

ACTUALIZACIÓN: MAYO 2026

RESPONSABLE DE ACERVO: EDGAR FERNANDO CAÑEDO CASTAÑEDA

| UBICACIÓN | N° DE RELACIÓN | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | TOTAL DE CAJAS | TOTAL DE EXPEDIENTES | FECHAS EXTREMAS | VALOR DOCUMENTAL | VIGENCIA DOCUMENTAL | CLASIFICACIÓN | OFICIO DE RECEPCIÓN | FECHA DE RECEPCIÓN | OBSERVACIONES | PRESCRIBE |
|------------------|----------------|--|------------------------------------|-----------------|----------|--|----------------|----------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------|--------------------------|--------------------|--|------------|
| PERIFERIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.I | 1 | Contraloría Ciudadana | Enlace Administrativo | | | Oficios emitidos, Folios y Expedientes de Personal | 8 | 228 | 2010-2014 | Administrativo | 6 años | Pública | CA/447/2017 | 30/03/2017 | En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable por procesos jurídicos. Con Oficio, Relación y CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo) cajas mojadas por la lluvia julio 2022 | 2020 |
| P.I | 2 | Unidad Departamental de Verificación y Control Vehicular | | | | Documentos Administrativos, Certificación de No Adeudos | 29 | 137 | 2001-2008 | Administrativo | 3 años | Pública | OFC. UDVYCV 1464/2011 | 05-ago-11 | Con Oficio, Relación y CD | 2011 |
| P.I | 3 | Dirección General de Justicia Municipal | | | | Correspondencia Enviada y Recibida e Informes Mensuales | 12 | 555 | 2000-2008 | Administrativo | 3 años | Pública | DGJM/JA/180/09 | 01-sep-09 | Con Oficio, Relación y CD | 2011 |
| P.I | 7 | Contraloría Municipal | Departamento Jurídico | | | Expedientes del Área Jurídica | 5 | 287 | 2003-2006 | Administrativo | 5 años | Reservada | CM/CJ/2303/09 | 28-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD. Proceso de depuración | 2011 |
| P.I | 8 | Dirección General de Justicia Municipal | Dirección de Visitaduría Municipal | | | Correspondencia Enviada y Recibida, Informes mensuales y Diversos asuntos. | 5 | 217 | 2002-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | DGJM/DV/363/2009 | 04-sep-09 | Con Oficio, Relación y CD | 2013 |
| P.I | 9 | Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales | Área de Control de Vehículos | | | Documentos del Área de Control de Vehículos. | 28 | 845 | 2001-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | Of. 2474, Control 2372 | 27-jul-09 | Con Oficio, Relación y sin CD | 2011 |
| P.I-G | 10 | Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales | Área de exclusivos | | | Documentos del Área de Exclusivos | 11 | 744 | 2000-2006 | Administrativo | 1 año | Pública | 902/2009 | | Para modificación de relaciones, cd y oficio. Faltan cajas con la numeración 5, 10, 14 y 15. La numeración de las cajas es 1/15 a 4/15; 6/15 a 9/15 y 11/15 a 13/15. Total 11 cajas. SOLO RELACIÓN | 2007 |
| P.I-G | 11 | Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales | Departamento de Públicos | | | Documentos del Departamento de Públicos. | 12 | 496 | 1999-2007 | Administrativo | 3 años | Pública | OFC.: 2298, Control 2267 | 23-jul-09 | Con Oficio, Relación y CD | 2010 |
| P.I-G | 12 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona 2 Olimpica | | Cintas de Auditoria | 9 | 120 | 2010 | Administrativo Fiscal | 10 años | Pública | OFC.169/2011 | 29-ago-11 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de depuración | 2020 |
| P.I-G | 13 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona 2 Olimpica | | Cintas de Auditoria | 6 | 74 | 2011 | Administrativo Fiscal | 10 años | Pública | OFC: 170/2011 | 29-ago-11 | Con Oficio, Relación y CD. No entró en la depuración de julio 2022 | 2021 |
| P.I-G | 14 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | | | Cheques de pagos electrónicos, Santander, Bancomer | 11 | 77 | 2008 | Administrativo Fiscal | 10 años | Pública | OFC. DC/303/2011 | 18-ago-11 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de depuración | 2018 |
| P.I-G | 15 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | | | Nominas y Compensaciones | 39 | 528 | 1994-2001 | Fiscal Contable | Permanente | Reservada | OFC. DC/304/2011 | 18-ago-11 | Con Oficio, Relación y CD | Permanente |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----|--------------------------------------|--|---|------------------|---|----|-----|-----------|----------------|------------|-------------------|------------------------|-----------|---|------------|
| P.I-G | 16 | Secretaría Medio Ambiente y Ecología | | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 6 | 62 | 2009 | Administrativo | 3 años | Pública | OFC. SMAE/303/2011 | 30-ago-11 | Con Oficio, Relación y CD | 2012 |
| P.I-G | 17 | Dirección de Justicia Municipal | Dirección de Juzgados Municipales | | | Correspondencia Enviada y Recibida, Informes Mensuales y Diversos Asuntos | 4 | 469 | 2003-2010 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC: SJM/383/2011 | 06-sep-11 | Con Oficio, Relación y CD | 2015 |
| P.I-G | 18 | Dirección de Justicia Municipal | Dirección de Juzgados Municipales | | | Informes de Policía | 37 | 967 | 2010 | Legal | 5 años | Clasificada | OFC. SGJ/DJM/2331/2011 | 13-sep-11 | Con Oficio, Relación y CD | 2015 |
| P.I-G | 19 | Secretaría General | Dirección Administrativa | | | Correspondencia Enviada y Recibida y Folios | 2 | 26 | 2011 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC. 5066/2011 | 05-dic-11 | Oficio y Relación , sin CD Proceso de depuración | 2016 |
| PERIFERÍA II | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.II-G | 20 | Dirección General de Obras Públicas | Dirección de Construcción | Departamento de Presupuesto y Contratos | | Presupuestos y Contratos. | 44 | 555 | 2004 | Administrativo | 5 años | Pública | DC/PYC/8673/2009 | 04-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD. La numeración de las cajas por parte de la dependencia es: de la 1/47 a 147/47; sin embargo se regresaron 3 cajas con el número 19, 28 y 47, por lo que queda un total de 44 cajas recibidas | 2009 |
| P.II-G | 21 | Contraloría Municipal | Dirección de Supervisión a Inspección y Vigilancia | | | Expedientes de Responsabilidad Administrativa y Quejas. | 5 | 210 | 2006-2007 | Administrativo | 5 años | Pública | 390/2009 DSIV | 07-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD. Proceso de depuración | 2012 |
| P.II-G | 22 | Secretaría General | Dirección Administrativa | | | Correspondencia varia y Oficios Enviados. | 4 | 304 | 2004-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/DA/433/2009 | 06-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD. Proceso de depuración | 2013 |
| P.II-G | 23 | Contraloría Municipal | Dirección de Auditoría | | | Auditoría a Dependencias. | 17 | 501 | 2005-2006 | Administrativo | 5 años | Pública reservada | CM/2070/2009 | 06-ago-09 | Incluye cd. La numeración de cajas es anual, del año 2005, va de la 1 / 11 a la 11 / 11; del año 2006, la numeración va de la 1 / 6 a la 6 / 6. En total son 17 cajas numeradas por el Archivo Mpal., de la 1 / 17 a la 17 / 17. Verificar numeración consecutiva del archivo Proceso de depuración | 2011 |
| P.II-G | 24 | Dirección de Mercados | Mercado Libertad | Departamento Administrativo | | Correspondencia Enviada y Recibida | 3 | 184 | 2000-2005 | Administrativo | 5 años | Pública | 265/2009 | 11-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD | 2010 |
| PERIFERÍA III y IV | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.III-G | 25 | Contraloría Municipal | Dirección de Atención a Quejas | | | Expedientes de Quejas | 4 | 686 | 2006-2008 | Administrativo | 5 años | Pública-Reservada | DAQ/2160/2009 | 17-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD. Proceso de depuración | 2013 |
| P.III-G | 26 | Secretaría General | Departamento de Calificación | | | Oficios Recibidos y Turnados | 2 | 95 | 2004-2006 | Administrativo | 3 años | Pública | 163/2009 | 14-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD | 2009 |
| P. III- G | 27 | Dirección General de Educación | Dirección de Programas Compensatorios | Programas Compensatorios | Beca Guadalajara | Solicitudes y Refrendos de Beca | 11 | 97 | 2004-2005 | Administrativo | 6 meses | Reservada | DPC/103/2009 | 17-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD. (Entre la II y III) | 2006 |
| P.III-G | 28 | Registro Civil | Dirección del Registro Civil N°2 | | | Sentencias de Divorcios | 11 | 115 | 1966-1993 | Legal | Permanente | Pública | S/N del 24/09/2009 | 24-sep-09 | La dependencia entrega listado modificado mediante oficio s/n. Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009 SIN CD | Permanente |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----|--|---|--------------|--|--|-----|----------|-----------|----------------|------------|-----------|-------------------|-----------|---|------------|--|
| P.III-G | 29 | Registro Civil | Dirección del Registro Civil N°6 | | | Actas de Matrimonio | 34 | 257 | 1964-1983 | Legal | Permanente | Pública | 93/2009 | 24-sep-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009. SIN CD | Permanente | |
