Desarrollo Urbano			Correspondencia	4	354	1978 - 1987	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas grandes. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.19 E.4	42	Dirección General de Obras Públicas Municipales y Servicios Municipales	Dirección Control de la Edificación	Alineamientos		Correspondencia, subdivisiones y alineamientos	1	14	1987 - 1988	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas grandes. PENDIENTE TRABAJAR	Permanente
II.19 E.4	43	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Subdirección Normas y Construcciones	Sección Inspección.		Correspondencia	1	88	1981 - 1982	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas grandes.	Permanente
II.19 E.5	44	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección Control de la Edificación y Urbanización.	Sección Inspección.		Correspondencia	2	111	1976 - 1991	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas grandes.	Permanente
II.19 E.5 II.20 E.1	45	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Sección Oficina Única de Permisos	Sección Inspección.		Correspondencia	2	43	1986 - 1987	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 41 exps. Y 2 libros de registro. Cajas grandes.	Permanente
II.20 E.1	46	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Subdirección Administrativa	Sección Inspección.		Correspondencia	1	5	1973	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas.	Permanente
II.20 E1	47	Dirección General de Obras Públicas Municipales y Servicios Municipales	Subdirección Administrativa	Sección Inspección.		Correspondencia	1	6	1974	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas.	Permanente
II.20 E1	48	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección General de Planeación y Servicios Urbanos	Subdirección Administrativa	Sección Inspección.	Correspondencia	4	34	1937 - 1988	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas.	Permanente
II.20 E.1 II.20 E.5	49	Dirección General de Obras Públicas Municipales y Servicios Municipales	Subdirección Administrativa	Sección Inspección.		Subdivisiones. Terrenos	39	105	1974-1987	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. Cajas chicas.	Permanente
ISLA II Y III																
II.20 E.5 III.1 E.5	50	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección Vivienda y Colonias Populares			Correspondencia, estudios socioeconómicos	53	817	1971-1981	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Con Relación, sin Oficio ni CD. 807 exps., 1 plano, 6 engargolados y 3 sobres. Cajas chicas.	Permanente
ISLA III																
III.1 E.5 III.2 E.5	1	Dirección General de Obras Públicas y Servicios Municipales	Dirección Vivienda y Colonias Populares			Correspondencia, volúmenes de otra, solicitudes de préstamo para la adquisición de vivienda	72	1461	1958-1982	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. 1428 exps., 32 engargolados y 1 encuadernado. Cajas chicas.	Permanente
III.3 E.1 III.8 E.5	2	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento de Fraccionamientos		Creación de colonias	247	1808	1940-1980	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. 1805 exps. Y 3 engargolados. Cajas chicas. La numeración es de la 1 a 244, existe 4bis, 209A, 209B y 110Bis. No hay 222.	Permanente
III.8 E.5 III.9 E.2	3	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Ampliaciones.	13	117	1939-1980	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Cajas chicas. Numeración 245 a 257.	Permanente

III.9 E.2 III.11 E.1	4	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Correspondencia relativa a la creación de Unidades Habitacionales.	74	462	1960-1980	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Cajas chicas. Numeración 258 a 328, 293 bis, 294 bis y 314 bis.	Permanente	
III.11 E.1 III.11 E.3	5	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Dirección de Construcción, Mercados.	22	347	1950-1970	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Cajas chicas. Numeración 329 a 350.	Permanente	
III.11 E.3 III.11 E.4	6	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Nomenclatura.	3	139	1969-1977	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Cajas chicas. Numeración 351 a 353.	Permanente	
III.11 E.4	7	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Parque Alcalde.	1	9	1948-1961	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. chica. Numerada 354.	Permanente	