| P.III-G | 30 | Registro Civil | Dirección del Registro Civil n°1 | Oficina N°11 | | Actas de Matrimonio, mayo-diciembre 1983 | 1 | 8 | 1983 | Legal | Permanente | Pública | 231/2009 | 19-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009. SIN CD | Permanente | |
| P.III-G y F | 31 | Registro Civil | Dirección de Registro Civil n°1 | | | Certificados de Defunciones | 185 | sin dato | 1978-1995 | Legal | Permanente | Pública | 231/2009 | 19-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009. Con oficio, relación y CD | Permanente | |
| P.III -F | 32 | Registro Civil | Dirección del Registro Civil N°1 | Oficina N°23 | | Actas de defunción, noviembre-diciembre 1993 y enero-diciembre 1994 | 1 | 2 | 1993-1994 | Legal | Permanente | Pública | 231/2009 | 19-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009.SIN CD | Permanente | |
| P.III -F | 33 | Dirección General de Justicia Municipal | Dirección de Centros de Mediación Municipal | | | Correspondencia Enviada y Recibida y Expedientes de Mediación | 13 | 2929 | 2006-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | DGJM/DCM/231/2009 | 20-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD | 2013 | |
| P.III -F y E | 34 | Unidad Departamental de Verificación y Control Vehicular | Departamento de Combustibles | | | Oficios varios, Vales y Tarjetones y Control de Combustibles | 66 | 1300 | 2003-2006 | Administrativo | 4 años | Pública | DCC/131/09 | 24-ago-09 | Con Oficio y Relación , sin CD | 2010 | |
| P.III - E | 35 | Servicios Municipales | Dirección de Alumbrado Público | | | Correspondencia Recibida | 22 | 380 | 2001-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | DGSM/AP/476/2009 | 25-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD | 2011 | |
| P.III - E | 36 | Tesorería Municipal | Dirección Administrativa | | | Cintas magnéticas con Nóminas de Administraciones anteriores al año 2000 | 3 | 335 | 1993-2008 | Administrativo | 3 años | Pública | DA/DP/257/2009 | 25-ago-09 | Incluye Cd, Oficio y relacion. Las cajas contienen 335 cintas | 2011 | |
| P.III -E | 37 | Contraloría Municipal | | | | Auditoría a Dependencias. | 4 | 36 | 2007-2008 | Administrativo | 5 años | Reservada | CM/2295/2009 | 25-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD. Proceso de depuración | 2013 | |
| P.III-E P.IV-E | 38 | Registro Civil | Dirección del Registro Civil N°1 | | | Certificados de Defunciones | 137 | 542 | 1979-1995 | Legal | Permanente | Pública | 236/2009 | 26-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al Oficio 231, que incluyen información de las oficinas 01, 02, 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12 y 23 remitido con oficio 249/209 del 13/10/2009. SIN CD , estas cajas desde que se recibieron tienen errores , se recibieron y cotejaron pero existen faltantes de libros. Al cambiarlos de caja se hicieron re-rotulación de algunos | Permanente | |
| PERIFERIA IV | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.IV | 39 | Registro Civil | Dirección del Registro Civil N°10 | | | Expedientes de Matrimonios | 13 | 103 | 1977-1978 | Legal | Permanente | Pública | 071/2009 | 05-oct-09 | Para ver información electrónica remitirse al Oficio 231, el cual incluye cds, que incluyen información de las oficinas 01, 02, 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12 y 23 remitido con oficio 249/209 del 13/10/2009. SIN CD | Permanente | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|--|--|-----------------------------------|---------------|--|-----|-------|-----------|-----------------|---------|-------------------------|--------------------|-----------|--|------|
| P.IV-E | 40 | Administración e Innovación Gubernamental | Dirección de Adquisiciones | | | Comisión de Adquisiciones | 47 | 526 | 2006-2014 | Administrativo | 5 años | Pública | ADQ/084/2017 | 27-jun-17 | Con oficio y relacion, sin CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo). Cajas mojadas por la lluvia julio 2022 | 2019 |
| P.IV-E | 41 | Dirección General de Justicia Municipal | Dirección de Juzgados Municipales | Juzgados Municipales | | Informes de Policía. | 45 | 1002 | 2009 | Legal | 5 años | Información Clasificada | DGJM/DJM/1752/2009 | 31-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo). Cajas mojadas por la lluvia julio 2022 | 2014 |
| P.IV-E | 42 | Secretaria General | Archivo Municipal | | | | 19 | | | | | | | | Cajas ubicadas en Cochera Proceso de depuración | |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.I P.IV F | 42 | | | | | | 915 | 15999 | 1964-2014 | | | | | | | |
| ISLA I | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-D | 1 | Unidad Departamental de Mercados | Departamento de Supervisión | | | Correspondencia enviada y recibida, recaudaciones y supervisiones, varios | 19 | 1705 | 1999-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | 1085/09/2009 | 08-sep-09 | Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17 Sen encuentran entre las Islas II Y III . Con oficio y relación , sin CD | 2011 |
| II-D | 2 | Unidad Departamental de Mercados | Departamento de Supervisión | | | Correspondencia enviada. | 11 | 612 | 1969-2007 | Administrativo | 3 años | Pública | 1084/A-422/09/2009 | 08-sep-09 | Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17. Con oficio y relación, sin CD | 2010 |
| II-C y D | 3 | Dirección de Proveduría Municipal | Taller Patria y San Andrés | | | Órdenes de compra y servicios para vehículos del Ayuntamiento. | 41 | 4412 | 2003-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | P.M. 528/2009 | 08-sep-09 | Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17. Con oficio , relación y CD | 2013 |
| II-C y D | 4 | Dirección General de Servicios Municipales | Dirección Administrativa | | | Correspondencia, bajas y nóminas | 23 | 696 | 1995-2005 | Administrativo | 10 años | Pública | DGSM/DA-620/09 | 09-sep-09 | Con oficio , Relación y CD, Cajas dañadas por lluvia. Contancia OF. SG/AM/DIR/0857/17 | 2015 |
| II-B | 5 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Departamento Administrativo | Área Jurídica | Correspondencia Enviada y Recibida, Peticiones de Contribuyentes, Solicitudes de Plazos, Descuentos, entre otros | 51 | 912 | 2000-2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DI/2419/2009 | 10-sep-09 | Verificar ubicación, ver si no se repite con el oficio 2379 Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17. Con oficio , Relacion y CD | 2017 |
| II-A | 6 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Minerva | | Recibos Oficiales | 105 | 1737 | 2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 504/2009 | 10-sep-09 | Con Oficio y Relación . SIN CD Proceso de depuración | 2017 |
| II-A | 7 | Contraloría Municipal | Dirección de Supervisión a Inspección y Vigilancia | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 5 | 374 | 2003-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | DSIV/555/209 | 11-sep-09 | <u>En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable al darle 15 años mas de conservación a partir de la fecha en que preescribe.</u> Con Oficio, Relación y con dos CD's. | 2026 |
| II-A y B | 8 | Justicia Municipal | Dirección General de Justicia Municipal | Dirección de Juzgados Municipales | | Informes de Policía | 99 | 2757 | 2008 | Legal | 5 años | Clasificada | DGJM/DJM/1547/2009 | 30-jul-09 | Con oficio , relación y Cd. Falta caja 70. El resto está entre la Isla II y III | 2013 |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-D II-A y B | 8 | | | | | | 354 | 13205 | 1969-2008 | | | | | | | |
| ISLA II | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III-D | 1 | Contraloría | Despacho del Contralor | | | Correpondencia | 1 | 29 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Publica Reservada | CM/2069/2009 | 06-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD. Proceso de depuración | 2011 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------|---|----------------|------|-----------|-----------------|---------|-----------|----------------|-----------|--|------|
| I.II-D | 2 | Contraloría | Dirección de Auditoría a Dependencias | | | Expedientes de Auditoría a Dependencias | 5 | 36 | 1992-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | MC/2542/2009 | 21-sep-09 | En la mesa de depuración de 2022 se determino no depurable al darle 15 años más de conservación a partir de la fecha en prescribe. Incluye cd. Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/057/17. Sin Relación | 2028 |
| I.II-D | 3 | Dirección de Programación Social | Programa PAC | Dirección de Programación Comunitaria | | Expedientes varios, programa de renovación de imagen urbana (entrega de pintura) | 64 | 1002 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | DIRAC/186/2009 | 21-sep-09 | Con Oficio , Relación y Cd. Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/057/17 | 2011 |
| I.II-C,B,A | 4 | Dirección de Estacionamientos Municipales | Departamento de Estacionamientos | Infracciones | | Actas de Infracción | 63 | | 2001-2004 | Administrativo | 5 años | Pública | oficio 2881 | 22-sep-09 | Con Relación, Con Oficio y CD | 2009 |
| I.II-A I.II-D | 5 | Sindicatura | Dirección de Evaluación y Seguimiento | | | Recursos Administrativos, Responsabilidad Patrimonial y Revisión de Actos Administrativos y Amparos | 50 | 2131 | 1997-2017 | Legal | 10 años | Reservada | 84/SIN/ES/2018 | 22-feb-18 | 23 cajas en I. III Con oficio, relaciones y CD | 2027 |
| | | | | | | | Totales | | | | | | | | | |
| I.II-D I.II-D | 5 | | | | | | 183 | 3198 | 1992-2017 | | | | | | | |
| ISLA III | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.III-D | 1 | Dirección de Administración y Bienes Patrimoniales | Departamento de Supervisión | | | Correspondencia enviada y recibida | 2 | 298 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | SVE/770/09 | 11-nov-09 | Con oficio , Relación y Cd | 2011 |
| I.III-D,C,B | 2 | Dirección General de Educación | Dirección de Programas Compensatorios | Programas Compensatorios | Beca Guadalajara | Solicitudes y refrendos de Beca | 100 | 996 | 2005-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | DPC/114/2009 | 22-sep-09 | Con oficio , Realción y Cd | 2013 |
| I.III-B,A,C,D | 3 | Tesorería Municipal. | Dirección de Contabilidad | | | Comprobantes originales de egresos | 293 | 1172 | 2006-2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DC. 387/09 | 23-sep-09 | del año 2006 son 123 cajas numeradas de la 45 a la 167 y del año 2007 son 170 cajas numeradas de la 1/170 a la 170/170 con un total 293 cajas. SIN CD Proceso de depuración | 2017 |
| I.III-D I.IV-D | 4 | Dirección General de Educación | Dirección de Programas Compensatorios | Programas Compensatorios | Beca Guadalajara | Estímulos a la Educación | 47 | 1473 | 2001-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | DPC/119/2009 | 01-oct-09 | Incluye cd. La numeración de cajas por parte de la dependencia es: del año 2004, va de la 1 a la 9 ; del año 2003, la la 1 a la 2 ; del año 2002 la numeración es 1/1 y del año 2001, la numeración es 1/1 ; del año 2005, la numeración va de la 1 a 5; del año 2006 la numeración va de 1 a 9; del año 2007 la numeración va de la 1 a la 12; y del año 2008 la numeración va de la 1 a 8. En total son 47 cajas numeradas por el Archivo Mpal., de la 1 a la 47 | 2013 |
| | | | | | | | Totales | | | | | | | | | |
| I.III-D I.IV-D | 4 | | | | | | 442 | 3939 | 2001-2008 | | | | | | | |
| ISLA IV | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----|---|--|---------------------|-----------------|--|-----|------|-----------|----------------|------------|---------|------------------------------|-----------|--|------------|
| I.IV | 1 | Comisión de Planeación Urbana (COPLAUR) | | | | Asuntos varios de gestión urbana, demanda ciudadana, dictaminación, planeación y diseño urbano, jurídico, información y sistemas, administrativo y vocalía ejecutiva | 29 | 781 | 1997-2008 | Legal | 10 años | Pública | 051/09/2009/1062 | 24-sep-09 | Con Oficio, relaciones y CD. Cajas por dpto.: 07 gestión urbana, 08 demanda ciudadana, 02 dictaminación, 01 planeación y diseño urbano, 01 jurídico, 01 información y sistemas, 06 administrativo y 03 de vocalía ejecutiva. La numeración de la dependencia es la siguiente: años 1997-2008 de la caja 1 a la 7; 1999-2005, 1 a la 6; 1995-2008 de 1 a la 8; 2004-2008 de 1 a la 3; 2000-2005 es 1 / 1; 2004-2006 de 1 / 1; 2003-2007 de la 1 a la 2; y 2004-2006 es 1/1 Total 29 cajas. <u>(POR SER COPLAUR SE PRETENDE MOVER AL A3 PARA UNIFICAR)</u> | 2018 |
| I.IV | 2 | Recursos Humanos | Departamento Administrativo y Control de personal | | | Validación de movimientos | 7 | 124 | 1994-1998 | Legal | Permanente | Pública | 734/2009 | 25-sep-09 | Con oficio, relación y disquete | Permanente |
| I.IV | 3 | Recursos Humanos | Departamento Administrativo | | | Correspondencia varia | 3 | 105 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | DGRH/874/09 | 25-sep-09 | Con oficio , Relación y CD, Cajas dañadas por lluvia. Contancia OF. SG/AM/DIR/0857/17 | 2011 |
| I.IV | 4 | Recursos Humanos | Departamento Administrativo | | Servicio Social | Expedientes de prestadores de servicio social | 19 | 2438 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | 66 /2009 | 25-ago-09 | Con oficio, relación y CD | 2011 |
| I.IV | 5 | Recursos Humanos | Departamento Administrativo y Control de personal | | | Correspondencia enviada y recibida | 4 | 156 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | 2351/09 | 25-sep-09 | Con oficio, relación y CD | 2011 |
| I.IV | 6 | Dirección de Inspección y Vigilancia | Unidad Departamental de Inspección a Mercados y Comercio | | | Actas de infracción y reporte de actividades | 46 | 184 | 1997-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | DIV/UDIMCEA/AD MVO.135/09/09 | 29-sep-09 | Con oficio, relación y CD | 2011 |
| I.IV-B | 7 | Dirección General de Administración | Unidad Departamental de Vehiculos | | | Combustibles, ordenes de reparación y servicios de vehículos | 103 | 485 | 2001-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | UDVYCV/076/2009 | 29-sep-09 | Con oficio, relación y CD | 2011 |
| I.IV-A | 8 | Dirección Juridica Municipal | Dirección de Control de Procesos | Area Administrativa | | Juicios | 1 | 92 | 2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DJM/DCP/227/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. SIN CD | 2014 |
| I.IV-A | 9 | Dirección Juridica Municipal | Dirección de Control de Procesos | Area Administrativa | | Consultivo. Juicios de Convenios | 3 | 405 | 1999-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DJM/DCP/218/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD | 2014 |
| I.IV-A | 10 | Dirección Juridica Municipal | Dirección de Control de Procesos | Area Administrativa | | Contencioso y Juicios | 1 | 61 | 2003-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DJM/DCP/214/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD | 2014 |
| I.IV-A | 11 | Dirección Juridica Municipal | Dirección de Control de Procesos | Area Administrativa | | Consultivo y Juicios | 1 | 120 | 1991-2008 | Legal | 5 años | Pública | DJM/DCP/224/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación . SIN CD | 2013 |
| I.IV-A | 12 | Dirección Juridica Municipal | Consultivo | Area Administrativa | | Juicios de asesoría y consulta | 1 | 127 | 2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DJM/DCP/232/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD | 2014 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----|---|--|---------------------------|--------------------|--|----|------|-----------|----------------------|------------|-----------|------------------|-----------|---|------------|
| I.IV-A | 13 | Dirección Jurídica Municipal | Dir. Control de Proceso | Área Civil | | Contencioso y Juicios de lo Civil | 2 | 123 | 1999-2009 | Legal | 10 años | Pública | DJM/DCP/235/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD | 2019 |
| I.IV-A | 14 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Control de Procesos | Área Penal | | Juicios de lo Penal | 2 | 301 | 2003-2009 | Legal administrativo | 10 años | Pública | DJM/DCP/220/2009 | 01-oct-09 | Con oficio, relación. SIN CD | 2019 |
| I.IV-A | 15 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Control de Procesos | Jurídico Laboral | | Contencioso. Juicios laborales | 4 | 102 | 1995-2008 | Legal administrativo | 10 años | Pública | DJM/DCP/223/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD | 2019 |
| I.IV-A | 16 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Control de Procesos | Jurídico Consultivo | | Juicios de Subdivisiones | 4 | 486 | 1999-2009 | Legal | Permanente | Pública | DJM/DCP/231/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. A partir del 31 de octubre de 2017, los expedientes de subdivisiones pasan a formar parte del fondo de Obras Públicas. Por lo que pueden ser consultados por esta dependencia. SIN CD | Permanente |
| I.IV-A | 17 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Control de Procesos | Jurídico Consultivo | Cartas Residencia | Juicios | 2 | 33 | 1999-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DJM/DCP/217/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD | 2014 |
| I.IV-B | 18 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Control de Procesos | Jurídico Consultivo | Área Subdivisiones | Juicios de subdivisiones | 4 | 92 | 2007-2008 | Legal administrativo | Permanente | Pública | DJM/DCP/210/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. A partir del 31 de octubre de 2017, los expedientes de subdivisiones pasan a formar parte del fondo de Obras Públicas. Por lo que pueden ser consultados por esta dependencia. SIN CD | Permanente |
| I.IV-B | 19 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Control de Procesos | Recursos Revision | | Contencioso, Fiscal Administrativo y Juicios | 3 | 93 | 2006-2008 | Legal | 10 años | Pública | DJM/DCP/212/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación. Sin cd | 2018 |
| I.IV-B | 20 | Dirección General de Obras Públicas | Obras Públicas | Control de la Edificación | Urbanización | Subdivisiones | 15 | 2471 | 1987-1991 | Legal | Permanente | Pública | FRACC.018/2009 | 02-oct-09 | Con oficio, relación.SIN CD | Permanente |