III.11 E.4	8	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Plaza de Toros, Plaza Patria.	1	6	1965-1967, 1973	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. chica. Numerada 356.	Permanente	
III.11 E.4 II.11 E.5	9	Servicios Generales	Departamento Aseo Público	Planta Industrializadora de Basura..		Correspondencia	6	73	1969-1986	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Cajas chicas. Numeración 357 a 362.	Permanente	
III.11 E.5	10	Unidad Administrativa Prisciliano Sánchez.				Correspondencia	1	7	1976-1979	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Chica. Numeración 363	Permanente	
III.11 E.5	11	Rastro de Aves de Guadalajara.				Correspondencia	2	16	1962-1973	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Cajas chicas. Numeradas 364 y 365.	Permanente	
III.11 E.5	12	Rastro Municipal.				Correspondencia	3	31	1960-1972	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Cajas chicas. Numeración 366 a 368.	Permanente	
III.11 E.5	13	Patronato de las Unidades Hogar Municipales.				Correspondencia	2	23	1963-1973	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Cajas chicas. Numeradas 369 y 370.	Permanente	
III.12 E.1	14	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Correspondencia	1	71	1957-1986	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Cajas grandes. Para acomodar por orden.	Permanente	
III.12 E.1	15	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Vivienda			Proyecto Rio San Juan de Dios. Unidad Habitacional Villas de San Juan.	1	38	1983-1985	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. 36 expedientes y 02 engargolados, Cajas grandes. Para acomodar por orden.	Permanente	
III.12 E.2	16	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Vivienda			Correspondencia	2	224	1970-1985	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. 1215 exps., 1 engargolado y 8 libros (manuales).Cajas grandes.	Permanente	
III.12 E.2 III.12 E.3	17	DIF Guadalajara	Dirección Jurídica			Averiguaciones previas de menores infractores.	4	451	1995-2001	Administrativo	Permanente	Pública	032/2002	07-Mzo-02	Con Oficio, sin Relación, ni CD. Cajas grandes.	Permanente	
III.12 E.4 III.12 E.5	18	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Memorias de construcción de las obras realizadas en Presidencia Municipal .	12	123	1949-1951	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Cajas chicas. Metalicas	Permanente	
III.12 E.5 III.14 E.1	19	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Vivienda			Creación de colonias	56	2120	1950- 1979	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. 53 Cajas chicas. y 3 Cajas grandes. 50 bis y 51 bis.	Permanente	
III.14 E.1	20	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Predios de Propiedad Municipal.	1	5	1971-1978	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Cajas chicas.	Permanente	
III.14 E.1	21	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Pavimentos			Correspondencia	1	16	1957-1970	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. 11 exps., 3 gacetas y 2 revistas. Cajas chicas.	Permanente	
III.14 E.1	22	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Planos, Convenio, varios	1	6	1978	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. 5 exps., y 1 engargolado. Cajas chicas.	Permanente	
III.14 E.1	23	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Autorización de saneamiento	2	15	1977-1979	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Cajas chicas.	Permanente	
III.14 E.1 III.17 E.2	24	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento de Licencias	Oficina de Alineamientos	Alineamientos	171	1845	1949-1978	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, ni Relación, ni CD. Cajas chicas.	Permanente	
III.17 E.2 III.17 E.3	25	Secretaría General	Unidad de Sesiones			Actas, Dictámenes y resoluciones de sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo (Tomos 571 a 587, consecutivo 1 a 17)	17		2018-2019	Administrativo, Legal, Histórico.	10 años Permanente	Información Pública	0008/2020	13-feb-20	Con Oficio, sin Relación, ni CD. Estos tomos son de carácter histórico, una vez cumplida su vigencia en archivo de concentración se hará transferencia secundaria al archivo histórico. Se realizó la relación en acervo 2. Recibidas en Dirección del Archivo Municipal	2029 Permanente	
III 17 E.3 III 18 E.1	26	Archivo Municipal	Archivo de Concentración			Correspondencia enviada y recibida e Informes	11	75	1999-2019	Administrativo	5 años	Temporal	Memorándum 001	13-may-21	Con Oficio, sin Relación, ni CD. cajas grandes	2024	
III 18 E.2	27	Archivo Municipal	Dirección			Correspondencia enviada y recibida	1	13	2013-2018	Administrativo	5 años	Temporal	AM/DIR/306/21	08-jun-21	Con Oficio, sin Relación, ni CD. Caja grande contiene 6 libros de registro mas los 7 expedientes	2023	
III 18 E.2 III 19 E.2	28	Secretaría General	Oficialía de Partes			Correspondencia enviada y recibida	15	337	2018-2019	Administrativo	10 años	Pública	SG/703/2021	09-ago-21	Con Oficio, sin Relación, ni CD. Caja grande. Se cotejo con base en la información referida en las pstañas, no se cotejaron los folios, por lo que pueden contener mas folios faltantes de los especificados en las listas remitidas.	2029	
III 19 E.2 III 19 E.5	29	Dirección de Patrimonio				Expedientes de Sinistros	10	4502	2012-2016	Administrativo	05 años	Pública	DP/900/2021	02-sep-21	Con Oficio, sin Relación, ni CD. Cajas grandes	2021	
ISLA IV																	
IV.1 E.1	1	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de Construcción	9	578	1948	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	cajas chicas por revisar	Permanente	
IV.1 E.1 IV.1 E.3	2	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de Construcción	19	591	1949	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	cajas chicas por revisar	Permanente	
IV.1 E.3 IV.2 E.1	3	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de Construcción	27	828	1950	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	cajas chicas por revisar	Permanente	
IV.2 E.1 IV.2 E.2	4	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de Construcción	18	648	1951	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	cajas chicas por revisar	Permanente	
IV.2 E.2 IV.2 E.4	5	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de Construcción	17	624	1952	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	cajas chicas por revisar	Permanente	

V.7 E.5 V.8 E.5	5	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de Construcción	57	969	1981	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. por revisar.	Permanente
V.8 E.5 V.9 E.3	6	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de Construcción	39	712	1982	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. por revisar.	Permanente
V.9 E.3 V.10 E.2	7	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de Construcción	37	729	1983	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. por revisar.	Permanente
V.10 E.2 V.10 E.4	8	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de Construcción	30	596	1984	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. por revisar.	Permanente
V.10 E.5 V.11 E.2	9	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de Construcción	23	438	1985	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. por revisar.	Permanente
V.11 E.2 V.11 E.3	10	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de Construcción	16	280	1986	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. por revisar.	Permanente
V.11 E.3 V.11 E.5	11	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de Construcción	18	349	1987	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. por revisar.	Permanente
V.11. E5	12	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de construcción.	2	8	1976-1989	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Caja chica	Permanente
V.11. E5	13	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Solicitudes de licencias para construcción.	5	5	1956-1957	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	5 Sobres, Cajas chicas	Permanente
V.12 E.1 V.13 E.2	14	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Expedientes de trámites incompletos de alineamientos, licencias menores y licencias mayores	21	1653	1950-1996	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas grandes. (1 caja de 1950) Falta rotular	Permanente
V.13 E.3 V.14 E.2	15	Varias Dependencias				Correspondencia enviada y recibida	14	42	1973-1994	Administrativa	Pendiente de trabajar	Pública	S/O	S/F	Cajas grandes. Para Revisar si es material degradable. Mal rotuladas	Permanente