| I.IV-B | 21 | Dirección de Relaciones Públicas | Relaciones Públicas | | | Oficios enviados de egresos | 3 | 25 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | DAM.RP/395/2009 | 01-oct-09 | Con oficio, relación y CD | 2011 |
| I.IV-B,C | 22 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y Jurídico | Quejas | | Asuntos Internos, Jurídicos y Quejas de Derechos Humanos | 15 | 993 | 1999-2007 | Legal | 10 años | Pública | DJ/DIR/84/2009 | 06-oct-09 | Con oficio, relación y CD | 2017 |
| I.IV-A | 23 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Vinculación social y prevención de delitos | prevencion de delitos | | Controles internos. Fichas de reportes de visitas a distintas colonias | 1 | 68 | 2002-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | DVSP/666/09 | 02-oct-09 | Con oficio, relación .SIN CD | 2011 |
| | 24 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y Jurídico | Laboral | | Asuntos Internos y Jurídicos | 15 | 213 | 1988-2003 | Legal | 10 años | Reservada | DJ/DIR/88/2009 | 06-oct-09 | Con relaciones. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado. SIN CD | 2013 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|---|--|--------------------------------|--|--|-----|-------|------------------------|------------------------------|---------|--------------------------------|----------------|-----------|---|------|
| I.IV-C | 25 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y Jurídico | Penal | | Asuntos Internos, Jurídicos y Área Penal | 10 | 999 | 2004-2006 | Legal | 10 años | Pública | DJ/DIR/85/2009 | 06-oct-09 | Con oficio, relación y CD | 2016 |
| I.IV-C | 26 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y Jurídico | Procedimientos Administrativos | | Asuntos Internos y Jurídicos. Procedimientos Administrativos | 2 | 185 | 2007-2008 | Legal | 10 años | Reservada | DJ/DIR/82/2009 | 06-oct-09 | Para cotejo de la dependencia. Vino la dependencia a realizar acomodo 26/01/2009. con oficio , relacion y CD | 2018 |
| I.IV-C | 27 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos | Actas administrativas | | Asuntos Internos , Jurídicos, Actas Administrativas y Procedimientos Administrativos | 8 | 579 | 2004-2005 | Legal | 10 años | Reservada | DJ/AA/958/2010 | 13-dic-10 | Con oficio, relación y CD | 2015 |
| I.IV-C | 28 | Secretaría General | Dirección Administrativa | Oficialía Partes | | Oficialía de Partes, Correspondencia enviada y recibida y minutarios | 3 | 177 | 2009 (Mayo-Julio 2009) | Administrativo | 5 años | Pública | 4179/09 | 28-oct-09 | Con oficio, relación y disquet Proceso de depuración | 2014 |
| I.IV | 29 | Secretaría General | | | | Sesiones | 2 | 108 | 2004-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | 4450/2009 | 09-dic-09 | Con oficio, relación y disquet Proceso de depuración | 2014 |
| I.IV-D | 30 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y jurídicos | Quejas | | Expedientes Administrativos | 35 | 2054 | 1996-2009 | Legal | 10 años | Pública | DAIJ/7028/09 | 07-oct-09 | cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. Con relacion . Oficio y CD | 2019 |
| I.IV-D | 31 | Desarrollo Organizacional | proyectos manuales de procedimientos | | | Correspondencia varia, Proyectos y Manuales de Procedimientos | 16 | 541 | 1997-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DDO/217/09 | 30-sep-09 | Incluye cd. La numeración de las cajas por parte de la dependencia es: años 1998-2009 de la 1 a la 9; 1997-2006 es 1 / 1; 2004-2006 de la 1 a la 2; y otro rubro del año 2004-2006 de 1 a la 2; y 2003-2006 de la 1 a la 2. Verificar la numeración consecutiva | 2014 |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.IV I.IV-C | 31 | | | | | | 364 | 14721 | 1987-2009 | | | | | | | |
| ISLA V | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.V-C | 1 | Dirección de Padrón y Licencias | Departamento Administrativo de Archivo | | | Licencias de Giros Comerciales. | 51 | 628 | 2003-2005 | Administrativo | 10 años | Confidencial y acceso limitado | 490/2009 | 07-oct-09 | Cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. Con oficio , relación y CD. Proceso de depuración | 2015 |
| I.V-D | 2 | Dirección de Padrón y Licencias | Departamento Administrativo de Archivo | | | Licencias de Giros Comerciales. | 59 | 610 | 2005-2006 | Administrativo | 10 años | Coofidencial | 491/2009 | 07-oct-09 | Cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. Con oficio , relación y CD. Proceso de depuración | 2016 |
| I.V-C,B | 3 | Secretaría Particular | | | | Folios de Correspondencia Enviada y Recibida | 23 | 2316 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | 9558/2009 | 08-dic-09 | Con oficio, Relacion y CD | 2011 |
| I.V -B,A | 4 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | Egresos | | Contabilidad Egresos | 150 | 703 | 2005-2006 | Administrativo Legal- Fiscal | 10 años | Pública | DC580/2008 | 03-nov-08 | Son 2 grupos 1er grupo son 106 cajas de la caja 30 a la 135 del año 2005. 2do. grupo 44 cajas de la caja 1 a la 44 del año 2006. SIN CD Proceso de depuración | 2016 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----|---|--|----------------------|----------------------------------|---|-----|-------|-----------|----------------|---------|-------------------|------------------|-----------|--|------|
| I.V - B,C | 5 | Dirección General de Justicia Municipal | Dirección de Juzgados municipales | | | Informes de Policía | 91 | 2096 | 2007 | Legal | 5 años | Clasificada | DGJM/DJM/552/09 | 17-mar-09 | Con oficio, Relacion y CD | 2012 |
| I.V-C,D | 6 | Contraloría Municipal | Dirección de Auditoría a Obra Pública | | | Auditoría a Obra Pública | 50 | 832 | 2003-2006 | Administrativo | 6 años | Pública | DAOP.2758/2008 | 01-dic-08 | Con oficio, Relacion y CD Proceso de depuración | 2012 |
| I.V - D | 7 | Comisión de planeación Urbana | | | | Coplaur, Demanda Ciudadana, Dictaminación, Gestión Urbana y Vocabía Ejecutiva | 19 | 3269 | 1995-2006 | Administrativo | 6 años | Pública | 051/12/2008/1099 | 17-dic-08 | Con oficio, Relacion y CD (POR SE COPLAUR SE PRETENDE MOVER AL A3 PARA UNIFICAR) | 2012 |
| I.V-D | 8 | Contraloría Municipal | Coordinación Administrativa | | | Coordinación Administrativa | 2 | 62 | 2006 | Administrativo | 5 años | Pública reservada | DA/2746/2008 | 03-dic-08 | En la mesa de depuración del 2022 se determino no depurable al darle 15 años más a partir de la fecha en prescribe. Con oficio, Relacion y CD | 2026 |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.V -C I.V -D | 8 | | | | | | 445 | 10516 | 1995-2007 | | | | | | | |
| ISLA VI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.VI-D | 1 | Secretaría General | Sesiones | | | Sesiones, Turnos enviados, Síntesis y guiones, 209 Audiocassettes, Expedientes de seguimiento | 4 | 130 | 2004-2008 | Administrativo | 10 años | Pública | SG/3399/08 | 22-sep-08 | con oficio, relacion y CD Proceso de depuración | 2018 |
| I.VI-D | 2 | Secretaría General | Dirección Administrativa | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 3 | 345 | 2002-2011 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/DA/340/2008 | 22-sep-08 | con oficio, relacion y CD Proceso de depuración | 2016 |
| I.VI-D | 3 | Secretaría General | Correspondencia | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 3 | 223 | 2008 | Administrativo | 5 años | Pública | 3936/08 | 18-dic-08 | con oficio, relacion y CD Proceso de depuración | 2013 |
| I.VI-D | 4 | Secretaría General | | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 4 | 251 | 2008 | Administrativo | 5 años | Pública | 2810/2008 | 06-oct-08 | con oficio, relacion y CD Proceso de depuración | 2013 |
| I.VI-D | 5 | Secretaría General | Dirección General de Integración y Dictaminación | | | Cartas de Residencia | 4 | 50 | 2017-2019 | Administrativo | 5 años | Reservada | SG/DID-14/2020 | 17-sep-20 | con oficio, relacion y CD | 2024 |
| I.VI-D | 6 | Secretaría General | | | | Correspondencia enviada y recibida, Minutario de folios del 001 al 3600, Expedientes premio humanitario, sesiones | 6 | 135 | 2006-2009 | Administrativo | 7 años | Pública | SG/1138/09 | 30-mar-09 | con oficio, relacion y CD Proceso de depuración | 2016 |
| I.VI-D | 7 | Sindicatura | | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 5 | 70 | 2001-2007 | Administrativo | 5 años | Pública | 0856/2008 | 26-nov-08 | con oficio, relacion y CD | 2012 |
| I.VI-D | 8 | Dirección General de Administración | Bienes Inmuebles | Unidad Departamental | Conservación de Bienes Inmuebles | Correspondencia Enviada y Recibida | 11 | 258 | 2003-2006 | Administrativo | 10 años | Pública | 131/09 | 03/04/-09 | con oficio, relacion y CD | 2016 |
| I.VI-D | 9 | Contraloría Municipal | Coordinación Administrativa | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 2 | 54 | 2007 | Administrativo | 5 años | Pública reservada | DA/1791/2009 | 22-jul-09 | En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable al darle 15 años más de conservación a partir de la fecha en prescribe, con oficio, relacion y CD | 2027 |