V.14 E.3 V.16 E.2	16	Obras Públicas Municipales	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización	Departamento Licencias de Construcción		Licencias de construcción.	100	3044	1975-1984	Legal	Permanente	Pública	D.C. 151/04	30/03/2004	Cajas chicas	Permanente
V.16 E.4 V.18 E.4	17	Presidencia Municipal	Secretaría General	Departamento de Recursos Humanos		Nombramientos.	121	6116	1914-1983	Administrativa	Pendiente de trabajar	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. Una de metal.	Permanente
V.18 E.5 V.21 E.5	18	Oficialía Mayor Administrativa	Departamento de Personal	Departamento de Recursos Humanos		Expedientes de bajas de personal	121	7915	1948-1969	Legal	Pendiente de trabajar	Pública	S/O	S/F	28 de carton de los 121	Permanente
V.22 E.1 VI.5 E.2	19	Oficialía Mayor Administrativa	Departamento de Personal	Departamento de Recursos Humanos		Expedientes de bajas de personal	181	9499	1970-1977	Legal	Pendiente de trabajar	Pública	S/O	S/F	22 cajas de cartón y parte del 122 a 302	Permanente
ISLA VI																
VI.5 E.2 VI.6 E.1	1	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	43	1223	1978	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.6 E.1 VI.7 E.1	2	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	55	1911	1979	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.7 E.1 VI.7 E.4	3	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	39	1116	1980	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.7 E.4 VI.8 E.3	4	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	38	1075	1981	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.8 E.4 VI.9 E.3	5	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	42	1141	1982	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.9 E.3 VI.10 E.2	6	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	43	1107	1983	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.10 E.2 VI.11 E.3	7	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	58	1321	1984	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.11 E.3 VI.12 E.5	8	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	70	1593	1985	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.13 E.1 VI.14 E.3	9	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	76	1826	1986	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.14 E.3 VI.15 E.4	10	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	57	1384	1987	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.15 E.4 VI.17 E.1	11	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	78	1820	1988	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.17 E.2 VI.18 E.5	12	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	84	2133	1989	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.18 E.5 VI.20 E.3	13	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	89	2609	1990	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.20 E.3 VI.20 E.4	14	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	2	62	1991	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VI.20 E.4	15	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	1	27	1951	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
V.20 E.4 VII.1 E.1	16	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos			Expedientes de bajas de personal	79	2192	1991	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
ISLA VII																
VII.1 E.1 VII.3 E.5	1	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gal. De Recursos Humanos	Dirección de Personal	Oficina de Archivo	Expedientes de bajas de personal	105	3058	1992	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente

VII.3 E.2 VII.4 E.4	2	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gral. De Recursos Humanos	Dirección de Personal	Oficina de Archivo	Expedientes de bajas de personal	68	2070	1993	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas	Permanente
VII.4 E.4 VII.5 E.4	3	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gral. De Recursos Humanos	Dirección de Personal	Oficina de Archivo	Expedientes de bajas de personal	56	1603	1994	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas, 54 de 1994 y 2 sin fecha de baja	Permanente
VII.5 E.4 VII.7 E.4	4	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gral. De Recursos Humanos	Dirección de Personal	Oficina de Archivo	Expedientes de bajas de personal	100	2782	1995	Legal	Permanente	Pública	S/N	13-ago-98	Con oficio , Relación y CD.	Permanente