| I.VI-D,C | 10 | Contraloría Municipal | Despacho del Contralor | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 20 | 529 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública reservada | CM/1819/2009 | 15/07/09 | Con oficio, relación y CD Proceso de depuración | 2011 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----|---------------------------------------|--|----------------------------|--|--|----|-------|-----------|-----------------|---------|-----------|------------------------------|-----------|---|------|
| I.VI-C,B | 11 | Tesorería Municipal. | Dirección de Contabilidad | | | Contabilidad Ramo 33 | 64 | 250 | 1999-2006 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DC.261/2009 | 26-jun-09 | Con oficio, relación y CD Proceso de depuración | 2016 |
| I.VI-B | 12 | Secretaría General | Dirección Administrativa | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 3 | 218 | 2009 | Administrativo | 5 años | Pública | 4918/2009 | 18-dic-09 | Con oficio, relación y CD Proceso de depuración | 2014 |
| I.VI-B | 13 | Secretaría General | | | | Correspondencia Enviada y Recibida Turnos y Folios | 16 | 674 | 2003-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/0385/2010 | 15-feb-09 | Con Oficio y Relaciones, Incluye Disquete 3.5 Depuración | 2014 |
| I.VI-B | 14 | Sala de Regidores | Regidor Salvador Sánchez Guerrero | | | Turnos, Sesiones, Ley de Ingresos. | 3 | 124 | 2006-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SSG/261/2009 | 11-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD Depuración | 2014 |
| I.VI-B | 15 | Sala de Regidores | Regidor Salvador Sánchez Guerrero | | | sesiones, Aprobación Presupuesto Anexo Técnico del Soporte de Digitalización de Catastro | 1 | 15 | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SSG/282/2009 | 30-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2014 |
| I.VI-B | 16 | Sala de Regidores | Regidor Salvador Sánchez Guerrero | | | Correspondencia enviada y recibida, circulares | 5 | 55 | 2007/2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SSG/264/2009 | 11-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2014 |
| I.VI-B | 17 | Sala de Regidores | Regidor Salvador Sánchez Guerrero | | | Fichas Técnicas para la Elaboración del Proyecto de Investigación de Valoración | 1 | 25 | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SSG/276/2009 (A) | 28-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2014 |
| I.VI-B | 18 | Sala de Regidores | Regidor Salvador Sánchez Guerrero | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 2 | 11 | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SSG/276/2009 (B) | 28-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2014 |
| I.VI-B | 19 | Sala de Regidores | Regidor Salvador Sánchez Guerrero | | | Contratación de un Crédito BBVA Bancomer S.A. iniciativas | 1 | 2 | 2007-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | SSG/281/2009 SSG/278/2009 | 30-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2013 |
| I.VI-B | 20 | Secretaría General | Dirección de Archivo Municipal | Comisión Editorial | | Comisión Editorial | 3 | 140 | 2008-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | CE/306/2010 | 23-jul-10 | Con Oficio , Relación y sin CD Proceso de depuración | 2014 |
| I.VI-B,A | 21 | Contraloría Municipal | Dirección de Auditoría a Obra Pública | | | Auditoría a Obra Pública | 61 | 759 | 2004-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DAOP/296/2010 | 11-mar-10 | Con Oficio, Relacion y CD Depuración | 2014 |
| I.VI-A | 22 | Secretaría Particular | | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 22 | 1567 | 2005-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | 2683/2010 | 13-may-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2011 |
| I.VI-A | 23 | Administración | Dirección General de Administración | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 24 | 600 | 1996-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | DGA/0197/2010 | 22-abr-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2011 |
| I.VI-A | 24 | Secretaría General | Dirección Administrativa | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 1 | 9 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/DA/0147/2010 | 28-jun-10 | Con Oficio, Relacion y CD Proceso de depuración | 2011 |
| I.VI-A | 25 | Secretaría General | Dirección Administrativa | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 6 | 114 | 2006-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/1447/2010 | 28-jun-10 | Con Oficio, Relacion y CD Depuración | 2014 |
| I.VI-A,B | 26 | Proveduría | Dirección De Proveduría Municipal | Taller Patria y Sán Andrés | | Ordenes de Servicio | 20 | 1103 | 2005-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | 139/2010 | 17-may-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2014 |
| I.VI-B | 27 | Dirección General de Promoción Social | Coordinación de Convenios de Obras y Servicios por Cooperación | | | Correspondencia Enviada y Recibida y Convenios | 33 | 12124 | 2002-2005 | Administrativo | 3 años | Reservada | DGPS/495/10 SDG | 13-may-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2008 |
| I.VI-B | 28 | Secretaría General | Dirección Administrativa | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 3 | 299 | 2008-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/DA/180/2010 | 31-may-10 | Con Oficio, Relacion y CD Proceso de depuración | 2014 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----|---------------------------------|---|---------------|------------------|--|-----|-------|-----------|-----------------|---------|-------------------|---------------|-----------|--|------|
| I.VI-B,C | 29 | Secretaría General | | | | Correspondencia Enviada y Recibida y Folios | 22 | 1585 | 2007 | Administrativo | 5 años | Pública | 4570/2010 | 15-jun-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2012 |
| I.VI-C,B | 30 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | | | Correspondencia Reenviada y Recibida y Asuntos Varios | 20 | 244 | 2004-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | DI/2670/2010 | 24-jun-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2013 |
| I.VI-C,D | 31 | Contraloría Municipal | | | | Correspondencia Recibida. | 22 | 465 | 2007-2008 | Administrativo | 6 años | Pública reservada | DA/894/2010 | 01-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD Proceso de depuración | 2014 |
| I.VI-D | 32 | Secretaría de Desarrollo Social | Dirección de Participación y Asociación Vecinal | | | Correspondencias, Actas, Folios e Informes. | 3 | 39 | 1995-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | DPAV/411/2010 | 01-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2011 |
| I.VI-D | 33 | Secretaría General | | | | Sesiones | 4 | 67 | 2010 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/1822/2010 | 12-jul-10 | Con Oficio , Relacion y Disco 3.1/2 Proceso de depuración | 2015 |
| I.VI-D | 34 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Olímpica | | Área de Valores. | 20 | 401 | 1996-2008 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 186/2010 | 13-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD Depuración | 2018 |
| I.VI-D VII-D | 35 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Olímpica | Área de Apremios | Nómina de Ejecutores Fiscales | 50 | 635 | 2000-2008 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 187/2010 | 15-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD Depuración | 2018 |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.VI-D I.VII-D | 35 | | | | | | 472 | 23570 | 1995-2019 | | | | | | | |
| ISLA VII | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.VII-D | 1 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Oblatos | | Recibos de Arrendamientos de Mercados | 30 | 420 | 1998-2006 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 228/2010 | 22-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD Proceso de depuración | 2016 |
| I.VII -D,C,B | 2 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona minerva | | Predial copias de Licencias, y Copias Certificación de No Adeudo | 116 | 727 | 2006 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 269/210 | 03-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD Depuración | 2016 |
| I.VII-B,A | 3 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Centro | | Recibos Oficiales. | 20 | 2051 | 1997-2003 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 228/2010 | 30-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD Depuración | 2013 |
| I.VII-A | 4 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Olímpica | | Cintas de Auditoria | 25 | 655 | 2006-2009 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 227/2010 | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD Depuración | 2019 |
| I.VII-A | 5 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Olímpica | | Descuentos Impuesto Predial y Bajas Licencias | 21 | 177 | 2007-2010 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 208/2010 | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD Depuración | 2020 |
| I.VII-A | 6 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Olímpica | | Descuentos Predial | 3 | 22 | 2006 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 202/2010 | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2016 |
| I.VII-A | 7 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Olímpica | | Descuentos Predial | 3 | 23 | 2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 203/2010 | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2017 |
| I.VII-A | 8 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Olímpica | | Bajas y Licencias Municipales | 5 | 41 | 2004-2006 | Administrativo | 10 años | Pública | 204/2010 | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2016 |
| I.VII-A | 9 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Olímpica | | Bajas y Licencias Municipales | 5 | 43 | 2007 | Administrativo | 10 años | Pública | 205/2010 | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2017 |
| I.VII-A | 10 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Olímpica | | Soportes, Arrendamientos, Mercados | 3 | 34 | 2006 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 206/2010 | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2016 |
| I.VII-A | 11 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Olímpica | | Soportes, Arrendamientos, Mercados | 1 | 23 | 2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 207/2010 | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2017 |
| I.VII-A,B | 12 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Oblatos | | Recibos de Arrendamientos de Mercados | 30 | 420 | 1997-2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 244/2010 | 19-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2017 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|----|---|---|---|--|---|----------------|-------|-----------|-----------------|------------|-----------|--------------------------------|-----------|--|------------|
| I.VII-B | 13 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Oblatos | | Recibos de Arrendamientos de Mercados | 12 | 168 | 2003-2004 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 255/2010 | 19-ago-10 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2014 |
| I.VII-B | 14 | Comunicación Social y Relaciones Públicas | Dir. General de Comunicación Social y Relaciones Públicas | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 11 | 99 | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DIR.ADMIVA/451/2010 | 08-sep-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2014 |
| I.VII-B,C | 15 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | | | Correspondencia | 6 | 50 | 2001-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | DI/3950/2010 | 26-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2011 |
| I.VII-C,D | 16 | Dirección General de Servicios Médicos | Cruz verde Unidad Mwedica Delgadillo Araujo | | | Expedientes Clínicos, Partes Médicos, Notas Médicas | 47 | 4941 | 2002-2005 | Administrativo | 5 años | Pública | DA/012/2010 | 27-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2010 |
| I.VII-D | 17 | Contacto Ciudadano | Dirección General de Contacto Ciudadano | Unidad de Servicio 070 | | Correspondencia Enviada y Recibida | 7 | 140 | 2000-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | UA070/062/2010 | 31-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2013 |
| I.VII-D | 18 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de control de procesos | Área Civil ,Contratos,Convenios, Consultivo | | Contratos y Convenios, Concesiones y Vehículos Abandonados | 10 | 1558 | 2001-2010 | Administrativo | 5 años | Pública | DJM/DCP/277/2010 | 31-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2015 |
| I.VII-D | 19 | Secretaría General | Dirección de Archivo Municipal | Area Administrativa | | Correspondencia Enviada y Recibida | 3 | 184 | 1956-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/AM/AA/631/2010 | 06-sep-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2014 |
| I.VII-D | 20 | Secretaría de Desarrollo Social | Coordinación de Convenios | | | Convenios Liquidados | 30 | 2359 | 1993-2009 | Fiscal | 10 años | Pública | DGPS-2282/10/CDG . OSC-0282/10 | 06-sep-10 | con oficio , relación y cd / 4 cuatro TOMOS LEGAL PERMANENTE | 2019 |
| I.VII-D | 21 | Secretaría General | | | | Turnos y Expedientes de Seguimiento | 2 | 38 | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/2661/2010 | 29-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2014 |
| I.VII-D | 22 | Secretaría General | Dirección administrativa | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 1 | 77 | 2008-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/DA/414/2011 | 07-ene-11 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2014 |
| | | | | | | | Totales | | | | | | | | | |
| I.VII-D I.VII-D | 22 | | | | | | 391 | 14250 | 1956-2010 | | | | | | | |
| ISLA VIII | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.VIII-D | 1 | Dirección General de Obras Públicas | Dirección Técnica | Departamento de Dictaminación | | Dictamen de trazo, Usos y Destinos específicos | 46 | 7044 | 2005 | Legal | 10 años | Pública | Memorándum 0010/2010 | 25-ene-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2015 |
| I.VIII-D,C | 2 | Dirección De Recursos Humanos | Unidad departamental de Control de Personal | | | Bajas de Personal | 52 | 147 | 2009 | Administrativo | Permanente | Pública | ARC/230/2010 | 15-dic-10 | Con Oficio, Relacion y CD | Permanente |
| I.VIII-C | 3 | Servicios Médicos | Unidad Delgadillo Araujo | Dirección General | | Expediente Clínico | 10 | 939 | 2002-2005 | Administrativo | 10 años | reservada | DA/087/2010 | 16-dic-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2015 |
| I.VIII-C | 4 | Tesorería Municipal | Departamento de Ejecución Fiscal y Recursos Administrativos | | | Nomina de Ejecutores | 30 | 227 | 2008-2010 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | LEGM/013/2011 | 20-ene-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2020 |
| I.VIII-C | 5 | Secretaría General | Dirección Administrativa | | | Correspondencia Enviada y Recibida y Folios | 3 | 90 | 2010 | Administrativo | 5 años | Pública | 297/2011 | 25-ene-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2015 |
| I.VIII-C | 6 | Secretaría General | Archivo Municipal | Departamento de Transparencia | | Correspondencia Enviada y Recibida | 1 | 287 | 2006-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/AC/AT/0010/2010 | 28-ene-11 | Con Oficio , Relación y sin CD | 2014 |
| I.VIII-C,B | 7 | Tesorería Municipal | Dirección Ingresos | Zona Oblatos | | Recibos Predial, Copias de Licencias, Certificados de No Adeudo | 28 | 651 | 1997 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | OFC. 37/2011 | 04-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2007 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|----|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|-----|-------|-----------|-----------------|------------|-----------|------------------------|-----------|--|------------|
| I.VIII-B,A | 8 | Secretaría Justicia Municipal | Dirección De Juzgados Municipales | | | Informes de Policía | 39 | 406 | 2009 | Legal | 5 años | reservada | OFC. SJM/DJM/234/ 2011 | 08-feb-11 | (Son 39 cajas la numeración empieza de la caja 46 y termina en la caja 84) | 2014 |
| I.VIII-A | 9 | Secretaría Justicia Municipal | Dirección De Juzgados Municipales | | | Informes de Policía | 48 | 964 | 2010 | Legal | 5 años | reservada | OFC. SJM/DJM/234/ 2011 | 11-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2015 |
| I.VIII-A | 10 | Control de procesos | Jurídico contencioso | | | Juicios de Nulidad, Penal, Jurídico Municipal | 13 | 629 | 2002-2010 | legal | 15 años | Pública | DJM/DCP/029/ 2011 | 17-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2025 |
| I.VIII-A | 11 | Tesorería Municipal | Dirección Ingresos | Zona Oblatos | | Recibos predial, Copias de Licencias, Certificados de No Adeudo | 28 | 635 | 1998 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | OFC. 38/2011 | 17-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2008 |
| I.VIII-A,B | 12 | Tesorería Municipal | Dirección Ingresos | Zona Oblatos | | Recibos Predial, Copias de Licencias, Certificados de No Adeudo | 31 | 642 | 1999 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | OFC. 62/2011 | 17-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2009 |
| I.VIII-B,A | 13 | Recursos Humanos | Dirección Recursos Humanos | Seguridad social | | Liquidaciones IMSS y Liquidaciones SUA | 30 | 290 | 2001-2008 | Administrativo | 10 años | Pública | OFC. SS/180/2011 | 22-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2018 |
| I.VIII-B,C,D | 14 | Contraloría | Dirección Catastro | Departamento de Certificaciones | Oficina Microfilmaciones | Comprobante de Anotaciones Catastrales | 97 | 772 | 2006 | Legal | Permanente | reservada | OFC. 339/2011 | 03-mar-11 | Con Oficio, Relacion y CD | Permanente |
| I.VIII-D | 15 | Contraloría | Dirección Catastro | Departamento de Certificaciones | Oficina Microfilmaciones | Descuentos pago predial | 9 | 101 | 1994-2005 | Legal | Permanente | reservada | OFC. 383/2011 | 03-mar-11 | Incluye Cd (vienen 2 oficios 339 y 383) | Permanente |