VII.7 E.4 VII.8 E.4	5	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gral. De Recursos Humanos	Dirección de Personal	Oficina de Archivo	Expedientes de bajas de personal	50	950	1996	Legal	Permanente	Pública	S/N	31-jul-02	Con oficio , Relación y CD.	Permanente
VII.8 E.4 VII.9 E.1	6	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gral. De Recursos Humanos	Dirección de Personal	Oficina de Archivo	Expedientes de bajas de personal	26	479	1996	Legal	Permanente	Pública	S/N	04-dic-02	Con oficio , Relación y CD.	Permanente
VII.9 E.1 VII.10 E.2	7	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gral. De Recursos Humanos	Dirección de Personal	Oficina de Archivo	Expedientes de bajas de personal	63	1152	1997	Legal	Permanente	Pública	S/N	04-dic-02	Con oficio , Relación y CD.	Permanente
VII.10 E.2 VII.11 E.3	8	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gral. De Recursos Humanos	Dirección de Personal	Oficina de Archivo	Expedientes de bajas de personal	68	1185	1998	Legal	Permanente	Pública	OFC/18/2004	29-jun-04	Con oficio , Relación y CD.	Permanente
VII.11 E.4	9	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Gral. De Recursos Humanos	Dirección de Personal	Oficina de Archivo	Expedientes de bajas de personal	2	95	s/f	Administrativo Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. Pendiente de trabajar	Permanente
VII. 11 E.4 VII.11 E.5	10	Oficialía Mayor Sección de Estadística	Área Comisión Editorial			Gacetas	3	159	2002-2005	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Cajas grandes	2010
VII.11 E.5	11	Secretaría y Estudio de Reestructuración Organizacional				Sobresueldos por antigüedad.	2	1973 y 1980	Administrativa Legal	5 años	Pública	S/O	S/F	2 libros. Para revisar a que fondo documental pertenece	1985	
VII.12 E.1 VII.13 E.1	12	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal "Salvador Gómez García"			Correspondencia	23	2076	1962 - 2003	Administrativo	10 años	Pública	S/O	S/F	2073 exps. Y 3 engargolados 22 cajas grandes y 1 chica	2013
VII.13 E.1	13	Oficialía Mayor Administrativa	Oficina de Recursos Humanos			Correspondencia	1	5	1993-1994	Administrativo	5 años	Pública	S/N	10-mar-95	Cajas chicas.	1999
VII.13 E.1 VII.13 E.3	14	Oficialía Mayor Administrativa.	Oficina de Reclutamiento y Selección de Personal			Correspondencia bolsa de trabajo, credencialización, selección de personal	7	756	1997-1998	Administrativo	3 años	Pública	S/N	08-dic-99	753 exp. Y 3 engargolados, 3 cajas grandes de 1997, 4 cajas grandes de 1998	2001
VII.13 E.3 VII.13 E.5	15	Oficialía de Padrón y Licencias				Correspondencia	7	951	1988-1991	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Cajas grandes.	1996
VII.14 E.1 VII.14 E.3	16	Archivo Municipal de Guadalajara				Correspondencia	11	562	2004-2005	Administrativo	5 años	Pública	S/N	01-ago-06	Cajas grandes 562. exp. (554 exp. 3 agendas, 3 engargolados y 2 diskett) Se anexa una caja de admón. Que estaba ubicada en P.59 E.3 igualmente para revisar y cotizar	2010
VII.14 E.3 VII.14 E.4	17	Oficialía Mayor Administrativa				Correspondencia	13	238	1930-1982	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas, numeración del 1-13. No hay caja 4, hay caja 7 bis	1987
VII.14 E.5 VII.17 E.1	18	Oficialía Mayor Administrativa De Padrón y Licencias				Correspondencia	123	3615	1932-1991	Administrativo	10 años	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. Son 121 cajas de cartón y 2 metálicas, la numeración es de la 14 a la 133 (30 bis. 41 bis y 114 bis)	2011
VII.17 E.1	19	Oficialía Mayor Sección Estadística				Correspondencia enviada y recibida	1	14	1958-1960	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Caja chica	1965
VII.17 E.1 VII.17 E.2	20	Oficialía Mayor Administrativa	Recursos Humanos	Oficina Personal		Correspondencia	3	86	1972-1983	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Cajas grandes. La documentación se cambió de recopiladores a carpetas	1988
VII.17 E.2 VII.19 E.2	21	Oficialía Mayor Administrativa.				Correspondencia, Expedientes de responsabilidad, estados de cuenta del SEDAR, expedientes de servicio social, informes, curriculums vitae, reportes de incidencias (faltas, retardos, incapacidades), concursos de la comisión mixta de capacitación escalafón, nominas, relación de bajas	32	2646	1994-2001	Administrativo	5 y 10 años	Pública	013/02	s/f	Cajas grandes. Las 2 cajas de movimiento de personal están marcadas como 10 y permanente	2011