| I.VIII-D | 16 | Secretaría General | Dirección Administrativa | | | Correspondencia Enviada y Recibida y Folios | 6 | 577 | 2010 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC. 4526/2010 | 02-jun-11 | Con Oficio , Relación y Disquet | 2015 |
| I.VIII-D | 17 | Secretaría General | Departamento de calificación | | | Expedientes y Documentos Tramitados | 2 | 59 | 2007-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC.29/2011 | 04-mar-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2013 |
| I.VIII-D /IX-C | 18 | Tesorería Municipal | Departamento Administrativo | Zona minerva | | Recibos Oficiales | 125 | 2934 | 2008 | fiscal | 10 años | Pública | OFC. 466/2010 | 24-mar-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2018 |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.VIII-D I.IX-D | 18 | | | | | | 598 | 17394 | 1994-2010 | | | | | | | |
| ISLA IX | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.IX-C,B | 1 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona 2 Olimpica | | Recibos Oficiales | 77 | 1727 | 2006 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 42/2011 | 03-jun-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2016 |
| I.IX-B,A | 2 | Secretaría General | | | | Correspondencia enviada y recibida, expedientes seguimiento, turnos, síntesis. | 8 | 235 | 2007-2010 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/1110/2011 | 31-mar-10 | Con Oficio, Relacion y CD | 2015 |
| I.IX-A | 3 | Secretaría Particular | | | | Correspondencia enviada y recibida | 26 | 1662 | 2008 | Administrativo | 5 años | Pública | 02510/2011 | 05-abr-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2013 |
| I.IX-A | 4 | Dirección de Asuntos Internos | | | | Quejas contra elementos de seguridad publica | 30 | 1030 | 2001-2004 | legal | 10 años | Pública | DAI./2344/2011 | 06-abr-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2014 |
| I.IX-A | 5 | DIF Guadalaajra | Dirección General | | | Movimientos de Egresos | 35 | 504 | 2010-2014 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DG/309/2017 | 04-abr-17 | Con Oficio, Relacion y CD | 2024 |
| I.IX-A | 6 | Secretaría General | Dirección de Archivo Municipal | Departamento Administrativo | | Corespondencia enviada recibida, circulares, nominas etc | 4 | 136 | 2013-2015 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | SG/AM/AAD/ 0812/2017 | 21-jul-17 | Con Oficio, Relacion y CD | 2025 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|----|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--|---|-----|-------|-----------|-----------------|---------|---------|--------------------|-----------|---|------|
| I.IX-A,B | 7 | Secretaría de Justicia Municipal | Dirección de Centros de Mediación | | | Correspondencia enviada y recibida, expedientes de mediación | 4 | 744 | 2009 | Legal | 10 años | Pública | SJM/DCM/144/2011 | 14-abr-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2019 |
| I.IX-B | 8 | Secretaría de Justicia Municipal | Dirección de Visitaduría | | | Correspondencia enviada y recibida, expedientes de mediación | 2 | 68 | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SJM/DV/104/2011 | 15-abr-11 | Con Relación, Oficio, sin CD | 2014 |
| I.IX-B | 9 | Secretaría General | Dirección de Archivo Municipal | Área de Librería | | Correspondencia enviada y recibida | 1 | 27 | 2004-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/AM/LIB/315/2011 | 11-may-11 | Con Relación, Oficio, sin CD | 2014 |
| I.IX-B | 10 | Secretaría General | Dirección de Archivo Municipal | Área de Librería | | Correspondencia enviada y recibida | 1 | 44 | 2003-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/AM/LIB/193/2011 | 11-may-11 | Con Relación, Oficio, sin CD | 2014 |
| I.IX-B | 11 | Secretaría de la Contraloría | | | | Correspondencia enviada y recibida, | 5 | 141 | 2004-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DA/1141/2011 | 18-may-11 | Con Relación, Oficio, sin CD | 2014 |
| I.IX-B | 12 | Secretaría de la Contraloría | Departamento Administrativo | | | Correspondencia enviada y recibida, movimientos administrativos | 11 | 213 | 2004-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | AD/1142/2011 | 18-may-11 | En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable al darle 15 años más de conservación a partir de cuando prescribe, Con Relación, Oficio, sin CD | 2029 |
| I.IX-B | 13 | Secretaría de la Contraloría | Despacho del Contralor | | | Correspondencia enviada y recibida, | 12 | 258 | 2006-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DA/1143/2011 | 18-may-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2014 |
| I.IX-B,C,D | 14 | Dirección de Padrón y Licencias | Departamento Administrativo | | | Licencias de Giros Comerciales | 71 | 847 | 2006 | Legal | 10 años | Pública | 109/2011 | 17-may-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2016 |
| I.IX-D | 15 | Secretaría General | Archivo Municipal | Comisión Editorial | | Correspondencia enviada y recibida y gacetas | 2 | 130 | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/AM/CE/389/2011 | 24-may-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2014 |
| I.IX-D | 16 | Secretaría de Promoción Económica | Dirección Administrativa | | | Correspondencia enviada y recibida | 10 | 484 | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DA/SPE/038/2011 | 07-jun-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2014 |
| I.IX-D | 17 | Secretaría de Desarrollo Social | Coordinación de Convenios | | | Contratos | 31 | 39700 | 1992-2009 | Administrativo | 10 años | Pública | SDS/1250/2011/CDG | 16-jun-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2019 |
| I.IX-D | 18 | Unidad Departamental de Mercados | Departamento de Mantenimiento | | | Correspondencia enviada y recibida, dictámenes recibidos, reportes entregados | 8 | 370 | 1998-2004 | Administrativo | 5 años | Pública | 978/10/2011 | 28-oct-11 | Con Oficio, Relacion y CD | 2009 |
| I.IX-D | 19 | Secretaría General | Dirección Administrativa | | | Correspondencia enviada y recibida, folios | 7 | 991 | 2011 | Administrativo | 5 años | Pública | 1149/2012 | 29-feb-12 | Con Relación, Oficio, sin CD | 2016 |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.IX C-B I.IX-D | 19 | | | | | | 345 | 49311 | 1992-2015 | | | | | | | |
| ISLA X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.X | 1 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Minerva | | Recibos oficiales, recibos predial, licencias, recibos de no adeudo | 214 | 6049 | 2009-2010 | Administrativo | 5 años | Pública | 229/2011 | 23-jun-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2015 |
| I.X | 2 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | | | Correspondencia enviada y recibida, peticiones de contribuyentes | 10 | 177 | 2006-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | D.I./3898/2011 | 23-jun-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2014 |
| I.X | 3 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona 2 Olimpica | | Cintas de Auditoria | 1 | 15 | 2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 152/2011 | 07-jul-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2017 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----|---|---|---|--|---|-----|-------|-----------|-----------------|---------------------|------------------|---------------------------------|------------|---|------------------|
| LX | 4 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona 2 Olimpica | | Documentos del area de contabilidad | 81 | 1839 | 2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 43/2011 | 11-jul-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2017 |
| LX | 5 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Centro | | Recibos Oficiales | 35 | 4750 | 1998-2002 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DIZC/196/2011 | 08-jul-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2012 |
| LX | 6 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona 4 Oblatos | | Predial copias de licencias, y copias certificación de no adeudo | 28 | 650 | 2000 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 269/2011 | 26-jul-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2010 |
| LX | 7 | Secretaría de Desarrollo Social | Coordinación de Convenios | | | Bitacora de obra, Convenio de obras, servicios de cooperación | 3 | 87 | 1991-2010 | Legal | 5 años | Pública | SDS-1790/2011/CDG OSC-0241/2011 | 02-ago-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2015 |
| LX | 8 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona 2 Olimpica | | Predial, licencias municipales, recibos de no adeudo | 86 | 2153 | 2008 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 166/2011 | 29-ago-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2018 |
| LX | 9 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona 2 Olimpica | | Documentos del area de contabilidad, polizas, reportes ingresos y envío de documentos | 2 | 32 | 2006-2009 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 167/2011 | 29-ago-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2019 |