VII.19 E.3 VII.21 E.2	22	Oficialía Mayor Administrativa	Departamento de Estudios Administrativos			Bajas de Personal	86	1563	1945-1983	Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas chicas. El archivo se traslado del 3o. Al 2o. Acervo. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría construir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado.	Permanente
VII.21 E.2	23	Oficialía Mayor Administrativa				Contratos de trabajo	1	7	1979-1983	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Caja chica. La caja se creó con expedientes de OMA encontrados en archivos que no les correspondían. Se integró 23-mayo-02	1988
VII.21 E.2 VII.21 E.3	24	Oficialía Mayor Administrativa	Dirección de Desarrollo Humano	Oficina de Reclutamiento y Selección de Personal		Formatos de encuestas para inventario de recursos humanos	2	2	1995	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	2 cajas de documentos sueltos, revisar si son complemento de otro fondo documental, Cajas grandes	2000
VII.21 E.3	25	Oficialía Mayor Administrativa				Expedientes de prestadores de Servicio Social	2	513	1986-1993	Administrativo	5 años	Pública	116/94	25-feb-94	Cajas grandes	1998
VII.21 E.4 VII.21 E.5	26	Oficialía Mayor Administrativa	Departamento Estudios Administrativos			Correspondencia envía y recibida, copias de facturas de compras y reparaciones, nominas, expedientes de prestadores de servicio social	6	1499	1983-1990	Administrativo	5 años	Pública	63/91	dic-91	Cajas grandes	1995
VII.22 E.1	27	Varias dependencias				Correspondencia, copias de fideicomisos, expedientes de licencia de alineamientos	1	56	1962-1991	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	cajas grandes. Pendientes de trabajar	1996
VII.22 E.1 VII.22 E.2	28	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección de Personal			Expedientes de personal	5	783	1990-1993	Administrativo Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	cajas grandes.	Permanente
VII.22 E.3 VII.22 E.4	29	Oficialía Mayor Administrativa.	Oficina Recursos Humanos			Expedientes pertenecientes a los aspirantes a la plaza de inspector, documentos sueltos	4	4	Folios 1-1600 1993	Administrativo Legal	10 años	Pública	S/N	30-ene-95	4 cajas con documentos sueltos, cajas grandes	Permanente
VII.22 E.4	30	Oficialía Mayor Administrativa.	Centro de Proceso de Datos			Listados para la codificación de los datos complementarios para la impresión de nombramientos, listas de bajas recibidas	1	1	1984	Administrativo Legal	10 años	Pública	S/O	S/F	1 caja con documentos sueltos, caja grande.	1994
VII.22 E.4 VII.22 E.5	31	Oficialía Mayor Administrativa.	Departamento Estudios Administrativos			Engargolados de manual de organización, manual de procedimientos, relación de bajas recibidas.	2	49	1983-1992	Administrativo Legal	10 años	Pública	S/O	S/F	Cajas grandes. 49 exp. (18 exp. Y 31 engargolados)	2002
VII.22 E.5	32	Oficialía Mayor Administrativa.				Correspondencia	2	136	73 - 85	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Cajas grandes. 136 exp.(132 exp. Y 4 engargolados) Para acomodar por fondo	1990
ISLA VIII																
VIII.1 E.1 VIII.1 E.3	1	Oficialía Mayor Administrativa.	Dirección Administrativa			Correspondencia, expedientes de personal	10	564	1984-1995	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F		1999
VIII.1 E.3 VIII.2 E.4	2	Oficialía Mayor Administrativa.				Expedientes de personal. Varias dependencias.	70	1205	1999	Administrativo Legal	Permanente	Pública	S/N	02-sep-05	Cajas chicas.	Permanente

VIII. 2 E.4 VIII. 2 E.5	3	Obras Públicas.	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización			Licencias de construcción y alineamiento.	22	361	1989	Legal	Permanente	Pública	DL659/05	06-oct-05	Cajas chicas. S.H. Para acomodar por fondo. Numeradas del 17 al 22.	Permanente
VIII. 3 E.1 VIII. 3 E.2	4	Obras Públicas.				Licencias de construcción y alineamiento.	16	228	1990	Legal	Permanente	Pública		06-oct-05	Cajas chicas. S.H. Para acomodar por fondo. Numeradas del 23-37, hav 30 A.	Permanente
VIII. 3 E.1 VIII. 3 E.2	4	Obras Públicas.				Licencias de construcción y alineamiento.	16	488	1983	Legal	Permanente	Pública	D.L. 784/05	17-nov-05	Cajas chicas	Permanente
VIII. 3 E.4 VIII. 3 E.5	5	Obras Públicas.	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización			Licencias de construcción y alineamiento.	34	923	1982	Legal	Permanente	Pública	D.L. 62/06	26-ene-06	Cajas chicas. Sector Libertad. c/oficio c/d	Permanente
VIII.4 E.2 VIII.4 E.3	6	Obras Públicas.	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización			Licencias de construcción y alineamiento.	10	151	1994	Legal	Permanente	Pública	D.L. 194/06	24-mar-06	Cajas chicas. S.J. c/oficio c/d	Permanente
VIII. 4 E.3 VIII. 4 E.4	7	Obras Públicas.	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización			Licencias de construcción y alineamiento.	49	781	1987	Legal	Permanente	Pública	D.L. 275/06	01-ago-06	Cajas chicas. S.J. c/oficio c/d	Permanente
VIII.5.E.3	8	Obras Públicas.	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización			Licencias de construcción y alineamiento.	27	379	1989	Legal	Permanente	Pública	D.L. 415/06	25-jul-06	Cajas chicas. S.J. Numeradas del 168-169 c/oficio c/d	Permanente
VIII. 5 E.5 VIII. 6 E.1	9	Obras Públicas.	Dirección de Control de la Edificación y la Urbanización			Licencias de construcción y alineamiento.	39	488	1992	Legal	Permanente	Pública	D.L. 521/06	04-sep-06	Cajas chicas. S.H. c/oficio c/d	Permanente
VIII.6 E.4 VIII.12 E.3	10	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad	Zona Centro		Comprobantes Originales de Ingresos de Mayo-Diciembre de 2004 (47 cajas) y de Enero-Febrero 2005 (53 cajas)	100	621	2004-2005	Administrativo- Fiscal Contable - Legal	10 años	Pública	DC 254 2006	11-oct-06	Cajas grandes con: 621 empastados, Cajas 74-120 en VIII.6 E.4 a VIII.9 E.2 (47 cajas); y cajas 1-53 en VIII.9 E.2 a VIII.12 E.3 (53 cajas). c/oficio c/diskette	2015
VIII.12 E.4 VIII.18 E.4	11	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad	Zona Centro		Comprobantes Originales de Ingresos de Febrero a Diciembre 2005 (85 cajas) y de Enero 2006 (15 cajas)	100	605	2005	Administrativo- Fiscal Contable - Legal	10 años	Pública	DC 266/2006	20-oct-06	Cajas grandes con: 605 empastados, Cajas 54-138 en VIII.12 E.4 a VIII.17 E.4 (85 cajas); y cajas 1-15 en VIII.17 E.4 a VIII.18 E.4 (15 cajas).	2015
VIII.18 E.5 VIII.19 E.1	12	Unidad Administrativa San Andrés	Administración General			Correspondencia	4	158	1992-2003	Administrativo	5 años /Permanente	Pública	c/oficio, c/relación s/cd 212/2006 del 13/10/2006	13-oct-06	Cajas grandes con: Puede haber años anteriores al año 1992, por revisar.	2008
VIII.19 E.1	13	Documentos por clasificar				Documentos varios de diversas dependencias	1	30	1924-1925, 1949-1963 y 1990-1991	Administrativo Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	29 exps. Y encuadernado, Grande. Para revisar.	Permanente
VIII.19 E.1 VIII.20 E.4	14	Presidencia Municipal				Correspondencia	27	947	1949-1951 y 1991	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	Cajas grandes. Para acomodar por fondo.	1996
VIII.20 E.4	15	Dependencias Diversas.				Propagandas- Ayuntamiento	2	10	1989-1992	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	S/F	10 engargolados, carteles, trípticos, revistas, folletos y propaganda, Cajas grandes. Para acomodar por fondo.	1997
VIII.20 E.5	16	Relaciones Públicas	Comunicación Social			Correspondencia	1	141	1989-1993	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Grande. Para acomodar por fondo.	1998
VIII.20 E.5 VIII.21 E.1	17	Relaciones Públicas				Correspondencia	8	321	1994	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	311 exps., 5 engargolados, 1 empastado, 4 sobres con fotografías, Cajas grandes. Para acomodar por fondo.	2002
VIII.21 E.2 VIII.21 E.3	18	Oficialía Mayor Administrativa.				Varias áreas. Varios años. Varias dependencias	6	327	1980-1987	Administrativo Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	325 exps. Y 2 engargolados, Cajas grandes. Para acomodar por fondo.	Permanente
VIII.21 E.4	19	Oficialía Mayor Administrativa.				Correspondencia	1	32	1954-1971	Administrativo Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Grande. Para acomodar por fondo.	Permanente
VIII.21 E.4	20	Presidencia				Correspondencia Interna	2	59	1991-1992	Administración	5 años	Pública	S/O	S/F	11 exps. 36 engargolados y 2 álbumes. Cajas grandes. Para acomodar por fondo.	1997