| LX | 10 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona 2 Olimpica | | Documentos del area de centros diversos (soportes) | 2 | 55 | 2009 | fiscal | 10 años | Pública | 168/2011 | 29-ago-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2019 |
| LX | 11 | Archivo Municipal | | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 1 | 21 | 2012 | Administrativo | 5 años | Pública | S/O | S/F | Sin Oficio, sin Relación, sin CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo). Cajas mojadas lluvia 2022 Pendiente de Trabajar | 2017 |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LX LX | 11 | | | | | | 463 | 15828 | 1991-2012 | | | | | | | |
| ISLA XI (PASILLO) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.XI-G | 1 | Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales | Departamento de Control de Combustibles | Vales | | Correspondencia enviada y recibida, vales de tarjetones, vales de gasolina | 46 | 544 | 2006-2007 | Administrativo | 4 años | Pública | DCC/0046/2011 | 08-nov-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2011 |
| I.XI-G | 2 | Dirección De Medio Ambiente | Dirección de Prevención y Control Ambiental | | | Manual de operación, proyectos, prestadores de servicio y planos | 11 | 246 | 1995-2009 | Administrativo | 2 años | Pública | DPCA/1184/2011 | 07-nov-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2011 |
| I.XI-G,F | 3 | Secretaría de Obras Públicas | Dirección Tecnica | Departamento de ventanilla de dictaminación | | Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Especificos y Resoluciones del Comité de Recurso de Revisión en Materia de Desarrollo Urbano | 41 | 6269 | 2006 | Administrativo | 6años | Pública Limitada | FOLIO 009573 | 12-dic-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2012 |
| I.XI-F | 4 | Secretaría de Obras Públicas | Dirección Tecnica | Departamento de Imagen Urbana | | Dictamen técnico de anuncio | 13 | 86 | 2006-2008 | Administrativo | 7 años | Pública Limitada | 11/2011/172 | 20-dic-11 | Con Oficio , Relación y CD | 2015 |
| I.XI-F | 5 | Sala de Regidores | Jefatura Administrativa | | | Nomina electrónica, actas entrega recepción y vehiculos | 2 | 19 | 2003-2009 | Administrativo | Permanente y 5 años | Pública | JASR/002/2012 | 11-ene-12 | Con Oficio , Relación y CD | Permanente /2014 |
| I.XI-F | 6 | Secretaria General | Dirección Administrativa | | | Correspondencia enviada y recibida, folios | 4 | 631 | 2010-2011 | Administrativo | 5 años | Pública | 5395/2012 | 24/02/2012 | Con Oficio , Relación y CD | 2016 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----|---|---|----------------------------------|-------------------|--|----|------|-----------|----------------|---------------------|-------------------|--------------------------------|-----------|--|-------------------|
| LXI-F | 7 | Secretaría de Justicia Municipal | Dirección de Visitaduría | | | visitas ordinarias, especiales y espontaneas | 2 | 30 | 2010 | Administrativo | 5 años | Pública | SJM/DV/25/2012 | 27-feb-12 | Con Oficio , Relación y CD | 2015 |
| LXI-F | 8 | Secretaría de la Contraloría | Dirección de Auditoría Administración | | | Correspondencia enviada y recibida, papeles de trabajo | 17 | 363 | 2004-2009 | Administrativo | 6años | Pública | DA/523/2012 | 01-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD | 2015 |
| LXI-F | 9 | Secretaría de la Contraloría | Despacho del Contralor | | | Correspondencia enviada y recibida, papeles de trabajo, archivo digital. | 5 | 116 | 2000-2009 | Administrativo | 6 años | Pública Limitada | DA/524/2012 | 01-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD | 2015 |
| LXI-F | 10 | Secretaria General | Dirección Administrativa | | | Correspondencia enviada y recibida y folios, | 2 | 53 | 2011 | Administrativo | 5años | Pública | 1164/2012 | 01-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD | 2016 |
| LXI-F | 11 | Secretaría de la Contraloría | Unidad de Supervisión a Inspección y Vigilancia | | | Correspondencia enviada y recibida, | 3 | 174 | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública Reservada | 337/U.S.I.V./2012 | 06-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD | 2014 |
| LXI-F | 12 | Contraloría | Contraloría | | | Actas de entrega a recepción y documentos del area de denuncias | 10 | 485 | 2018-2021 | Administrativo | 7 años | Pública | OIC/DR/802/2022 | 22-feb-22 | Con Oficio , Relación y CD | 2028 |
| LXI-F | 13 | Secretaría de Medio Ambiente y Ecología | | | | Correspondencia enviada y recibida | 2 | 57 | 2004-2009 | Administrativo | 3 años | Pública | 053/2012 | 20-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD | 2012 |
| LXI-F | 14 | Secretaría de Desarrollo Social | Dirección Administrativa | | | Correspondencia enviada y recibida, | 2 | 82 | 1996-2005 | Administrativo | 3 años | Pública | DADS/113/2012 | 15-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD | 2008 |
| LXI-F | 15 | Secretaría de la Contraloría | Auditoría a Obra Pública | | | Correspondencia enviada y recibida, documentos diversos. | 39 | 402 | 2006-2009 | Administrativo | 6 años | Pública | 536/2012 | 21/0312 | Con Oficio , Relación y CD | 2016 |
| LXI-F | 16 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Administración de Ingresos | Zona Cruz del Sur | Recibos de predial, pagos de no adeudo, licencias municipales y cobros diversos | 72 | 840 | 2008 | Administrativo | 10 años | Pública | 316/2011 | 22-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD | 2018 |
| LXI-G | 17 | Dirección de Mercados | Administración del Mercado Libertad | | | Correspondencia enviada y recibida | 3 | 223 | 1995-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | 33/03/2012 | 29-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD | 2013 |
| LXI-G | 18 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de control de procesos | | Recursos de revisión, amparos, penal, civil, juicios de nulidad, contratos y concesiones | 44 | 1831 | 2000-2010 | Legal | Permanente/ 10 años | Reservada | DJM/DCP/36/2012 | 19-abr-12 | Con Relación, Oficio, sin CD (<u>POR SER JURÍDICO, SE PRETENDER MOVER AL A3 PARA UNIFICAR</u>) | Permanente / 2020 |
| LXI-G | 19 | Secretaría de Desarrollo Social | Dirección Administrativa | Jefatura de Recursos Humanos | | Nominas, Incidencias, listado personal, incapacidades | 3 | 59 | 2004-2006 | Legal | permanente | Pública | DASDS/171/2012 Y RH 090/2012 | 26-abr-12 | Con Oficio , Relación y CD | permanente |
| LXI-G | 20 | Secretaría de Medio Ambiente y Ecología | Dirección Administrativa | | | Correspondencia Enviada y Recibida , Nominas | 8 | 136 | 2004-2009 | Administrativo | 3 años | Pública | DAM/189/2012 | 03-may-12 | Con Oficio , Relación y CD | 2012 |
| LXI-G | 21 | Secretaría General | | | | Correspondencia Enviada y Recibida, Presupuesto 2009, Minutario, Síntesis, Turnos | 8 | 233 | 2009-2012 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/1510/2012 | 17-may-12 | Con Oficio , Relación y CD | 2017 |
| arc/ | 22 | Unidad Departamental de Mercados | Departamento Administrativo | | | Correspondencia Enviada y Recibida, Expedientes Personales | 12 | 530 | 1985-2012 | Administrativo | 3 años | Pública | KFC. RM084/05/2012 366/05/2012 | 17-may-12 | Con Oficio , Relación y CD | 2015 |
| LXI-G | 23 | Comunicación Social | | | | Rollos de Fotografías | 4 | | Sin datos | | | | | | Pendiente por Trabajar | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----|---|-----------------------------|--|--|--|------|--------|-----------|--|--------|---------|-------------------------|--|---|------------|
| I.XI-G | 24 | Varias Dependencias | | | | Muestreo Mesa de Trabajo para la Depuración Documental | 7 | | | | | | 490/2009 y mas oficinas | | ES MUESTREO (6 cajas grandes y 1 caja chica) | Permanente |
| I.XI-G | 25 | Dirección de Catastro | Depto. Coordinación y Apoyo | | | Expedientes de asientos catastrales | 74 | 444 | 2007 | Administrativo | 5 años | Pública | TES/DC/194/2025 | | Con Oficio , Relación y CD | |
| I.XI-G | 26 | Dirección de Catastro | Depto. Coordinación y Apoyo | | | Expedientes de asientos catastrales | 77 | 462 | 2015 | Administrativo | 5 años | Pública | TES/DC/195/2025 | | Con Oficio , Relación y CD Las cajas vienen relacionadas de la 22 a la 98 | |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LXI-G LXI-E | 24 | | | | | | 511 | 14315 | 1985-2021 | | | | | | | |
| TOTALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.1 LXI-E | 227 | | | | | | 5483 | 196246 | 1956-2021 | | | | | | | |
| TOTALES | | Ubicaciones: P.1 - LXI-E Total de Fondos: 227 Total cajas: 5,332 Total de expedientes: 195,340 Fechas extremas: 1956-2021 0 espacios disponibles | | | | | | | | Observaciones: Éste índice de archivos está sujeto a modificaciones o variaciones por motivo de actualizaciones o correcciones de datos por recepciones documentales, por trabajos de revisión, transferencias, depuración, cambios en listados, falta de listados, por trabajos de catalogación, clasificación, limpieza y reacondicionado que se le apliquen a los fondos documentales. La cantidad total d cajas puede variar por el ingreso de nuevos fondos documentales o por la baja de los mismos. Este índice debe ser actualizado por el responsable del acervo. | | | | | | |